



员工辞职流程

提交人

程芳活

提交时间

2021-07-09 14:34:39

工资停发集成时间

2021-07-10 16:30:59

工资停发状态

未停发

辞职人员信息

姓名

程芳活

工号

60012857

入职日期

2018-08-03

职位

软件工程师

申请离职日期

2021-07-09

工作地点

☐ 旧厂区(大都) ☐ 仙涌厂区(液压) ☒ 新厂区(广隆) ☐ 安徽科达

员工类别

☐ 【事业部】总经理 ☐ 部门经理 ☐ 车间主任 ☐ 车间员工 ☒ 其他员工

辞职原因

个人原因

部门经理

罗习达

总监/经营单位总经理

李庆民

人事专员

甘泳欣

薪资专员

张颖颖

商务网专员

卢嘉仪

是否需要工作交接

☐ 是 ☐ 否

同意离职日期

(停止计薪日期)

工作交接信息

接任人

监交人

本部门项目移交

本部门经办人

经办时间

离职面谈

离职面谈记录

信息安全审计（注：只针对开通USB接口的设计人员！）

是安全审计

☐是 ☐否

其他部门项目移交

总经办商务网

商务网经办时间

商务网移交项目

☐无商务网 ☐商务网已退

刀具室项目

刀具室经办时间

刀具室移交项目

☐无借用刀/夹具 ☐刀/夹具已归还 ☐赔偿费用

质保部项目

质保部经办时间

质保部移交项目

☐无废品材料移交 ☐废品材料已移交 ☐赔偿费用

质保部备注

图纸项目

图纸经办时间

图纸移交项目

☐无借阅图纸 ☐借阅图纸已还 ☐赔偿费用

图纸备注

图书项目

图书经办时间

图书移交项目

☐无借阅图书 ☐借阅图书已还 ☐赔偿费用

图书备注

计量室项目

计量室经办时间

计量室移交项目

☐无仪器/量具 ☐仪器/量具已还 ☐赔偿费用

计量室备注

物管部项目

物管部经办时间

物管部移交项目

☐无借用物品 ☐借用物品已还 ☐赔偿费用

物管部工服项目

物管部工服经办时间

物管部工服移交项目

☐无工作服/工鞋 ☐工作服/工鞋已还 ☐扣费

物管部备注

车辆组项目

车辆组经办时间

车辆组公车移交项目

☐未使用公车 ☐车辆无违规 ☐车辆违规扣罚款

车辆组私车移交项目

☐未申请私车公用 ☐私车油本已收回 ☐里程数

IT资产项目

IT资产经办时间

IT资产移交项目

- ☐无电脑资产 ☐电脑资产已还 ☐电脑资产已转接
- ☐无VPN账号 ☐VPN账号已注销
- ☐无网络账号 ☐网络账号已注销 ☐网络账号未注销

IT资产备注

后勤组项目

后勤组经办时间

后勤组水电移交项目

- ☐无水电/管理费 ☐扣水电/管理费

后勤组开具放行条

- ☐已开具《离职员工放行条》 ☐未开具

财务管理部项目

财务管理部移交时间1

财务管理部移交项目

- ☐无借款 ☐扣借款

财务管理部备注

人力资源部项目

培训经办时间

培训移交项目

- ☐培训费用已清 ☐无培训费用
- ☐扣培训费用

培训备注

处罚经办时间

处罚移交项目

- ☐无违纪处罚 ☐违纪处罚扣费

处罚备注

部门考勤项目

部门考勤核算员经办时间

部门考勤核算员移交项目

- ☐工时/考勤结算单已经部门领导审批
- ☐考勤异常已处理 ☐考勤异常未处理

人事专员处理环节

人事移交项目

- ☐工作卡已还 ☐工作卡扣费： 元
- ☐《员工手册》已还 ☐《员工手册》扣费： 元

工资结算信息

扣费是否录入SAP

- ☐是 ☐否

工资停发情况

SAP集成信息

实际离职日期

离职原因文本

离职员工子组文本

SAP返回信息

最后一份劳动合同期限

起

止

请选择



审批历史

2021-07-09 14:44:30 程芳活 填单人 [提交]

2021-07-10 16:30:59 甘泳欣 人事专员1 [终止]  
已收到该员工离职撤销申请书