									한국직업정보시스템					
CODE							ID		know	지역			규모	
	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0		1
	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1		2
	2	2	2	2	2	2		2	2			2		3
	3	3	3	3	3	3		3	3			3		
	4	4	4	4	4	4		4	4			4		
	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)		(5)	(5)			(5)		
	6	6	6	6	6	6		6	6			6		
	7	7	7	7	7	7		7	7			7		
	8	8	8	8	8	8		8	8			8		
	9	9	9	9	9	9		9	9			9		

업무활동 질문지

한국직업정보

(Korea Network for Occupations & Workers) 구축을 위한 자료수집 프로그램

안녕하십니까?

한국고용정보원은 매년 직업에 관한 최신 정보를 파악하기 위하여 1년 이상 해당 직업에 종사하신 분들을 대상으로 재직자조사를 시행하고 있습니다.

본 설문조사는 [2017년도 한국직업정보 재직자조사]를 위한 것으로 설문의 결과는 국가가 운영하는 워크넷의 직업정보(www.work.go.kr/jobMain.do)에 탑재되며 청소년이나 구직자 등이 특정 직업에 대해서 이해하고 준비하는데 중요한 참고자료로 활용됩니다. 아울러 본 설문에 대한 응답은 절대 비밀이 보장(통계법 제33조)되오니 적극적인 협조부탁드립니다. 감사합니다.

조사기관: 고용노동부, 한국고용정보원

조사대행 : ㈜메트릭스

응답자 성명	회 사 명	
회 사 주 소		
부 서	직장전화번호	
직 위	핸드폰번호	
면접원 이름	검 증	





- 설문지 작성 요령 -

- 1. 이 설문지는 스캐닝 방식에 의해 자동으로 OMR 처리되게 됩니다. 찢거나 구기지 마시고 조심히 다루어 주시기 바랍니다.
- 2. 본 설문의 응답은 반드시 <u>검은색 볼펜</u>만 사용하여 작성하여 주십시오.
- 3. 본 조사지는 전산으로 처리 되므로 아래와 같이 표기해 주시기 바랍니다.

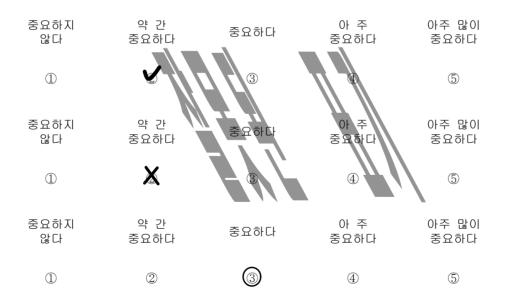
[올바른 표기법] - 두껍고 진하게, 칸을 넘지 않도록 표기해야 합니다.

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보수집】활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	•	3	4	(5)

[잘못된 표기법] - 흐리고 옅게, 칸을 많이 넘어서게 표기하면 안됩니다.

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보수집】활동이 얼마나 중요합니까?





업무활동을 평가하기 위한 응답요령

아래 질문은 **귀하가 현재의 업무를 하는데 필요한 활동과 관련** 된 **것**입니다. 귀하가 직장생활을 하거나 업무를 수행할 때 하는 여러 활동 중에 중요한 것이 무엇이며 그 수준이 어떠한가를 파악하기 위한 것입니다. 설문지에는 **정답이 없습니다.** 너무 오래 생각하지 말고 응답해주세요.

[예 시]

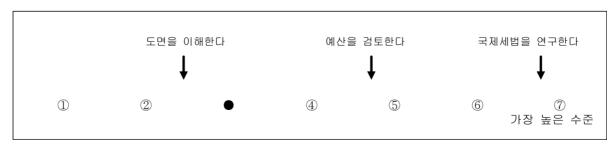
정보 수집 모든 관련 자료에서 정보를 수집, 관찰하기

가. "귀하의 업무를 하기 위해 **[정보 수집]** 활동이 얼마나 중요합니까?" 라는 질문에 "아주 중요하다"고 생각하면 4번에 ●표 해주십시오.

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다	
1	2	3	•	(5)	

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. "귀하의 업무에 필요한 **정보 수집** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?" 라는 질문에 "도면을 이해한다"수준이라면 다음과 같이 ●표 하십시오(번호가 높을수록 고난이도의 정보 수집 능력이 필요함을 의미합니다).





1 정보 수집 모든 관련 자료에서 정보를 수집, 관찰하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보 수집】활동이 얼마나 중요합니까?

 중요하지 않다
 약 간 중요하다
 중요하다
 아 주 당이 중요하다

 ①
 ②
 ③
 ④
 ⑤

나. 귀하의 업무에 필요한 【정보 수집】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



2 사물, 행동, 사건 파악 차이점과 유사점을 분류하고 어떤 상황에서 변화를 알아차림 으로써 정보를 파악하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사물, 행동, 사건 파악】활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사물, 행동, 사건 파악】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



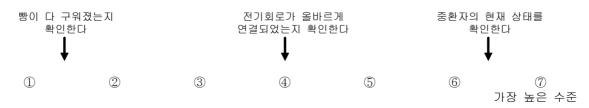
절차, 자료, 문제점을 확인하고 평가하기 위하여 자료, 사건, 주변 환경에서 주변 환경 관찰 정보를 관찰하고 검토하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【절차, 자료, 주변 환경 관찰】활동이 얼마나 중요합니까?



