

Kwaku Eunice ALIPUI



Informations personnelles

Kwaku Eunice ALIPUI

eunicealipui07@gmail.com

99 76 69 86

Adidogomé - Soviépé Lomé

7 avril 2004

Lomé

Femme

TOGO

Célibataire

WhatsApp, Facebook, LinkedIn

Compétences

WORD

EXCEL

POWERPOINT

ACESS

Rédaction des actes administratifs

Rédaction des documents commerciaux

Profil

Jeune étudiante en fin de parcours en Assistance Administrative, motivée et dynamique, dotée de bonnes compétences en gestion des dossiers, organisation des tâches et accueil. Rigoureuse et à l'écoute, je maîtrise la rédaction de documents administratifs, le traitement de courriers, ainsi que l'utilisation de logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). Je souhaite mettre mes compétences au service d'une structure afin de contribuer efficacement à son organisation et à sa bonne marche.

Formation

ATTESTATION DE FORMATION EN INFOGRAPHIE-SERIGRAPHIE

de juil. 2022 à août 2022

BAC II série G1

de 2020 à 2021

Lycée d'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle de Lomé (LETP-L), Lomé

BEPC

de 2017 à 2018

CEG AVENOU, Lomé

CEPD

de 2013 à 2014

École Presbytérienne de Lomé Avenou

Expérience professionnelle

Secrétariat

de août 2025 à sept. 2025

M.MALALOU Nagnémé, Lomé

- Rédaction et mise en forme des documents commerciaux et administratifs - Déclaration fiscale à L'OTR - Accueil des visiteurs - Accueil Téléphonique - Formation des élèves - Publicité

Cours

Summer Intensive business English à l'ambassade de United States of América

août 2025

Cours en Assistance Administrative à l'Ecole Supérieure des Assistants Administratifs

oct. 2022

De Octobre 2022 - Juillet 2025

formation en infographie

juil. 2022

Cours d'anglais à la Faculté des lettres, Langues et Arts (FLLA) à l'université de Lomé

oct. 2021

Rédaction des PV, rapports	● ● ● ● ●
Accueil des visiteurs	● ● ● ● ●
Classement des documents	● ● ● ● ●
Conception des affiches publicitaires	● ● ● ● ●
Conception des cartes d' invitation	● ● ● ● ●

Langues

Français	
Anglais	
Allemand	
Ewé	

Centres d'intérêt

- Lecture
 - Musique
 - Sports
 - Voyage

Qualités

- Créativité
 - Adaptabilité
 - Sens de l'organisation
 - Patience

Stages

Secrétariat
M. MOLALOU, Lomé

de août 2025 à sept. 2025

Certificats

Summer intensive business english class

juil. 2025

Infographie - Sérigraphie

août 2022