

# Manuel d'utilisation – Cinephoria

---

## Table des matières

1. Présentation générale .....	2
2. Identifiants de test .....	2
3. Utilisation de l'application web .....	3
3.1. Connexion et création de compte .....	3
4. Réservation d'une séance .....	4
4.1. Cliquer sur l'onglet Réservation .....	4
4.2. Consultation des films .....	6
4.3. Espaces spécifiques .....	6
5. Utilisation de l'application mobile .....	11
6. Utilisation de l'application de bureau .....	12
6.1. Gestion des incidents .....	12
7. Dépannage & FAQ .....	14
7.1. Mot de passe oublié : récupération par email (changement obligatoire à la prochaine connexion). ....	14
7.2. Contact : formulaire accessible via « Contactez-nous » (nom, email, objet, description) .....	15
8. Support .....	15

# 1. Présentation générale

Cinéphoria est une plateforme multi-support (web, mobile et bureau) qui offre aux clients une expérience cinéma complète : consultation des films, réservation des billets et gestion des différents services liés aux séances.

## Fonctionnalités par application

### Application Web :

- Consulter les films (sorties de la semaine, prochaines sorties et films actuellement en salle).
- Réserver des séances en ligne.
- Gérer les comptes utilisateurs (administrateurs, employés et clients).
- Pour les administrateurs et employés : gestion globale des films, des séances et des comptes.

### Application Mobile :

- Accéder à la liste des billets réservés.
- Présenter un **QR code unique** associé à chaque billet pour faciliter l'accès en salle.

### Application de Bureau :

- Gérer et signaler les incidents liés aux sièges et aux salles.
- Interface dédiée aux employés pour assurer le suivi de l'état des équipements.

# 2. Identifiants de test

Pour tester les parcours, utilisez les comptes suivants :

- **Utilisateur**
  - Login : user@cinephoria.com
  - Mot de passe : User.123@
- **Employé**
  - Login : employe@cinephoria.com
  - Mot de passe : Employe.123@
- **Administrateur**
  - Login : admin@cinephoria.com
  - Mot de passe : Admin.123@

## 3. Utilisation de l'application web

### 3.1. Connexion et création de compte

- Accès via le menu « Dashboard ».

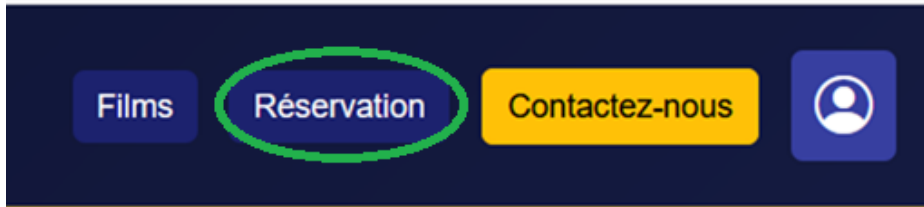


- Création d'un compte avec mail, mot de passe sécurisé et confirmation par email.

The image shows a registration form titled 'Inscription' in a dark blue container. The form has five input fields, each with a label above it: 'E-mail' (with placeholder 'Entrez votre e-mail'), 'Prénom' (with placeholder 'Entrez votre prénom'), 'Nom' (with placeholder 'Entrez votre nom'), 'Nom d'utilisateur' (with placeholder 'Choisissez un nom d'utilisateur'), and 'Mot de passe' (with placeholder '.....'). Below the password field, there is a red text warning: 'Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'S'inscrire'.

## 4. Réservation d'une séance

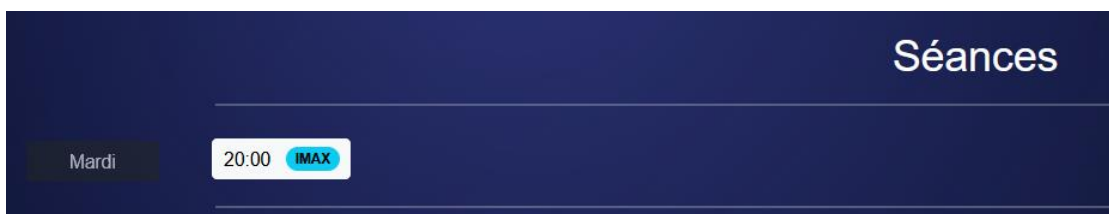
### 4.1. Cliquer sur l'onglet Réservation



- Choisir un **cinéma** et un **film**.