└──반【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【절차. 자료. 주변 환경 관찰】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

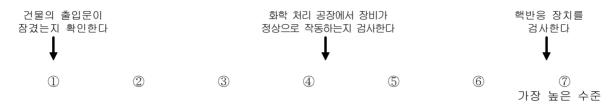




오류, 문제점, 결함의 원인을 파악하기 위하여 장비, 건축물, 장비, 건축물, 자재 검사 자재를 검사하기 가. 귀하의 업무를 하기 위해 【장비, 건축물, 자재 검사】활동이 얼마나 중요합니까? 아 주 약 간 아주 많이 중요하지 조요하다 않다 중요하다 중요하다 중요하다 (1) 3 (4) (5)

L①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【장비, 건축물, 자재 검사】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



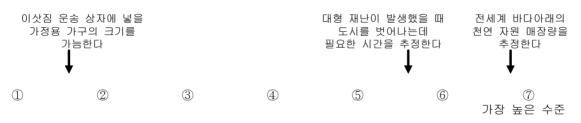
제품, 사건, 정보의
수치 추정크기, 거리, 양을 추정하거나, 업무 활동을 하기 위하여
시간, 비용, 자원, 자재를 결정하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【제품, 사건, 정보의 수치 추정】활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [제품, 시건, 정보의 수치 추정] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



6 사물, 서비스, 사람의 질 판단 사물, 사람의 가치, 중요성, 질을 평가하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사물, 서비스, 사람의 질 판단】활동이 얼마나 중요합니까?



L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사물, 서비스, 사람의 질 판단】활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



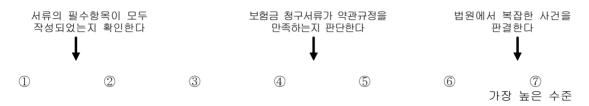
7 기준에 따른 사건이나 절차가 법, 규정, 기준을 정확히 준수했는지 판단하기 정보 평가 위해 관련 정보나 개인 의견을 사용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [기준에 따른 정보 평가] 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

나①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【기준에 따른 정보 평가】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



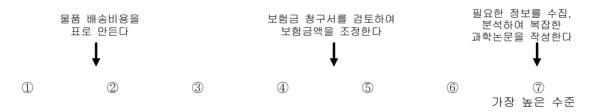
8 정보 처리 정보 또는 자료를 수집, 분류, 계산, 검증하거나 표로 만들기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [정보 처리] 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

└①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [정보 처리] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



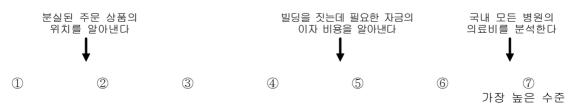
9 정보, 자료 분석 정보 또는 자료를 분석하여 근본 원리, 이유, 사실을 알아내기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [정보. 자료 분석] 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【정보, 자료 분석】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?





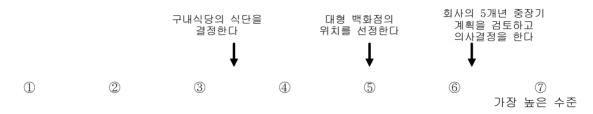
10 의사 결정, 가장 좋은 해결책을 선택하기 위해 정보를 분석하고 문제점을 문제점 해결 해결하기 위해 결과를 평가하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【의사 결정, 문제점 해결】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

나①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【의사 결정. 문제점 해결】활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



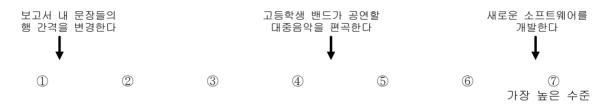
11 창조적 생각 새로운 소프트웨어, 생각, 시스템, 제품 등을 설계하고 개발하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【창조적 생각】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【창조적 생각】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



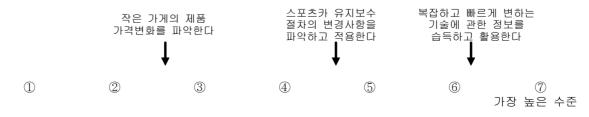
12 새로운 지식의 최신 기술을 익히고 새로운 지식을 업무에 적용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【새로운 지식의 습득, 활용】 활동이 얼마나 중요합니까?



L①번【**중요하지 않다**】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [새로운 지식의 습득, 활용] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?





