

CODE							ID			지역			규모	
	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		1
	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1		2
	2	2	2	2	2	2		2	2			2		3
	3	3	3	3	3	3		3	3			3		
	4	4	4	4	4	4		4	4			4		
	5	5	5	5	5	5		5	5			5		
	6	6	6	6	6	6		6	6			6		
	7	7	7	7	7	7		7	7			7		
	8	8	8	8	8	8		8	8			8		
	9	9	9	9	9	9		9	9			9		

# 업무수행능력·가치관 질문지

# 한국직업정보

(Korea Network for Occupations & Workers) 구축을 위한 자료수집 프로그램

#### 안녕하십니까?

한국고용정보원은 매년 직업에 관한 최신 정보를 파악하기 위하여 1년 이상 해당 직업에 종사하신 분들을 대상으로 재직자조사를 시행하고 있습니다.

본 설문조사는 [2020년도 한국직업정보 재직자조사]를 위한 것으로 설문의 결과는 국가가 운영하는 워크넷의 직업정보(www.work.go.kr/jobMain.do)에 탑재되며 청소년이나 구직자 등이 특정 직업에 대해서 이해하고 준비하는데 중요한 참고자료로 활용됩니다. 아울러 본 설문에 대한 응답은 절대 비밀이 보장(통계법 제33조)되오니 적극적인 협조 부탁드립니다. 감사합니다.

☞ 조사기관 : 고용노동부, 한국고용정보원

☞ 조사대행 : ㈜네오알앤에스 [ 연락처 : 02-3142-8667 / 02-2669-9615 ]

응답자 성명	회 사 명	
회 사 주 소		
부 서	직장전화번호	
직 위	핸드폰번호	
면접원 이름	검 증	







# - 설문지 작성 요령 -

- 1. 이 설문지는 스캐닝 방식에 의해 자동으로 OMR 처리되게 됩니다. 찢거나 구기지 마시고 조심히 다루어 주시기 바랍니다.
- 2. 본 설문의 응답은 반드시 검은색 볼펜만 사용하여 작성하여 주십시오.
- 3. 본 조사지는 전산으로 처리 되므로 아래와 같이 표기해 주시기 바랍니다.

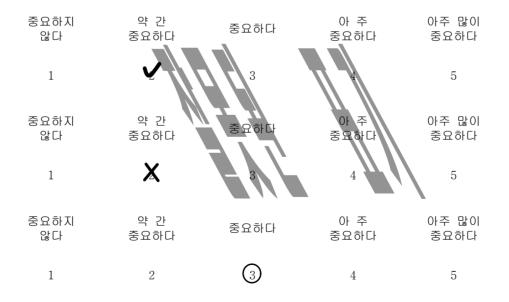
## [ 올바른 표기법 ] - 두껍고 진하게, 칸을 넘지 않도록 표기해야 합니다.

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [읽고 이해하기] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	~	3	4	5

## [ 잘못된 표기법 ] - 흐리고 옅게, 칸을 많이 넘어서게 표기하면 안됩니다.

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【듣고 이해하기】 능력은 얼마나 중요합니까?



# 설문 응답시 주의점



본 설문은 현재 귀하께서 가지고 있는 <u>개인 특성이 아니라 업무특성</u>에 관한 질문입니다. 예를 들어 귀하께서 "자동차 수리공"이라고 가정했을 때, 개인적으로는 시집을 낼 정도로 글쓰기 능력이 뛰어나더라도 자동차 수리에 필요한 글쓰기 능력이 "전화메모" 정도면 업무수행에 문제가 없다면, <u>개인의 능력과 상관없이</u> 업무 수행 시 필요한 "글쓰기 능력" 질문의 ② "전화내용을 메모한다"에 응답하셔야 합니다.

# 업무수행능력 응답요령

아래 질문은 귀하가 현재의 업무를 수행하기 위해 필요한 능력과 관련된 것입니다. 각 업무수행능력에 관한 문항은 아래의 예시와 같이 제시됩니다. 귀하가 현재 가지고 있는 능력이 아니라 <u>귀하의 업무에서 요구하는 능력</u>을 객관적으로 평가해 주십시오.

# [예 시]

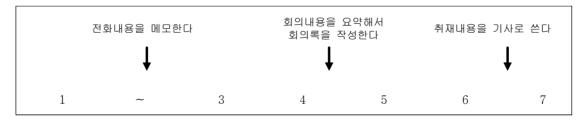
# 글 쓰 기 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통을 한다

가. "귀하의 업무를 수행하려면 【글쓰기】 능력은 얼마나 중요합니까?" 라는 질문에 "약간 중요하다"고 생각하면 2번에 ●표 해주십시오.

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	~	3	4	5

L①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. "귀하의 업무에 필요한 【글쓰기】 능력은 어느 수준입니까?" 라는 질문에 전화 메모하기" 수준이라면 다음과 같이 ●표 하십시오(번호가 높을수록 고난이도의 글쓰기 능력이 필요함을 의미합니다).





# 1 <mark>읽고 이해하</mark>기 업무와 관련된 문서/글을 읽고 이해한다

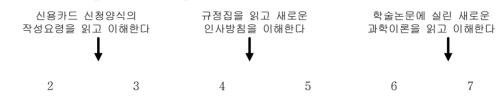
가. 귀하의 업무를 수행하려면 [읽고 이해하기] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [읽고 이해하기] 능력은 어느 수준입니까?

