2021/9/28 下午2:59 流程明细



1. 项目代码管理权限交接

3. 项目联系人交接

2. 项目其他文件交接

## 员工辞职流程

提交人 程芳活 chengh(程芳活)		提交时间	chength(程芳活)
程芳活 chenghina	chengfh(程芳活	2021-09-01 14:17:46	chengh
工资停发集成时间		工资停发状态	
2021-09-01 15:54:27		已停发	
· chengfh(程方法)	chengfh(程芳活		chengfh(程芳语)
辞职人员信息			
姓名		性别	
程芳活 chengfh(程芳活)	shengfh(程序活	男	chengfh(程芳语)
工号	Cherra	BPM账号	Cherra
60012857		chengfh	
入职日期		所属部门	
<b>入职日期</b> 2018-08-03 engintees	chength	智能仓储技术部软件室	chengfh(程芳活)
职位		人事范围-人事子范围	
软件工程师		科达制造	
chengfh(程芳洁)		(a)- 科达制造	
申请离职日期		员工组-员工子组	
2021-09-30		在岗	
		<u></u>	
工作地点 chengfh(程芳洁)		技术 <b>所属部门类别</b>	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		● 事业部 ● 子公司 ● 职能	
<b>员工类别</b> 【事业部】总经理 部门经理 车间主任 车间员工 ● 其辞职原因 个人原因			
部门经理(hengfh(程芳洁)	chengfh(程芳洁	<u>ā</u> )	chengfh(程芳活)
罗习达	chengilia		chengiini
总监/经营单位总经理			
李庆民			
李庆民 <b>人事专员</b> chengfh(程芳活)	chengfh(程等活	离职访谈专员	chengfh(程芳洁)
甘泳欣		陈宗杰	
薪资专员		人力资源部经理	
张颖颖 chength(程芳浩)	chengfh(程素活	夏利利	chengfh(程芳苗)
商务网专员		部门考勤核算员	
卢嘉仪		彭小燕	
是否需要工作交接		同意办理工作交接日期	
<b>是否需要工作交接</b> ● 是 ● 否 <sub>ch</sub> eng <sup>fh()</sup> [程序] [E		2021-09-22	chengfh(程芳活)
同意离职日期			
2021-09-29			
(停止计薪日期)			
工作交接信息			
工作交接信息		监交人	
	chengfh(程芳活		chengfh(程芳洁)  chengfh(程芳洁)

无

备注

2021/9/28 下午2:59 流程明细

## 本部门项目移交

chengfh(FE)	chengfh		chengfh(tex)	
本部门经办人		经办时间		
彭小燕		2021-09-27 11:17:07		
移交项目				
● 工作已移交 ● 无工作移交				
●工具已移交 ○无工具移交				
● 文件/资料已移交 无文件/资料移交				
● 办公用品已移交 无办公用品移交				
● 共享文件夹已移交				
<ul><li>办公钥匙已移交</li><li>办公电脑密码已移交</li><li>办公电脑密码已移交</li><li>办公电脑密码未移交</li></ul>				
<b>离职面谈</b>				
内外叫火				
离职面谈记录				
员工因个人规划离职	chengfh(程芳活	ā)	chengfh(程芳洁)	
信息安全审计(注:只针对开				
		~		
<b>是安全审计</b> ●是《否chengfh(程方活)		网络管理员	chengfh(程芳活)	
●是 Gachers		李荧		
甘州郊江田安六十				
其他部门项目移交人		5)		
刀具室经办人 engfh(程方)	chengfh(程方)是	质保部经办人	chengfh(程芳语)	
图纸经办人		图书经办人		
何京汇	0. 展芾	何京汇	chengfh(程芳酒)	
财务管理部经办人	chengfh(程序)	计量室经办人	chengrive	
黎观玲		杨江涛		
物管部经办人 chengman	chengfhr任	物管部工服经办人	chengfh(程芳洁)	
		褚小娇		
车辆组经办人		IT资产经办人		
黄炬衡		张德仪	- 一	
后勤组经办人	—————————————————————————————————————	培训经办人	chengfh(程芳洁)	
段荣萍		罗智添		
处罚经办人				
(理苦苦)	0.6是芳芹			
chengfh(程芳洁)	chength(程表)			
其他部门项目移交				
总经办商务网				
总经办商务网 商务网经办时间 (1)	chengfh(程芳活	(i) 一 商务网移交项目		
2021-09-23 15:47:16	Cherra	<ul><li>● 无商务网 ○ 商务网已</li></ul>	Chena	
		בין כלניון ניין כלניוןטלי		
图纸项目	mutatra			
图纸经办时间	图纸移交项目			
2021-09-27 13:31:57	● 无借阅图纸 ● 借阅图纸已还 ●	始层贫用		
图纸备注				
(甲方舌)				
图书项目 chengfh(程方法)				
图书经办时间	图书移交项目			
2021-09-27 13:31:57	● 无借阅图书 ● 借阅图书已还 ●			
图书备注 chengfh(程芳活)				