- Sélectionner la séance (heure, salle, qualité).



➤ Choisir son siège.

### Réservation des sièges

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15
D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15
E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	F13	F14	F15
G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	G13	G14	G15
H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	H11	H12	H13	H14	H15
I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15
J1	J2	J3	J4	J5	J6	J7	J8	J9	J10	J11	J12	J13	J14	J15

Réserver

**2 Place(s) réservée(s) / 28 Euros**  
F5 (Fauteuil Standard)  
F6 (Fauteuil Standard)

➤ Valider la réservation (authentification nécessaire).

Réserver

**2 Place(s) réservée(s) / 28 Euros**  
F5 (Fauteuil Standard)  
F6 (Fauteuil Standard)

➤ Redirection automatique vers le tableau de bord

### Mes réservations

Metropolis

Date : 16/09/2025

Heure : 22h00

Salle 1

F5

Metropolis

Date : 16/09/2025

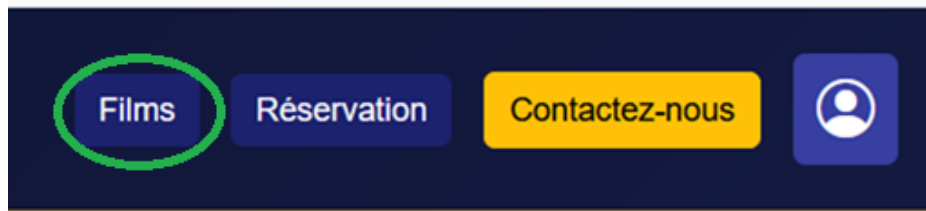
Heure : 22h00

Salle 1

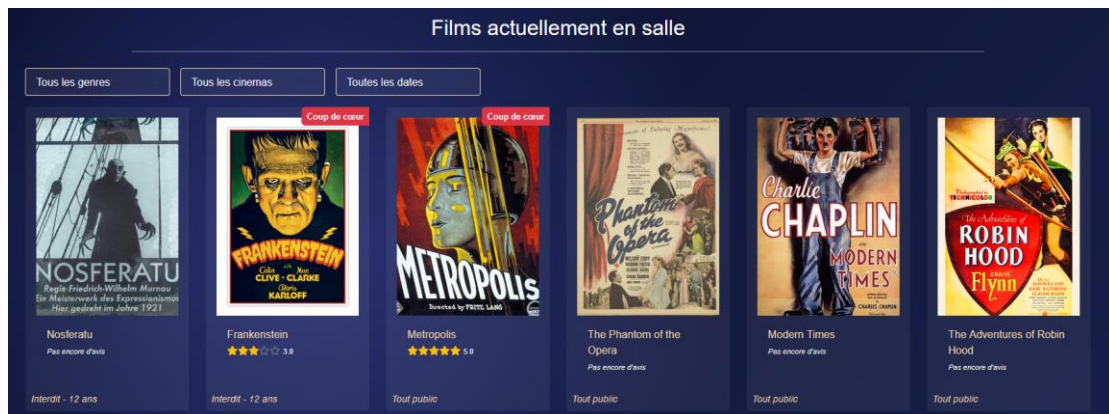
F6

## 4.2. Consultation des films

- Parcourir la liste complète des films actuellement en salle.



- Filtrer par cinéma, genre, jour.



- Voir les détails (affiche, description, bande annonce, note, avis).



## 4.3. Espaces spécifiques

- **Utilisateur** : commandes, notation des films après séance.

Un utilisateur a accès depuis son Dashboard, aux séances commandées et aux anciennes séances.

