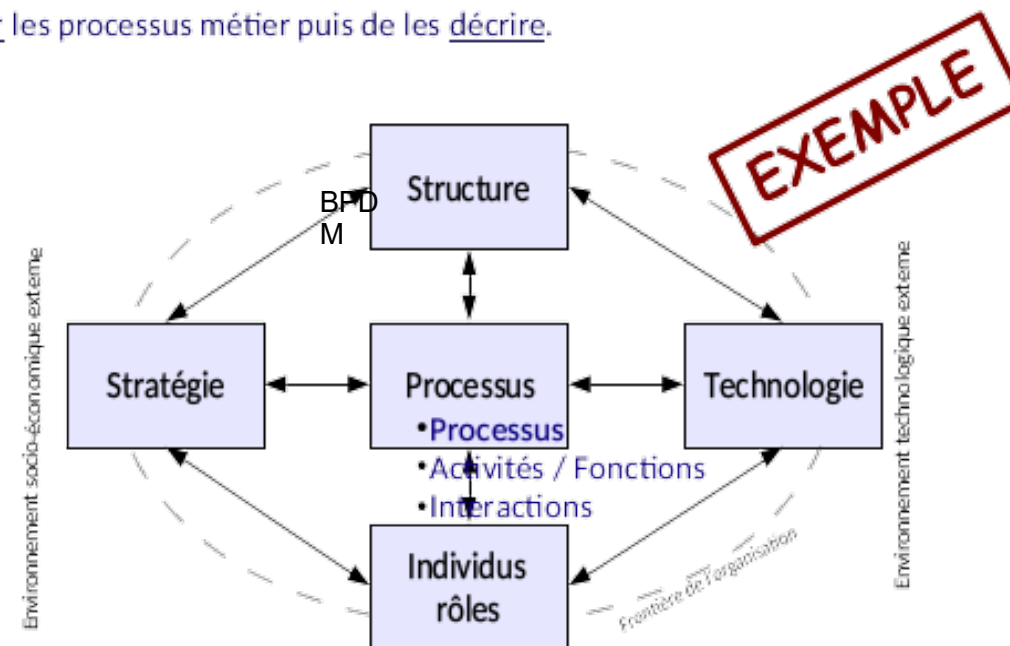


L'architecture métier ou business

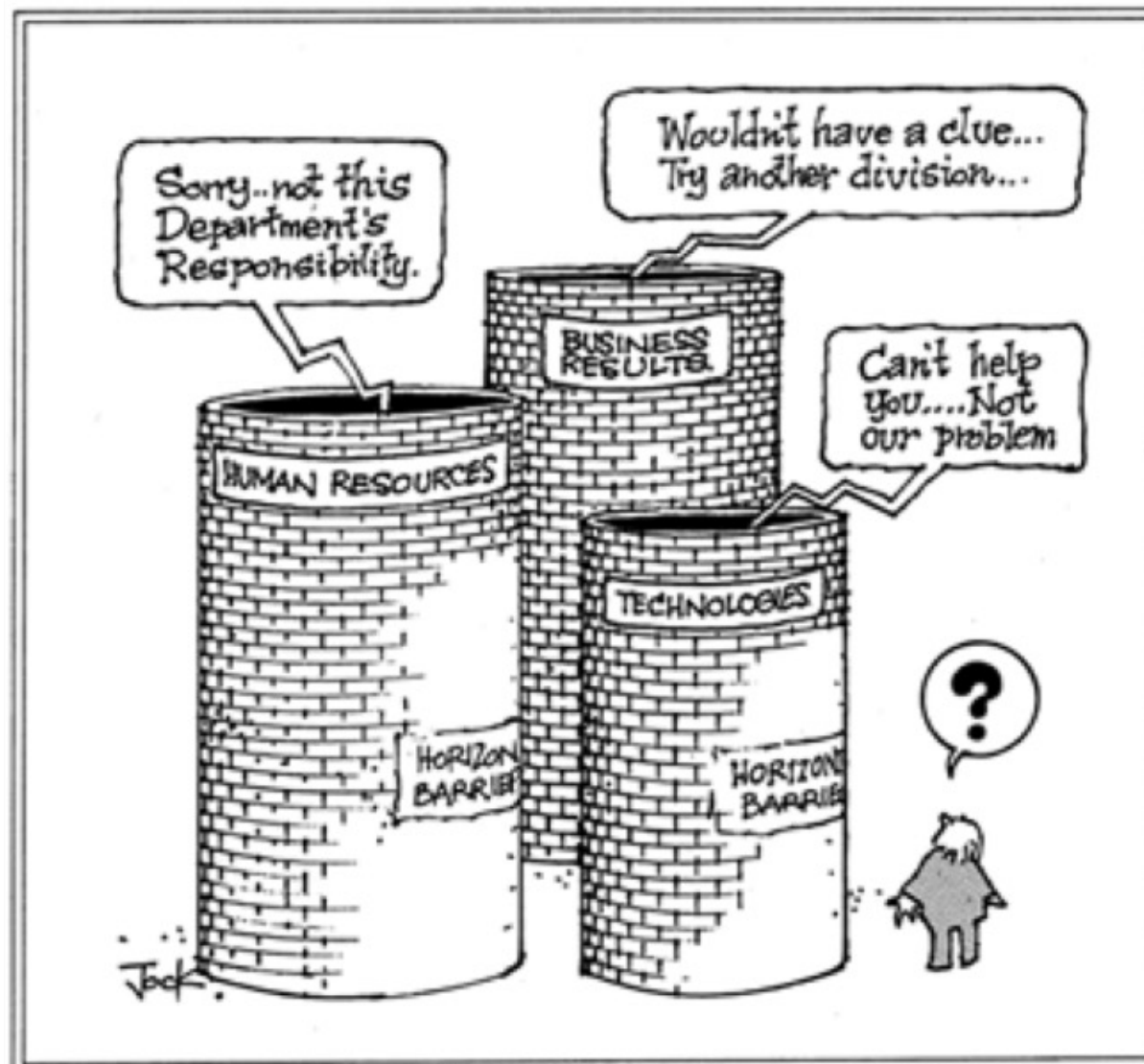
Le processus

- Un processus est un enchaînement d'activités (ou de tâches ou d'opérations ou de fonctions) produisant **une valeur ajoutée croissante**, déclenché par un événement client et délivrant un produit service facturé ou facturable correspondant à la demande initiale du client
 - Peut se décomposer en sous processus
- Nous utiliserons les **diagrammes d'activité UML** pour décrire les processus métier
 - D'autres langages de modélisation sont possibles suivant les cas : BPDM, ARCHIMATE, ...
 - Il s'agit d'identifier les processus métier puis de les décrire.



