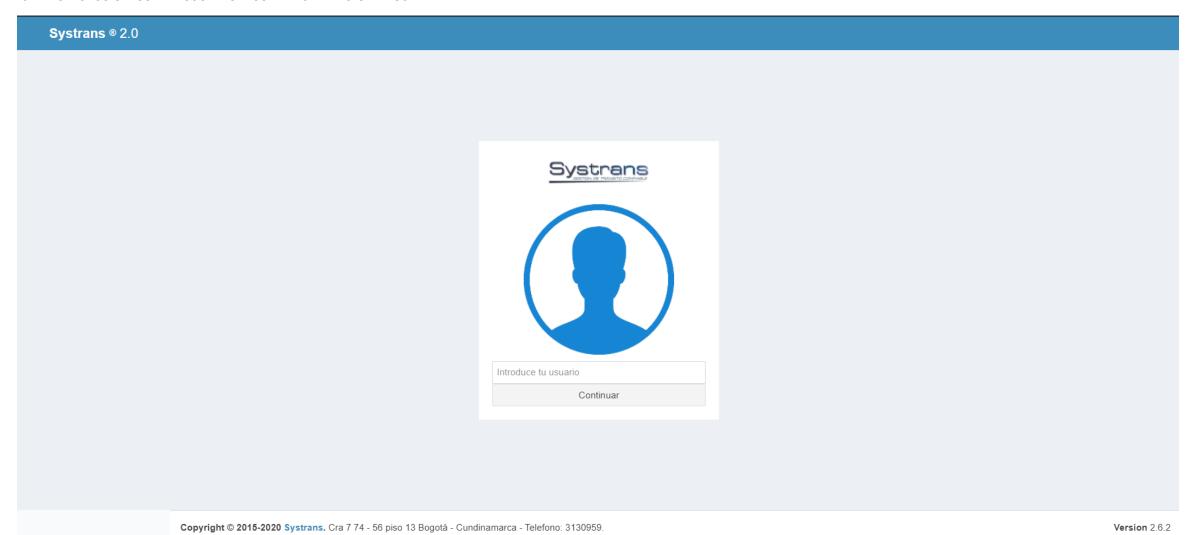
GESTIONAR AUDIENCIAS

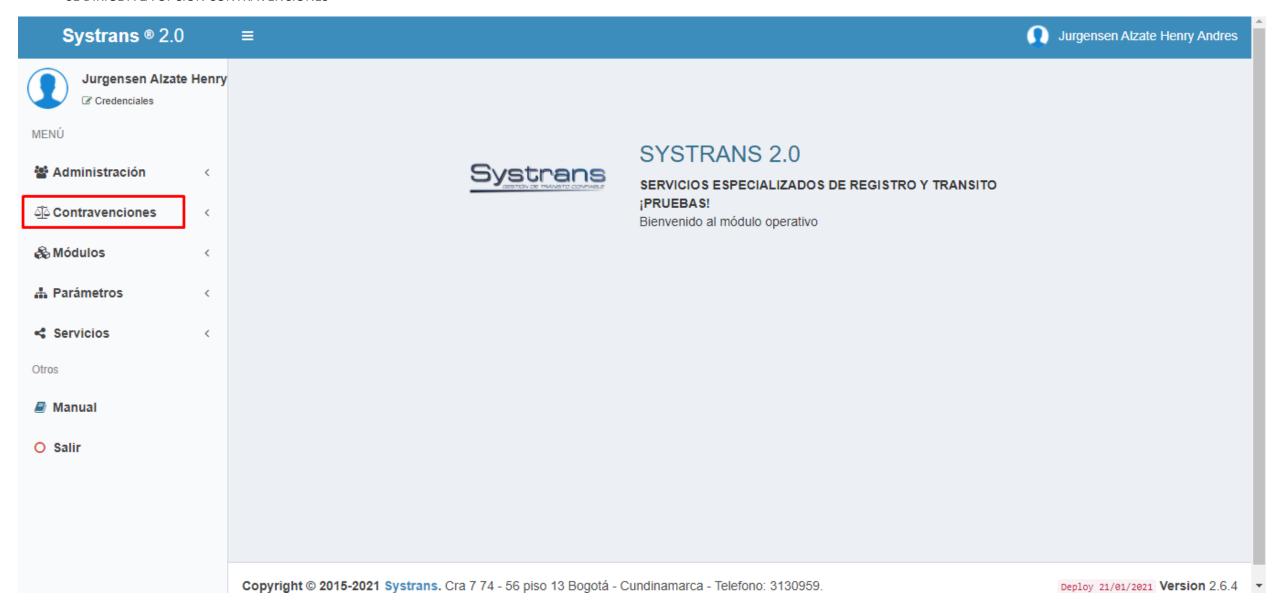
PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

