



**Комплект оценочной документации № 1.2 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	7
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	15
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» .....	16
Приложения .....	18

## **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).**

**Таблица 1.**

<b>Раздел WSSS</b>	<b>Наименование раздела WSSS</b>	<b>Важность (%)</b>
<b>1.</b>	<b>Организация работы и управление</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Коммуникационные и межличностные навыки</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Графический дизайн веб-страниц</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Верстка страниц</b>	<b>10</b>

**Таблица 2.**

<b>Раздел WSSS</b>	<b>Наименование раздела WSSS</b>
<b>1.</b>	<b>Организация работы и управление</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li><li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li><li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li></ul>

2.	Коммуникационные и межличностные навыки
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
3.	Графический дизайн веб-страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;</li> <li>• Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;</li> <li>• Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников;</li> </ul>
4.	Верстка страниц
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы обеспечения доступа к страницам веб-сайтов аудитории с ограниченными возможностями;</li> <li>• World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;</li> <li>• Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру;</li> <li>• Web accessibility initiative (WAI) стандарт доступности активных Интернет-приложений для людей с ограниченными возможностями;</li> <li>• Как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;</li> <li>• Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;</li> <li>• Как встраивать и интегрировать анимацию, аудио, видео и другую мультимедийную информацию, управлять поведением остальных элементов на странице;</li> <li>• Как использовать предпроцессоры.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;</li> <li>• Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;</li> <li>• Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;</li> <li>• Создавать веб-сайты полностью соответствующие текущим стандартам W3C (<a href="http://www.w3.org">http://www.w3.org</a>);</li> <li>• Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization.</li> </ul>

**2. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**3. Форма участия:**  
**Индивидуальная**

**4. Вид аттестации:**  
**Промежуточная**

**5. Обобщенная оценочная ведомость.**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 24.

**Таблица 3.**

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	3 часа	1	1	1	2
2.		Коммуникационные и межличностные навыки		2	2	0	2
3.		Графический дизайн веб-страниц		3	5,5	4,5	10
4.		Верстка страниц		4	3	7	10
	Итого				11,5	12,5	24

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	-	-	-	-	-
От 6 до 10	-	3	3	-	-	-
От 11 до 15	-	3	3	3	-	-
От 16 до 20	-	3	3	4	4	4
От 21 до 25	-	3	3	4	4	5

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, умные часы, беспроводные наушники, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, флеш-накопители.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.2 по компетенции № 17 «Веб-  
дизайн и разработка»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**  
**Очный / Распределенный / Дистанционный**

**2. Форма участия:**  
**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**  
**Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**  
Модули и время сведены в Таблице 1.

**Таблица 1.**

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Модуль 1	Организация работы и управление	3 часа	1	1	1	2
2.		Коммуникация и навыки межличностного общения		2	2	0	2
3.		Дизайн		3	5,5	4,5	10
4.		Верстка		4	3	7	10
	Итого				11,5	12,5	24



## **Модули с описанием работ**

### **Модуль 1: Верстка сайта**

#### **содержание**

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

1. Задание.pdf - текст задания
2. Media.zip – медиа файлы

введение

**Технологии этого модуля:** HTML5, CSS3, граф. дизайн

**Время на выполнение:** 3 часа

К вам обратилась компания «Турист-pro», предоставляющая услуги организации туристических походов любой сложности.

Главная цель компании – сделать любой поход удобным, комфортным и безопасным.

Клиенты компании «Турист-pro» имеют возможность заказать организацию туристического похода по одному из предоставленных маршрутов. Компания берет на себя обязанность по полному расчету похода, с учетом всех пожеланий клиентов. Компания предоставляет широкий спектр дополнительных услуг, таких как: услуги проводников, предоставление аренды туристического оборудования, информационная поддержка и т.д.

Чтобы воспользоваться услугами компании необходимо:

1. Выбрать даты предполагаемого похода;
2. Указать количество участников и их уровень подготовки;
3. Выбрать желаемый регион для похода;
4. Зарезервировать конкретные зоны которые будут включены в обязательное посещение;
5. Определить перечень дополнительных услуг;
6. Оформить заказ.

Девиз компании «Турист-pro»: Исполнить мечты просто!

Вам необходимо использовать все имеющиеся навыки в дизайне и верстке, чтобы сверстать Landing Page, а также все остальные страницы. Используйте анимацию для привлечения внимания посетителя к особенностям компании и предоставляемым услугам.

Заказчик отметил, что его деятельность ориентирована в основном, на людей среднего возраста, которые хотели бы приобщиться к туристическому движению.

