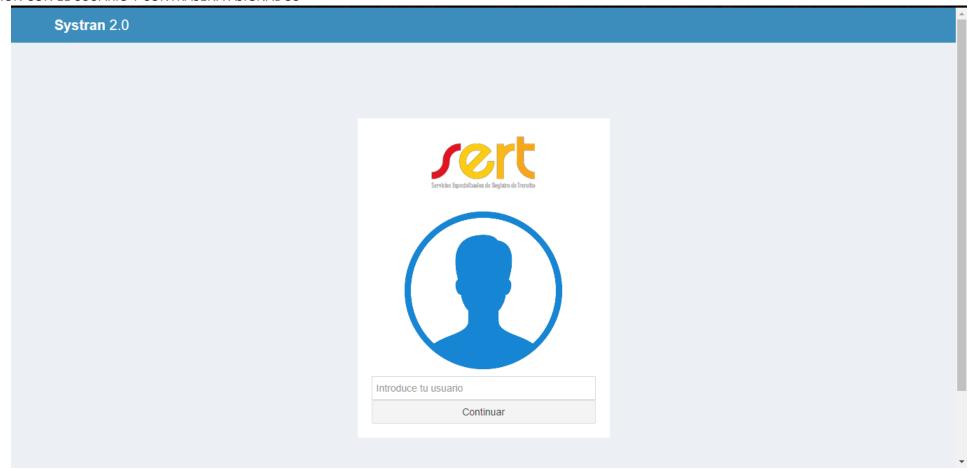
# **LIQUIDAR**

## PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

- SE INGRESA AL SIGUIENTE LINK <a href="http://192.168.20.29/Systran/Account/Login">http://192.168.20.29/Systran/Account/Login</a>
- SE INICIA SECCIÓN CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS



## PASO 2 – INGRESO A MÓDULOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN **MÓDULOS** 



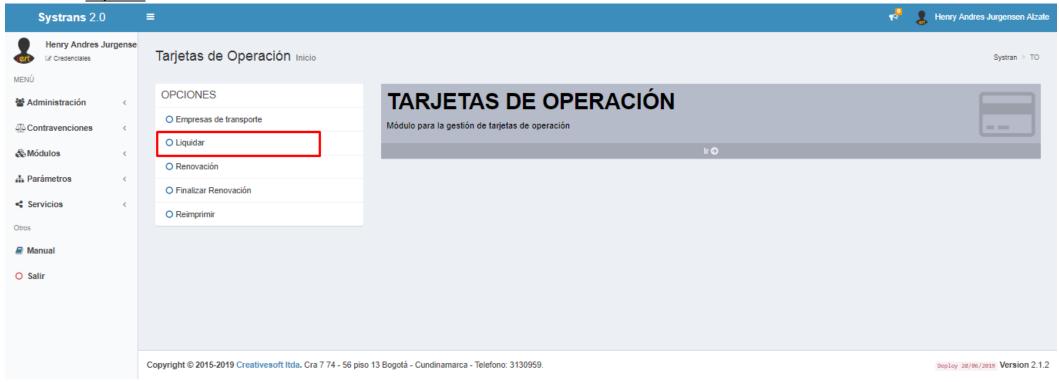
#### PASO 3 – INGRESO A TARJETA DE OPERACIÓN