13 <mark>목표, 전략 수립</mark> 장기 목표를 세우고 그 목표를 달성하기 위한 전략과 실행할 목록을 명시하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【목표, 전략 수립】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【목표, 전략 수립】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



14 <mark>업무, 활동에 대한</mark> 이벤트, 프로그램, 활동에 대한 일정을 관리하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [업무, 활동에 대한 일정관리] 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

니①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【업무, 활동에 대한 일정관리】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



15 **업무 계획,** 업무의 우선순위를 결정, 배치하고 완수하기 위해 구체적인 목표와 계획 세우기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【업무 계획, 우선순위 결정】**활동이 얼마나 중요합니까?



L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【업무 계획, 우선순위 결정】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?





16 <mark>일반적인</mark> 오르기, 들어 올리기, 균형잡기, 걷기, 웅크리기, 자재 운반하기 등과 같이 팔, 다리, 몸 전체를 움직이는 신체적 활동하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [일반적인 신체활동] 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

└️️️만 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【일반적인 신체활동】활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



17 <mark>물건 조종, 운반</mark> 손과 팔을 사용하여 물건을 나르고, 설치하고, 자리를 잡고, 옮기고, 조종하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [물건 조종, 운반] 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【물건 조종, 운반】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



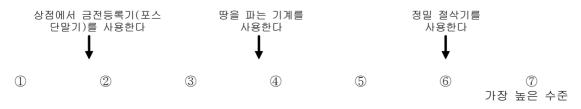
18 기계장치 제어 기계장치를 조종하거나 몸을 직접 움직여서 기계를 사용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【기계장치 제어】 활동이 얼마나 중요합니까?



L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

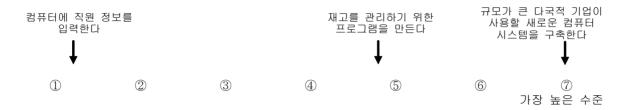
나. 귀하의 업무에 필요한 【기계장치 제어】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?





프로그램 제작. 소프트웨어 저작. 기능 설정. 정보 입력. 컴퓨터 업무 19 정보 처리를 하기 위한 컴퓨터 시스템 사용하기 가. 귀하의 업무를 하기 위해 【컴퓨터 업무】 활동이 얼마나 중요합니까? 약 간 아주 많이 중요하지 아 주 중요하다 중요하다 않다 중요하다 중요하다 (3) (5) └️[]번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【컴퓨터 업무】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



20 **차량, 기계,** 지게차, 대중 차량, 항공기, 수상 오토바이와 같은 차량이나 장비 작동 장비를 운전하고 작동하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【차량, 기계, 장비 작동】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번【**중요하지 않다**】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【차량, 기계, 장비 작동】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



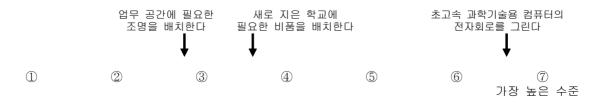
21 <mark>장치, 부품, 장치, 부품, 장비의 제작, 조립, 유지 보수 방법에 대한 지침, 장비의 도면 작성,</mark> 설명, 자료 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【장치, 부품, 장비의 도면 작성, 배치, 지정】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【장치, 부품, 장비의 도면 작성, 배치, 지정】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각 하십니까?





전자가 아닌 기계적 워리에 의해 작동되는 장비, 부품, 장치, 기계장비 22 유지 보수 계를 정비, 수리, 조절, 시험하기 가. 귀하의 업무를 하기 위해 【기계장비 유지 보수】 활동이 얼마나 중요합니까? 아주 많이 중요하지 약 가 아 주 중요하다 않다 중요하다 중요하다 중요하다 (5) (1) (3)

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【기계장비 유지 보수】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



23 전자장비 기계가 아닌 전자적 원리에 의해 작동되는 장비, 부품, 장치, 기 계를 정비, 수리, 조절, 시험하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【전자장비 유지 보수】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	5

L①번【**중요하지 않다**】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【전자장비 유지 보수】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



24 정보 작성, 기록 정보를 전자 또는 서면으로 작성, 기록, 저장, 관리하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보 작성, 기록】 활동이 얼마나 중요합니까?



└️️️ 번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【정보 작성, 기록】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



25 <mark>정보의 의미 해석</mark> 정보가 뜻하는 바와 그것이 어떻게 사용되는지 번역하거나 설명하기

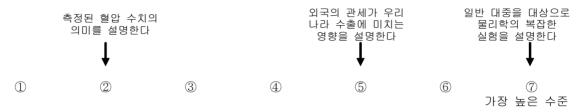
가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보의 의미 해석】 활동이 얼마나 중요합니까?

 중요하지 않다
 약 간 중요하다
 중요하다
 아주 중요하다
 아주 망이 중요하다

 ①
 ②
 ③
 ④
 ⑤

└️[]번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [정보의 의미 해석] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



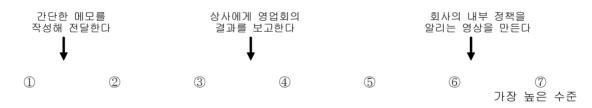
26 상사, 동료, 상사, 동료, 부하직원에게 정보를 서면, 이메일 또는 부하직원과 소통 직접 전달하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【상사, 동료, 부하직원과 소통】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

나①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【상사. 동료. 부하직원과 소통】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



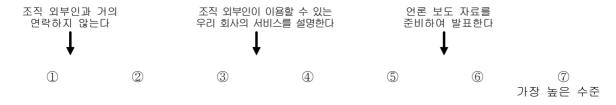
27 조직 외부인과 조직 외부인에게 회사를 대표해서 직접 이야기하거나, 전화, 서면, 이메일로 정보를 전달하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【조직 외부인과 소통】 활동이 얼마나 중요합니까?