- SE INGRESA AL APLICATIVO SYSTRANS
- SE INICIA SECCION CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS



PASO 2- INGRESO A CONTRAVENCIONES

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN CONTRAVENCIONES



PASO 3- INGRESO A AUDIENCIAS

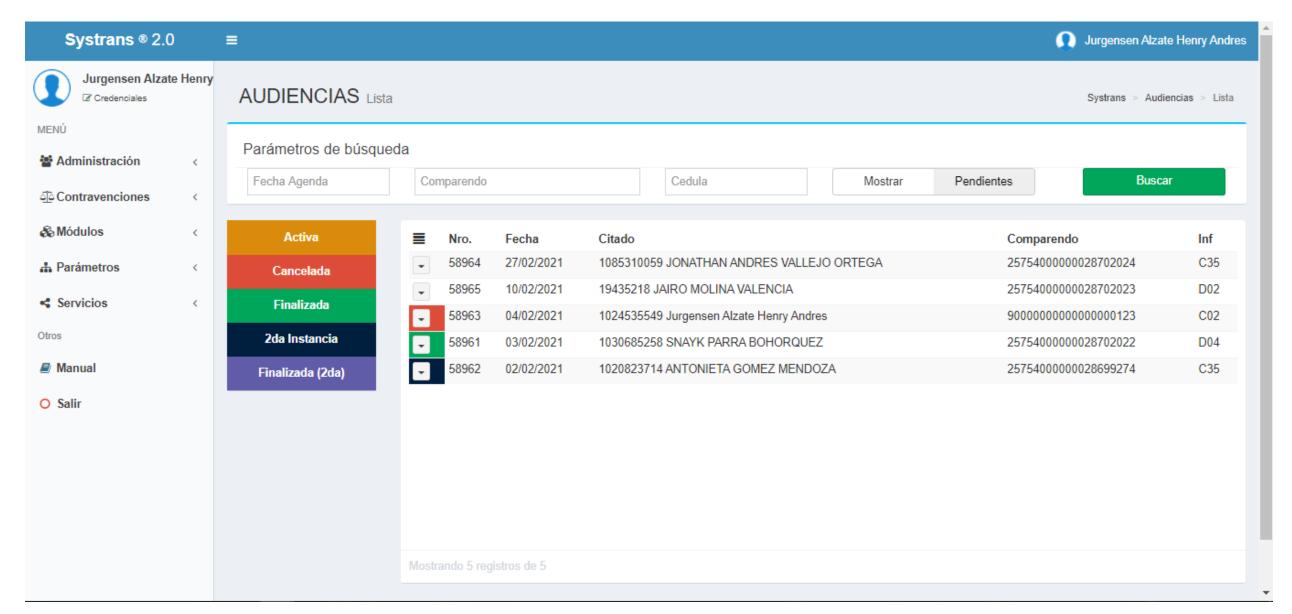
• SE DIRIGE A LA OPCIÓN AUDIENCIAS



PASO 4- INGRESO AUDIENCIAS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN AUDIENCIAS



