年　　月　　日

**外部専門家の経歴・選定理由**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **補助事業グループ名** |  | | （写真を貼付） |
| **（ふりがな）**  **外部専門家　氏名** |  | |
| **社名・所属**  **（個人事業主は屋号名）** |  | |
| **法人番号**  **（個人事業主は記入不要）** |  | |
| **役職** |  | |
| **専門分野** |  | | |
| **主な経歴** | 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| **主な支援実績** |  | | |
| **選定理由** |  | | |

* 「主な支援実績」には、これまで外部専門家としてデータ等を活用し、マーケティングや効果的な情報発信、新商品開発等の支援を行った実績を記載してください。
* 「選定理由」には、申請者が外部専門家を選定した考え方や理由を記載してください。

**■外部専門家に業務を委託するにあたっての同意事項**

１．補助事業グループへの助言を行う【外部専門家】においては、交付申請を行う公募回に適用される交付規程及び公募要領等を理解した上で、本事業に関する全ての手続きを適正に行います。

２．本事業に関する全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述は行いません。

３．選定した【外部専門家】において何らかの不正行為が認められた場合は、補助事業グループとして、事務局が行う措置（交付決定の取消し等を含む。）を受け入れ、既に交付済みの場合は交付規程に基づいて交付された補助金及び加算金等を国庫に返納いたします。

* 本様式は補助事業の審査、選考、事業管理のために使用いたします。