

CODE							ID			지역			규모	
------	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----	--	--	----	--

①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①
①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	②
②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	③
③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	
④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	

업무활동 질문지

한국직업정보

(Korea Network for Occupations & Workers)

구축을 위한 자료수집 프로그램

안녕하십니까?

한국고용정보원은 매년 직업에 관한 최신 정보를 파악하기 위하여 1년 이상 해당 직업에 종사하신 분들을 대상으로 재직자조사를 시행하고 있습니다.

본 설문조사는 [2017년도 한국직업정보 재직자조사]를 위한 것으로 설문의 결과는 국가가 운영하는 워크넷의 직업정보(www.work.go.kr/jobMain.do)에 탑재되며 청소년이나 구직자 등이 특정 직업에 대해서 이해하고 준비하는데 중요한 참고자료로 활용됩니다. 아울러 본 설문에 대한 응답은 절대 비밀이 보장(통계법 제33조)되오니 적극적인 협조 부탁드립니다. 감사합니다.

조사기관 : 고용노동부, 한국고용정보원

조사대행 : (주)메트릭스

응답자 성명		회 사 명	
회 사 주 소			
부 서		직장전화번호	
직 위		핸드폰번호	
면접원 이름		검 증	

- 설문지 작성 요령 -

1. 이 설문지는 스캐닝 방식에 의해 자동으로 OMR 처리되게 됩니다.
찢거나 구기지 마시고 조심히 다루어 주시기 바랍니다.
2. 본 설문지의 응답은 반드시 **검은색 볼펜**만 사용하여 작성하여 주십시오.
3. 본 조사지는 전산으로 처리 되므로 아래와 같이 표기해 주시기 바랍니다.

[올바른 표기법] - 두껍고 진하게, 칸을 넘지 않도록 표기해야 합니다.

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【정보수집】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	●	③	④	⑤

[잘못된 표기법] - 흐리고 열게, 칸을 많이 넘어서게 표기하면 안됩니다.

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【정보수집】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	✓ ②	③	④	⑤
중요하지 않다	✗ ②	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①		③	④	⑤
중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

업무활동을 평가하기 위한 응답요령

아래 질문은 귀하가 현재의 업무를 하는데 필요한 활동과 관련된 것입니다. 귀하가 직장생활을 하거나 업무를 수행할 때 하는 여러 활동 중에 중요한 것이 무엇이며 그 수준이 어떠한가를 파악하기 위한 것입니다. 설문지에는 정답이 없습니다. 너무 오래 생각하지 말고 응답해주세요.

【예 시】

정보 수집 모든 관련 자료에서 정보를 수집, 관찰하기

가. “귀하의 업무를 하기 위해 **【정보 수집】** 활동이 얼마나 중요합니까?” 라는 질문에 “아주 중요하다” 고 생각하면 4번에 ●표 해주십시오.

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	●	⑤

↳①번 **【중요하지 않다】** 에 ●표하신 분은 “나. 질문”을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. “귀하의 업무에 필요한 **【정보 수집】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?” 라는 질문에 “도면을 이해한다” 수준이라면 다음과 같이 ●표 하십시오(번호가 높을수록 고난이도의 정보 수집 능력이 필요함을 의미합니다).

도면을 이해한다		예산을 검토한다		국제세법을 연구한다	
↓		↓		↓	
①	②	●	④	⑤	⑥
					⑦ 가장 높은 수준

1

정보 수집

모든 관련 자료에서 정보를 수집, 관찰하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【정보 수집】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【정보 수집】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

도면을 이해한다



①

②

③

④

⑤

예산을 검토한다



국제세법을 연구한다



⑥

⑦

가장 높은 수준

2

사물, 행동,
사건 파악차이점과 유사점을 분류하고 어떤 상황에서 변화를 알아차림
으로써 정보를 파악하기가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사물, 행동, 사건 파악】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【사물, 행동, 사건 파악】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?자동차 기어가
정상적으로 작동되는지
확인한다

①

②

③

④

⑤

식품이 허용 기준에
적합한지 판단한다바이러스가 새로운 약에
어떻게 반응하는지를 보고
약의 효과를 판단한다

⑥

⑦

가장 높은 수준

3

절차, 자료,
주변 환경 관찰문제점을 확인하고 평가하기 위하여 자료, 사건, 주변 환경에서
정보를 관찰하고 검토하기가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【절차, 자료, 주변 환경 관찰】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【절차, 자료, 주변 환경 관찰】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?빵이 다 구워졌는지
확인한다

①

②

③

④

⑤

전기회로가 올바르게
연결되었는지 확인한다중환자의 현재 상태를
확인한다

⑥

⑦

가장 높은 수준

4	장비, 건축물, 자재 검사	오류, 문제점, 결함의 원인을 파악하기 위하여 장비, 건축물, 자재를 검사하기
---	----------------	---