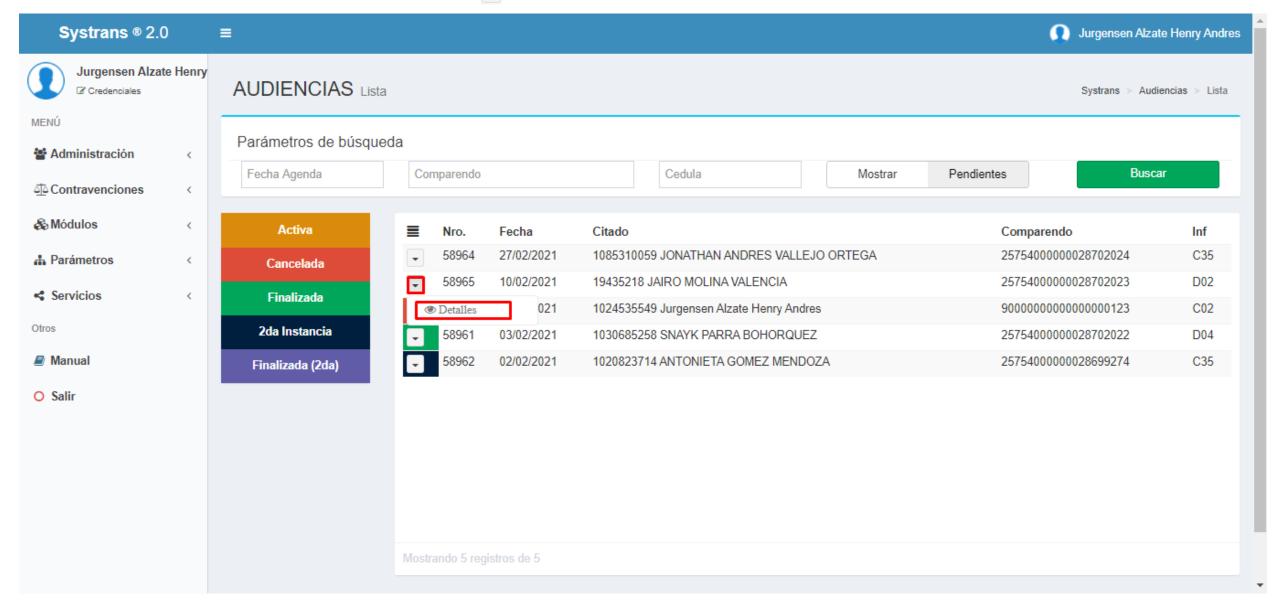


EN ESTA PANTALLA PODREMOS OBSERVAR LAS AUDIENCIAS QUE SE ENCUENTRAN AGENDADAS.