Компания не хочет разбираться со сторонними авторскими правами на материалы, поэтому вы можете использовать только то, что предоставляет заказчик в медиафайлах или ваши личные дизайнерские разработки.

описание проекта и задач

Ваша задача – сверстать следующие страницы веб-сайта:

- Главная страница - Landing Page;
- Страница с результатами поиска маршрутов;
- Страница выбора конкретных зон которые будут включены в обязательное посещение;
- Страница бронирования.

### **Главная страница (Landing page)**

Главная страница должна содержать следующие блоки:

- Шапка сайта
- Логотип компании
- Меню навигации
- Акции
- Поиск
- Управление бронированием
- Секция(и) описывающая алгоритм бронирования. Шаги в алгоритме нужно представить при помощи анимированной инфографики.
- Секция, содержащая следующую информацию о компании:
- Цель

- Девиз
- Отзывы клиентов
- Форма поиска. Должна содержать следующие поля ввода:
  - Выбор региона;
  - Предполагаемые даты похода;
  - Количество участников и их уровень подготовки;
  - Кнопка «Поиск».
- Акции (список акций доступен в медиафайлах). Каждая акция должна содержать следующую информацию:
  - Изображение
  - Название акции
  - Краткое описание акции
  - Кнопка для просмотра полной информации об акции
- Форма для подписки на закрытые акции. Должна содержать следующие поля:
  - Поле для ввода Email
  - Кнопка для подписки
- Подвал сайта
  - Телефон “8 (800) 555-33-10”
  - Навигация по сайту (список ссылок для навигации будет предоставлен в медиафайлах)

Пример списка из медиафайлов (формат может отличаться):

Возврат : <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/return>  
 Обратная связь : <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/feedback>

Это значит, что в вашей верстке должны быть следующие ссылки:

`<a href="http://xxxxxx-m1.wsr.ru/return">Возврат</a>`

`<a href="http://xxxxxx-m1.wsr.ru/feedback">Обратная связь</a>`

где xxxxxx - ваш логин.

### **Страница с результатами поиска маршрутов**

Попасть на эту страницу можно с главной (из формы поиска). На этой странице необходимо отобразить информацию о всех вариантах маршрутов, которые удовлетворяют запросам клиентов, а именно:

- Регион
- Название маршрута
- Сложность маршрута
- Предполагаемые даты похода
- Количество интересных зон для посещения в маршруте, которые можно успеть посетить за желаемое время похода

Предусмотрите способ для выбора понравившегося варианта и кнопку для перехода к выбору конкретных зон для посещения во время маршрута.

### **Страница выбора зон в маршруте**

На этой странице необходимо отобразить:

- Схему маршрута с возможностью выбрать доступные зоны для посещения. Для каждой зоны предусмотреть краткое описание с фото.
- Кнопку для перехода к странице бронирования.

### **Страница бронирования**

На этой странице необходимо отобразить форму для сбора данных о заказе и определения набора дополнительных услуг, а именно:

- Данные о заказе

- Регион
- Наименование маршрута
- Выбранные зоны для посещения
- Предполагаемые даты похода
- Количество человек
- Стоимость
- Выбор дополнительных услуг:
  - Услуги проводника
  - Услуги аренды туристического оборудования
  - Услуги фотографа/видеооператора
  - Страхование от несчастных случаев
- Поле для дополнительного комментария к заказу
- Поле для ввода email заказчика
- Итоговая стоимость
- Кнопка для оформления бронирования

### **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА**

Сверстанный веб-сайт должен быть доступен по адресу <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/>, где xxxxxx - логин участника (указан на индивидуальной карточке).

Сохраните сверстанные страницы со следующими именами:

- Главная страница - Landing Page – index.html
- Страница с результатами поиска маршрутов – search.html
- Страница выбора зон для посещения – seat.html
- Страница бронирования – booking.html

Все страницы указанные выше должны быть доступны к просмотру по соответствующим адресам: <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/index.html>, <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/search.html> и т.д.

**Проверяются только работы, загруженные на сервер!**

Ваш HTML/CSS должен быть валидным.

Оценка будет производиться в браузере Google Chrome.

