



试用期月度考核申请

基本信息

填写人

程芳活

填写时间

2018-09-05 08:37:25

填写人部门

研究院机器人应用研究所自动化室

联系电话

18814118070

被考核人信息 ( 综合评分85.00 =个人自评分 85× 20%+部门评分85×50%+人力资源部评分85×30%)

员工姓名

程芳活

员工编号

60012857

员工性别

男

入职时间

2018-08-03

所属部门

研究院机器人应用研究所自动化室

职位

电气工程师

考评开始日期

2018-08-03

考评结束日期

2018-09-02

考评时段

试用期内第

1

月

部门类别

☒ 职能部门

☐ 营销/国际

☐ 事业部/子公司

员工级别

☐ 部门经理(含副职)

☒ 普通员工

主管

卢振威

部门副经理(选填)

罗习达

部门经理

李庆民

绩效专员

李春江

人力资源部经理

饶琼

附件

教育背景

序号	开始日期	结束日期	教育类型	机构地点	证书	专业1	专业2	证明人
1	2013-09-01	2017-06-30	本科	广州大学华软件学院	默认	软件工程		

个人自评分

85

本月工作汇报及自我鉴定

1.参加员工培训，学习安全知识，了解公司的业务和架构，了解公司内部使用的信息系统和基本操作。

2.参与开平项目，参与选购PDA设备

3.开发PDA软件，去了解开平项目的工作作业流程，根据实际需求去设计和开发app界面与设计操作逻辑。

4.设计APP框架，为以后APP的功能有一个全面的延申，不会局限使用于开平项目当中。

自八月初到现在，本人参加了新员工培训，了解到安全在每个企业当中的重要性。只有安全知识的学校和安全的防范做好了，才能保证员工在一个安全的工作环境中工作。学习无止境，除了要把自己的工作做好，也要配合别人把其他工作完成。在初入科达，要学习和了解的会更多。

主管评语

该同事工作认真负责，表现优秀，积极肯干，参与开平项目，根据实际需求设计和开发app界面，希望再接再厉，完成每一项工作。

部门/销区副经理评语

该同事工作积极，专业技术扎实，很快的融入新的团队。

部门评分(满分100分)

85

部门/销区经理评语

同意

人力资源部评分(满分100分)

85

人力资源部经理评语

尊重部门评价，望按主管领导的要求再接再厉，迅速熟悉岗位工作，融入科达团队，充分发挥岗位价值。

SAP返回信息

SAP返回信息

审批历史

2018-09-05 08:50:08	程芳活	填单人 [提交]
2018-09-05 14:17:59	李春江	绩效专员审核 [提交] 已核，敬请领导审批。
2018-09-06 08:20:12	卢振威	主管/办事处经理/车间主任 [提交]
2018-09-06 08:51:19	罗习达	部门/销区副经理 [提交] 同意!
2018-09-06 13:43:50	李庆民	部门/销区经理 [提交] 同意!
2018-09-06 14:55:44	饶琼	人力资源部经理 [提交]
2018-09-07 09:23:12	李春江	绩效专员集成 [提交] 已核，敬请领导审批。