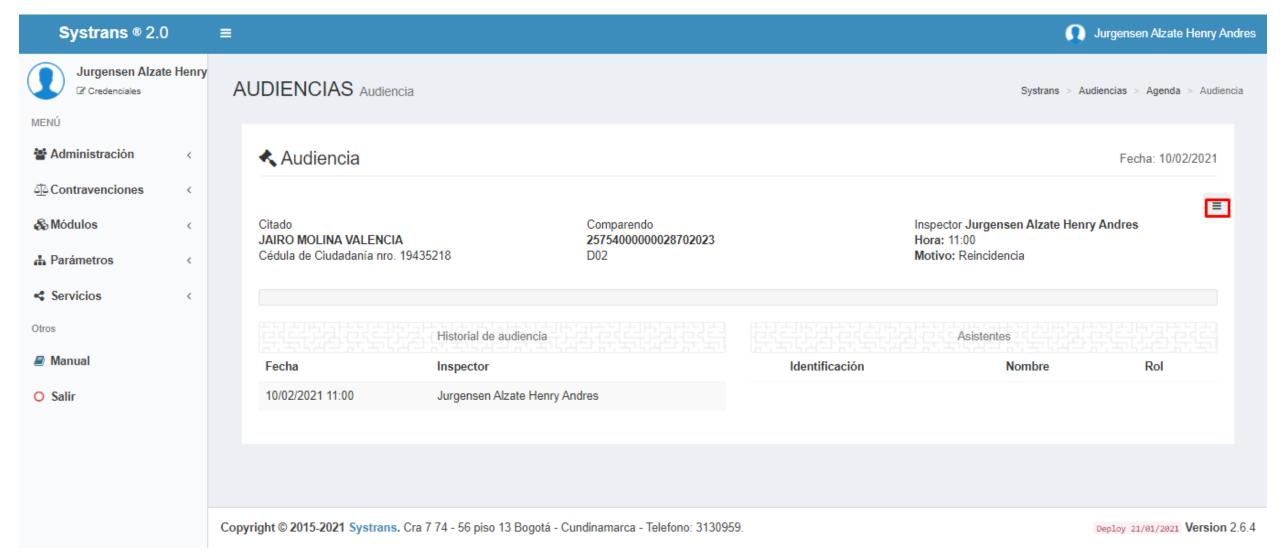
PASO 5- GESTIONAR AUDIENCIAS

• PARA GESTIONAR UNA AUDIENCIA DAREMOS CLICK EN EL ICONO





• AL INGRESAR AL DETALLE DE UNA AUDIENCIA NOS SALDRÁ LA SIGUIENTE VENTANA.



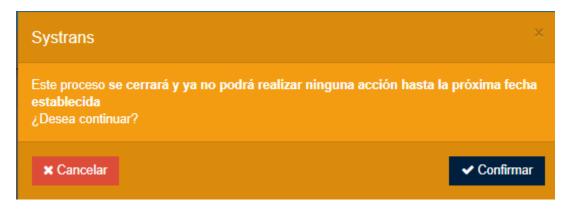
EN ESTA VENTANA PODREMOS REALIZAR LAS SIGUIENTES COSAS:

Notificar	Notificar EN ESTA OPCIÓN PODREMOS VER EL DOCUMENTO PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LA AUDIENCIA A LA PERSONA CITAD	A LA CUAL SERÁ ASÍ
	Audiencia	×
× Cancelar		
Evidencias		
Evidencias	10 de febrero del 2021	Libertod y Orden
♣ Asistentes		Motivo:Reincidencia
Iniciar	Señor(a) JAIRO MOLINA VALENCIA identificado con la C.C. 19435218 Debido a la infracción cometida con el vehículo de placa: CIW765 el día: 02 de enero del 2021, según la orden de comparendo No. 25754000000028702023 por la infracción D02	
	Nos permitimos informarle que la audiencia pertinente se llevara a cabo el DIA: 10/02/2021 LUGAR: Secretaria de Movilidad.	
	C.C Firma a conformidad	
		⊕ Imprimir

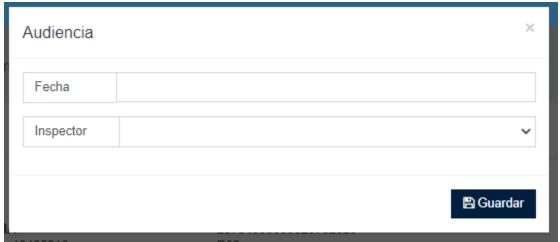
AL VISUALIZAR LA NOTIFICACIÓN PODEMOS IMPRIMIRLA.

Re agendar

EN ESTA OPCIÓN PODREMOS ASIGNAR UNA NUEVA FECHA A LA AUDIENCIA, PARA REALIZAR ESTE PROCEDIMIENTO DAREMOS CLICK EN RE AGENDAR Y NOS SALDRÁ UNA VENTANA EMERGENTE:



