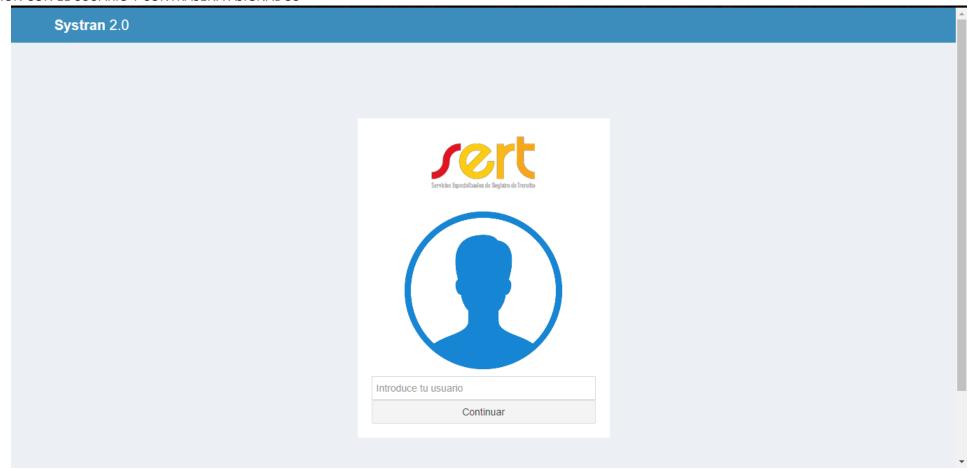
<u>RENOVACIÓN</u>

PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

- SE INGRESA AL SIGUIENTE LINK http://192.168.20.29/Systran/Account/Login
- SE INICIA SECCIÓN CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS



PASO 2 – INGRESO A MÓDULOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN **MÓDULOS**