	流程明细		
十量室经办时间	计量室移交项目		
2021-09-27 11:25:51	● 无仪器/量具 ○ 仪器/量具已还 ○ 赔偿费用		
waster Turken			
物管部工服项目 物管部工服经办时间	物管部工服移交项目		
<b>2021-09-28 08:49:46</b>	● 壬丁作服/丁鞋		
2021-09-20 08.49.40	○工作服/工鞋已还 ②扣费		
chengfh(程芳洁)	chengini		
牛辆组坝目			
<b>车辆组经办时间</b>	<b>车辆组公车移交项目</b> ★土体中八大 《大概主机·加四数》		
2021-09-27 11:42:27	● 未使用公车 ( 车辆无违规 ( 车辆违规扣罚款		
车辆组私车移交项目			
★未申请私车公用 私车油本已收回	里柱数		
T资产项目			
IT资产经办时间	chength(程芳洁)		
IT资产移交项目			
无电脑资产 电脑资产已还 电	<b>函资产已转接</b>		
无VPN账号 VPN账号已注销	脑资产已转接 chengfh(程芳洁)		
无网络账号 网络账号已注销 🔝	网络账号未注销		
IT资产备注			
hength(程芳洁)	chength(程芳洁)	chengfh(程芳洁)	
后勤组项目 			
	后勤组宿舍移交项目		
	<b>后勤组宿舍移交项目</b> 未住宿舍		
后勤组经办时间	未住宿舍 宿舍已退		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目  无水电/管理费 和水电/管理费	未住宿舍。宿舍已退		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 加水电/管理费	<ul><li>□ 未住宿舍 □ 宿舍已退</li><li>后勤组用餐移交项目</li></ul>		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 <b>后勤组用餐移交项目</b> □ 无餐费 □ 扣餐费		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 <b>后勤组用餐移交项目</b> □ 无餐费 □ 扣餐费		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 财务管理部项目 财务管理部移交时间1	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费 □ 取务管理部移交项目		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 对务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费 □ 取务管理部移交项目		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开财务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费 □ 加餐费		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开财务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费 □ 取务管理部移交项目		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 财务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费 □ 工餐费 □ 扣餐费 □ 无借款 □ 扣借款		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 财务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 财务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注 人力资源部项目	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费  □ 大餐费 □ 扣餐费  □ 水务管理部移交项目 □ 无借款 □ 扣借款  □ お川移交项目 □ 培训费用已清 □ 无培训费用		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 财务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 对务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注 人力资源部项目 培训经办时间	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开 对务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注 人力资源部项目 培训经办时间	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退		
后勤组经办时间  后勤组水电移交项目  无水电/管理费 和水电/管理费  后勤组开具放行条  已开具《离职员工放行条》 未开  对务管理部项目  对务管理部移交时间1  2021-09-27 14:21:25  对务管理部备注  人力资源部项目  培训经办时间	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退 后勤组用餐移交项目 □ 无餐费 □ 扣餐费  □ 大餐费 □ 扣餐费  □ 水务管理部移交项目 □ 无借款 □ 扣借款  □ お川移交项目 □ 培训费用已清 □ 无培训费用		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 和水电/管理费 和水电/管理费 和水电/管理费 和水电/管理费 和水电/管理费 和水电/管理费 录	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退		
后勤组经办时间 后勤组水电移交项目 无水电/管理费 和水电/管理费 后勤组开具放行条 已开具《离职员工放行条》 未开财务管理部项目 财务管理部移交时间1 2021-09-27 14:21:25 财务管理部备注 人力资源部项目 培训经办时间	□ 未住宿舍 □ 宿舍已退		

## ふ 审批历史

② 2021-09-01 15:54:27 程芳活 填单人[提交]

2021/9/28 下午2:59 流程明细

② 2021-09-01 16:35:04 甘泳欣 人事专员1 [提交] 三收到该员工书面离职申请,请按相关规定办理。 ② 2021-09-22 20:14:34 罗习达 部门经理[提交] 同意。 ② 2021-09-23 13:37:17 李庆民 总监、经营单位总经理[提交] ② 2021-09-23 13:51:05 陈宗杰 离职访谈专员[提交] 已经电话面谈 ② 2021-09-23 15:19:08 夏利利 人力资源部经理 [提交] 办理相关手续 ② 2021-09-23 15:47:37 卢嘉仪 总经办商务网管理员 [提交] ② 2021-09-23 16:03:46 程芳活 工作移交人[提交] 已填写交接内容 ② 2021-09-23 16:16:21 李东平 工作接交人 [提交] ② 2021-09-24 15:17:06 罗习达 工作监交人 [提交] 同意。 ② 2021-09-25 08:28:52 李荧 信息中心网络管理员 [提交] 未开通USB权限,无需处理 ② 2021-09-27 07:58:32 罗习达 工作监交人2 [提交] 同意。 ② 2021-09-27 11:20:01 彭小燕 部门项目移交 [提交] ② 2021-09-27 11:20:53 甘泳欣 人事专员指定其他项目移交[提交] ② 2021-09-27 11:23:19 杨江涛 其他项目移交及考勤核算 [提交] 同意。 ② 2021-09-27 11:42:36 黄炬衡 其他项目移交及考勤核算 [提交] **②** 2021-09-27 13:32:43 何京汇 其他项目移交及考勤核算 [提交] ② 2021-09-28 08:50:17 褚小娇 其他项目移交及考勤核算[提交]