1



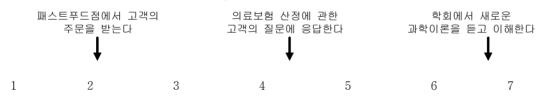
# 2 <mark>듣고 이해하기</mark> 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【듣고 이해하기】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [듣고 이해하기] 능력은 어느 수준입니까?



# 3 글 쓰기 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [글 쓰 기] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [글 쓰 기] 능력은 어느 수준입니까?

전화내용을 메모한다		반다	회의내용을 요 회의록을 작		취재내용을 기사로 쓴다		
	<b>↓</b>		ţ		•	ļ	
1	2	3	4	5	6	7	



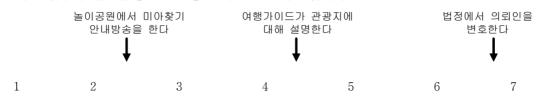
# 4 말 하 기 본인이 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [말 하 기] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [말 하 기] 능력은 어느 수준입니까?



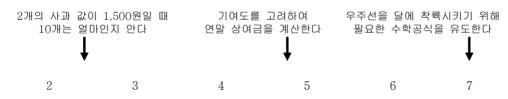
# 5 수 리 력 어떤 문제를 해결하기 위해 수학을 사용한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [수 리 력] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【수 리 력】 능력은 어느 수준입니까?



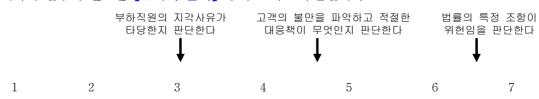
# 6 **논리적 분석** 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【논리적 분석】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### ↓①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [논리적 분석] 능력은 어느 수준입니까?



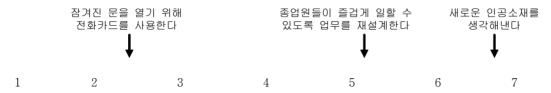
7 <mark>창 의 력</mark> 주어진 주제나 상황에 대하여 독특하고 기발한 아이디어를 생각해낸다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [창 의 력] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지 약 간 중요하다 중요하다 중요하다 중요하다 1 2 3 4 5

니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【창 의 력】 능력은 어느 수준입니까?



# 8 범 주 화 기준이나 법칙을 정하고 그에 따라 사물이나 행위를 구분하고 나눈다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [범 주 화] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 [중요하지 않다] 에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [범 주 화] 능력은 어느 수준입니까?



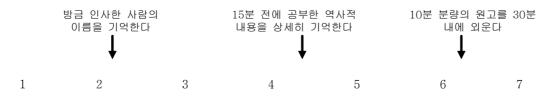
# 9 기 억 력 단어, 수, 그림 그리고 절차와 같은 정보를 기억한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [기 억 력] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【기 억 력】 능력은 어느 수준입니까?





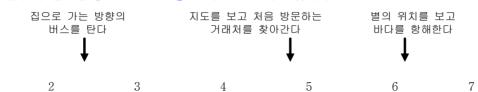
# 30 공간 지각력 자신의 위치를 파악하거나 다른 대상들이 자신을 중심으로 어디에 있는지 안다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [공간 지각력] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [공간 지각력] 능력은 어느 수준입니까?



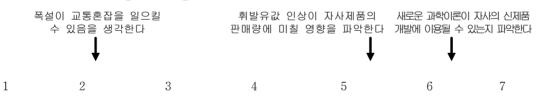
# 11 추리력 문제해결 및 의사결정을 위해 새로운 정보가 가지는 의미를 파악한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【추리 력】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【추리 력】 능력은 어느 수준입니까?



#### 12 학습전략 새로운 것을 배우거나 가르칠 때 적절한 방법을 활용한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【학습전략】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번【**중요하지 않다**】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【학습전략】 능력은 어느 수준입니까?

	시범을 보고 유리창 닦는 법을 배운다 <b>▲</b>			수업에 어려움을 겪고 있는 학생을 돕기 위해 다양한 방법을 적용시켜 본다		
1	2	3	4	5	6	7

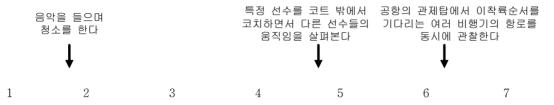
# 13 선택적 집중력 주의를 산만하게 하는 자극에도 불구하고 원하는 일에 집중한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【선택적 집중력】 능력은 얼마나 중요합니까?



#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【선택적 집중력】 능력은 어느 수준입니까?



# 14 모니터링 다른 사람 혹은 조직의 성과를 점검하고 평가한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【모니터링】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 [중요하지 않다] 에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【모니터링】 능력은 어느 수준입니까?

1

1



#### 15 사람 파악 다른 사람의 반응을 파악하고 왜 그렇게 행동하는지 이해한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【사람 파악】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [사람 파악] 능력은 어느 수준입니까?

	무 오래 기다리   는 것을 알아챈     ▼		진이 나머지 동료( 을 미칠지 인식한[		
2	3	4	5	6	7



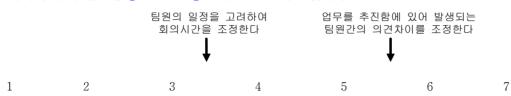
## 16 행동 조정 다른 사람들의 행동에 맞추어 적절히 대응한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [행동 조정] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### └️️️ 번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [행동 조정] 능력은 어느 수준입니까?