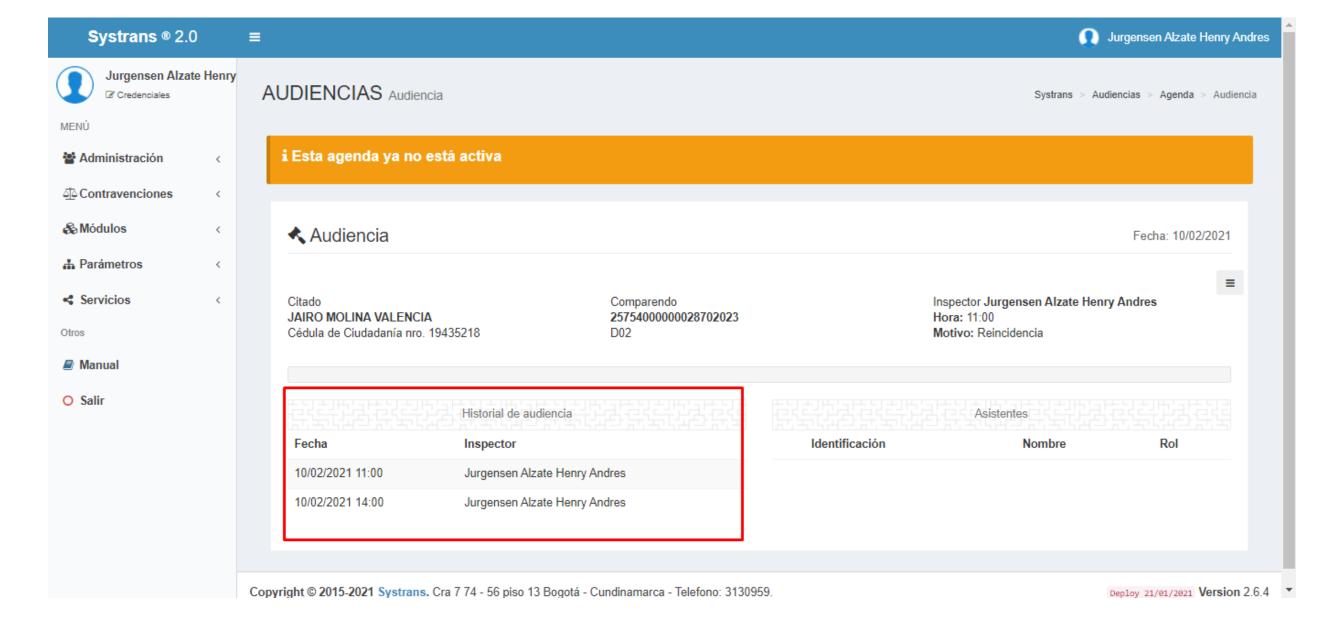
ESTA VENTANA NOS INFORMARA QUE SI REALIZAMOS RE AGENDACIÓN NO PODREMOS HACER MODIFICACIONES SOBRE ESTA AUDIENCIA HASTA SU PRÓXIMA FECHA, DAREMOS CLICK EN CONFIRMAR Y NOS SALDRÁ UNA VENTANA EMERGENTE DONDE NOS SOLICITARA LA NUEVA FECHA Y EL INSPECTOR QUE LLEVARA ESTA AUDIENCIA.



DESPUÉS DE SELECCIONAR LA FECHA Y EL INSPECTOR QUE TENDRÁ LA AUDIENCIA LE DAREMOS CLICK EN GUARDAR

	Historial de audiencia
Fecha	Inspector
10/02/2021 11:00	Jurgensen Alzate Henry Andres
10/02/2021 14:00	Jurgensen Alzate Henry Andres

EN EL HISTORIAL DE AUDIENCIA PODREMOS VER LOS CAMBIOS REALIZADOS SOBRE UNA AUDIENCIA ESTA OPCIÓN ESTÁ UBICADA DENTRO DE LA AUDIENCIA EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA