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【장비, 건축물, 자재 검사】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【장비, 건축물, 자재 검사】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

건물의 출입문이 잠겼는지 확인한다	화학 처리 공장에서 장비가 정상적으로 작동하는지 검사한다	핵반응 장치를 검사한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

5	제품, 사건, 정보의 수치 추정	크기, 거리, 양을 추정하거나, 업무 활동을 하기 위하여 시간, 비용, 자원, 자재를 결정하기
---	-------------------	--

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【제품, 사건, 정보의 수치 추정】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【제품, 사건, 정보의 수치 추정】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

이삿짐 운송 상자에 넣을 가정용 가구의 크기를 가늠한다	대형 재난이 발생했을 때 도시를 벗어나는데 필요한 시간을 추정한다	전 세계 바다아래의 천연 자원 매장량을 추정한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

6	사물, 서비스, 사람의 질 판단	사물, 사람의 가치, 중요성, 질을 평가하기
---	-------------------	--------------------------

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사물, 서비스, 사람의 질 판단】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【사물, 서비스, 사람의 질 판단】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

훼손된 나무를 없앨 것인지 결정한다	화재로 인한 재산 피해를 측정한다	최근 발견된 고대 예술 작품의 가치를 결정한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

7	기준에 따른 정보 평가	사건이나 절차가 법, 규정, 기준을 정확히 준수했는지 판단하기 위해 관련 정보나 개인 의견을 사용하기
---	--------------	--

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【기준에 따른 정보 평가】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【기준에 따른 정보 평가】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

서류의 필수항목이 모두 작성되었는지 확인한다	보험금 청구서류가 약관규정을 만족하는지 판단한다	법원에서 복잡한 사건을 판결한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

8	정보 처리	정보 또는 자료를 수집, 분류, 계산, 검증하거나 표로 만들기
---	-------	------------------------------------

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【정보 처리】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【정보 처리】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

물품 배송비용을 표로 만든다	보험금 청구서를 검토하여 보험금액을 조정한다	필요한 정보를 수집, 분석하여 복잡한 과학논문을 작성한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

9	정보, 자료 분석	정보 또는 자료를 분석하여 근본 원리, 이유, 사실을 알아내기
---	-----------	------------------------------------

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【정보, 자료 분석】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【정보, 자료 분석】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

분실된 주문 상품의 위치를 알아낸다	빌딩을 짓는데 필요한 자금의 이자 비용을 알아낸다	국내 모든 병원의 의료비를 분석한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

10

의사 결정,
문제점 해결가장 좋은 해결책을 선택하기 위해 정보를 분석하고 문제점을
해결하기 위해 결과를 평가하기가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【의사 결정, 문제점 해결】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【의사 결정, 문제점 해결】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?구내식당의 식단을
결정한다대형 백화점의
위치를 선정한다회사의 5개년 중장기
계획을 검토하고
의사결정을 한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

11

창조적 생각

새로운 소프트웨어, 생각, 시스템, 제품 등을 설계하고 개발하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【창조적 생각】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【창조적 생각】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?보고서 내 문장들의
행 간격을 변경한다고등학교 밴드가 공연할
대중음악을 편곡한다새로운 소프트웨어를
개발한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

12

새로운 지식의
습득, 활용

최신 기술을 익히고 새로운 지식을 업무에 적용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【새로운 지식의 습득, 활용】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【새로운 지식의 습득, 활용】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?작은 가게의 제품
가격변화를 파악한다스포츠카 유지보수
절차의 변경사항을
파악하고 적용한다복잡하고 빠르게 변하는
기술에 관한 정보를
습득하고 활용한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

13

목표, 전략 수립

장기 목표를 세우고 그 목표를 달성하기 위한 전략과 실행할 목록을 명시하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【목표, 전략 수립】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【목표, 전략 수립】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

항공사 직원들의 휴가 일정을 계획한다 조직의 분기별 목표를 세운다 조직의 10년 중장기 사업 계획을 세운다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

14

업무, 활동에 대한 일정관리

이벤트, 프로그램, 활동에 대한 일정을 관리하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【업무, 활동에 대한 일정관리】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【업무, 활동에 대한 일정관리】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

미리 결정된 일정을 확인한 후 환자들과의 약속을 정한다 대형 마트 점원의 작업 일정을 계획한다 여러 프로그램이 동시에 진행되는 복잡한 세미나 일정을 관리한다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

15

업무 계획, 우선순위 결정

업무의 우선순위를 결정, 배치하고 완수하기 위해 구체적인 목표와 계획 세우기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【업무 계획, 우선순위 결정】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【업무 계획, 우선순위 결정】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