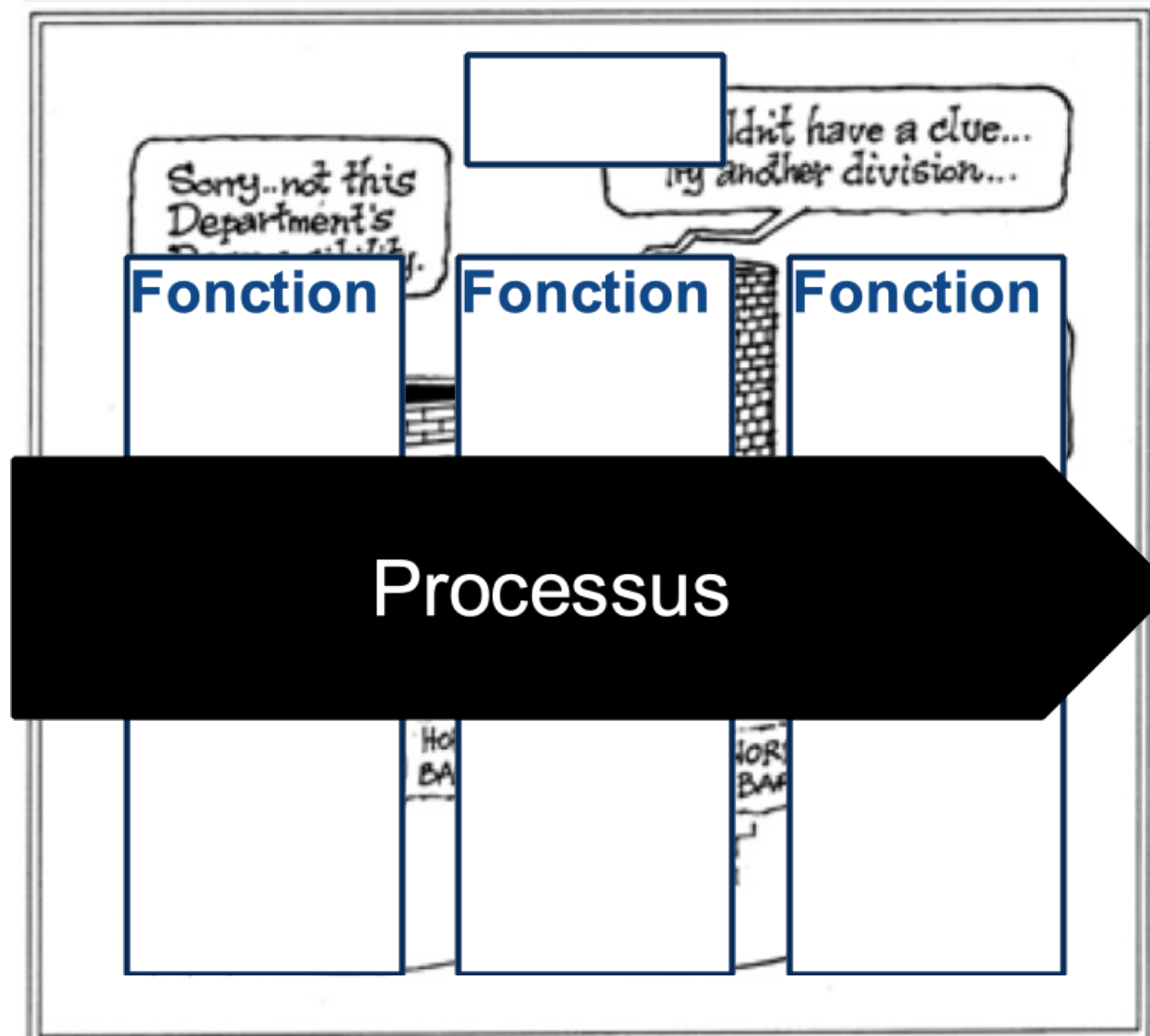
L'architecture métier ou business

Le processus



L'architecture métier ou business

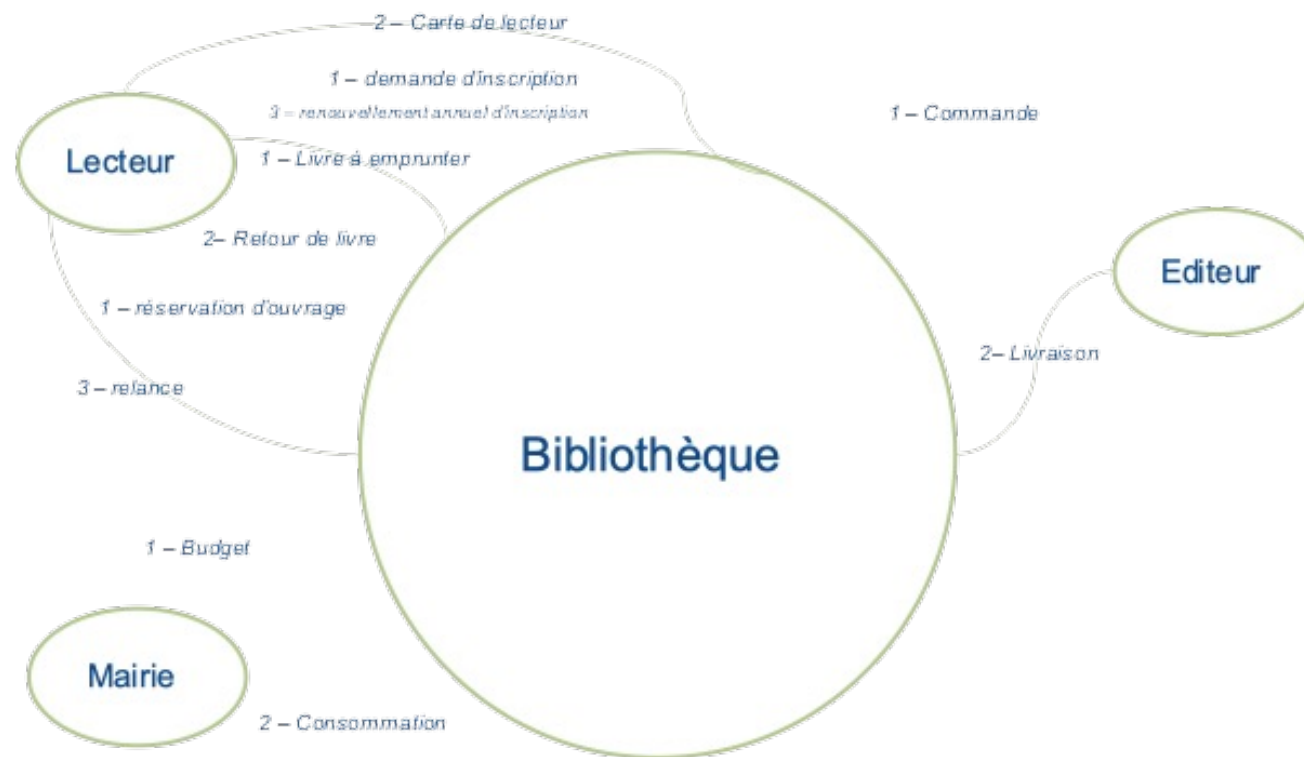
Le processus



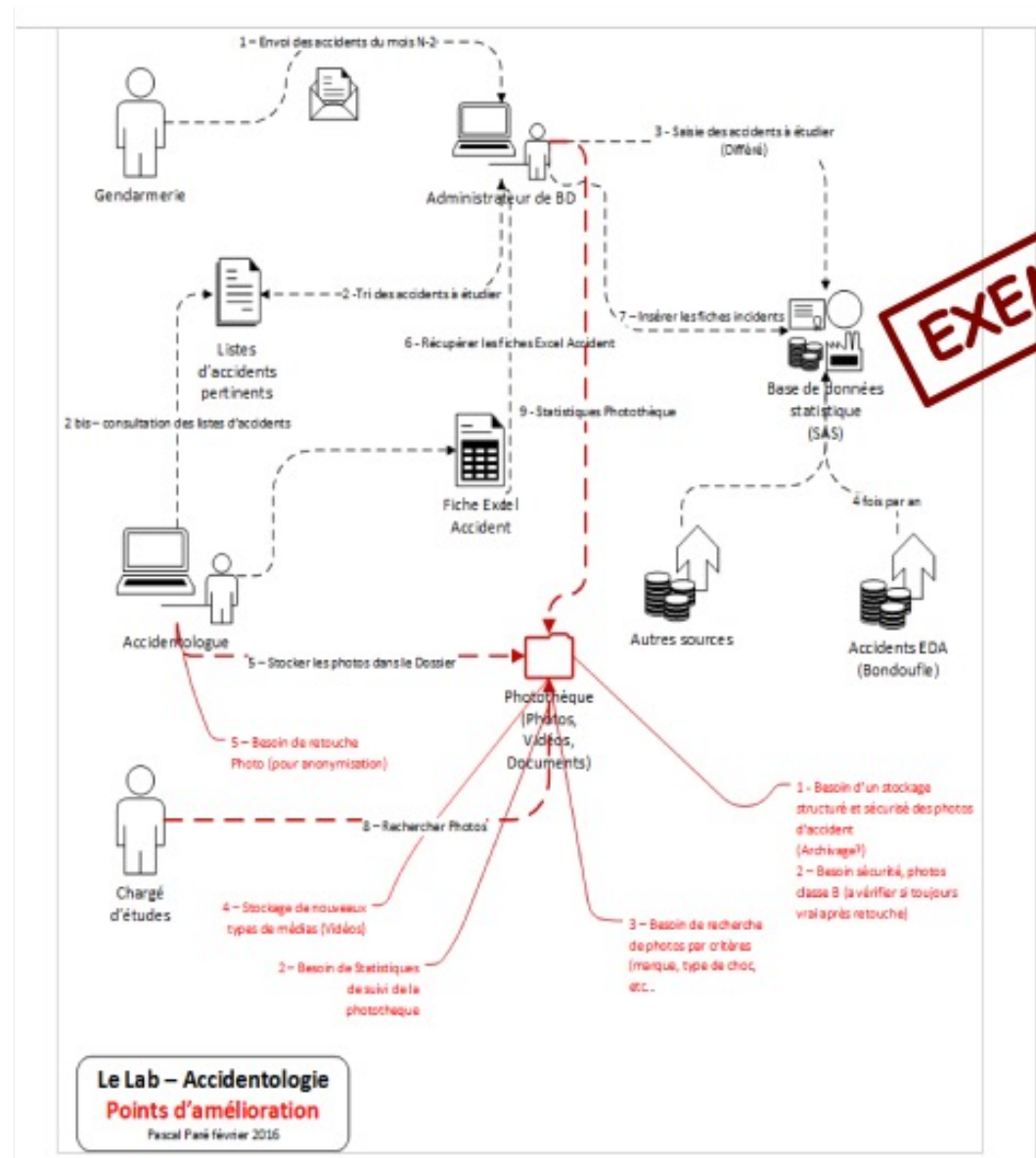