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN DE TARJETAS DE OPERACIÓN



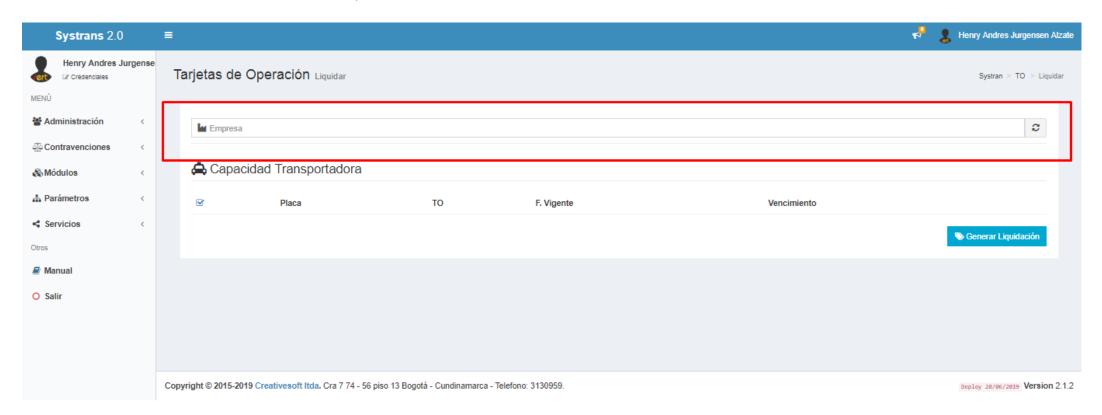
## PASO 4 – OPCIÓN LIQUIDAR

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN **LIQUIDAR** 



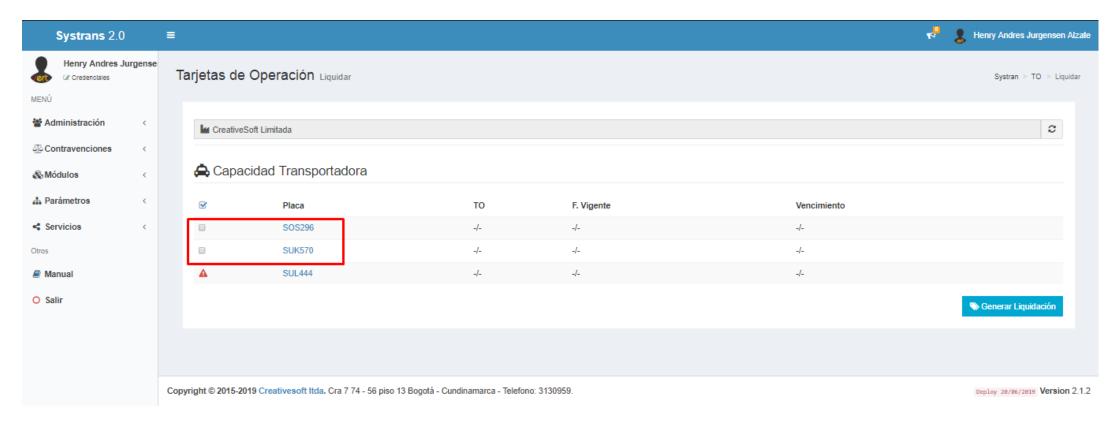
#### PASO 5- NOMBRE DE LA EMPRESA

• INGRESE EL NOMBRE DE LA EMPRESA PARA VER LAS LIQUIDACIONES DISPONIBLES.