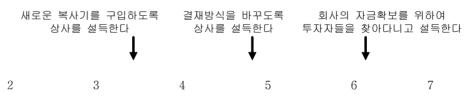
# 17 설 등 다른 사람들의 마음이나 행동을 변화시키기 위해 이해시키고 설득한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [설 특] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 [중요하지 않다]에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [설 득] 능력은 어느 수준입니까?



#### 18 협상 다른 사람과의 의견차이를 좁혀 합의점을 찾는다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【협 상】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [협 상] 능력은 어느 수준입니까?

	. –	∥서 과일을 살 때 격흥정을 한다 ↓ ↓		에 상품을 팔도록 자와 계약한다		+로서 새로운 을 맺는다 <b>↓</b>
1	2	3	4	5	6	7

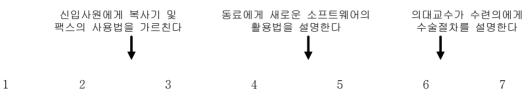
# 19 가르치기 함께 일하는 사람들에게 일하는 방법에 대해 알려준다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【가르치기】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【가르치기】 능력은 어느 수준입니까?



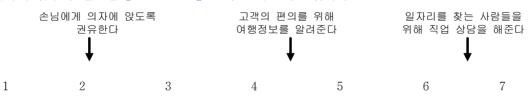
# 20 서비스지향 동료나 고객들을 돕기 위해 적극적으로 노력한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【서비스지향】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 [중요하지 않다]에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【서비스지향】 능력은 어느 수준입니까?



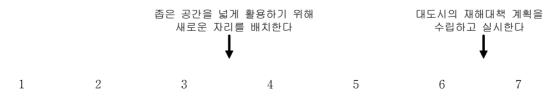
#### 21 문제해결 문제의 본질을 파악하여 해결방법을 찾고 이를 시행한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【문제해결】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【문제해결】 능력은 어느 수준입니까?





# 22 판단과 의시결정 이득과 손실을 평가해서 결정을 내린다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【판단과 의사결정】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지 약 간 중요하다 중요하다 중요하다 중요하다 중요하다 1 2 3 4 5

#### L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【판단과 의사결정】 능력은 어느 수준입니까?

원활한 업무 수행을 위하여 휴식시간을 대출 신청서를 보고 서로운 벤처기업에 대한 언제 갖는 것이 좋을지 결정한다 신청인의 신용을 평가한다 투자 여부를 결정한다 1 1 2 3 4 5 6 7

#### 23 시간관리 자신의 시간과 다른 사람의 시간을 관리한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【시간관리】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지 약 간 않다 중요하다 중요하다 중요하다 중요하다 1 2 3 4 5

#### L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【시간관리】 능력은 어느 수준입니까?

# 24 **재정 관리** 업무를 완료하기 위해 필요한 비용을 파악하고 구체적 소요내역을 산출한다

7

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [재정 관리] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지 약 간 중요하다 <sup>중요하다</sup> 중요하다 <sup>아주</sup> 아주 많이 중요하다 <sup>1</sup> 1 2 3 4 5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [재정 관리] 능력은 어느 수준입니까?

1

1

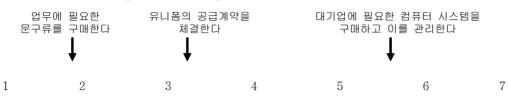
# 25 물적자원 관리 업무를 수행하는데 필요한 장비, 시설, 자재 등을 구매하고 관리한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [물적자원 관리] 능력은 얼마나 중요합니까?



#### 나 [중요하지 않다]에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [물적자원 관리] 능력은 어느 수준입니까?



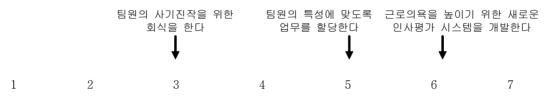
# 26 인적자원 관리 직원의 근로의욕을 높이고 능력을 개발하며 적재적소에 인재를 배치한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【인적자원 관리】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [인적자원 관리] 능력은 어느 수준입니까?



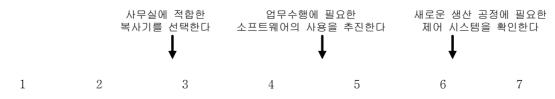
#### 

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [기술 분석] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [기술 분석] 능력은 어느 수준입니까?





# 28 기술 설계 사용자의 요구에 맞도록 장비와 기술을 개발하여 적용한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【기술 설계】 능력은 얼마나 중요합니까?

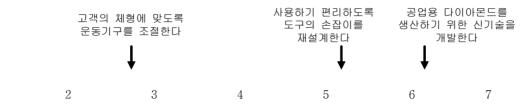
 중요하지
 약 간
 중요하다
 아주
 아주 많이

 않다
 중요하다
 중요하다

 1
 2
 3
 4
 5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [기술 설계] 능력은 어느 수준입니까?