└️️️️ 번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【조직 외부인과 소통】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?





28 대인관계 유지 다른 사람들과 건설적이고 협조적인 업무 관계를 맺고, 오랫동안 유지하기 가. 귀하의 업무를 하기 위해 【대인관계 유지】활동이 얼마나 중요합니까?

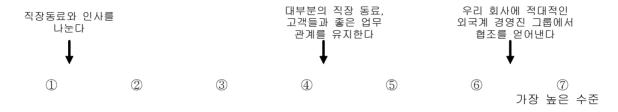
L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

중요하다

않다

(1)

나. 귀하의 업무에 필요한 【대인관계 유지】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



중요하다

(3)

중요하다

중요하다 ⑤

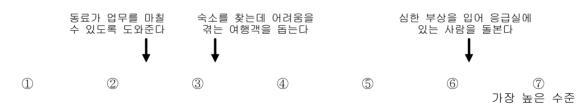
29 사람들을 바려, 돌봄 동료, 고객, 환자를 치료하고, 정서적으로 지지하고 돌보기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들을 배려, 돌봄】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번【**중요하지 않다**】에 ●표하신 분은 "나, 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들을 배려, 돌봄】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



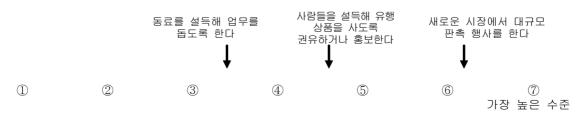
30 사람들에게 당건을 팔거나 그들의 생각과 행동을 바꾸도록 설득하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들에게 영향력 행사】 활동이 얼마나 중요합니까?



└️️️만 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들에게 영향력 행사】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



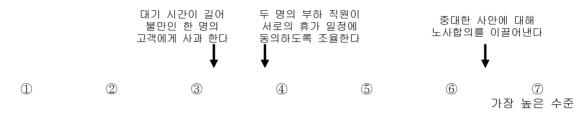
31 협상, 갈등 해결 불평, 분쟁, 충돌을 해결하고 협상하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【협상, 갈등 해결】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번【**중요하지 않다**】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【협상, 갈등 해결】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



32 <mark>업무상 사람들을</mark> 식당, 상점에서 일반 손님을 접대하거나, 거래처 고객 또는 직접 응대 손님을 접대하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【업무상 사람들을 직접 응대】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

나①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【업무상 사람들을 직접 응대】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



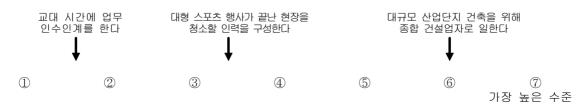
33 <mark>사람들의 업무와</mark> 활동을 조직, 편성 그룹 내 구성원들이 업무 완수를 위해 함께 일하도록 조율하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들의 업무와 활동을 조직, 편성】활동이 얼마나 중요합니까?



L①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들의 업무와 활동을 조직, 편성】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?





84 팀 구성, 협업 촉진 팀 구성원이 서로 신뢰하고 존중하며 협력할 수 있도록 격려하기

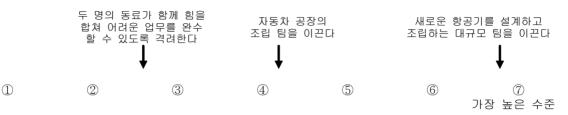
가. 귀하의 업무를 하기 위해 [팀 구성, 협업 촉진] 활동이 얼마나 중요합니까?

 중요하지 않다
 약 간 중요하다
 중요하다
 아주 망이 중요하다

 ①
 ②
 ③
 ④
 ⑤

└️[]번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요하【팀 구성. 협업 촉진】활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



35 사람들을 훈련, 교육 요구 사항을 파악하고, 공식적인 교육 또는 훈련 프로그램을 만들며. 교육이나 강의를 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들을 훈련, 교육】활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들을 훈련, 교육】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



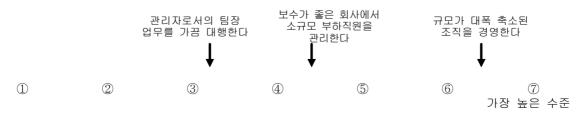
36 부하 직원들에게 업무 안내, 지시, 동기부여 부하 직원들의 업무 기준을 정하여 업무 성과를 관찰하고 업무 방향과 지침을 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【부하 직원들에게 업무 안내, 지시, 동기부여】 활동이 얼마나 중요합니까?