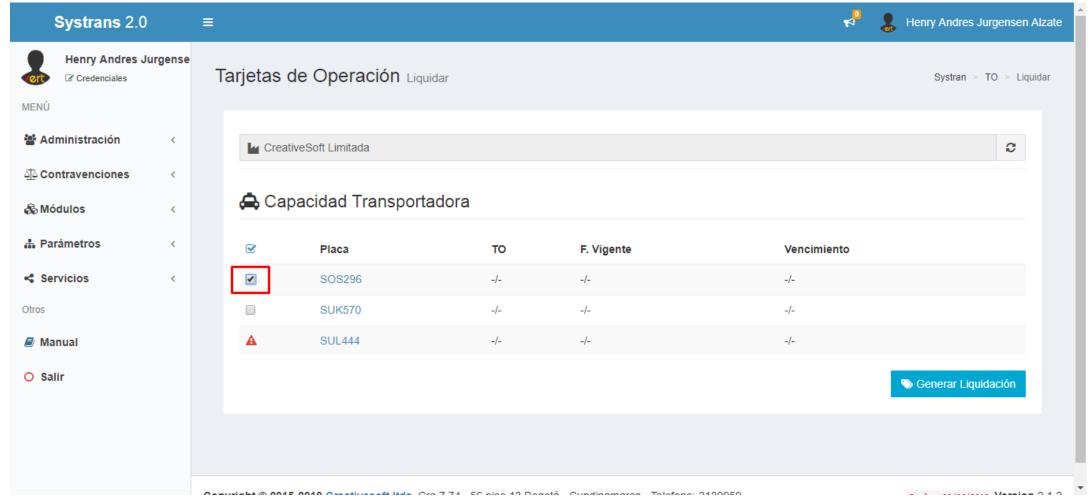


## PASO 6 – GENERAR LIQUIDACIÓN

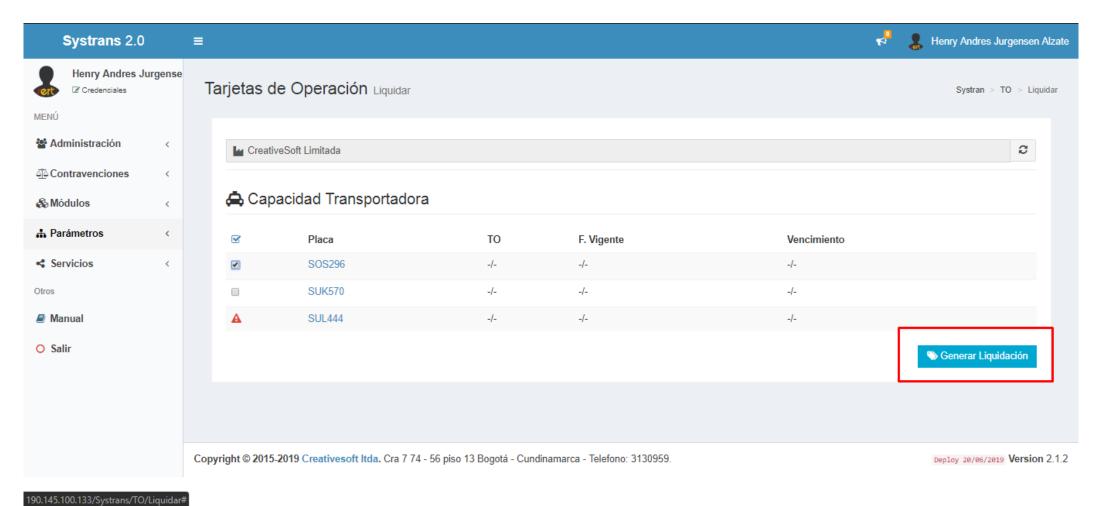
CUANDO ESTOS CUADROS ESTÁN LIBRES PUEDE GENERAR LA LIQUIDACIÓN DE ESOS VEHÍCULOS.



• CLICK SOBRE LOS CUADROS PARA SELECCIONAR LOS VEHÍCULOS A LOS CUALES DESEA GENERAR LA LIQUIDACIÓN.