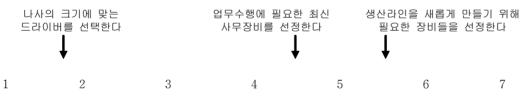
#### 29 장비선정 업무를 수행하는데 필요한 도구나 장비를 결정한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [장비선정] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【장비선정】 능력은 어느 수준입니까?



#### 30 설치 작업지시서에 따라 장비, 도구, 배선, 프로그램을 설치한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [설 치] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【설 치】 능력은 어느 수준입니까?





# 31 전 산 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [전 산] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [전 산] 능력은 어느 수준입니까?

1

1

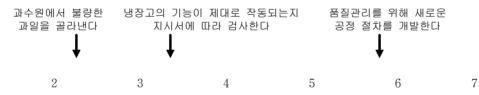


- 32 <mark>품질관리분석</mark> 품질 또는 성과를 평가하기 위하여 제품, 서비스, 공정을 검사하거나 조사한다
- 가. 귀하의 업무를 수행하려면 [품질관리분석] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 (중요하지 않다)에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【품질관리분석】 능력은 어느 수준입니까?



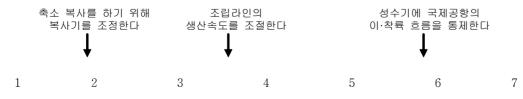
# 33 조작 및 통제 장비 혹은 시스템을 조작하고 통제한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【조작 및 통제】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### L①번 **[중요하지 않다]** 에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【조작 및 통제】 능력은 어느 수준입니까?





## 34 <mark>장비의 유지</mark> 장비에 대한 일상적인 유지보수를 하고 장비를 유지하기 위해 언제 어떤 종류의 조치를 취해야 하는가를 안다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【장비의 유지】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2.	3	4	5

#### 나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【장비의 유지】 능력은 어느 수준입니까?



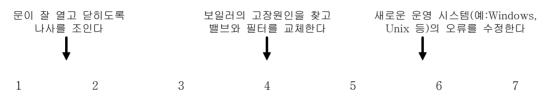
# 35 고장의 발견·수리 오작동의 원인이 무엇인가를 확인하고 이를 어떻게 처리할 것인지 결정한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【고장의 발견·수리】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【고장의 발견・수리】 능력은 어느 수준입니까?



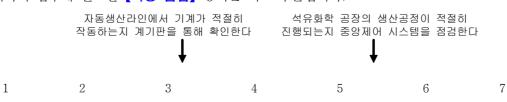
#### 36 작동 점검 기계가 제대로 작동하는지 확인하기 위해 표시판이나 계기판 등을 살펴본다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【작동 점검】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 [중요하지 않다] 에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【작동 점검】 능력은 어느 수준입니까?





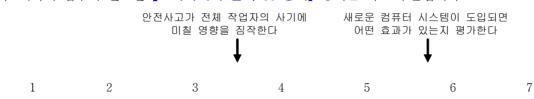
# 37 <mark>조직체계의</mark> 조직 내·외부 환경이나 조건의 변화가 조직의 체계, 구성, 방식에 분석 및 평가 어떤 영향을 미칠지 분석하고, 시스템의 효율성을 평가한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【조직체계의 분석 및 평가】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【조직체계의 분석 및 평가】 능력은 어느 수준입니까?



#### 

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【정교한 동작】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나()번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [정교한 동작] 능력은 어느 수준입니까?

전기스탠드의 소켓에 부품을 조립하기 위해 전구를 끼워 넣는다 납땜을 한다		외과용 수술도구를 사용하여 개복 수술을 한다 ↓ ▼				
1	2	3	4	5	6	7

#### 39 움직임 통제 신체를 사용하여 기계나 기구를 정확한 위치로 빠르게 움직인다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [움직임 통제] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【움직임 통제】 능력은 어느 수준입니까?





# 40 반응시간과 속도 신호에 빠르게 반응하거나 신체를 신속히 움직인다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [반응시간과 속도] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【반응시간과 속도】 능력은 어느 수준입니까?



# 41 신체적 강인성 물건을 들어 올리고, 밀고, 당기고, 운반하기 위해 힘을 사용한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【신체적 강인성】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### ↓①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【신체적 강인성】 능력은 어느 수준입니까?



#### 42 유연성 및 균형 신체의 균형을 유지하거나 각 부위를 구부리고 편다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 [유연성 및 균형] 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### 나 [중요하지 않다] 에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【유연성 및 균형】 능력은 어느 수준입니까?



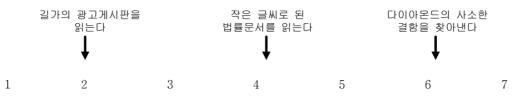
# 43 시 력 먼 곳이나 가까운 것을 보기 위해 눈을 사용한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【시 력】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지 약간 중요하다 중요하다 중요하다 중요하다 중요하다 1 2 3 4 5

#### L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【시 력】 능력은 어느 수준입니까?



# 44 청 력 소리의 높낮이와 크기의 차이를 구분한다

가. 귀하의 업무를 수행하려면 【청 력】 능력은 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

#### L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 나 질문을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [청 력] 능력은 어느 수준입니까?





# 가치관 응답요령

아래 질문은 귀하의 직업이 가지고 있는 가치(value)에 관한 것입니다. 각 질문은 아래의 예시와 같이 제시됩니다. 귀하의 개인적인 가치관이 아니라 귀하의 직업에 대한 가치를 객관적으로 평가해서 응답해 주시기 바랍니다.