단순 반복되는 업무 스케줄을 관리한다 변동이 많은 개인 업무를 계획하고 관리한다 분기별 계획을 세우고 다양한 업무의 우선순위를 매긴다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

16	일반적인 신체활동	오르기, 들어 올리기, 균형잡기, 걷기, 웅크리기, 자재 운반하기 등과 같이 팔, 다리, 몸 전체를 움직이는 신체적 활동하기
----	------------------	---

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【일반적인 신체활동】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【일반적인 신체활동】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

작은 사무실 안에서 업무공간 사이를 걸어 다닌다	집 외벽에 페인트를 칠한다	전기공사를 하기 위해 전봇대를 오르내린다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

17	물건 조종, 운반	손과 팔을 사용하여 물건을 나르고, 설치하고, 자리를 잡고, 옮기고, 조종하기
----	------------------	---

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【물건 조종, 운반】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【물건 조종, 운반】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

TV 채널을 바꾼다	도서관에서 책을 분류하여 정돈한다	빠르게 움직이는 조립라인 위에 상자를 올려 놓는다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

18	기계장치 제어	기계장치를 조종하거나 몸을 직접 움직여서 기계를 사용하기
----	----------------	---------------------------------

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【기계장치 제어】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【기계장치 제어】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

상점에서 금전등록기(포스 단말기)를 사용한다	땅을 파는 기계를 사용한다	정밀 절삭기를 사용한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

22

**기계장비
유지 보수**

전자가 아닌 기계적 원리에 의해 작동되는 장비, 부품, 장치, 기계를 정비, 수리, 조절, 시험하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【기계장비 유지 보수】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【기계장비 유지 보수】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?드라이버를 이용하여 문에 달린
경첩의 나사를 조절한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

자전거의 체인을
교체한다발전소 기계를
정비한다

23

**전자장비
유지 보수**

기계가 아닌 전자적 원리에 의해 작동되는 장비, 부품, 장치, 기계를 정비, 수리, 조절, 시험하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【전자장비 유지 보수】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【전자장비 유지 보수】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

TV 화질을 조정한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

회로기판의 부품을
제거하거나 교체하여
수리한다전자 장비를 보정하기
위하여 복잡한 시험
장비를 사용한다

24

정보 작성, 기록

정보를 전자 또는 서면으로 작성, 기록, 저장, 관리하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【정보 작성, 기록】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【정보 작성, 기록】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?고속도로를 운행하는
트럭의 무게를 기록한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

범죄 현장 조사
보고서를 작성한다민간 기업이 인공지능을
이용하여 통신할 수 있도록
관련 정보를 기록하고
관리한다

25 정보의 의미 해석

정보가 뜻하는 바와 그것이 어떻게 사용되는지 번역하거나 설명하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【정보의 의미 해석】** 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【정보의 의미 해석】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|
| | 측정된 혈압 수치의
의미를 설명한다 | | 외국의 관세가 우리
나라 수출에 미치는
영향을 설명한다 | | 일반 대중을 대상으로
물리학의 복잡한
실험을 설명한다 | |
| | ↓ | | ↓ | | ↓ | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦
가장 높은 수준 |

26 상사, 동료,
부하직원과 소통

상사, 동료, 부하직원에게 정보를 서면, 이메일 또는
직접 전달하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【상사, 동료, 부하직원과 소통】** 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【상사, 동료, 부하직원과 소통】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|---|---------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|---------------|
| | 간단한 메모를
작성해 전달한다 | | 상사에게 영업회의
결과를 보고한다 | | 회사의 내부 정책을
알리는 영상을 만든다 | |
| | ↓ | | ↓ | | ↓ | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦
가장 높은 수준 |

27 조직 외부인과
소통

조직 외부인에게 회사를 대표해서 직접 이야기하거나, 전화,
서면, 이메일로 정보를 전달하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【조직 외부인과 소통】** 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【조직 외부인과 소통】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|------------------------|---------------|
| | 조직 외부인과 거의
연락하지 않는다 | | 조직 외부인이 이용할 수 있는
우리 회사의 서비스를 설명한다 | | 언론 보도 자료를
준비하여 발표한다 | |
| | ↓ | | ↓ | | ↓ | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦
가장 높은 수준 |

28

대인관계 유지

다른 사람들과 건설적이고 협조적인 업무 관계를 맺고,
오랫동안 유지하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【대인관계 유지】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【대인관계 유지】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

직장 동료와 인사를 나눈다 대부분의 직장 동료, 고객들과 좋은 업무 관계를 유지한다 우리 회사에 적대적인 외국계 경영진 그룹에서 협조를 얻어낸다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