L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【부하 직원들에게 업무 안내, 지시, 동기부여】**활동의 수준은 어느 정도라고 생각 하십니까?



사람들의 능력을 개발하고, 조언하거나, 지식과 기술을 개선하는데 사람들의 능력 37 개발, 지도 도움을 주기 가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들의 능력 개발. 지도】 활동이 얼마나 중요합니까? 야 가 아주 많이 중요하지 아 주 중요하다 않다 중요하다 중요하다 중요하다 (5) 1 (3)

L①번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [사람들의 능력 개발, 지도] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



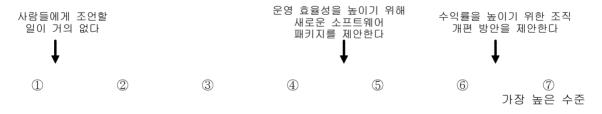
38 사람들에게 경영진이나 다른 사람들에게 기술, 시스템 또는 관련 절차를 전문적으로 조언하고 안내하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들에게 조언, 상담】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지	약 간	중요하다	아 주	아주 많이
않다	중요하다		중요하다	중요하다
1	2	3	4	(5)

L①번【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들에게 조언, 상담】활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



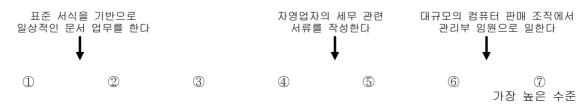
39 행정, 관리 업무 서류 작업, 정보 파일 보관과 같은 일상적인 행정, 관리 업무 하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [행정, 관리 업무] 활동이 얼마나 중요합니까?



└️️️ 번 【중요하지 않다】에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 [행정, 관리 업무] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?





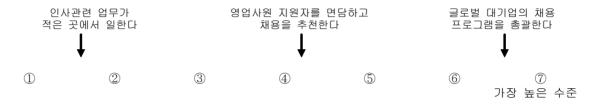
40 인사 업무 조직에서 직원을 모집, 면담, 채용하고 승진시키기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [인사 업무] 활동이 얼마나 중요합니까?

 중요하지 않다
 약 간 중요하다
 중요하다
 아주 당이 중요하다

 ①
 ②
 ③
 ④
 ⑤

나. 귀하의 업무에 필요한 [인사 업무] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

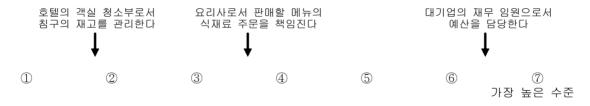


41 자원 관리 경비지출과 자원을 관리하고 감독하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 [자원 관리] 활동이 얼마나 중요합니까?



나. 귀하의 업무에 필요한 [자원 관리] 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?



	-		한 것 또는 현재 종사하고 있는 직업과 관련된					
문항	입니다. 질문을 잘 읽고 빈칸에 적절한 내용을	응답하여	여 주시거나, ●표하여 주십시오.					
1. [산업	유형] 귀하는 어떤 곳(산업) 에 근무하고 계십니	까?						
1	농업, 임업, 어업	2	광업					
3	제조업	4	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업					
(5)	수도·하수·폐기물 처리, 원료재생업	6	건설업					
7	도매 및 소매업	8	운수 및 창고업					
9	숙박 및 음식점업	10	정보통신업					
11	금융 및 보험업	12	부동산업					
13	전문, 과학 및 기술 서비스업	14)	사업시설 관리, 사업지원 및 임대 서비스업					
15	공공행정, 국방 및 사회보장 행정	16	교육 서비스업					
17	보건업 및 사회복지 서비스업	18	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업					
19	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	20	가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자 가소비 생산활동					
(21)	국제 및 외국기관		/[고비 /8건월등					
<u>(ii)</u>								
2. [근무압	업체 유형] 귀하는 어떤 곳(업체)에 근무하고 계	십니까'	?					
1)	민간회사 또는 개인사업체(외국인회사 포함)	2	정부기관 및 산하기관(공기업 포함)					
			영구기관 및 전에기관(8기법 포함) 특정회사나 사업체에 소속되어 있지 않음					
3	(재단, 사단)법인단체	4	(자영업 포함)					
(5)	학교법인 혹은 학원	6	기타					
0 [700		/ -	71 71 7 1					
_	법체 규모] 귀하가 근무하는 업체의 사업체 규! 역, 파견직일 경우 원소속 사업체의 종사자로 <i>:</i>							
	, 							
1	1명 ~ 4명 ② 5명 ~	-	③ 50명 ~ 99명					
4	100명 ~299명 ⑤ 300명	~ 999	명 ⑥ 1,000명 이상					
4 [0 フェ	자격] 귀하의 업무를 수행하는데 요구되는 자격	즈(구기	고 이지겨즈 미가 지겨즈 드)이 인스니까?					
			•					
(1)	있다 ☞ 문 4-1로 ② 입		문 5로					
4 4 [6	그 기계 기취이 어디에서 즐겁다는 기거조 의	الدام	리에 되어주시니요					
	2구자격] 귀하의 업무에서 요구되는 자격증 을							
/F	: 나							
5. [요구훈	· [편] 귀하의 업무를 성공적으로 수행하기 위하0	여 정규고	교육 이외에 업무와 관련한 사외 혹은 사내					
훈련0	 필요하다 고 생각하십니까?							
1	필요하다 ☞ 문 5-1로 ② 및	필요없다	- ☞ 문 6으로					
5–1. [£	2구훈련 기간J 귀하의 업무를 잘하기 위해 필S	2한 훈련	련이 있다면 훈련 기간은 어느 정도가					
적	적정하다 고 생각하십니까?							
1	1개월 미만 ② 1개월 이상	~3개월	미만 ③ 3개월 이상~6개월 미만					

