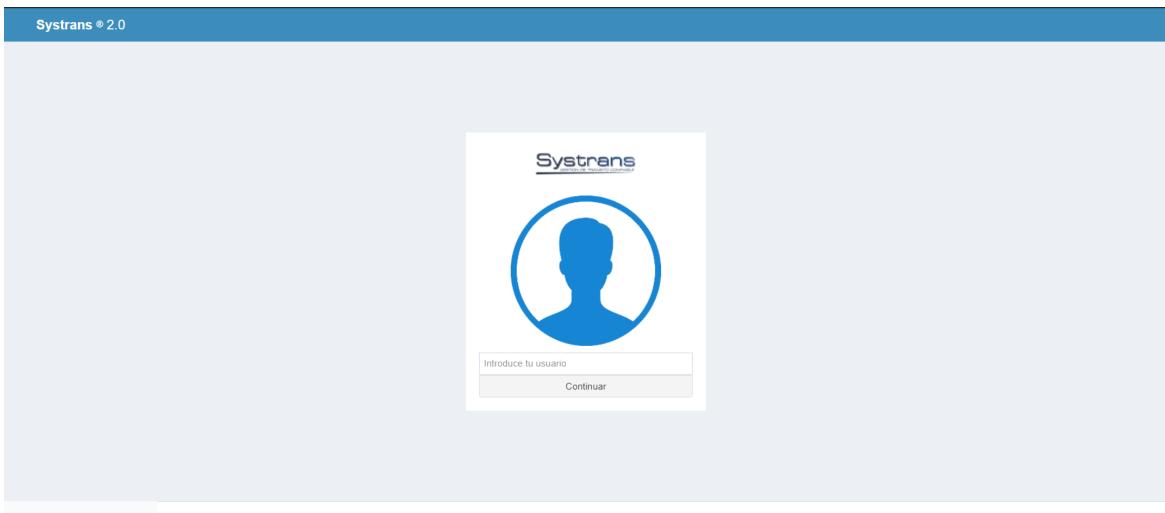
CREAR CONVENIO

PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

- SE INGRESA AL APLICATIVO SYSTRANS
- SE INICIA SECCION CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS



PASO 2- INGRESO A MÓDULOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN MÓDULOS



PASO 3- INGRESO A CONVENIOS

SE DIRIGE A LA OPCIÓN CONVENIOS



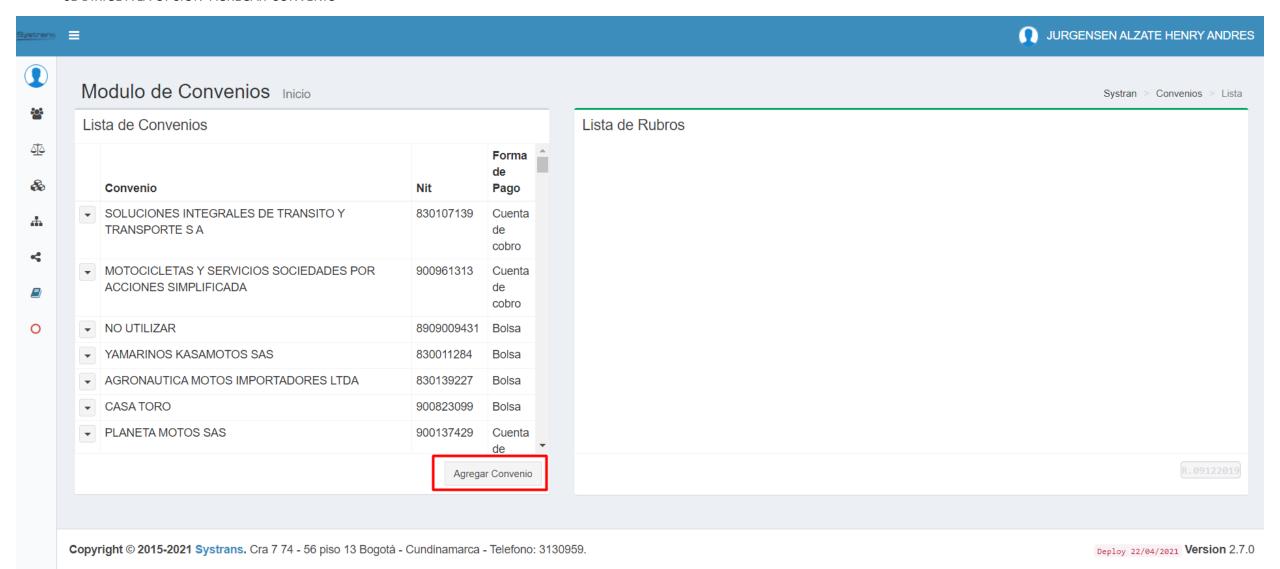
PASO 4- INGRESO A VER CONVENIOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN VER CONVENIOS