Les anciennes séances permettent la notation du film (un film ne peut être noté qu'après visionnage). Celles-ci sont soumises à validation par les employés avant d'apparaître sur le site :

## Anciennes réservations

**Frankenstein**

Date : 25/06/2025

Heure : 21h00

Salle 1

A6

[Laisser un avis](#)

### Laisser un avis

Commentaire

Votre commentaire...

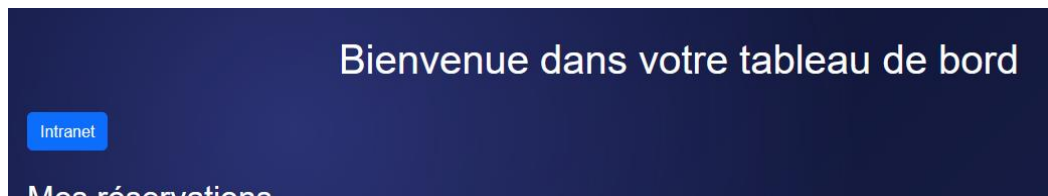
Note

Sélectionnez une note

[Annuler](#) [Envoyer](#)

- **Employé** : gestion films, séances, salles, modération des avis.

Un employé a les mêmes accès qu'un utilisateur avec en plus un outil de gestion via le bouton « Intranet » :



Depuis cet espace, un employé peut gérer plusieurs items :

- Gestion des films : permet d'ajouter des nouveaux films via le bouton Ajouter ou bien de modifier/supprimer les films déjà présents :

Gestion des films					<a href="#">Ajouter</a>
Titre	Genre	Durée	Date de sortie	Action(s)	
Nosferatu	Horror	01:34:00	2025-09-02	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Supprimer</a>
Frankenstein	Horror	01:10:00	2025-09-02		

Pour l'ajout, comme la modification, un formulaire apparaîtra avec les champs à compléter (ou modifier) :

### Ajouter un film

Titre

Description

Genre

Durée

hh:mm:ss


Date de sortie

15/09/2025

Lien de l'affiche

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Pour la suppression, une demande de confirmation sera demandée avant la suppression définitive du film :



### Confirmer la suppression

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer le film "Seaspiracy : La Pêche en Question" ?

Oui, supprimerAnnuler

- Gestion des séances : permet la création/modification ou suppression des séances :

Gestion des films

Gestion des séances

Gestion des salles

Gestion des avis

Gestion des séances

Cinephoria Nantes

Ajouter

Cinéma	Film	Jour	Heure	Salle	Action(s)
Cinephoria Nantes	Le Seigneur des anneaux : La Communauté de l'anneau	2025-10-15	20:00:00	Salle 2	<div>ModifierSupprimer</div>
Cinephoria Nantes	Le Seigneur des anneaux : Les Deux Tours	2025-10-09	20:00:00	Salle 2	

Pour l'ajout, comme la modification, un formulaire apparaîtra avec les champs à compléter (ou modifier) :

Créer une séance

Film

Cinéma

Salle

Jour

jj / mm / aaaa

Heure de début

Heure de fin

Annuler

Créer

Pour la suppression, une demande de confirmation sera demandée avant la suppression définitive des séances



- Gestion des salles : permet la création/modification ou suppression de salle :

Gestion des films	Gestion des séances	Gestion des salles	Gestion des avis
Gestion des salles			Ajouter
Cinema	Nom	Nbre	Action(s)
Cinephoria Nantes	Salle 1	150	Modifier Supprimer

Pour l'ajout, comme la modification, un formulaire apparaîtra avec les champs à compléter (ou modifier) :

Modifier la salle

Cinéma

Cinephoria Nantes

Nom de la salle

Salle 1

Qualité

IMAX

Nombre de sièges

150

Liste des sièges

Type

A1

Emplacement PMR

A2

Fauteuil Standard

Pour la suppression, une demande de confirmation sera demandée avant la suppression définitive des salles

- Gestion des avis : Permet de gérer la validation ou non des notes laissées par les utilisateurs avant publication sur le site. Il garde également l'historique des validations, permettant la suppression si besoin :