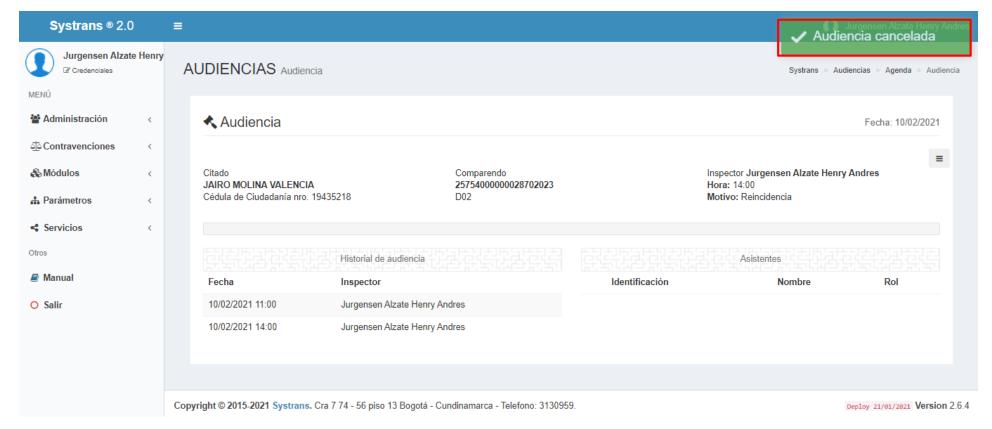


Cancelar

EN ESTA OPCIÓN PODEMOS CANCELAR LA AUDIENCIA PARA HACER ESTO NOS SALDRÁ UNA VENTANA EMERGENTE QUE NOS PEDIRÁ CONFIRMAR SI DESEAMOS CANCELAR LA AUDIENCIA

AUDIENCIA

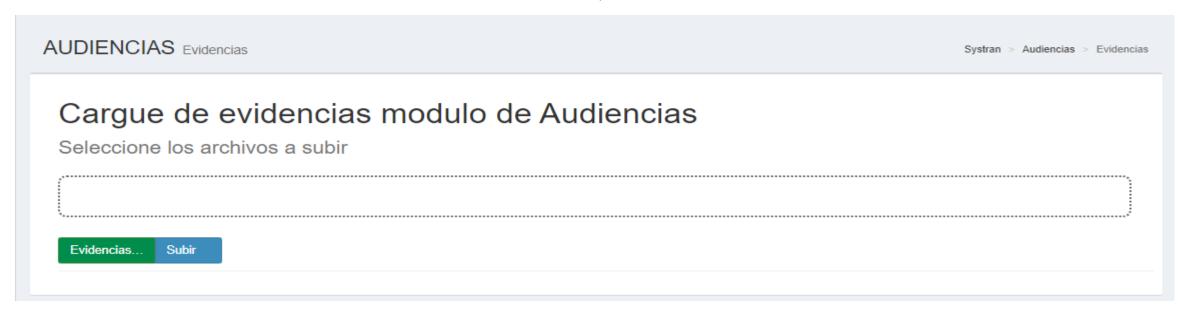




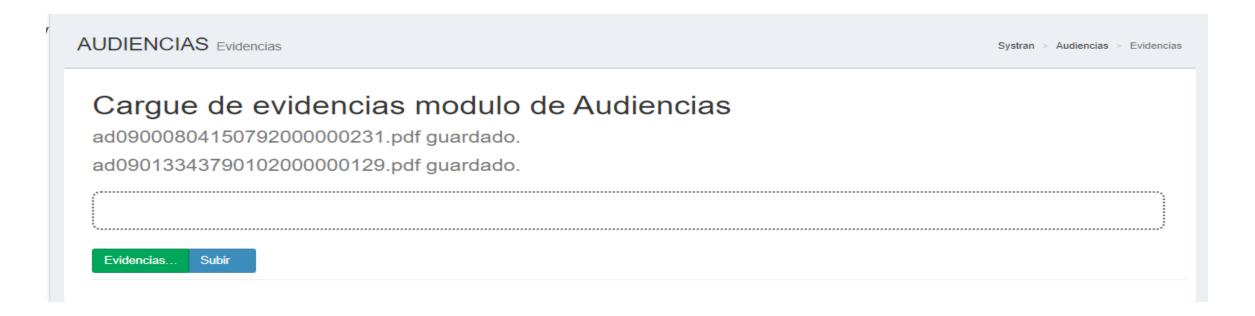
AL CANCELAR LA AUDIENCIA SALDRÁ UN MENSAJE EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA CONFIRMANDO LA CANCELACIÓN DE LA AUDIENCIA.

i Audiencia cancelada

• Evidencias ESTA OPCIÓN NOS PERMITE REALIZAR EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITAREMOS COMO EVIDENCIA PARA LA AUDIENCIA.