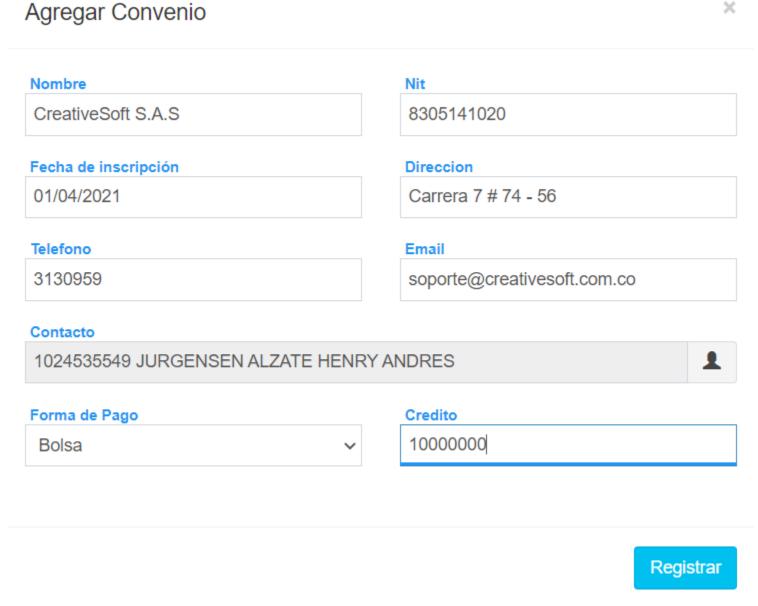


PASO 5- INGRESO A AGREGAR CONVENIO

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN AGREGAR CONVENIO



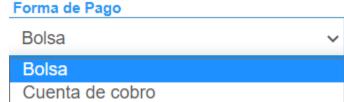
AL INGRESAR A AGREGAR CONVENIO NOS SOLICITARA LOS SIGUIENTES DATOS



- NOMBRE DE LA EMPRESA
 - NIT
- FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL CONVENIO
- DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
- TELÉFONO DE LA EMPRESA
- EMAIL DE LA EMPRESA
- PERSONA DE CONTACTO CON LA EMPRESA:

RECUERDA PARA AGREGAR UNA PERSONA DEBEMOS DAR CLICKEN LA LUPA E INGRESAR LOS DATOS.

• FORMA DE PAGO: TENEMOS DOS FORMAS DE PAGO PARA SELECCIONAR



- **BOLSA**: CUANDO LA EMPRESA ENTREGA DINERO PARA QUE EL OT PUEDA REALIZAR EL PAGO DE SUS TRÁMITES DESDE HAY.
- CUENTA DE COBRO: CUANDO EL OT LE PRESTA DINERO A LA EMPRESA.
- **CRÉDITO:** VALOR QUE LA EMPRESA ENTREGA O AUTORIZA PARA QUE EL OT PUEDA REALIZAR LOS TRÁMITES.

• DESPUÉS DE INGRESAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS DAREMOS CLICKEN REGISTRAR.

Agregar Convenio

Operación realizada con éxito