Gestion des avis

Tous les avis

Film	Avis	Commentaires	Utilisateur	Date	Validé	Actions
Frankenstein	4	Un classique qui n'a pas pris une ride ! J'ai été vraiment impressionné par l'ambiance sombre et l'interprétation de Boris Karloff dans le rôle de la créature. La mise en scène est saisissante pour un film de cette époque, et certains passages restent encore aujourd'hui très puissants. Il manque peut-être un peu de profondeur psychologique sur certains personnages secondaires, mais dans l'ensemble, c'est une œuvre marquante et intemporelle.	Jean-Loup	2025-06-02	Oui	Supprimer

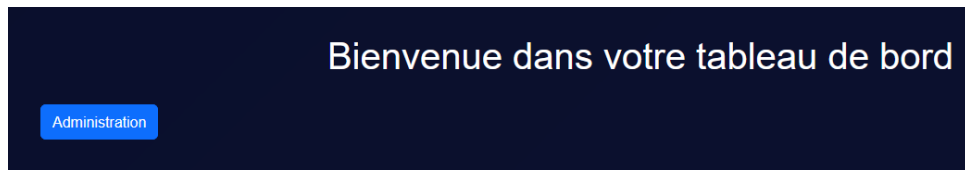
Afin de valider un avis, utiliser le filtre pour afficher les avis non validés, puis choisissez de valider ou supprimer l'avis :

Gestion des avis

Non validés

Film	Avis	Commentaires	Utilisateur	Date	Validé	Actions
Frankenstein	5	Je suis allé voir Frankenstein hier soir au cinéma, et quelle expérience ! Le docteur Frankenstein, avec ses machines étranges et ses éclairs, m'a glacé le sang. Le monstre, malgré son apparence effrayante, m'a presque fait de la peine : on sent qu'il n'a pas choisi de venir au monde ainsi. Certaines scènes m'ont fait frissonner, notamment lorsqu'il apparaît pour la première fois. Je n'avais encore jamais vu un film qui mélange à ce point la science et l'horreur. À mon avis, c'est une œuvre marquante qui restera longtemps dans les mémoires !	Karn	2025-09-15	Non	<div>Valider</div> <div>Supprimer</div>

- **Administrateur** : gestion avancée, création comptes employés, dashboard de réservation (base NoSQL)



L'administrateur a, en plus des mêmes droits que l'employé sauf pour la gestion des avis, accès à :

- Création d'un compte employé : permet la création d'un nouvel employé (ou administrateur)

**Création compte employé**

E-mail  
Entrez votre e-mail

Prénom  
Entrez votre prénom

Nom  
Entrez votre nom

Nom d'utilisateur  
Choisissez un nom d'utilisateur

Rôle  
Employé

Mot de passe  
Mot de passe

Créer le compte Employé

- Réinitialisation du mot de passe : permet la réinitialisation du mot de passe d'un employé.

Gestion des films   Gestion des séances   Gestion des salles   Création compte employé   Réinitialisation du mot de passe   Réservations (7 jours)

**Réinitialisation du mot de passe**

E-mail  
Entrez l'e-mail du compte à modifier

Mot de passe  
Entrez le nouveau mot de passe

Enregistrer

- Visualisation des Réservations (7 prochains jours) : Permet de visualiser les réservations dans tous les cinémas sur les 7 prochains jours :

**Visualisation des Réservations (7 prochains jours)**

Voir les réservations prévues entre aujourd'hui et les 7 prochains jours.

Film	Nombre de réservations
Metropolis	2

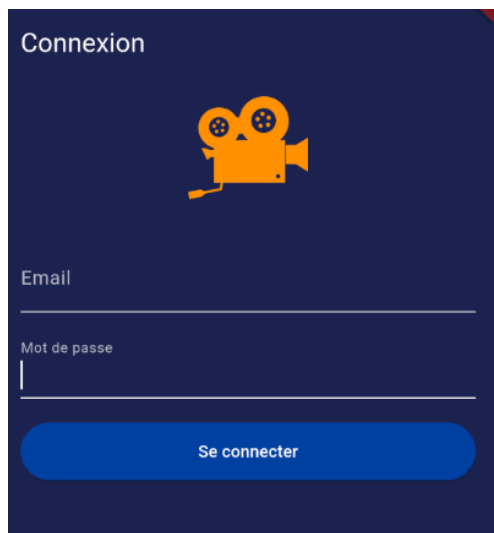
  

Cinéma	Nombre de Réservations
Cinephoria Nantes	2

## 5. Utilisation de l'application mobile

### ➤ Connexion :

À l'ouverture de l'application, il faut renseigner l'email et le mot de passe utiliser sur le site web :