29

사람들을
배려, 돌봄

동료, 고객, 환자를 치료하고, 정서적으로 지지하고 돌보기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사람들을 배려, 돌봄】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【사람들을 배려, 돌봄】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

동료가 업무를 마칠 수 있도록 도와준다 숙소를 찾는데 어려움을 겪는 여행객을 돕는다 심한 부상을 입어 응급실에 있는 사람을 돌본다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

30

사람들에게
영향력 행사

사람들에게 물건을 팔거나 그들의 생각과 행동을 바꾸도록 설득하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사람들에게 영향력 행사】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【사람들에게 영향력 행사】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

동료를 설득해 업무를 돕도록 한다 사람들을 설득해 유형 상품을 사도록 권유하거나 홍보한다 새로운 시장에서 대규모 판촉 행사를 한다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

31 협상, 갈등 해결 불평, 분쟁, 충돌을 해결하고 협상하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【협상, 갈등 해결】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다
① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【협상, 갈등 해결】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

대기 시간이 길어 불만인 한 명의 고객에게 사과 한다 두 명의 부하 직원이 서로의 휴가 일정에 동의하도록 조율한다 중대한 사안에 대해 노사합의를 이끌어낸다
↓ ↓ ↓
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
가장 높은 수준

32 업무상 사람들을 직접 응대 식당, 상점에서 일반 손님을 접대하거나, 거래처 고객 또는 손님을 접대하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【업무상 사람들을 직접 응대】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다
① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【업무상 사람들을 직접 응대】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

고속도로 요금소에서 일한다 손님이 많은 신발가게에서 신발을 판매한다 공영방송에서 청중을 대상으로 혼자 진행을 한다
↓ ↓ ↓
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
가장 높은 수준

33 사람들의 업무와 활동을 조직, 편성 그룹 내 구성원들이 업무 완수를 위해 함께 일하도록 조율하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사람들의 업무와 활동을 조직, 편성】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다
① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【사람들의 업무와 활동을 조직, 편성】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

교대 시간에 업무 인수인계를 한다 대형 스포츠 행사가 끝난 현장을 청소할 인력을 구성한다 대규모 산업단지 건축을 위해 종합 건설업체로 일한다
↓ ↓ ↓
① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
가장 높은 수준

34

팀 구성,
협업 촉진

팀 구성원이 서로 신뢰하고 존중하며 협력할 수 있도록 격려하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【팀 구성, 협업 촉진】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【팀 구성, 협업 촉진】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

두 명의 동료가 함께 힘을 합쳐 어려운 업무를 완수할 수 있도록 격려한다 자동차 공장의 조립 팀을 이끈다 새로운 항공기를 설계하고 조립하는 대규모 팀을 이끈다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

35

사람들을 훈련,
교육

교육 요구 사항을 파악하고, 공식적인 교육 또는 훈련 프로그램을 만들며, 교육이나 강의를 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사람들을 훈련, 교육】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【사람들을 훈련, 교육】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

단순한 절차변경 내용을 동료에게 간략히 설명한다 고등학생들에게 사회과학을 가르친다 의대에서 교육 프로그램을 개발하고 운영한다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

36

부하 직원들에게
업무 안내, 지시,
동기부여

부하 직원들의 업무 기준을 정하여 업무 성과를 관찰하고 업무 방향과 지침을 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【부하 직원들에게 업무 안내, 지시, 동기부여】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【부하 직원들에게 업무 안내, 지시, 동기부여】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

관리자로서의 팀장 업무를 가끔 대행한다 보수가 좋은 회사에서 소규모 부하직원을 관리한다 규모가 대폭 축소된 조직을 경영한다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

가장 높은 수준

37

**사람들의 능력
개발, 지도**사람들의 능력을 개발하고, 조언하거나, 지식과 기술을 개선하는데
도움을 주기가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사람들의 능력 개발, 지도】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아 주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【사람들의 능력 개발, 지도】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?동료에게 간단한 장비
사용법을 알려준다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

사무직원을 위한
직무교육을 실시한다대학 운동 팀의
감독을 맡는다

38

**사람들에게
조언, 상담**경영진이나 다른 사람들에게 기술, 시스템 또는 관련 절차를
전문적으로 조언하고 안내하기가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【사람들에게 조언, 상담】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아 주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【사람들에게 조언, 상담】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?사람들에게 조언할
일이 거의 없다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

운영 효율성을 높이기 위해
새로운 소프트웨어
패키지를 제안한다수익률을 높이기 위한 조직
개편 방안을 제안한다

39

행정, 관리 업무

서류 작업, 정보 파일 보관과 같은 일상적인 행정, 관리 업무 하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【행정, 관리 업무】** 활동이 얼마나 중요합니까?중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아 주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.나. 귀하의 업무에 필요한 **【행정, 관리 업무】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?표준 서식을 기반으로
일상적인 문서 업무를 한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