# [예 시]

# 예 문 다른 사람의 지시나 통제를 받는다

귀하의 업무를 수행하는데 "다른 사람의 지시나 통제를 받는다"는 의견에 대해서 어떻게 생각하십니까? 라는 질문에 대해 "그렇다"라고 생각하면 4번에 ●표 해주십시오.

전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1	2	3	•	5

1	성 취	자신이 스스로 목	-표를 세우고 목표	를 달성할 수 있다	
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
2	이타	남을 위해 봉사힐	- 수 이다		
2	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
3	개인지향	여러 사람과 어울	려 일하기보다는	혼자 일할 수 있다	
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
4	경제적 보상	금전적 보상이 충	·부하다		
1	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
	1	2	J	4	J
5	인 정	타인에게 인정받	을 수 있다		
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
6	신체활동	업무시 신체활동을	- 많이 차지 아시다	- 되다	
0					
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
7	직업안정	고용이 안정되어	있어서 정년까지	일할 수 있다	
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5



8	다양성	업무가 정형화되	지 않고 변화가 많다	7	
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
9	심신의 안녕	심신의 여유를 기	h질 수 있다		
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
10	지적추구	새로운 지식을 얻	보을 수 있다		
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
		1 - 1 - 1 - 1 - 1	2)	2	
11	타인에 대한 영향	다른 사람에게	게 영향력을 발휘할	수 있다	
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
12	애 국	국가를 위해 도움	h이 될 수 있다		
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
13	자 율	자육적으로 업무	를 해나갈 수 있다		
-0	<u> </u>	, _ ,			
	전혀 아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우 그렇다



	문항	부터 제시되는 질문들은 귀하께서 근 입니다. 질문을 잘 읽고 빈칸에 이 2개 이상인 경우, 현재 응답하고	적절한 내용	을 응답	달하여 주시거나,	○표하여 주십시오.	설과 관련된
1.	[산업 -	<b>유형]</b> 귀하는 어떤 <b>곳(업종)</b> 에 근	무하고 계수	십니까	-?		
	1	농업, 임업, 어업		2	광업		
	3	제조업		4		기 및 공기조절 공급	업
	5	수도·하수·폐기물 처리, 원료재생업		6	건설업		
	7	도매 및 소매업		8	운수 및 창고업		
	9	숙박 및 음식점업		10	정보통신업		
	11)	금융 및 보험업		12	부동산업		
	13	전문, 과학 및 기술 서비스업		14)	사업시설 관리,	사업지원 및 임대 .	서비스업
	15)	공공행정, 국방 및 사회보장 행정		16	교육 서비스업		
	17)	보건업 및 사회복지 서비스업		18	예술, 스포츠 및	! 여가관련 서비스 <b>입</b>	1
	19	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 /	서비스업	20	가구내 고용활동 자가소비 생산횕	5 및 달리 분류되지 함도	않은
	21)	국제 및 외국기관			시기보다 중신함		
	O						
2.	[근무입	[체 유형] 귀하는 어떤 곳( <mark>업체</mark> )여	에 근무하고	계십	니까?		
	1	민간회사 또는 개인사업체(외국인회	사 포함)				
	3	(재단, 사단)법인단체			특정회사나 사업 (자영업 포함)	체에 소속되어 있지	않음
	5	학교법인 혹은 학원		6	기타		
2	[700	(레 <b>그리</b> 기위기 그무워도 어제)	ો <b>ટોઇને</b> સો ⊐	1 m ( 2	よりつ コス)し		)
J.		<b>[체 규모]</b> 귀하가 근무하는 업체의 역. 파견직일 경우 원소속 사업체의				어크 정도됩니까?	
		,	5명 ~ 49명			50명 ~ 99명	
	4	100명 ~ 299명 5	300명 ~ 99	)9명	6	1,000명 이상	
4.		<b>나격]</b> 귀하의 업무를 수행하는데 :			* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	행에 도움이 되는)	
		중(국가공인자격증, 민간 자격증					
	1	있다 ☞ 문 4-1로	2 없다		문 5로		
	4-1. [요	· <b>구자격]</b> 귀하의 <b>업무에서 요구되</b>	는 자격증을	을 아리	내 칸에 적어 주	-십시오.	
	가.	나.			다.		
5	「요구피	<b>1육(훈련)]</b> 귀하의 업무를 성공적.	으로 수행하	기 위	하여 정규교육	(후려) 이외에 <mark>업</mark>	무와
٥.		한 사외 혹은 사내 교육(훈련)이					
	1	필요하다 ☞ 문 5-1로	2 필요	없다	☞ 문 6으로		
	5-1 <b>[S</b>	. <b>구교육(훈련) 기간]</b> 귀하의 업무틑	를 성공적이	로 수	행하기 위하여	픽요한 교육(후려	) 0]
	_	J다면 기간은 어느 정도가 적정					· 1
	1	1개월 미만 2 1	개월 이상~3	3개월	미만 3	3개월 이상~6개월	미만
	4	6개월 이상~1년 미만 5 1	년 이상 ~ 2	2년 미	만 6	2년 이상	
	5-2. [ <b>s</b>	. <b>구교육(훈련) 종류]</b> 귀하의 업무여	]서 <b>요구되</b>	는 교	육(훈련)사항을	아래 칸에 적어	주십시오.
				***************************************			