L'architecture métier ou business

Le processus

- L'identification des processus se fait sur la base des acteurs externes et des événements qu'ils déclenchent
- L'identification peut se faire également au travers d'une approche basée sur le cycle de vie des grands objets métier



L'architecture métier ou business



L'architecture métier ou business

Le processus

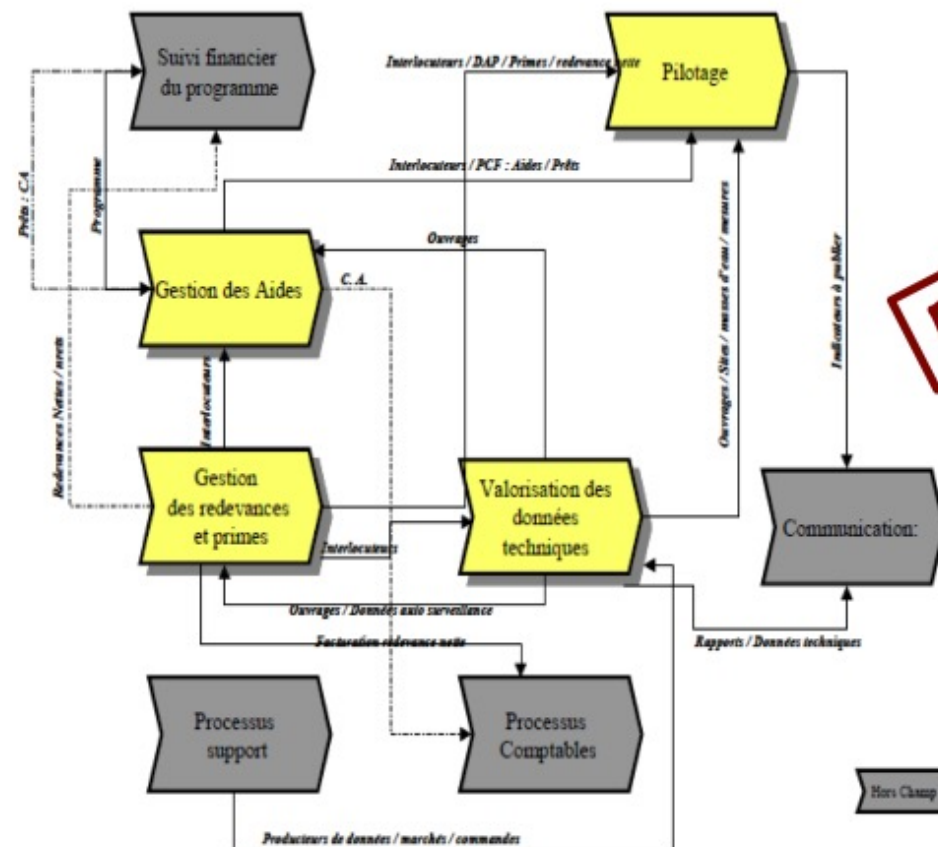
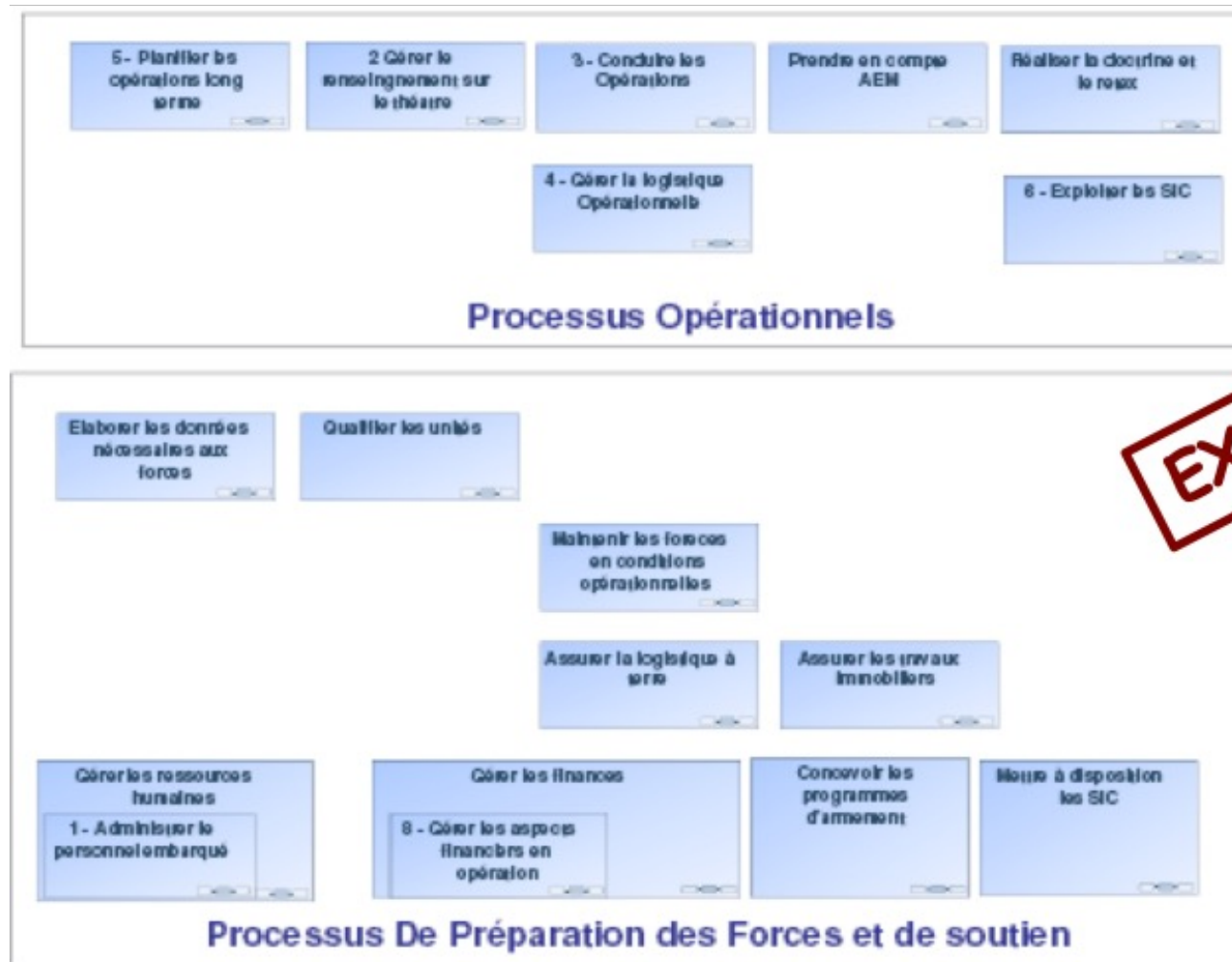