가장 높은 수준

자영업자의 세무 관련
서류를 작성한다대규모의 컴퓨터 판매 조직에서
관리부 임원으로 일한다

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【인사 업무】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【인사 업무】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

인사관련 업무가 적은 곳에서 일한다	영업사원 지원자를 면담하고 채용을 추천한다	글로벌 대기업의 채용 프로그램을 총괄한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

가. 귀하의 업무를 하기 위해 **【자원 관리】** 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다	약 간 중요하다	중요하다	아 주 중요하다	아주 많이 중요하다
①	②	③	④	⑤

↳ ①번 **【중요하지 않다】**에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 **【자원 관리】** 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

호텔의 객실 청소부로서 침구의 재고를 관리한다	요리사로서 판매할 메뉴의 식재료 주문을 책임진다	대기업의 재무 임원으로 예산을 담당한다				
↓	↓	↓				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
						가장 높은 수준

※ 다음부터 제시되는 질문들은 귀하께서 근무하는 **직장에 관한 것** 또는 현재 **종사하고 있는 직업과 관련된** 문항입니다. 질문을 잘 읽고 빈칸에 적절한 내용을 응답하여 주시거나, ●표하여 주십시오.

1. [산업 유형] 귀하는 어떤 **곳(산업)**에 근무하고 계십니까?

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ① 농업, 임업, 어업 | ② 광업 |
| ③ 제조업 | ④ 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업 |
| ⑤ 수도·하수·폐기물 처리, 원료재생업 | ⑥ 건설업 |
| ⑦ 도매 및 소매업 | ⑧ 운수 및 창고업 |
| ⑨ 숙박 및 음식점업 | ⑩ 정보통신업 |
| ⑪ 금융 및 보험업 | ⑫ 부동산업 |
| ⑬ 전문, 과학 및 기술 서비스업 | ⑭ 사업시설 관리, 사업지원 및 임대 서비스업 |
| ⑮ 공공행정, 국방 및 사회보장 행정 | ⑯ 교육 서비스업 |
| ⑰ 보건업 및 사회복지 서비스업 | ⑱ 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 |
| ⑲ 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업 | ⑳ 가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동 |
| ㉑ 국제 및 외국기관 | |

2. [근무업체 유형] 귀하는 어떤 **곳(업체)**에 근무하고 계십니까?

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ① 민간회사 또는 개인사업체(외국인회사 포함) | ② 정부기관 및 산하기관(공기업 포함) |
| ③ (재단, 사단)법인단체 | ④ 특정회사나 사업체에 소속되어 있지 않음(자영업 포함) |
| ⑤ 학교법인 혹은 학원 | ⑥ 기타 |

3. [근무업체 규모] 귀하가 근무하는 업체의 **사업체 규모(종사자 기준)**는 어느 정도입니까?

※ 용역, 파견직일 경우 원소속 사업체의 종사자로 기입하여 주십시오.

- | | | |
|---------------|---------------|-------------|
| ① 1명 ~ 4명 | ② 5명 ~ 49명 | ③ 50명 ~ 99명 |
| ④ 100명 ~ 299명 | ⑤ 300명 ~ 999명 | ⑥ 1,000명 이상 |

4. [요구자격] 귀하의 업무를 수행하는데 **요구되는 자격증(국가공인자격증, 민간 자격증 등)**이 있습니까?

- | | |
|---------------|-------------|
| ① 있다 ☞ 문 4-1로 | ② 없다 ☞ 문 5로 |
|---------------|-------------|

4-1. [요구자격] 귀하의 **업무에서 요구되는 자격증**을 아래 칸에 적어주십시오.

가. _____ 나. _____ 다. _____

5. [요구훈련] 귀하의 업무를 성공적으로 수행하기 위하여 정규교육 이외에 **업무와 관련한 사외 혹은 사내 훈련이 필요하다고** 생각하십니까?

- | | |
|-----------------|----------------|
| ① 필요하다 ☞ 문 5-1로 | ② 필요없다 ☞ 문 6으로 |
|-----------------|----------------|

5-1. [요구훈련 기간] 귀하의 업무를 잘하기 위해 필요한 훈련이 있다면 **훈련 기간은 어느 정도가 적절하다고** 생각하십니까?

- | | | |
|----------------|-----------------|-----------------|
| ① 1개월 미만 | ② 1개월 이상~3개월 미만 | ③ 3개월 이상~6개월 미만 |
| ④ 6개월 이상~1년 미만 | ⑤ 1년 이상~2년 미만 | ⑥ 2년 이상 |

5-2. [요구훈련 종류] 귀하의 업무에서 **요구되는 훈련사항**을 아래 칸에 적어 주십시오.