Connexion

Email

Mot de passe

Se connecter

### ➤ Séances en cours :

Après la connexion, on accède à la liste des billets actifs avec affiches, salle, siège, horaires :



➤ QR Code billet

Chaque réservation génère un QR code scannable en salle.



# 6. Utilisation de l'application de bureau

## 6.1. Gestion des incidents

- Ouvrir l'application de bureau et se connecter avec les mêmes identifiants que sur le site (seuls les employés et Administrateurs ont accès à cette application)

A screenshot of a desktop application window titled "CONNEXI". The window contains a login form with the following fields: "Identifiant :" with the value "admin@cinephoria.com", and "Mot de passe :" with a masked password "••••••••". Below these fields is a button labeled "CONNEXION".

- Une fois connecté, sélectionner le cinéma et la salle sur laquelle vous souhaitez intervenir.

A screenshot of a desktop application window titled "CINEPHORIA DESKTOP". The window displays a "Gestion des incidents" interface. At the top, there are two dropdown menus: "Sélectionner le Cinéma" (set to "Cinephoria Nantes") and "Sélectionner la salle" (set to "Salle 1"). Below these is a table with four columns: "NOM", "TYPE", "STATUS", and "ACTION". The table contains seven rows of incident data.

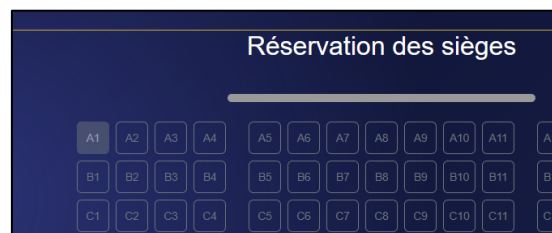
NOM	TYPE	STATUS	ACTION
A1	Emplacement PMR	En réparation	ACTION
A2	Fauteuil Standard	Actif	ACTION
A3	Fauteuil Standard	Actif	ACTION
A4	Fauteuil Standard	Actif	ACTION
A5	Fauteuil Standard	Actif	ACTION
A6	Fauteuil Standard	Actif	ACTION
A7	Fauteuil Standard	Actif	ACTION

- Cliquer sur le bouton Action, indiquer dedans une description du problème ainsi que la date et valider.

The screenshot shows a web application window titled 'SIGNALER'. It contains a form with the following elements:

- A header bar with the title 'SIGNALER' and several navigation icons.
- A label 'Indiquer le problème :' followed by a large text input field.
- A label 'Date :' followed by a date input field showing '15/09/2025' and a calendar icon.
- Two buttons: 'VALIDER' and 'ANNULER'.
- A section titled 'Historique des incidents :' which is currently empty.

- Tous les employés auront accès à cette information via cette application. Lors des réservations, le siège apparaîtra non disponible. Pour le rendre de nouveau disponible il suffira de cliquer sur « valider la réparation »



The screenshot shows the 'SIGNALER' application window after a report has been submitted. It contains the following elements:

- A header bar with the title 'SIGNALER' and navigation icons.
- A confirmation message: 'Le siège est en défaut.'
- A button labeled 'VALIDER LA RÉPARATION'.
- A section titled 'Historique des incidents :'. Below this, there is a list of incidents:
  - 17/07/2025**  
Siège cassé  
A1
  - 15/07/2025**  
Test n°2  
A1

## 7. Dépannage & FAQ

### 7.1. Mot de passe oublié : récupération par email (changement obligatoire à la prochaine connexion).

- Cliquer sur mot de passe oublié après avoir préalablement renseigné votre adresse email :

### Connexion

E-mail

user@cinephoria.com


Mot de passe

Mot de passe

➡ [Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous](#)



### Confirmer le renvoi du mot de passe

Êtes-vous sûr de vouloir réinitialiser le mot de passe pour l'adresse e-mail : user@cinephoria.com ?