Использование любых фреймворков и библиотек (например, bootstrap) запрещено.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 2 по компетенции  
№ 17 «Веб-дизайн и разработка»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	09:00 – 09:30	Ознакомление с заданием и правилами
	09:30 – 10:00	Брифинг экспертов
	10:00 – 13:00	Выполнение модуля 1
	13:00 – 14:00	Обед
	14:00 – 17:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	17:00 – 18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

**План застройки площадки для проведения демонстрационного  
экзамена по КОД № 2 по компетенции № 17 «Веб-дизайн и  
разработка»**

Номер компетенции: 17

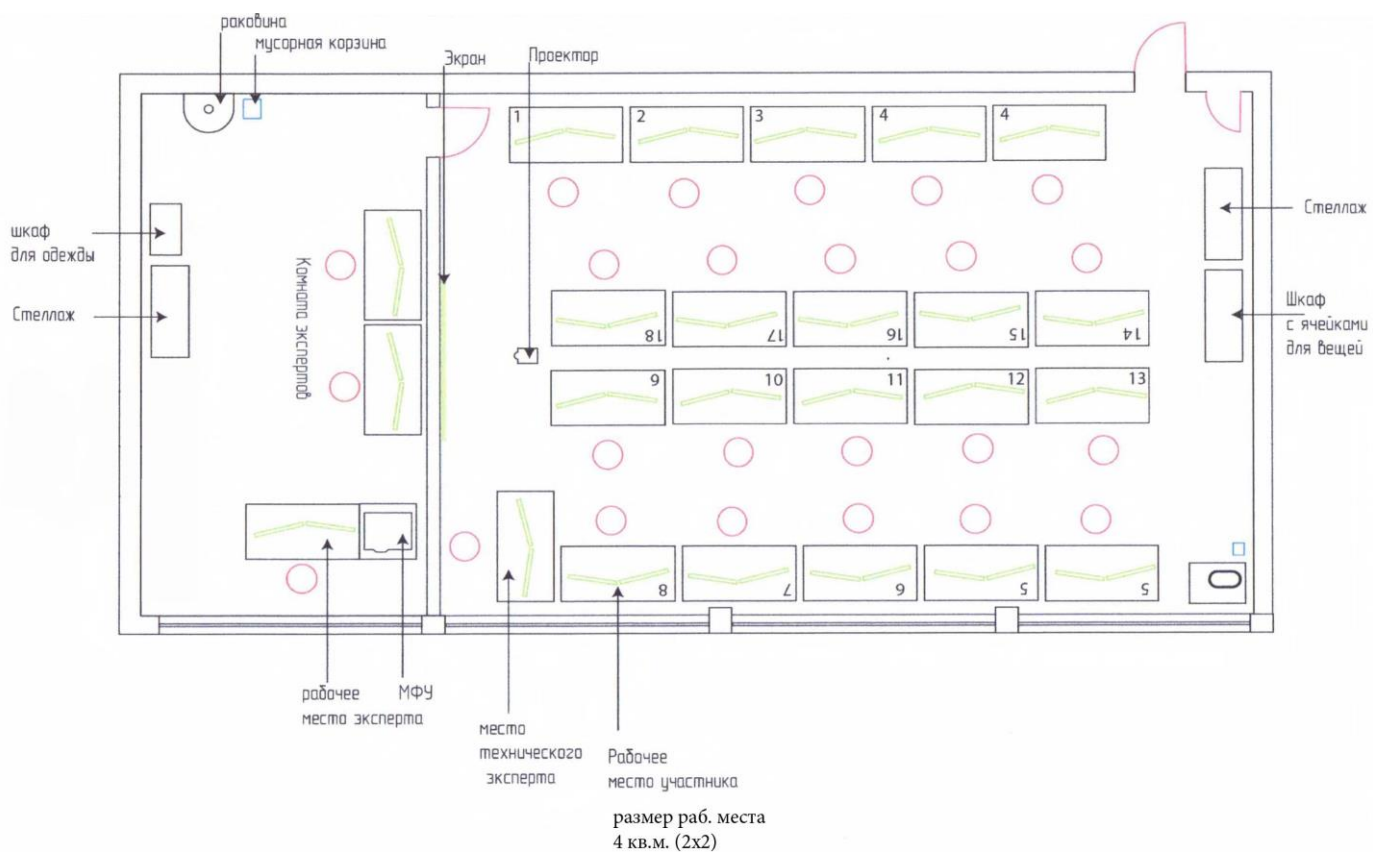
Название компетенции:

Веб-дизайн и разработка

Общая площадь площадки: 120 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:





## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
дистанционном / распределенном формате для КОД №1.2

**Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по  
стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном  
формате**

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №17 «Веб-дизайн и разработка» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.2 в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