5-2. [요구훈련 종류] 귀하의 업무에서 **요구되는 훈련사항**을 아래 칸에 적어 주십시오.

④ 6개월 이상~1년 미만 ⑤ 1년 이상~2년 미만 ⑥ 2년 이상



6. [관련된 업무경험] 귀하가 현 업무를 수행하는데 이전의 이라고 보십니까?	의 업무경	형험이 필요	홅하다면, (어느 정도	가 될 기	4	
①1개월 미만②1개월 이상~33④6개월 이상~1년 미만⑤1년 이상~2년⑦이전 업무경험 필요없음	. – .	(1) (6)	3개월 2년 이	이상~6개 상	월 미만		
7. [교육수준] 귀하의 업무를 수행하는데 일반적으로 요구되는 교육수준은 어느 정도라고 생각하십니까? ※ 귀하의 실제 학력 수준을 묻는 것이 아니라 업무를 수행하는데 요구되는 학력수준을 묻는 것입니다.							
① 중학교 졸업 이하 ③ 고등학교 졸업 후 직업교육(6개월 이상) 이수 ⑤ 대학교 졸업 ⑦ 대학원 박사 졸업	2 4 6		교 졸업 학교 졸업 석사 졸업	1			
8. [사회적 평판] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동	동의하십니	니까?					
사회적 평판		전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	이주 그렇다	
1) 귀하가 현재 수행하고 있는 일이 사회적으로 기여하고 타인의 인정을 받을 수 있다		1	2	3	4	5	
2) 귀하의 자녀가 귀하의 현재 직업과 동일한 직업을 원지기 하겠다	년한다면	1	2	3	4	5	
3) 직업을 선택해야 할 자녀가 있다면 귀하의 현재 직업 동일한 직업을 갖도록 권유 하겠다	급과	1	2	3	4	5	
9. [직업 안정성] 귀하의 현재 직업이 나이가 들어서도 계속	속 동일한	- 임음 할	수 있는 직	(언 이라고	1 생각하	십니까?	
① 전혀 아니다 ② 아니다 ③	보통	4	그렇다	5		그렇다	
10. [발전가능성] 귀하가 현재 수행하고 있는 일을 통해 계속 자신의 전문성을 향상시킬 수 있으며 더 발전할 수 있다고 생각하십니까?							
① 전혀 아니다 ② 아니다 ③	보통	4	그렇다	(5)	이주	그렇다	
11. [근무조건] 귀하의 현재 업무는 업무환경이 쾌적하고 다른 여가를 즐길 수 있는 시간적 여유로움이 있다 고 생각하십니까?							
① 전혀 아니다 ② 아니다 ③	보통	4	그렇다	5	이주	그렇다	
12. [직무만족] 귀하가 현재 하고 있는 일에서 다음과 같은 내용에 어느 정도 만족하십니까?							
의 기계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족	해당 없음	
1) 급여에 대해	1	2	3	4	5	-	
2) 승진에 대해	1	2	3	4	(5)	9	
3) 상사에 대해	1	2	3	4	(5)	9	
4) 동료에 대해	1	2	3	4	5	9	
5) 전반적으로	1	2	3	4	(5)	_	