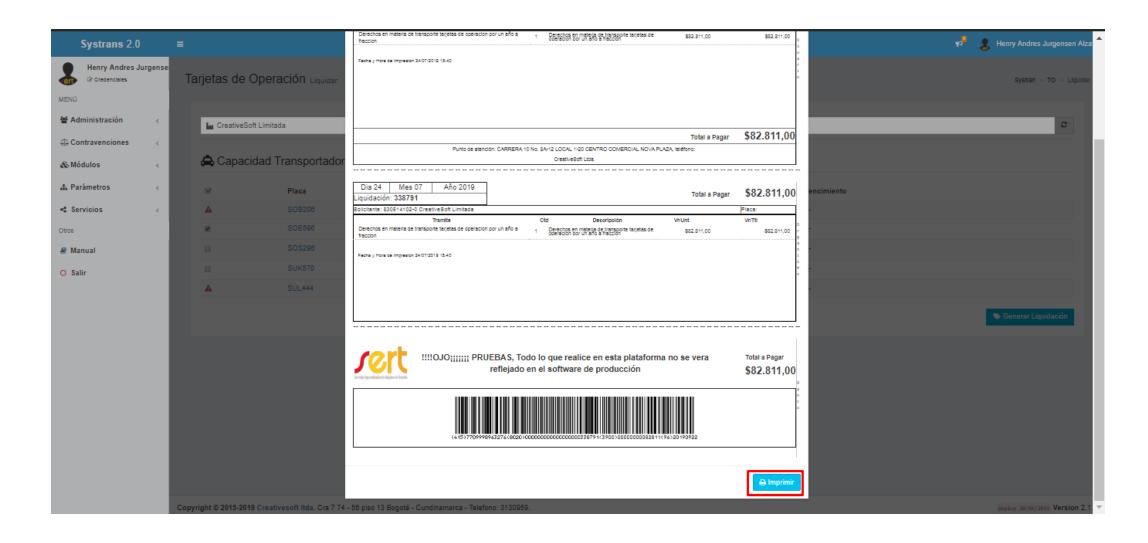


• CLICK EN EL BOTÓN GENERAR LIQUIDACIÓN.



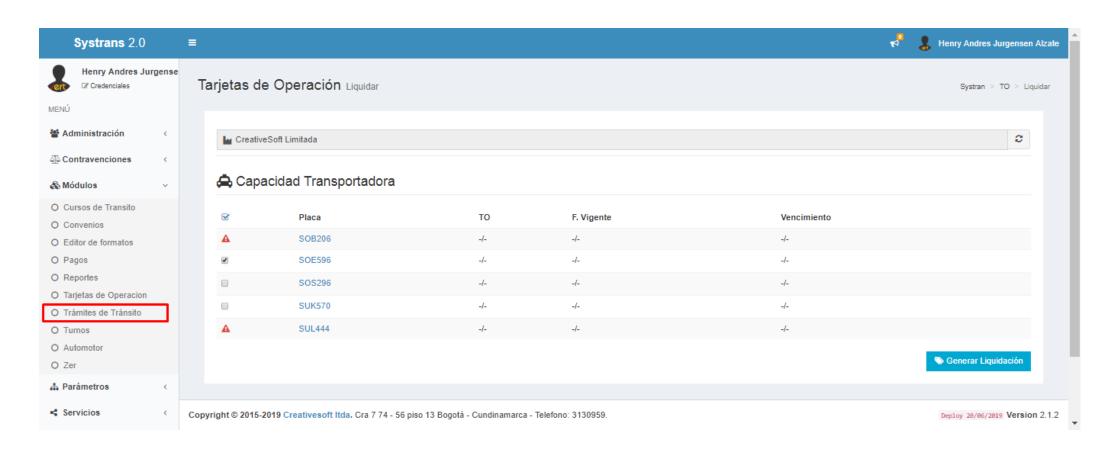
## OBSERVACIÓN- IMPRIMIR LIQUIDACIÓN

• DESPUÉS DE HACER CLICK EN GENERAR LIQUIDACIÓN EL PROGRAMA AUTOMÁTICAMENTE MOSTRARÁ LA LIQUIDACIÓN Y SE PODRÁ IMPRIMIR.

