

【IT導入補助金】インボイス枠(電子取引類型) 取引先アカウント一覧 記入リスト

申請者はアカウントを供与する中小企業・小規模事業者が、公募要領 インボイス枠 電子取引類型 申請要件(チ)の条件に満たすことを確認してください。確認完了後、「申請要件確認チェック」列をチェックしてください。

1 記入日  年  月  日

2 交付申請番号	<input type="text"/>
申請者名	<input type="text"/>

3 ①契約する受注側アカウントの総数(利用予定のないアカウントも含む)	4 ②受注側の中小企業・小規模事業者等(取引先)が利用するアカウントの数	5 取引先である中小企業・小規模事業者等に供与するアカウント数の割合(②/①)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1【記入日】  
記入日をプルダウンから選択してください。
- 2【交付申請番号／申請者名】  
申請マイページを確認の上、申請者情報を入力してください。
- 3【①契約する受注側アカウントの総数(利用予定のないアカウントも含む)】  
契約する受注側のアカウント総数を入力してください。  
利用予定のないアカウント、中小企業・小規模事業者等以外のアカウントを含めた総数を入力してください。
- 4【②受注側の中小企業・小規模事業者等(取引先)が利用するアカウントの数】  
供与予定の中小企業・小規模事業者等が利用するアカウント数を入力してください。同一事業者が複数アカウントを利用する場合、利用するアカウント数で入力してください。
- 5【取引先である中小企業・小規模事業者等に供与するアカウント数の割合(②/①)】  
自動で表示されます。(入力する必要はありません)

アカウント一覧を供与する中小企業・小規模事業者の企業情報								13 申請要件 確認チェック
No.	6 組織形態	7 法人番号	8 インボイス番号	9 法人名(代表者氏名)	10 資本金(円)	11 従業員数(人)	12 業種コード	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

- 6【組織形態】：供与予定の事業者の組織形態を選択してください。
- 7【法人番号】：供与予定の事業者の法人番号を入力してください。個人事業主は入力不要です。
- 8【インボイス番号】：供与予定の事業者のインボイス番号を入力してください。
- 9【法人名(代表者氏名)】：供与予定の事業者の法人名を入力してください。個人事業主の場合は代表者氏名を入力してください。
- 10【資本金】：供与予定の事業者の資本金を入力してください。
- 11【従業員数】：供与予定の事業者の従業員数を入力してください。
- 12【業種コード】  
4桁の業種コードを入力してください。業種コードが不明な場合は以下のURL(政府統計ポータルサイト『e-Stat』内の『日本標準産業分類(令和5年[2023年]7月改定)』のURL)で分類コードを確認してください。  
【政府統計の総合窓口日本標準産業分類検索】  
<https://www.e-stat.go.jp/classifications/terms/10>  
なお、業種コードは大分類の先頭に振られるアルファベット及び中分類の2桁の数字ではなく、必ず4桁で入力をお願いします。  
※政府統計ポータルサイト『e-Stat』上では業種コードは分類コードと表記されています。
- 13【申請要件確認チェック】  
公募要領の「2-1-1 申請の対象となる事業者及び申請の要件 (2)申請要件 (チ)」を満たすことを確認し、完了したらチェックを入れてください。

### ①取引先ごとに書類に付番してください。

1 株式会社申請社 履歴事項全部証明書	1 株式会社申請社 納税証明書	2 申請 太郎 本人確認書類	2 申請 太郎 納税証明書	2 申請 太郎 確定申告書
------------------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------

### ②番号順に各社ごとの書類を並べ、書類ごとに1つのPDFファイル(10MBまで)にし、ファイル名を「KSN06-XXXXXXX (交付申請番号) \_\_ (書類名)」としてください。

3 株式会社補助社  
履歴事項全部証明書

2 株式会社南流社  
履歴事項全部証明書

1 株式会社申請社  
履歴事項全部証明書

履歴事項全部証明書  
PDFファイル

履歴事項全部証明書を添付する場合、  
「KSN06-XXXXXXX\_履歴事項全部証明書」  
としてください。

＜履歴事項全部証明書写し＞  
発行日から3カ月以内のもの

※全てのページを添付してください。全ページの容量が10MBを超える場合は、コールセンターにお問い合わせください。  
交付申請の手引き、通常枠・セキュリティ対策推進枠・インボイス枠（インボイス対応類型、電子取引類型）  
交付申請の手引き、通常枠・インボイス枠を登録の上、該当書類を添付してください  
添付されていない書類は、提出されません。

ファイル選択

### ③書類ごとのファイル添付ボタンに添付してください。

履歴事項全部証明書 PDFファイル	納税証明書—法人 PDFファイル	本人確認書類 PDFファイル	納税証明書—個人 PDFファイル	確定申告書 PDFファイル
----------------------	---------------------	-------------------	---------------------	------------------



【IT導入補助金】インボイス枠(電子取引類型) 取引先アカウント一覧 記入リスト

申請者はアカウントを供与する中小企業・小規模事業者が、公募要領 インボイス枠 電子取引類型 申請要件(チ)の条件に満たすことを確認してください。確認完了後、「申請要件確認チェック」列をチェックしてください。

記入日 年 月 日

交付申請番号	
申請者名	

①契約する受注側アカウントの総数(利用予定のないアカウントも含む)	②受注側の中小企業・小規模事業者等(取引先)が利用するアカウントの数	取引先である中小企業・小規模事業者等に供与するアカウント数の割合(②/①)
		/

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]