6. [관련된 업무경험] 귀하가 현 업무를 수행하는데 **이전의 업무경험이 필요**하다면, 어느 정도가 될 것이라고 보십니까?

- ① 1개월 미만 ② 1개월 이상~3개월 미만 ③ 3개월 이상~6개월 미만
 ④ 6개월 이상~1년 미만 ⑤ 1년 이상~2년 미만 ⑥ 2년 이상
 ⑦ 이전 업무경험 필요없음

7. [교육수준] 귀하의 **업무를 수행하는데 일반적으로 요구되는 교육수준**은 어느 정도라고 생각하십니까?

※ 귀하의 실제 학력 수준을 묻는 것이 아니라 업무를 수행하는데 요구되는 학력수준을 묻는 것입니다.

- ① 중학교 졸업 이하 ② 고등학교 졸업
 ③ 고등학교 졸업 후 직업교육(6개월 이상) 이수 ④ 전문대학교 졸업
 ⑤ 대학교 졸업 ⑥ 대학원 석사 졸업
 ⑦ 대학원 박사 졸업

8. [사회적 평판] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?

사회적 평판	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	아주 그렇다
1) 귀하가 현재 수행하고 있는 일이 사회적으로 기여하고 타인의 인정을 받을 수 있다	①	②	③	④	⑤
2) 귀하의 자녀가 귀하의 현재 직업과 동일한 직업을 원한다면 지지 하겠다	①	②	③	④	⑤
3) 직업을 선택해야 할 자녀가 있다면 귀하의 현재 직업과 동일한 직업을 갖도록 권유 하겠다	①	②	③	④	⑤

9. [직업 안정성] 귀하의 현재 직업이 **나이가 들어서도 계속 동일한 일을 할 수 있는 직업**이라고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

10. [발전가능성] 귀하가 현재 수행하고 있는 일을 통해 **계속 자신의 전문성을 향상시킬 수 있으며 더 발전할 수 있다**고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

11. [근무조건] 귀하의 현재 업무는 **업무환경이 쾌적하고 다른 여가를 즐길 수 있는 시간적 여유로움이 있다**고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

12. [직무만족] 귀하가 현재 하고 있는 일에서 다음과 같은 내용에 어느 정도 만족하십니까?

직무만족	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족	해당 없음
1) 급여에 대해	①	②	③	④	⑤	-
2) 승진에 대해	①	②	③	④	⑤	⑨
3) 상사에 대해	①	②	③	④	⑤	⑨
4) 동료에 대해	①	②	③	④	⑤	⑨
5) 전반적으로	①	②	③	④	⑤	-

13. [직무만족] 귀하의 직업은 **과거 10년전 보다 현재가 위상이 더 높아졌다**고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

14. [직무만족] 귀하의 직업은 **현재보다 10년 후 위상이 더 높아질 것**이라고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

15. [직무몰입] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?

직무몰입	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	아주 그렇다
1) 귀하가 현재 하고 있는 일에서 전직하여 다른 일을 하고 싶다	①	②	③	④	⑤
2) 현재 하고 있는 일을 평생 직업으로 생각한다	①	②	③	④	⑤
3) 현재 하고 있는 일이 나에게 딱 맞는 천직이라고 생각한다	①	②	③	④	⑤

16. [능력변화] 귀하의 직업은 **연령이 높아질수록 업무 능력이 어떻게 변화(감소 혹은 증가)** 합니까?

- ① 많이 감소한다 ② 다소 감소한다 ③ 변화 없다 ④ 다소 증가한다 ⑤ 많이 증가한다

17. 귀하의 직업에서 **업무 성과가 가장 높을 것이라** 생각되는 **연령대**는 **언제쯤**이라 생각되니까?

- ① 20대 이하 ② 30대 ③ 40대 ④ 50대 ⑤ 60대 이상

18. [직업스트레스] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?

직업스트레스	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	아주 그렇다
1) 현재 직업의 업무량이 많아 힘들다	①	②	③	④	⑤
2) 현재 직업에서 기일을 반드시 지켜야 하는 반복적인 업무로 인해 힘들다	①	②	③	④	⑤
3) 현재 직업에서 고객과 접촉할 일이 많아 힘들다	①	②	③	④	⑤
4) 현재 직업이 자신의 감정을 관리하고 조절해야 하기 때문에 힘들다	①	②	③	④	⑤
5) 현재 직업을 향후에도 유지할 수 있을지 걱정된다	①	②	③	④	⑤
6) 현재의 직업 때문에 기분이 우울할 때가 많다	①	②	③	④	⑤
7) 전체적인 직업스트레스가 많다	①	②	③	④	⑤

19. [향후 일자리변화] 향후 **10년 후 귀하가 종사하는 직업의 일자리**는 **어떻게 변화할 것**이라고 생각하십니까?

