

Kwaku Eunice ALIPUI



Informations personnelles

-  Kwaku Eunice ALIPUI
-  eunicealipui07@gmail.com
-  99 76 69 86
-  Adidogomé - Soviébé Lomé
-  7 avril 2004
-  Lomé
-  Femme
-  TOGO
-  Célibataire
-  WhatsApp, Facebook, LinkedIn

Compétences

- WORD 
- EXCEL 
- POWERPOINT 
- ACCESS 
- Rédaction des actes administratifs 
- Rédaction des documents commerciaux 

Profil

Jeune étudiante en fin de parcours en Assistance Administrative, motivée et dynamique, dotée de bonnes compétences en gestion des dossiers, organisation des tâches et accueil. Rigoureuse et à l'écoute, je maîtrise la rédaction de documents administratifs, le traitement de courriers, ainsi que l'utilisation de logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). Je souhaite mettre mes compétences au service d'une structure afin de contribuer efficacement à son organisation et à sa bonne marche.

Formation

- ATTESTATION DE FORMATION EN INFOGRAPHIE-SERIGRAPHIE de juil. 2022 à août 2022
- BAC II série G1 de 2020 à 2021
Lycée d'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle de Lomé (LETP-L), Lomé
- BEPC de 2017 à 2018
CEG AVENOU, Lomé
- CEPD de 2013 à 2014
École Presbytérienne de Lomé Avenou

Expérience professionnelle

- Secrétariat de août 2025 à sept. 2025
M.MALALOU Nagnémé, Lomé
- Rédaction et mise en forme des documents commerciaux et administratifs -
Déclaration fiscale à L'OTR - Accueil des visiteurs - Accueil Téléphonique -
Formation des élèves - Publicité

Cours

- Summer Intensive business English à l'ambassade de United States of America août 2025
- Cours en Assistance Administrative à l'Ecole Supérieure des Assistants Administratifs oct. 2022
De Octobre 2022 - Juillet 2025
- formation en infographie juil. 2022
- Cours d'anglais à la Faculté des lettres, Langues et Arts (FLLA) à l'université de Lomé oct. 2021

Rédaction des PV, rapports ● ● ● ● ●

Accueil des visiteurs ● ● ● ● ●

Classement des documents ● ● ● ● ●

Conception des affiches publicitaires ● ● ● ● ●

Conception des cartes d'invitation ● ● ● ● ●

Langues

Français ● ● ● ● ●

Anglais ● ● ● ● ●

Allemand ● ● ● ● ●

Ewé ● ● ● ● ●

Centres d'intérêt

■ Lecture

■ Musique

■ Sports

■ Voyage

Qualités

■ Créativité

■ Adaptabilité

■ Sens de l'organisation

■ Patience

Stages

Secrétariat
M. MOLALOU, Lomé

de août 2025 à sept. 2025

Certificats

Summer intensive business english class

juil. 2025

Infographie - Sérigraphie

août 2022