**Oui, réinitialiser** **Annuler**

- Un mail vous est transmis avec un mot de passe temporaire

### Réinitialisation de votre mot de passe Cinephoria



Cinephoria <cinephoria@hotmail.com>  
A Quazuguel Jean-Loup PLZ UEFFS

Stratégie de rétention 60 Day Delete - Inbox (60 jours)

❗ Cet expéditeur cinephoria@hotmail.com est externe à votre organisation.

❗ Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le télé...

### Réinitialisation de votre mot de passe

Bonjour Jean-Loup,

Votre nouveau mot de passe temporaire est : **e8cTKihkJL**

Merci de le changer dès votre prochaine connexion.

L'équipe Cinephoria

- Lors de la connexion, il vous sera demandé d'indiquer le nouveau mot de passe

### Nouveau mot de passe

Mot de passe

**Valider**

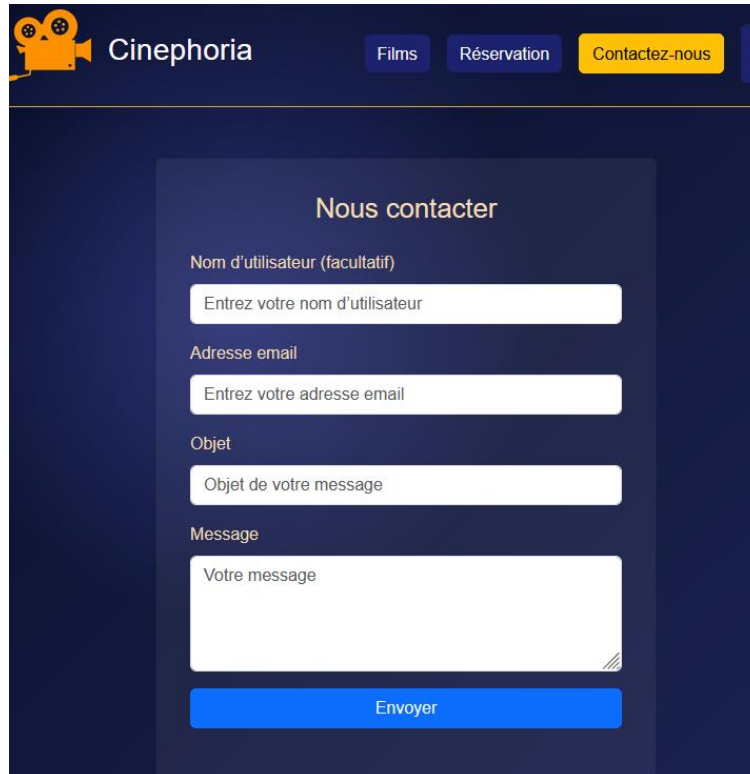


### Succès

Votre mot de passe a été modifié avec succès.

**OK**

**7.2. Contact : formulaire accessible via « Contactez-nous » (nom, email, objet, description).**



The screenshot shows the 'Nous contacter' (Contact Us) form on the Cinephoria website. The form is centered on a dark blue background. At the top, the Cinephoria logo (an orange film camera icon) and the name 'Cinephoria' are visible. To the right of the logo are three navigation buttons: 'Films' (dark blue), 'Réservation' (dark blue), and 'Contactez-nous' (yellow). The form itself has a title 'Nous contacter' in orange. It contains four input fields: 'Nom d'utilisateur (facultatif)' with placeholder text 'Entrez votre nom d'utilisateur', 'Adresse email' with placeholder text 'Entrez votre adresse email', 'Objet' with placeholder text 'Objet de votre message', and 'Message' with placeholder text 'Votre message'. Below these fields is a blue 'Envoyer' (Send) button.

## 8. Support

- Email : [cinephoria@hotmail.com](mailto:cinephoria@hotmail.com)
- Documentation technique :  
<https://github.com/KZUJL/CinephoriaWeb/blob/main/README.md>