Figure 1 : Les processus de l'Agence et leurs interfaces principales

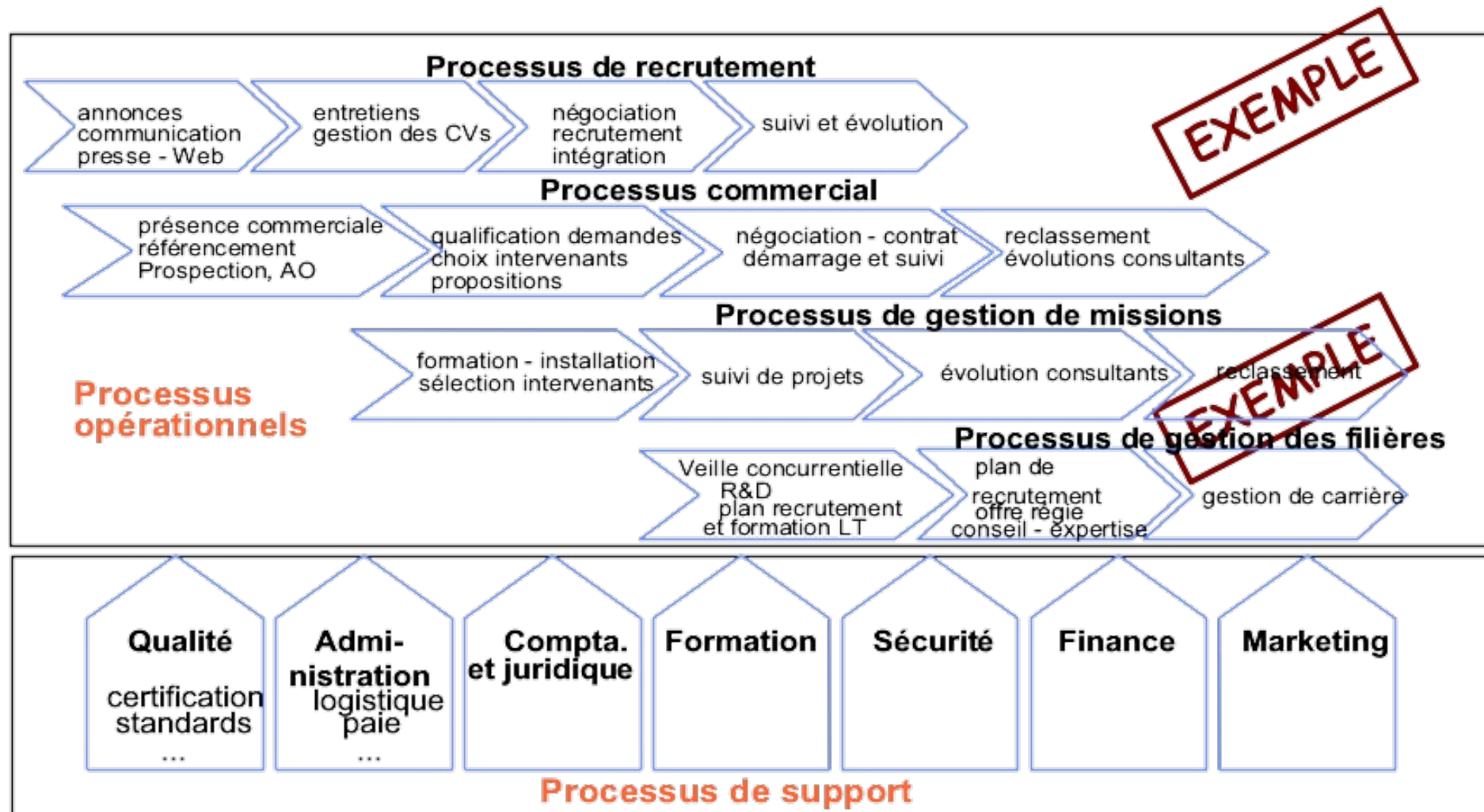
L'architecture métier ou business

Le processus



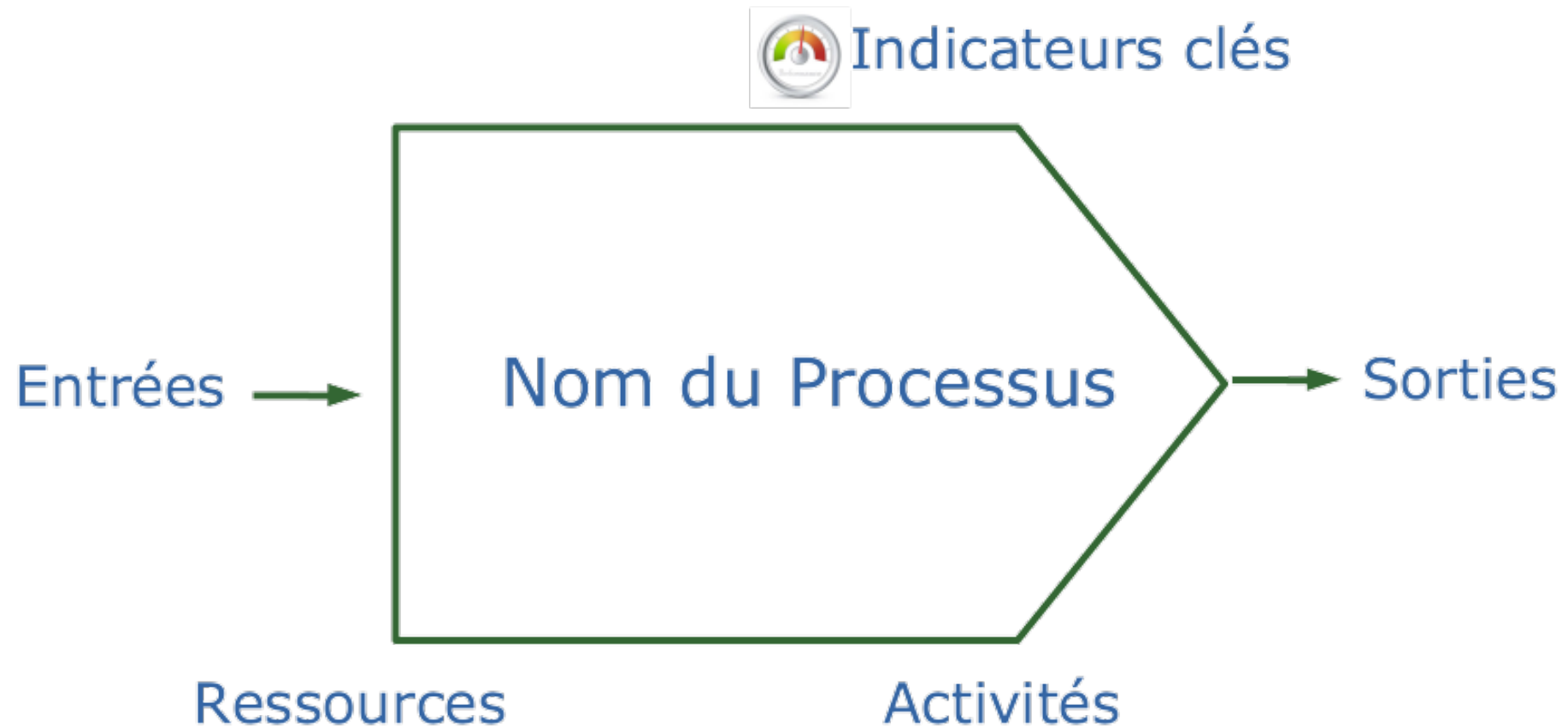
L'architecture métier ou business

Le processus



L'architecture métier ou business

Le Processus



L'architecture métier ou business

Le processus

2.2.1 Processus de gestion des aides

Objectifs

Le principal moyen dont dispose l'Agence pour améliorer la qualité de l'eau est d'attribuer aux acteurs, des aides pour réaliser des études, créer de nouveaux ouvrages d'assainissement ou les améliorer. Ce processus de gestion des aides est donc au cœur du métier de l'agence.

Éléments clés du p

La **dématérialisation** du pa actuellement en cours de l'attributaire de suivre l'avar **l'extérieur**) sont les deux él le processus cible.

La **dématérialisation** du commission, est prise en documents entre le demande L'agent aura accès, lors du (techniques, milieu) liées entr

EXEMPLE

Description du processus cible

Acteur « Client » du processus

Le client du processus est appelé l'attributaire ; il s'agit de l'un des interlocuteurs de l'agence.

Volumes en jeu

Environ 6000 attributaires d'aides parmi les interlocuteurs de l'agence.

Entre 7000 et 9000 PCF par an sur le bassin.

Aboutissant à 6000 Aides annuelles : Prêts ou Subventions.

12500 demandes de paiements et Certificats Administratifs par an².