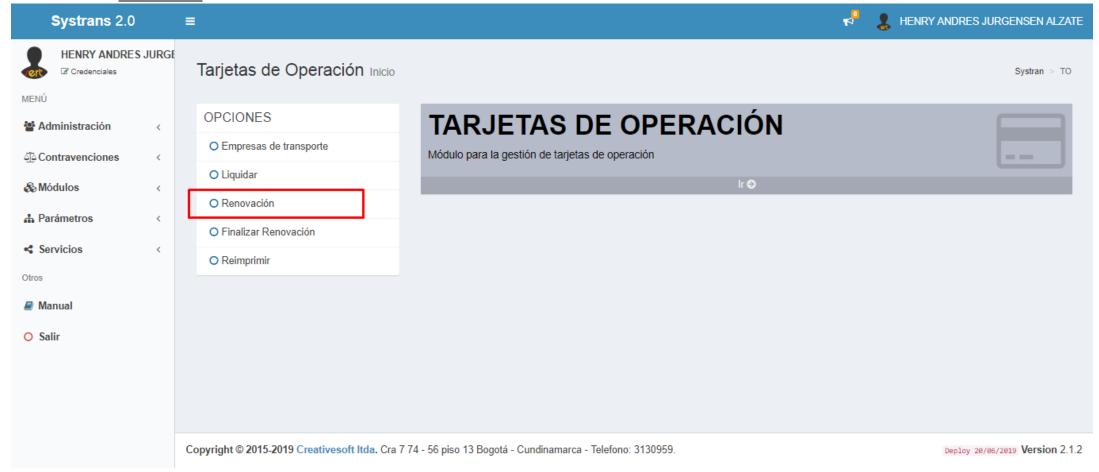
PASO 3 – INGRESO A TARJETA DE OPERACIÓN

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN DE TARJETAS DE OPERACIÓN



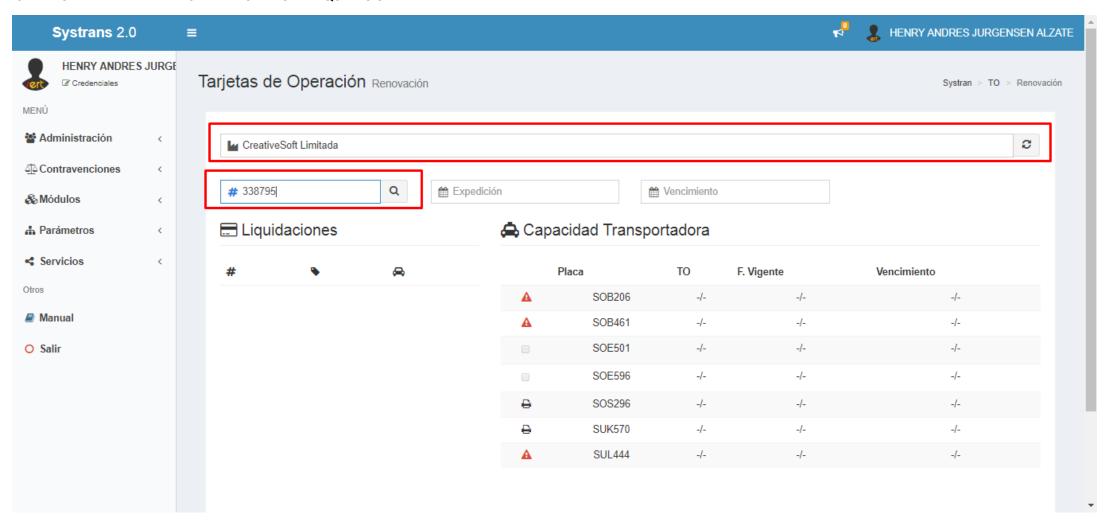
PASO 4 – OPCIÓN RENOVACIÓN

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN **RENOVACIÓN**



PASO 5- NOMBRE DE LA EMPRESA Y NUMERO DE LIQUIDACIÓN

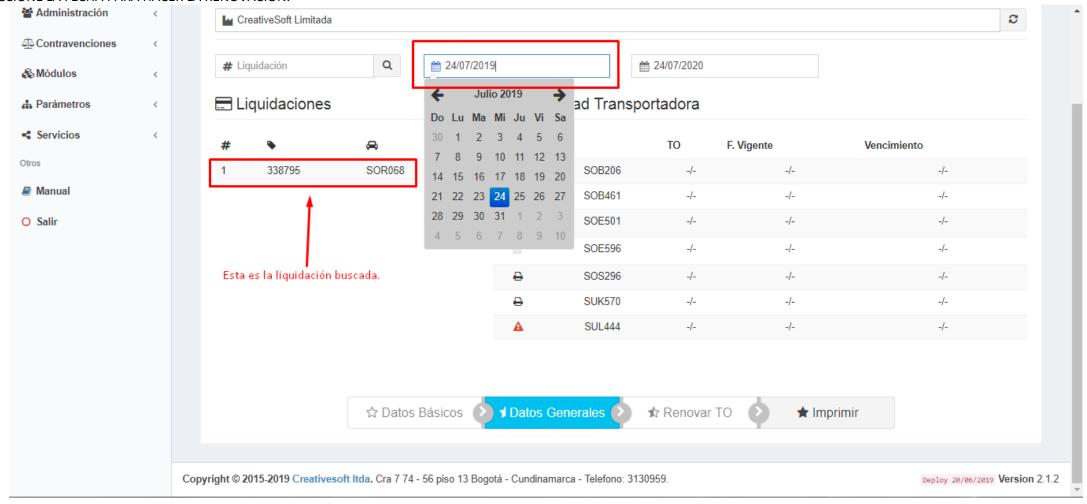
• INGRESE EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y EL NÚMERO DE LIQUIDACIÓN