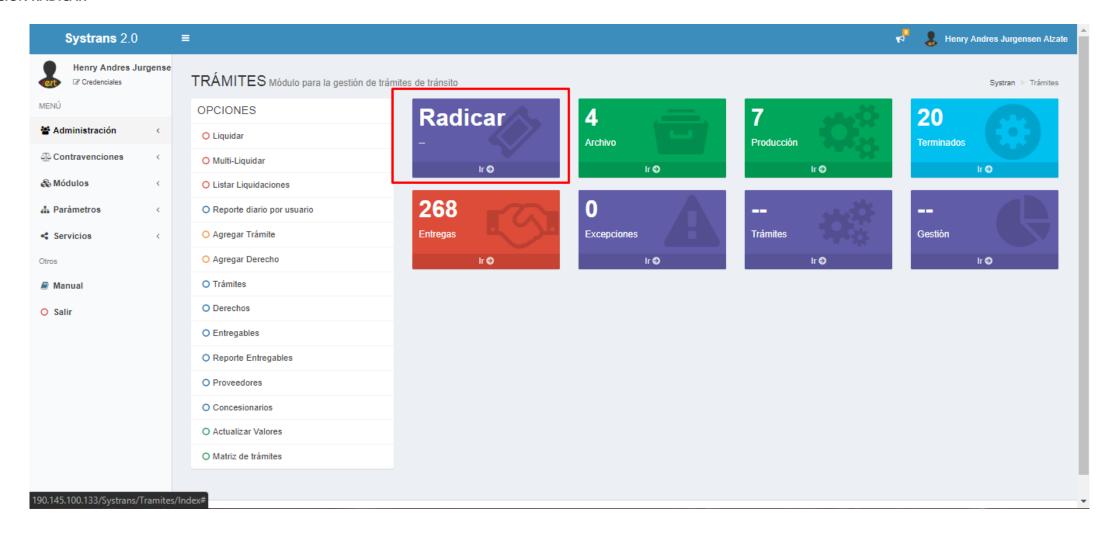


#### PASO 7- RADICAR

• PARA RADICAR LA LIQUIDACIÓN DIRÍJASE A LOS MÓDULOS, TRAMITES DE TRÁNSITO.