13. [직무만족] 귀하의 직업은 과거 10년전 보다 현재가 위상이 대	더 높아졌	<mark>다</mark> 고 생각	하십니까'	?				
① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통	4	그렇다	(5)	아줌	^ 그렇다			
4. [직무만족] 귀하의 직업은 현재보다 10년 후 위상이 더 높아질 것 이라고 생각하십니까?								
① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통	4	그렇다	5	아큐	스 그렇다			
15. [직무몰입] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?								
직무몰입	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	이주 그렇다			
1) 귀하가 현재 하고 있는 일에서 전직하여 다른 일을 하고 싶다	1	2	3	4	5			
2) 현재 하고 있는 일을 평생 직업으로 생각한다	1	2	3	4	5			
3) 현재 하고 있는 일이 나에게 딱 맞는 천직이라고 생각한다	1	2	3	4	5			
16. [능력변화] 귀하의 직업은 연령이 높아질수록 업무 능력이 어떻게 변화(감소 혹은 증가) 합니까? ① 많이 감소한다 ② 다소 감소한다 ③ 변화 없다 ④ 다소 증가한다 ⑤ 많이 증가한다								
17. 귀하의 직업에서 업무 성과가 가장 높을 것이라 생각되는 연	령대는 역	언제쯤이라	· 생각됩니	· 기 :				
① 20대 이하 ② 30대 ③ 40대 ④ 50대 ⑤ 60대 이상								
18. [직업스트레스] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하는	십니까?							
직업스트레스	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	이주 그렇다			
1) 현재 직업의 업무량이 많아 힘들다	1	2	3	4	(5)			
2) 현재 직업에서 기일을 반드시 지켜야 하는 반복적인 업무로 인해 힘들다	1	2	3	4	5			
3) 현재 직업에서 고객과 접촉할 일이 많아 힘들다	1	2	3	4	(5)			
4) 현재 직업이 자신의 감정을 관리하고 조절해야 하기 때문에 힘들다	1	2	3	4	5			
5) 현재 직업을 향후에도 유지할 수 있을지 걱정된다	1	2	3	4	(5)			
6) 현재의 직업 때문에 기분이 우울할 때가 많다	1	2	3	4	5			
7) 전체적인 직업스트레스가 많다	1	2	3	4	(5)			
9. [향후 일자리변화] 향후 10년 후 귀하가 종사하는 직업의 일자리는 어떻게 변화할 것 이라고 생각하십니								

19. [향후 일자리변화] 향후 10년 후 귀하가 종사하는 직업의 일자리는 어떻게 변화할 것이라고 생각하십니까?

① 일자리가 많이 감소할 것이다 ② 일자리가 다소 감소할 것이다 ③ 변화 없을 것이다

④ 일자리가 다소 증가할 것이다 ⑤ 일자리가 많이 증가할 것이다

19-1. [향후 일자리변화] 위와 같이 생각하시는 이유를 간략히 적어주시기 바랍니다.



21. [직업세계 변화 관련] 향후 10년 후 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)에 의해 귀하 가 종사하는 직업의 일자리 변화는 어떻게 될 것이라고 생각하십니까?						
① 일자리가 많이 감소할 것이다 ② 일자리가 다소 감소할 ④ 일자리가 다소 증가할 것이다 ⑤ 일자리가 많이 증가할) 없을 것이다				
22. [직업세계 변화 관련] 귀하의 현재 직업에서 수행하는 업무가 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/ 생명공학 등)의 영향을 받게 된다면 그 시기를 언제쯤으로 예상하십니까?						
③ 향후 1~3년 이내 영향이 있을 것이다 ④ 형	벌써 영향을 받고 있다. 향후 4~6년 이내 영향이 있을 것이다 향후 10년 이후 영향이 있을 것이다					
23. [직업세계 변화 관련] 귀하의 현재 직업에서 수행하는 업무의 어느 정도가 기술적 변화요인(전산화/자동화/ 인공지능/생명공학 등) 때문에 대체될 수 있다 고 생각하십니까?						
24 [직업세계 변화 관련] 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등) 때문에 최근 2년간 귀하의 직업에서 다음과 같은 변화 가 일어났습니까? ※ 귀하의 직업에서 일어난 통상적인 변화가 아니라, 반드시 "전산화/자동화/인공지능/생명공학 등"의 기술적 변화요인으로 인한 변화를 의미합니다.						
직업세계 변화 관련	변화 있었다	변화 없었다/ 해당없다				
1) 새로운 제조기술	1	2				
2) 새로운 컴퓨터 프로그램	1	2				
3) 새로운 기계나 장비	1	2				
4) 새로운 상품이나 상당히 혁신적인 상품	1)	2				
5) 귀하의 작업 환경과 관련하여 상당한 재구조화와 재조직화	1					
9,777,711,207,222,772,771		2				
6) 근로자 구조조정	1	2				
	① ①					
6) 근로자 구조조정		2				
6) 근로자 구조조정 7) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 과다 8) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 난이도 증가 25. 귀하는 향후 미래에 발생할 기술적 발전이 우리사회에 어떤 영향	① ① 말을 가져올 것 이라 성 긍정적인 영향을 가져올 것이다	② ② ② 생각하십니까? 매우 긍정적인 영향을 가져올 것이 다				

20. [직업세계 변화 관련] 귀하의 현재 직업에서 수행하고 있는 업무가 기술적 변화요인(전산화/자동화/

② 별로 변화하지 않을 것이다

④ 매우 많이 변화할 것이다

인공지능/생명공학 등) 때문에 어느정도 변화할 것이라고 생각하십니까?