Principales activités

L'architecture métier ou business

Le processus

- L'activité est l'unité de décomposition d'un processus;
 - Exprime la contribution d'un acteur métier à la chaîne de valeur du Processus.
 - Le niveau de description choisi doit avoir du sens en termes d'organisation du poste de travail

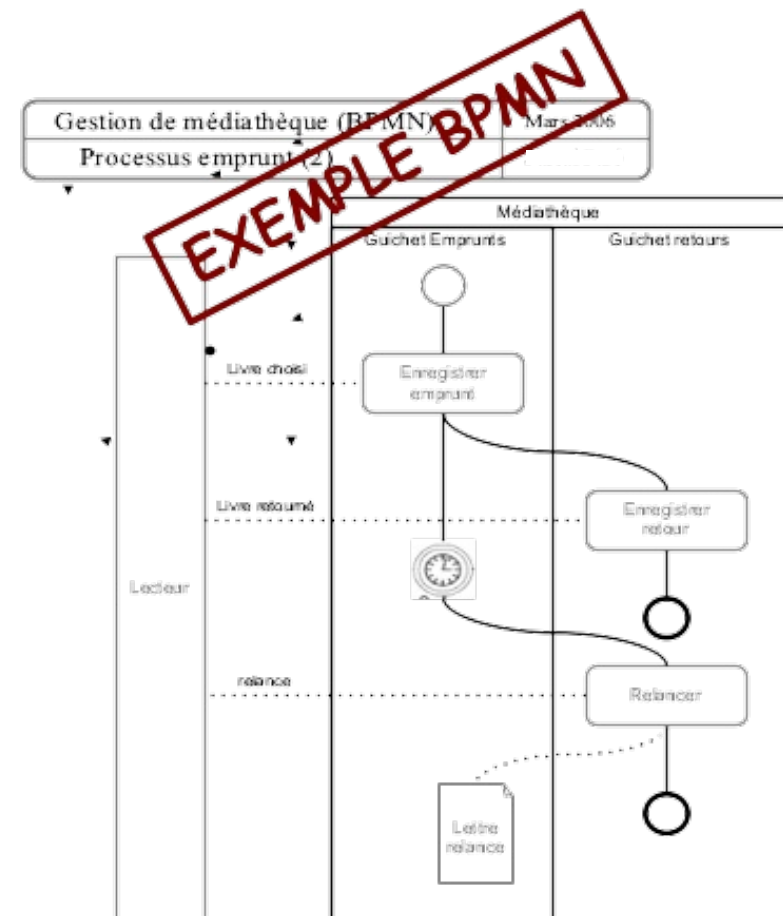
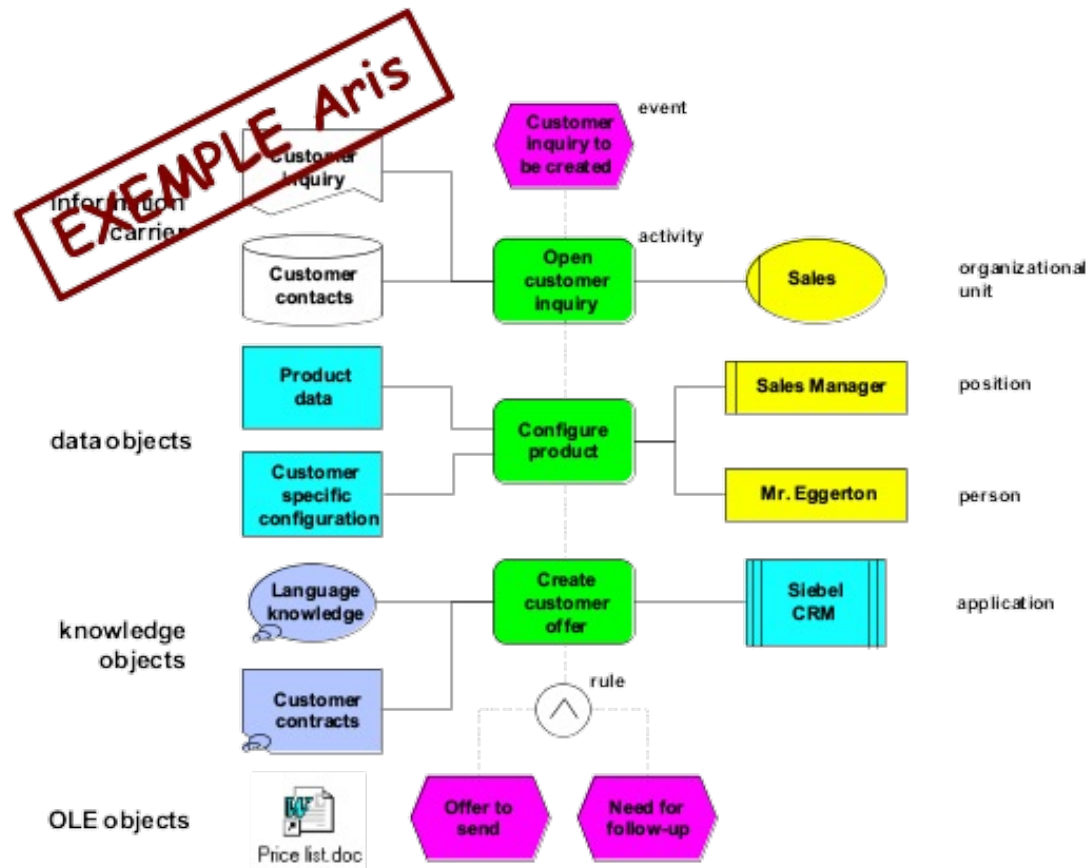
Enregistrement de
l'inscription