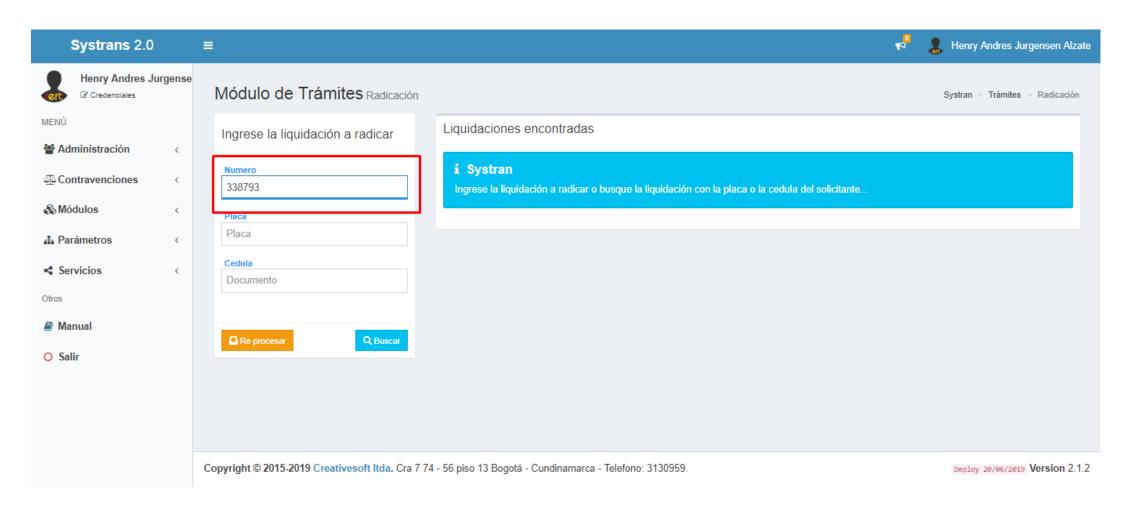


#### • OPCIÓN RADICAR

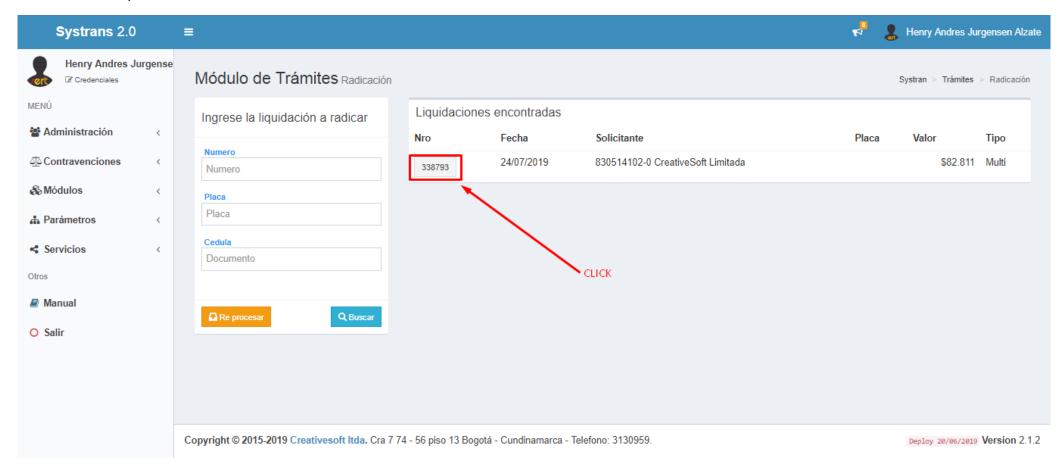


#### PASO 8 – APROBAR LIQUIDACIÓN

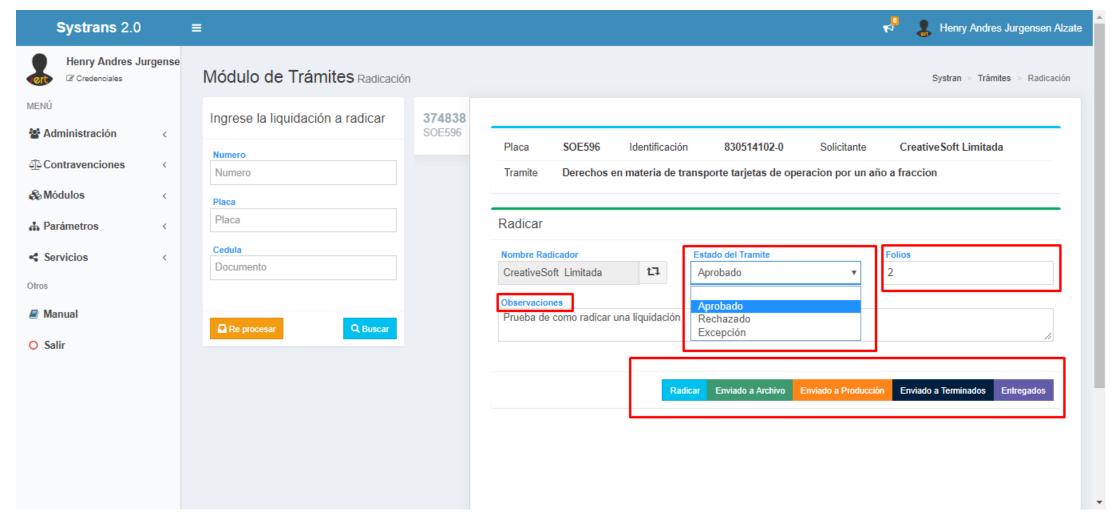
- ESCRIBA EL NÚMERO DE LA LIQUIDACIÓN.
- CLICK EN BUSCAR.



• CLICK EN EL NÚMERO DE LIQUIDACIÓN.



• ESCOJA EL ESTADO QUE CORRESPONDA PARA LA LIQUIDACIÓN ESCRIBA EL NÚMERO DE FOLIOS



• POR ULTIMO CLICK EN LA ACCIÓN QUE DESEA HACER SI ENVIAR A TERMINADOS, PRODUCCIÓN, ETC...