- ① 일자리가 많이 감소할 것이다 ② 일자리가 다소 감소할 것이다 ③ 변화 없을 것이다
④ 일자리가 다소 증가할 것이다 ⑤ 일자리가 많이 증가할 것이다

19-1. [향후 일자리변화] 위와 같이 생각하시는 이유를 간략히 적어주시기 바랍니다.

20. [직업세계 변화 관련] 귀하의 현재 직업에서 수행하고 있는 업무가 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등) 때문에 어느정도 변화할 것이라고 생각하십니까?

- ① 전혀 변화하지 않을 것이다 ② 별로 변화하지 않을 것이다
③ 다소 변화할 것이다 ④ 매우 많이 변화할 것이다

21. [직업세계 변화 관련] 향후 10년 후 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)에 의해 귀하가 종사하는 직업의 일자리 변화는 어떻게 될 것이라고 생각하십니까?

- ① 일자리가 많이 감소할 것이다 ② 일자리가 다소 감소할 것이다 ③ 변화 없을 것이다
④ 일자리가 다소 증가할 것이다 ⑤ 일자리가 많이 증가할 것이다

22. [직업세계 변화 관련] 귀하의 현재 직업에서 수행하는 업무가 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)의 영향을 받게 된다면 그 시기를 언제쯤으로 예상하십니까?

- ① 과거에도 그리고 앞으로도 영향이 없을 것이다 ② 벌써 영향을 받고 있다.
- ③ 향후 1~3년 이내 영향이 있을 것이다 ④ 향후 4~6년 이내 영향이 있을 것이다
- ⑤ 향후 7년~9년 이내 영향이 있을 것이다 ⑥ 향후 10년 이후 영향이 있을 것이다

23. [직업세계 변화 관련] 귀하의 현재 직업에서 수행하는 업무의 어느 정도가 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등) 때문에 대체될 수 있다고 생각하십니까?

() %

24 [직업세계 변화 관련] 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등) 때문에 최근 2년간 귀하의 직업에서 다음과 같은 변화가 일어났습니까?

※ 귀하의 직업에서 일어난 통상적인 변화가 아니라, 반드시 “전산화/자동화/인공지능/생명공학 등”의 기술적 변화요인으로 인한 변화를 의미합니다.

직업세계 변화 관련	변화 있었다	변화 없었다/ 해당없다
1) 새로운 제조기술	①	②
2) 새로운 컴퓨터 프로그램	①	②
3) 새로운 기계나 장비	①	②
4) 새로운 상품이나 상당히 혁신적인 상품	①	②
5) 귀하의 작업 환경과 관련하여 상당한 재구조화와 재조직화	①	②
6) 근로자 구조조정	①	②
7) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 과다	①	②
8) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 난이도 증가	①	②

25. 귀하는 향후 미래에 발생할 기술적 발전이 우리사회에 어떤 영향을 가져올 것이라 생각하십니까?

- ① 매우 부정적인 영향을 가져올 것이다 ② 부정적인 영향을 가져올 것이다 ③ 보통이다 ④ 긍정적인 영향을 가져올 것이다 ⑤ 매우 긍정적인 영향을 가져올 것이다

26. 귀하는 향후 미래에 발생할 기술적 발전이 우리사회의 생산성을 향상시키는 데 도움이 된다고 생각하십니까?

- ① 전혀 도움안된다 ② 도움안된다 ③ 보통이다 ④ 약간 도움된다 ⑤ 매우 도움된다

27. 귀하는 향후 **미래에 발생할 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)**이 **활성화되어도** 귀하의 **직무 전문성은 유지된다**고 생각하십니까? (필요시 관련 재교육 등을 거치는 것을 포함)

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통이다 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

28. 귀하는 향후 **미래에 발생할 기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)**이 **우리사회에 미칠 영향**에 대하여 알고 있습니까?

- ① 전혀 모른다 ② 모른다 ③ 보통이다 ④ 약간 알고있다 ⑤ 매우 잘 알고있다

29. 향후 **기술적 변화요인(전산화/자동화/인공지능/생명공학 등)**이 귀하의 **직업에 영향을 미친다면** 귀하는 이에 대해 **어느 정도 준비**가 되어 있습니까?