	된 업무경험] 귀하가 현 업 정도가 될 것이라고 보십		수행하는데 <b>이전의 업무경</b> 학	함이 된	<b>필요</b> 하다면, 필요한 기간은
1	1개월 미만	2	1개월 이상~3개월 미만	3	3개월 이상~6개월 미만
4	6개월 이상~1년 미만	5	1년 이상~2년 미만	6	2년 이상
7	이전 업무경험 필요없음				

- 7. [교육수준] 귀하의 업무를 수행하는데 일반적으로 요구되는 교육수준은 어느 정도라고 생각하십니까?
  - ※ 귀하의 실제 학력 수준을 묻는 것이 아니라 업무를 수행하는데 요구되는 학력수준을 묻는 것입니다.

1 중학교 졸업 이하

2 고등학교 졸업

3 고등학교 졸업 후 직업교육(6개월 이상) 이수

4 전문대학교 졸업

5 대학교 졸업

6 대학원 석사 졸업

- 7 대학원 박사 졸업
- 8. [사회적 평판] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?

사회적 평판	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	아주 그렇다
1) 귀하가 현재 수행하고 있는 일이 사회적으로 기여하고 타인의 인정을 받을 수 있다	1	2	3	4	5
2) 귀하의 자녀가 귀하의 현재 직업과 동일한 직업을 원한다면 지지 하겠다	1	2	3	4	5
3) 직업을 선택해야 할 자녀가 있다면 귀하의 현재 직업과 동일한 직업을 갖도록 권유하겠다	1	2	3	4	5

9. [직업 안정성] 귀하의 현재 직업이 나이가 들어서도 계속 동일한 일을 할 수 있는 직업이라고 생각하십니까?

1 전혀 아니다 2

2 아니다 3

3 보통

4 그렇다

5 아주 그렇다

10. [발전가능성] 귀하가 현재 수행하고 있는 일을 통해 계속 자신의 전문성을 향상시킬 수 있으며 더 발전할 수 있다고 생각하십니까?

1 전혀 아니다

2 아니다

3 보통

4 그렇다

5 아주 그렇다

11. [근무조건] 귀하는 현재의 업무환경이 쾌적하고 다른 여가를 즐길 수 있는 시간적 여유로움이 있다고 생각하십니까?

1 전혀 아니다

2 아니다

3 보통

4 그렇다

5 아주 그렇다

12. [직무만족] 귀하가 현재 하고 있는 일에서 다음과 같은 내용에 어느 정도 만족하십니까?

<mark>직무만족</mark>	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족	해당 없음
1) 급여/소득에 대해	1	2	3	4	5	-
2) 승진에 대해	1	2	3	4	5	9
3) 상사에 대해	1	2	3	4	5	9
4) 동료에 대해	1	2	3	4	5	9
5) 전반적으로	1	2	3	4	5	_

13. [직무몰입] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?

<mark>직무몰</mark> 입	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	아주 그렇다
1) 귀하가 현재 하고 있는 일에서 전직하여 다른 일을 하고 싶다	1	2	3	4	5
2) 현재 하고 있는 일을 평생 직업으로 생각한다	1	2	3	4	5
3) 현재 하고 있는 일이 나에게 딱 맞는 천직이라고 생각한다	1	2	3	4	5

14. [일의 가치] 귀하는 다음 각각의 내용에 대해 얼마나 동의(또는 반대)하십니까?

일의 가치	매우 반대 한다	반대 한다	보통	동의 한다	매우 동의 한다
1) 일하지 않고 돈을 받는 것은 창피한 일이다	1	2	3	4	5
2) 노동은 사회에 대한 의무이다	1	2	3	4	5
3) 자유시간이 줄어들더라도 일하는 것이 우선이다	1	2	3	4	5
4) 돈을 벌 필요가 없어도 직업을 가져야 한다	1	2	3	4	5
5) 일/직장에서 성공하기 위해서는 능력보다 학연이나 지연등이 있어야 한다.	1	2	3	4	5
6) 가능하다면 한 직장에서 평생 동안 일하고 싶다	1	2	3	4	5
7) 경제적 여유가 있다면 직업을 갖지 않고 취미생활 등을 하면서 지내고 싶다	1	2	3	4	5

15. [공정성] 귀하는 주변 사람들이 직장에서 학연, 지연, 혈연 등을 떠나 공정하게 일처리를 하고 있다고 생각하십니까?

1 전혀 그렇지 않다 2 그렇지 않다 3 보통이다 4 그렇다 5 매우 그렇다

16. [직업 의미] 귀하는 왜 직업을 갖는다고 생각하십니까? 각 문항에 대하여 해당되는 번호 위에 표시해 주십시요.

직업 의미	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통	그렇다	매우 그렇다
1)돈을 벌어 경제적으로 자립하기 위하여	1	2	3	4	5
2)일 자체가 좋아서	1	2	3	4	5
3) 자아실현을 위하여	1	2	3	4	5
4) 남에게 인정받기 위하여	1	2	3	4	5
5) 사회적인 지위를 확보하기 위하여	1	2	3	4	5
6) 삶의 의미를 느끼기 위하여	1	2	3	4	5
7) 자신의 가족을 위하여	1	2	3	4	5
8) 사회구성원으로서 의무를 다하기 위하여	1	2	3	4	5
9) 다양한 사람들과 사귀기 위하여	1	2	3	4	5
10) 노후대책을 위하여	1	2	3	4	5

17. [실직 두려움] 귀하가 본의 아니게 직장에서 실직/폐업하는 상황이 된다면, 얼마나 두려울 것 같습니까?