① 전혀 변화하지 않을 것이다

③ 다소 변화할 것이다



27. 귀하는 향후 미래에 발생할 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)이 활성화되어도 귀하의 지구 전문성은 유지된다고 생각하십니까? (필요시 관련 재교육 등을 거치는 것을 포함)
① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통이다 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다
28. 귀하는 향후 미래에 발생할 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)이 우리사회에 미칠 영향 에 대하여 알고 있습니까?
① 전혀 모른다 ② 모른다 ③ 보통이다 ④ 약간 알고있다 ⑤ 매우 잘 알고있다
29. 향후 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)이 귀하의 직업에 영향을 미친다면 귀하는 이에 대해 어느 정도 준비 가 되어 있습니까?
① 전혀 준비가 되어 있지 않다 ② 준비가 되어 있지 않다 ③ 보통이다 ④ 준비가 되어 있다 ⑤ 완벽히 준비가 되어 있다
30. [유사직업명] 현장에서 귀하의 직업을 달리 부르는 명칭 이 있다면 있는 대로 적어주시기 바랍니다. ※ 예) 택시운전원을 현장에서는 택시기사 등으로 부릅니다.
31. [사용하는 도구 및 프로그램명] 현장에서 귀하의 업무에 전문적으로 활용하는 도구나 프로그램 이 있으면 있는 대로 적어주시기 바랍니다. ※ 예) 미용사 - 미용도구(클리퍼, 아이롱) 회계사 - 전산회계프로그램(더존, 리버스알파) 등
32. [직전직업] 귀하의 직전 직업 을 적어주시기 바랍니다.
33. [전직 가능직업] 귀하가 현재 직업의 경력을 잘 활용하여 전직 가능한 직업 이 있다면 적어주기 바랍니다. ※ 경력개발 후 전직이 가능한 직업이 있는지 여부를 묻는 문항으로 실제 전직여부와는 무관합니다.
34. [신직업 발굴] 귀하가 현재 하고 있는 일과 관련하여 주변에 새롭게 생겨나고 있는 신직업(또는 새로운 직무)이 있다면 어떤 것이 있는지 자유롭게 말씀해 주십시오.(해당자만 응답)
35. [근로시간 단축 가능] 귀하의 직업은 직업특성을 고려할 때 현재보다 근로시간 단축이 가능 하다고 생각 하십니까?
① 전혀 불가능하다 ② 불가능하다 ③ 보통이다 ④ 가능하다 ⑤ 매우 가능하다
※ 아래의 질문은 <u>귀하의 개인특성으로</u> , 통계분석만을 위해 사용되오니 성실히 응답해주시면 감사하겠습니다.
36. [성별] 귀하의 성별은 무엇입니까? 37. [연령] 귀하의 나이는 만 몇 세입니까? ① 남자 ② 여자 만



38. [최종학력] 귀하의 최종학력 은	무엇입니까?					
	1) 중학교 졸업 이하 🖙 문	39로	2	고등학교 졸업 ☞ 문 38-1로			
	③ 2∼3년제 대학교 졸업 ☞	등 문 38-1로	4	대학교 졸업 🐷 문 38-1로			
(į	5) 대학원 석사 졸업 ☞ 문	38-1로	6	대학원 박사 졸업 ☞ 문 38−1로			
38	-1. [전공] 귀하의 최종학력의			과			
	※ 최종학력이 실업계(전문	계/특성화고/마이스터	고) 3	그능학교인 경우에도 기재			
39. [고용형태] 귀하의 직장에서 고	. <mark>용형태</mark> 는 다음 중 0	H디에	해당합니까?			
	고용형태	Q. 직장에서의 계	약기간	난은 다음 중 어디에 해당합니까?	Ī		
	① 임금근로자 🖙	② 1년 이 ③ 1년 초 ④ 고정된	하 과 사업 [:]	특별히 정하지 않았음(정규직) 장 없이 며칠 또는 몇 주간씩 일함 - 40으로			
	② 비 임금근로자 🖙	⑥ 자영업 ⑦ 무급가 일정한	자(고 (족종시 보수	원이 있는 자영업자) 동원이 없는 자영업자) }자(가족구성원이 경영하는 사업체에서 없이 주당 18시간 이상 일하는 경우) - 41-3으로			
40. [계약형태] 귀하의 직장에서 계약형태 는 다음 중 어디에 해당합니까? ① 정규직 ② 비정규직							
	9 011 1	•	101	'			
41. [근로소득] 귀하가 현재 직장에	서 받는 소득 혹은	수입고	ł 관련된 문항입니다.			
41-	-1. (임금근로자만 응답) 세금,	상여금 등을 모두 3	포함하	근로소득은 얼마입니까?			
	연봉 기준	마워		_ , ,_ ,			
41-	-2. [초임임금] (임금근로자만 등 얼마입니까?	 응답) 귀하가 현재 종/		직업에 처음 발을 들여 놓는 사람의 평균 임	금은		
	※ 관리자의 경우 해당 직금(예: 교장선생님의 경우	·					
			7				
	연봉 기준	_민전					
41-	-3. (비임금근로자만 응답) 현지	시 직장에서 버는 연평	균 수	입은 얼마입니까?(순수입만 말씀해 주십시오 <u>.</u>)		
	연봉 기준	_만원					
	※ 직업정보 확인을 위	해서 선생님께 연	락드	릴 경우 협조해 주시기 바랍니다. ※			

* 직업정보 확인을 위해서 선생님께 연락드릴 경우 협조해 주시기 바랍니다.* 설문에 끝까지 응답해 주셔서 대단히 감사드립니다.

