## 賃金台帳の注意事項

- 賃金台帳に必要な記載事項が不足しているケースが多く発生しています。
- ●「<u>賃金台帳</u>」をご提出ください。「給与明細」「出勤簿」「源泉徴収簿」等は受付できません。
- 下表をご確認の上、お間違いの無いようご申請ください。

## 作成のポイント

- 全従業員の賃金台帳をご提出ください。社員だけでなく、パートやアルバイト等も含みます。
- 申請時点における**直近1か月分**の賃金台帳の写しをご提出ください。
- 労働基準法に定められている下記10項目すべての記載が必要です。

①氏名	②性別	③賃金計算期間		
④労働日数	⑤労働時間数	⑥時間外労働の労働時間数※		
⑦休日労働の労働時間数※	⑧深夜労働の労働時間数※	⑨基本給や手当等の種類とその金額		
⑩控除項目とその金額	ま、 <b>0と記載</b> してください。			

## 【サンプル】賃 金 台 帳 書類名に注意!

氏 名					2 性別		所属		職名		雇入年月日
1 持続化 太郎			男		営業部		営業		2021年4月1日雇入		
<ul><li>3 賃金計算期間</li><li>労働日数</li></ul>					記載3	気れが多い	ので注意	6 月分	7 月分	8 月分	合計
				数	18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-1			20		20	123
労	働		時	間	172	172	184	165	188	0	1,041
時間	引外労働	動の労	労働時	間数	12	20	8	5	12	16	73
休E	休日労働の労働時間数						0	0	0		
深夜労働の労働時間数				間数	記載忘れが多いので注意!		意! 0	0	0	0	
基		本		給	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	1,440,000
所分	所定時間外割增賃金			22,500	39,474	13,636	9,375	20,455	39,474	144,913	
	職	務	手	当	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	60,000
手当	通	勤	手	当	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000
	家	族	手	当	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	18,000
	小		計		280,500	297,474	271,636	267,375	278,455	258,000	1,653,440
	合		計		280,500	297,474	271,636	267,375	278,455	258,000	1,653,440
	健	康(	保 険	料	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	73,800
控	厚生年金保険料			<b>食料</b>	20,901	20,901	20,901	20,901	20,901	20,901	125,406
除	雇	用(	呆 険	料	2,104	2,104	2,104	2,104	2,104	2,104	12,624
額	市	町	村 民	税	10,600	10,600	10,600	10,600	10,600	10,600	63,600
	所	14	得	稅	7,520	7,734	7,063	6,952	7,240	7,488	43,997
差	引	合	計	額	53,425	53,639	52,968	52,857	53,145	53,393	319,427
差	引	支	給	額	227,075	243,835	218,668	214,518	225,310	204,607	1,334,013