1 전혀 두렵지 않다 2 두렵지 않다 3 보통이다 4 두렵다 5 매우 두렵다

18. [직업세계 변화 관련] 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등) 때문에 최근 5년 간 귀하의 직업에서 다음과 같은 변화가 일어났습니까?

기술적 변화요인	변화 있었다	변화 없었다/ 해당없다
1) 새로운 제조기술의 개발	1	2
2) 새로운 컴퓨터 프로그램의 도입 및 사용	1	2
3) 새로운 기계나 장비의 도입 및 사용	1	2
4) 새롭거나 혁신적인 상품이나 서비스의 개발 또는 추진	1	2
5) 기술 도입에 맞게 작업 환경이나 작업 조직을 새롭게 구성 (재구조화, 재조직화)	1	2
6) 기술, 장비 도입으로 필요한 업무나 기술이 바뀌어 재교육 및 훈련을 받았거나, 교육훈련 필요성을 느끼고 있음	1	2
7)소속 기업의 근로자 인적 구조조정 진행	1	2
8) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 과다	1	2
9) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 난이도 증가	1	2



	[식업세계 면화 관련] 위에서 "변화 있었다"로 응답한 경우, 구체적 예시들 들어 주시기 랍니다.
예시 <sup>.</sup>	1) 품질관리에 빅데이터분석 툴 "R"을 사용한 데이터 분석 업무가 새롭게 추가되었다 또는 관련 업무가 증가하였다.
예시2	2) 제품검사에 "비전 검사 시스템"을 도입함에 따라 수작업 검사 업무가 사라지고, 다른 업무(또는 부서)로 배치되었다.
예시(	3) 기존 생산제품인 차량 블랙박스에 사물인터넷 기술을 접목하여 커넥티드 블랙박스를 개발 생산하고 있으며, 관련한 고객 서비스도 개발을 추진하고 있다.
예시	4) 주물 또는 금형 업무에 3D 프린터를 도입하였고, 이를 위해 3D 모델링 담당자를 신규 채용하였다. 또는 금형기술자(기능원)들이 3D 프린터 사용법, 3D 모델링 등 관련 훈련을 받고 있다.
예시	5) 화학약품 원료 혼합에 자동화설비(로봇 등)를 도입함에 따라 숙련기술이나 노하우(업무경험)가 필요한 업무가 줄어들어 업무 난이도가 낮아졌다.
변	대업세계 변화 관련] 향후 5년 이내에 귀하의 현재 직업에서 수행하는 업무의 어느 정도가 기술적 화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등) 때문에 기계나 장비로 대체될 수 있다고 생각하 니까?
1	대체불가하다 2 내 업무의 1/4(25%) 정도는 대체될 수 있다
3	내 업무의 1/2(50%) 정도는 대체될 수 있다 4 내 업무의 3/4(75%) 정도는 대체될 수 있다
5	거의 대다수(약 100%)업무가 대체 가능하다
_	<b>당후 일자리변화</b> 향후 <b>10년 후 귀하가 종사하는 직업의 일자리는 어떻게 변화할 것</b> 이라고 각하십니까?
1	일자리가 많이 감소할 것이다 (20% 초과 감소) 일자리가 다소 감소할 것이다 (10% 이상~20% 이하 감소) 변화 없을 것이다 (10% 미만 감소~ 10% 미만 증가)
4	일자리가 다소 증가할 것이다 (10% 이상~20% 이하 증가) 5 일자리가 많이 증가할 것이다 (20% 초과 증가)
20-1	1. <b>[향후 일자리변화] 위와 같이 생각하시는 이유</b> 를 간략히 적어주시기 바랍니다.
<u> </u>	



# 21. [코로나 19 영향] 귀하의 직업은 코로나 19로 인해 다음 항목에 같은 변화가 일어났습니까?

코로나 19 영향	증가했다	감소했다	변화 없었다/ 해당없다
1)일의 내용(직무 추가, 직무 축소 등)	1	2	3
2)일의 양(근무시간, 고객수 등)	1	2	3
3) 일에 대한 보상(임금, 소득 등)	1	2	3

코로나 19 영향	변화 있었다	변화 없었다/ 해당없다
4) 일하는 방식(비대면, 재택근무 등)	1	2

# 22. [직무 중심 직업유사성 기준] 귀하가 현재 하시는 직업과 다른 직업이 어느 정도 유사한가를 수행하는 일(직무) 중심으로 판단하는데 있어 다음의 항목간 비교에서 어느 것이 더 중요하다고 생각하십니까?

4가지 항목	항목 구성 요소
지식	경영, 경제, 공학, 수학, 화학, 의료, 언어, 역사, 법, 식품생산 등
업무수행능력	읽고 이해하기, 글쓰기, 창의력, 기억력, 설득, 협상, 인적물적 자원관리, 장비 유지 및 수리, 시력 및 청력 등
업무활동	정보수집, 자료분석, 일정관리, 물건 운반, 장치 조작, 사람 관리 등
일하는 환경	실내외 근무, 사람 접촉, 근무 자세, 위험 상태 노출, 규칙적 근무 등