- ① 전혀 준비가 되어 있지 않다 ② 준비가 되어 있지 않다
③ 보통이다 ④ 준비가 되어 있다
⑤ 완벽히 준비가 되어 있다

30. [유사직업명] 현장에서 귀하의 **직업을 달리 부르는 명칭**이 있다면 있는 대로 적어주시기 바랍니다.
※ 예) 택시운전원을 현장에서는 택시기사 등으로 부릅니다.

31. [사용하는 도구 및 프로그래밍] 현장에서 귀하의 업무에 전문적으로 **활용하는 도구나 프로그램**이 있으면 있는 대로 적어주시기 바랍니다.

※ 예) 미용사 - 미용도구(클리퍼, 아이롱)
회계사 - 전산회계프로그램(더존, 리버스알파) 등

32. [직전직업] 귀하의 **직전 직업**을 적어주시기 바랍니다.

33. [전직 가능직업] 귀하가 현재 직업의 **경력을 잘 활용하여 전직 가능한 직업**이 있다면 적어주시기 바랍니다.
※ 경력개발 후 전직이 가능한 직업이 있는지 여부를 묻는 문항으로 실제 전직여부와는 무관합니다.

34. [신직업 발굴] 귀하가 현재 **하고 있는 일과 관련하여 주변에 새롭게 생겨나고 있는 신직업(또는 새로운 직무)**이 있다면 **어떤 것이 있는지** 자유롭게 말씀해 주십시오.(해당자만 응답)

35. [근로시간 단축 가능] 귀하의 직업은 **직업특성을 고려할 때 현재보다 근로시간 단축이 가능**하다고 생각하십니까?

- ① 전혀 불가능하다 ② 불가능하다 ③ 보통이다 ④ 가능하다 ⑤ 매우 가능하다

※ 아래의 질문은 귀하의 개인특성으로, 통계분석만을 위해 사용되오니 성실히 응답해주시면 감사하겠습니다.

36. [성별] 귀하의 **성별**은 무엇입니까?

- ① 남자 ② 여자

37. [연령] 귀하의 나이는 **만 몇 세**입니까?

만_____세

38. [최종학력] 귀하의 **최종학력**은 무엇입니까?

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ① 중학교 졸업 이하 ☞ 문 39로 | ② 고등학교 졸업 ☞ 문 38-1로 |
| ③ 2~3년제 대학교 졸업 ☞ 문 38-1로 | ④ 대학교 졸업 ☞ 문 38-1로 |
| ⑤ 대학원 석사 졸업 ☞ 문 38-1로 | ⑥ 대학원 박사 졸업 ☞ 문 38-1로 |

38-1. [전공] 귀하의 **최종학력의 학과**를 기입해 주십시오. _____ 과
 ※ 최종학력이 실업계(전문계/특성화고/마이스터고) 고등학교인 경우에도 기재

39. [고용형태] 귀하의 **직장에서 고용형태**는 다음 중 어디에 해당합니까?

고용형태	Q. 직장에서의 계약기간은 다음 중 어디에 해당합니까?
① 임금근로자 ☞	① 계약기간을 특별히 정하지 않았음(정규직) ② 1년 이하 ③ 1년 초과 ④ 고정된 사업장 없이 며칠 또는 몇 주간씩 일함 ☞ 응답 후 문 40으로
② 비 임금근로자 ☞	⑤ 고용주(고용원이 있는 자영업자) ⑥ 자영업자(고용원이 없는 자영업자) ⑦ 무급가족종사자(가족구성원이 경영하는 사업체에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 이상 일하는 경우) ☞ 응답 후 문 41-3으로

40. [계약형태] 귀하의 **직장에서 계약형태**는 다음 중 어디에 해당합니까?

- | | |
|-------|--------|
| ① 정규직 | ② 비정규직 |
|-------|--------|

41. [근로소득] 귀하가 **현재 직장에서 받는 소득 혹은 수입**과 관련된 문항입니다.

41-1. (**임금근로자만** 응답) 세금, 상여금 등을 모두 포함한 근로소득은 얼마입니까?

연봉 기준 _____만원

41-2. [초임임금] (**임금근로자만** 응답) 귀하가 현재 종사하는 직업에 처음 발을 들여 놓는 사람의 평균 임금은 얼마입니까?

※ 관리자의 경우 해당 직급/직책을 맡았을 때의 초임 임금

(예: 교장선생님의 경우 평교사가 아닌 교장 직으로서 받는 초임 임금)

연봉 기준 _____만원

41-3. (**비임금근로자만** 응답) 현재 직장에서 버는 연평균 수입은 얼마입니까?(순수입만 말씀해 주십시오.)

연봉 기준 _____만원

※ **직업정보 확인을 위해서 선생님께 연락드릴 경우 협조해 주시기 바랍니다.** ※
 ※ **설문에 끝까지 응답해 주셔서 대단히 감사드립니다.**