Fabrication de la
carte de lecteur

Envoi de la carte
de lecteur

EXEMPLE

Exemples de décomposition d'un processus en activités



Exemples de décomposition d'un processus en activités

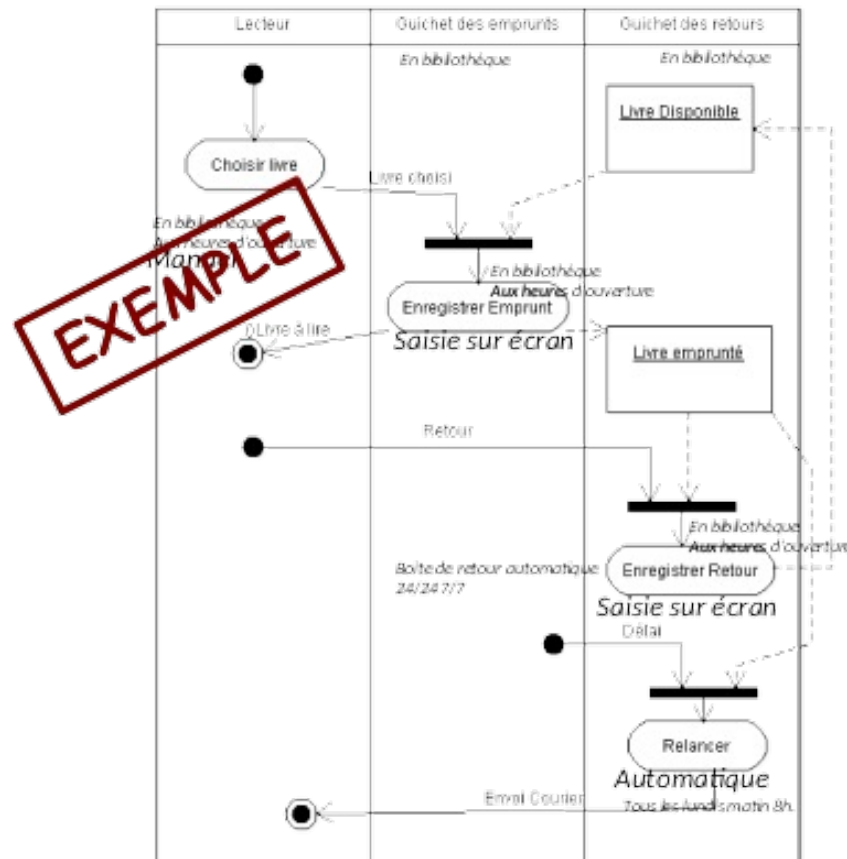
| Principales activités du processus | | | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| N° | Activité majeure | Type d'acteur | Principales informations manipulées |
| 1 | Prospection | Instructeur (Direction de secteur) | Interlocuteur |
| 2 | Étude des demandes et réalisation des propositions de concours financier | Instructeur | Interlocuteur © Proposition de Concours Financier © Rapport d'instruction d'aide Ouvrage (Travaux sur) |
| 3 | Attribution des aides : Conduite du programme, constitution ordre du jour de la Commission des aides, décision sur l'attribution des aides | Instructeur, Commission des aides | Programme Proposition de Concours Financier Aide (subvention, Prêt) Convocations Membres de la commission |
| 4 | Contrôle et saisie du visa CF | Contrôleur Financier | PCF |
| 5 | Contrôle et saisie du visa DG, Envoi à l'attributaire pour signature | DG | PCF |
| 6 | Enregistrement du retour de la convention signée | Instructeur | (M) PCF/Convention |
| 7 | Prise en compte des justificatifs travaux, Création de certificat administratif, Signature Direction, Signature du contrôleur financier, envoi du certificat administratif dans les systèmes comptables <i>REM : L'utilisation de la signature électronique (poste de travail) avec l'enregistrement électronique des pièces justificatives et des CA (Signés électroniquement) permet de dématérialiser les flux .</i> | Instructeur | © Justificatif © Certificat administratif |
| 8 | Clôture des aides | Instructeur | |
| 9 | Interrogation de l'état du dossier et des versements (Ouverture du SI vers l'extérieur) | Attributaire | PCF/Convention Rapport Aide Certificat Administratif |

EXEMPLE

Figure 2 : Principales activités du processus de gestion des aides

L'architecture métier ou business

Le processus



- Exemple de description de processus au travers d'un diagramme d'activités
 - (Fonctionnement actuel)
- Coller au mieux avec l'organisation réelle du travail
 - règle de non interruption,
 - degré d'automatisation de l'activité,
 - conditions de déroulement dans le temps
 - Éventuellement : module de logiciel utilisé
- Accompagné des **chiffres clés**
 - Nombre d'emprunts par période (par bibliothèque)
 - Nombre de relances
 - ...

L'architecture métier ou business

- Un tableau croisé activité / objet métier permet de garantir la cohérence du système souhaité (Cible)
 - Il permet d'identifier les activités agissant sur l'objet, donc de déterminer les opérations de chaque objet

| Activité / Objet métier | Lecteur | Emprunt | Livre | Exemplaire | Retour | Relance |
|-------------------------|---------|---------|-------|------------|--------|---------|
| Enregistrer emprunt | L | C | L | M | | |
| Enregistrer retour | | M | | M | C | |
| Relancer | | L | | L | | C |
| Consulter livre | | L | L | L | | |
| | | | | | | |

Étude de cas à réaliser en groupe



La Vieille Sardine

~Villeneuve la vieille~

- Sur la base de l'étude de cas et par groupe,
 - Identifier les principaux processus métier
 - Décrire le processus « Principal »,
 - qui vous semble le plus important au vu des objectifs
 - Réaliser le tableau croisé activité/objets métier