				상 대	적 중	요도				
측정항목	매우 중요 하다	많이 중요 하다	중요 하다	조금 중요 하다	비슷 하다	조금 중요 하다	중요 하다	많이 중요 하다	매우 중요 하다	측정항목
	5	4	3	2	1	2	3	4	5	
(1) 지식	5	4	3	2	1	2	3	4	5	업무수행능력
(2) 지식	5	4	3	2	1	2	3	4	5	업무활동
(3) 지식	5	4	3	2	1	2	3	4	5	일하는 환경
(4) 업무수행능력	5	4	3	2	1	2	3	4	5	업무활동
(5) 업무수행능력	5	4	3	2	1	2	3	4	5	일하는 환경
(6) 업무활동	5	4	3	2	1	2	3	4	5	일하는 환경



# 23. [근로자 중심 직업유사성 기준] 귀하가 현재 하시는 직업과 다른 직업이 어느 정도 유사한가를 일하는 사람과 관련된 특성 중심으로 판단하는데 있어 다음의 항목간 비교에서 어느 것이 더 중요하다고 생각하십니까?

3가지 향목	구성요소					
성격	노력, 인내, 협조, 사회성, 융통성, 꼼꼼함, 신뢰성, 정직성, 분석적 사고 등					
흥미	기계조작/신체활동, 관찰/탐구, 창조/상상력, 사람이해/치료/봉사, 원칙/계획 등					
가치관	성취, 개인 지향, 인정, 경제적 보상, 다양성, 지적 추구, 자율 등					

		상 대 적 중 요 도								
측정항목	매우 중요 하다	많이 중요 하다	중요 하다	조금 중요 하다	비슷 하다	조금 중요 하다	중요 하다	많이 중요 하다	매우 중요 하다	측정항목
	5	4	3	2	1	2	3	4	5	
(1) 성격	5	4	3	2	1	2	3	4	5	<u> </u>
(2) 성격	5	4	3	2	1	2	3	4	5	가치관
(3) 흥미	5	4	3	2	1	2	3	4	5	가치관

### ※ 아래의 질문은 귀하의 개인특성으로, 통계분석만을 위해 사용되오니 성실히 응답해주시면 감사하겠습니다.

24. [성별] 귀하의 성별은 무엇입니까? 25. [연령] 귀하의 나이는 만 몇 세입니까? 1 남자 2 여자 만 세

26. [최종학력] 귀하의 최종학력은 무엇입니까?

1 중학교 졸업 이하 ☞ 문 27로 2 고등학교 졸업 ☞ 문 26-1로

3 2~3년제 대학교 졸업 ☞ 문 26-1로 4 대학교 졸업 ☞ 문 26-1로

5 대학원 석사 졸업 ☞ 문 26-1로 6 대학원 박사 졸업 ☞ 문 26-1로

26-1. [전공] 귀하의 최종학력의 학과를 기입해 주십시오.

구십시오. \_\_\_\_\_

과

27. [종사상 지위] 귀하의 직장에서 종사상 지위는 다음 중 어디에 해당합니까?

※ 최종학력이 실업계(전문계/특성화고/마이스터고) 고등학교인 경우에도 기재

고용형태	Q. 직장에서의 계약기간은 다음 중 어디에 해당합니까?
1 임금근로자 🐷	1 계약기간을 특별히 정하지 않았음(정규직) 2 1년 이하 3 1년 초과 4 고정된 사업장 없이 며칠 또는 몇 주간씩 일함 ☞ 4 응답자만 문29로
2 비임금근로자 ☞	5 고용주(고용원이 있는 자영업자) 6 자영업자(고용원이 없는 자영업자) 7 무급가족종사자(가족구성원이 경영하는 사업체에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 이상 일하는 경우) ☞ 7 응답자만 문30으로

28. [고용형태] 귀하의 직장에서 고용형태는 다음 중 어디에 해당합니까?

1 정규직 2 비정규직

29. [주당 근로시간] 귀하는 보통 일주일에 실제로 몇 시간 일하십니까?

주당 평균 실 근로시간 \_\_\_\_\_시간

30. [근로소득] 귀하가 현재 직장에서 받는 소득 혹은 수입과 관련된 문항입니다.

30-1. (임금근로자만 응답) 세금, 상여금 등을 모두 포함한 근로소득은 얼마입니까?

연봉 기준 \_\_\_\_\_만원

30-2. [초임임금] (임금근로자만 응답) 귀하가 현재 종사하는 직업에 처음 발을 들여 놓는 사람의 평균 임금은 얼마입니까?

※ 관리자의 경우 해당 직급/직책을 맡았을 때의 초임 임금

(예: 교장선생님의 경우 평교사가 아닌 교장 직으로서 받는 초임 임금)

연봉 기준 \_\_\_\_\_만원

30-3. (비임금근로자만 응답) 현재 사업체에서 비용을 제외한 순수입은 연평균 얼마입니까?

연봉 기준 \_\_\_\_\_만원

※ 직업정보 확인을 위해서 선생님께 연락드릴 경우 협조해 주시기 바랍니다.
 ※ 설문에 끝까지 응답해 주셔서 대단히 감사드립니다.