**1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена**

<b>Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена</b>	<i>Платформа Trueskills</i>
<b>Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена</b>	<i>Платформа Trueskills</i>
<b>Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	<i>Платформа Trueskills</i>
<b>Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	<i>Платформа Trueskills</i>
<b>Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам</b>	<i>Платформа Trueskills</i>
<b>Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена</b>	<i>Не требуются</i>
<b>Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ</b>	<i>Не требуются</i>
<b>Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ</b>	<i>Платформа Trueskills</i>

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>	Работа с экспертами ДЭ		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе	
		2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов	
	08:50 – 09:20	2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	к работе не привлекаются
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки	
		2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	к работе не привлекаются
		2. Составление главным экспертом протокола о	

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Google Meet	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью Платформы Trueskills.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью Платформы Trueskills	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	

		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»	
	<b>Работа с участниками ДЭ</b>		
	10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к Платформе Trueskills в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Платформа Trueskills
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс Платформа Trueskills 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем отметки в Платформе Trueskills 2.2. Загружают Протокола на

		ресурс Платформа Trueskills	выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.2)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы)	2. Дают доступ с помощью программы Платформа Trueskills
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	3.
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка» через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Платформа Trueskills)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Платформа Trueskills.

		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Платформа Trueskills	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Платформа Trueskills	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Платформа Trueskills.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников	6. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 7. Загружают на выбранный ресурс Платформа Trueskills



		демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем отметки в Платформе Trueskills 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Платформа Trueskills и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Платформа Trueskills 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание инструкции

		правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Платформа Trueskills, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills	через выбранный ресурс Платформа Trueskills, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе Платформа Trueskills
	09:40 – 10:00	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills к рабочим компьютерам закрепленных участников	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы Платформа Trueskills
	10:10 – 14:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Платформа Trueskills 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Платформа Trueskills)	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.2 по компетенции 17 «Веб-дизайн и разработка»
	14:10 – 14:30	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Платформа Trueskills 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	1. -
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в	1. -

		<p>CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем отметки в Платформе Trueskills.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Платформа Trueskills.</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Платформа Trueskills</p>	
--	--	---	--

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер</li> <li>4. Монитор 2 шт.</li> <li>5. Компьютерная мышь</li> <li>6. Наушники с микрофоном</li> <li>7. Веб-камера</li> <li>8. Программное обеспечение             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Платформа Trueskills</li> </ol> </li> <li>9. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте)</li> <li>10. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>11. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага А4)</li> <li>12. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м</li> <li>13. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> <li>9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Наушники с микрофоном</li> <li>5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>6. Программное обеспечение Браузер</li> <li>7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы</li> <li>8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

4. **Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Платформа Trueskills).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Платформа Trueskills.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

## **5. Дополнительные условия**

### **5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## 5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.2.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills техническому администратору площадку		X			
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс 1.2: 3.1. план застройки площадки, 3.2. SMP, 3.3. инфраструктурный лист согласно КОД 1.2 3.4. образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», 3.5. кодекс этики.		X			
4. Проверка данных в системе CIS			X		
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников			X		
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X		
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судебных ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		

14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Платформа Trueskills (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.2 компетенции			X		
16. «Веб-дизайн и разработка»					
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Платформа Trueskills)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: <b>21.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки <b>21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 21.7. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
22. Занесение оценок в систему CIS				X	
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
24. Блокировка критериев оценки				X	
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка»					X
<b>5.2.2.Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Платформа			X		

<p>Trueskills для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p><b>1.1. раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.2, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Веб-дизайн и разработка», кодекс этики;</p> <p><b>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»:</b> загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p><b>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</b></p> <p><b>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b></p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p><b>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b></p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p><b>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b></p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p><b>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b></p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Платформа Trueskills			X		
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.			X		
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)			X		



5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»			X		
6. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
10. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills: 10.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 10.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрывание документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
12. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе Платформа Trueskills участников ДЭ			X		
14. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка» согласно SMP			X		
15. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
16. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
<b>5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия,		X			

email, телефон) в формате Excel					
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Веб-дизайн и разработка»		X	X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
<b>5.2.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills,			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов					X
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
<b>5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Платформа Trueskills)			X		

2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Платформа Trueskills, 2.2. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и заполнении ведомости				X	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
7. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка»				X	
8. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Веб-дизайн и разработка» и правилами проведения ДЭ				X	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закреплённому за ним линейному эксперту				X	

### 5.3. Правила проведения ДЭ для участников:

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.