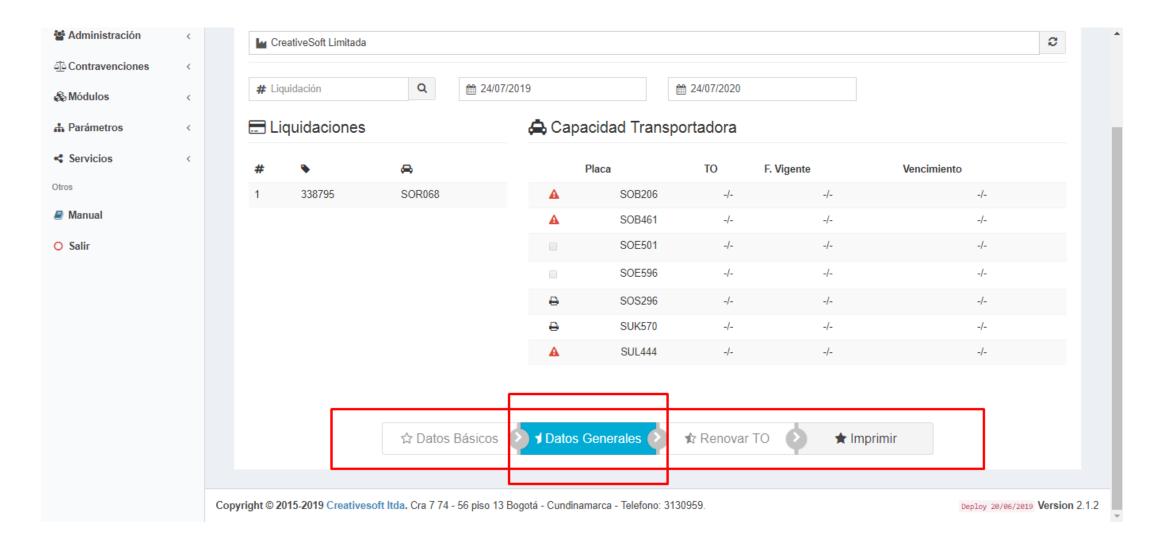
CLICK EN EL ICONO DE LA LUPA

PASO 6 - SELECCIÓN DE LA FECHA

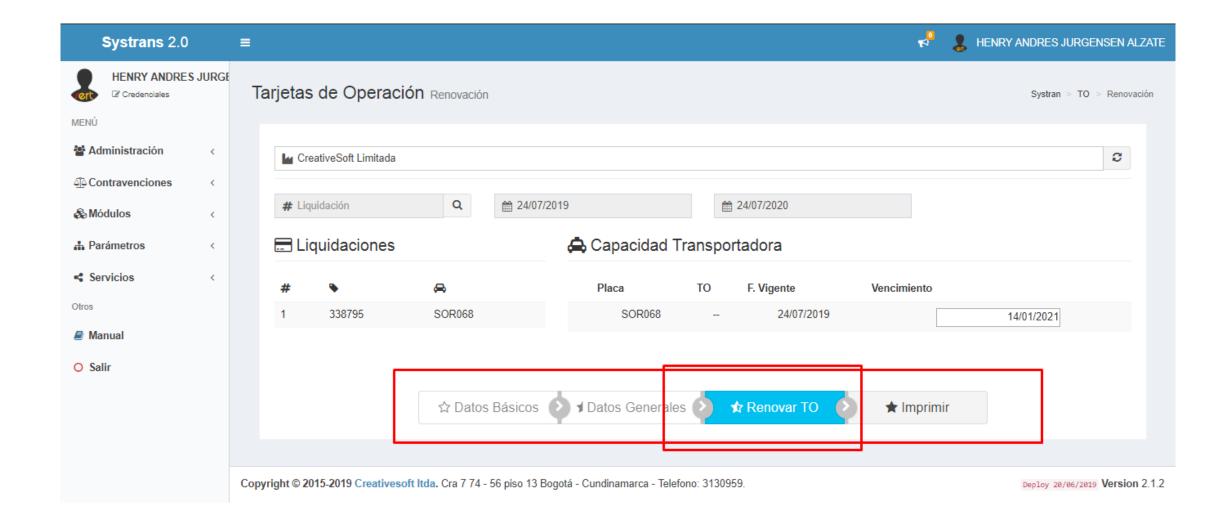
• SELECCIONE LA FECHA PARA HACER LA RENOVACIÓN.



• CLICK DATOS GENERALES



CLICK EN RENOVAR TO

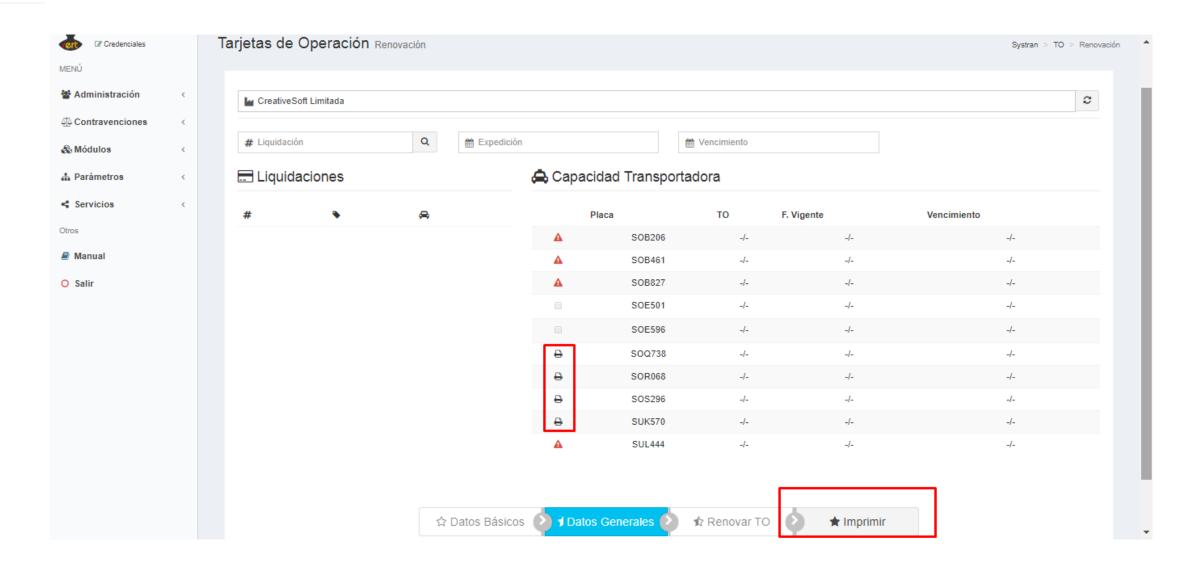


• DESPUÉS DE DAR CLICK EN RENOVAR TO, LA TARJETA DE OPERACIÓN YA ESTÁ RENOVADA.

PASO 7 – IMPRIMIR TARJETA DE OPERACIÓN



• SOLO PUEDES IMPRIMIR LAS TARJETAS DE OPERACIÓN DE LOS CARROS QUE TIENEN EL ICONO DE LA IMPRESORA.



• CLICK EN EL BOTÓN IMPRIMIR Y SE DESPLEGARA UN PDF CON LAS TARJETAS OPERACIONALES DE LAS PLACAS QUE TIENE EL SÍMBOLO DE LA IMPRESORA.