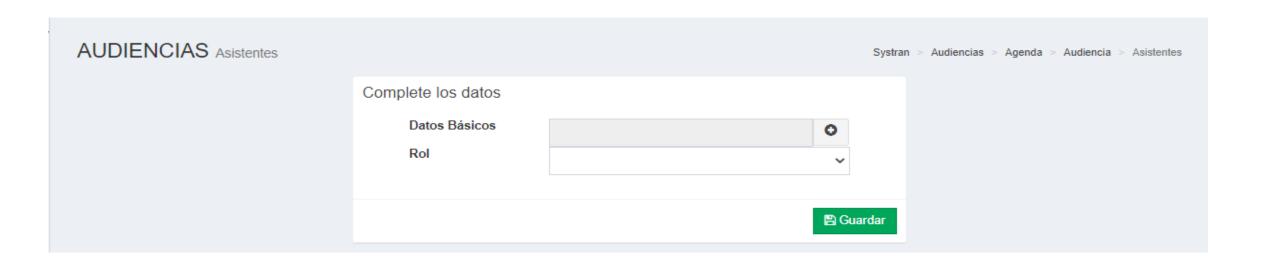
DAREMOS CLICK EN EVIDENCIAS Y ESTOS NOS ABRIRÁ EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS PARA SELECCIONAR NOS ARCHIVOS A SUBIR DESDE NUESTRO ORDENADOR, DESPUÉS DE SELECCIONAR EL ARCHIVO DAREMOS CLICK EN SUBIR



ESTA OPCIÓN NOS PERMITE VISUALIZAR LAS EVIDENCIAS CARGADA



• Asistentes EN ESTA OPCIÓN PODEMOS ASIGNAR LOS ASISTENTES QUE PARTICIPARAN EN LA AUDIENCIA CON SU RESPECTIVO ROL EN ESTA AUDIENCIA





INGRESAREMOS LOS DATOS DEL ASISTENTE, SELECCIONAREMOS UN ROL DE LOS ANTES CREADOS Y DAREMOS CLICK EN GUARDAR

PASÓ 5- INICIAR AUDIENCIA

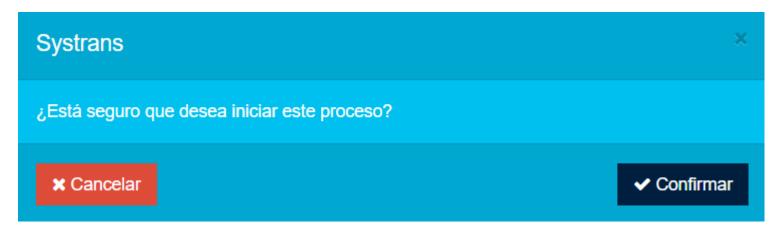
 DAREMOS CLICK EN EL MENÚ DE EMERGENTE QUE NOS PREGUNTARA SI



AUDIENCIA Y SELECCIONAMOS DESEAMOS INICIAR ESTE

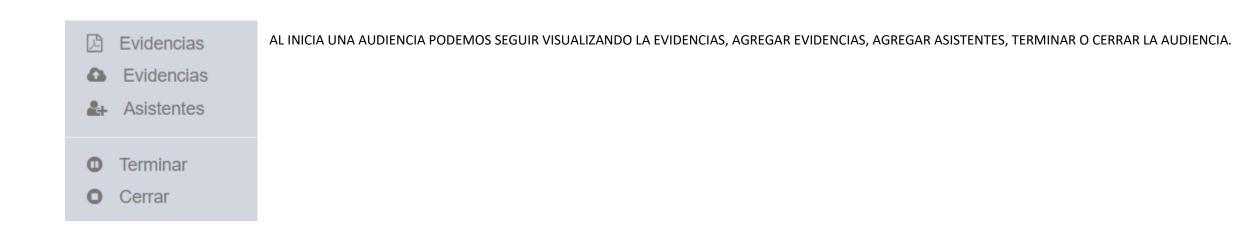


LA OPCIÓN INICIAR AL INICIAR LA AUDIENCIA NOS SALDRÁ UNA VENTANA PROCESO.

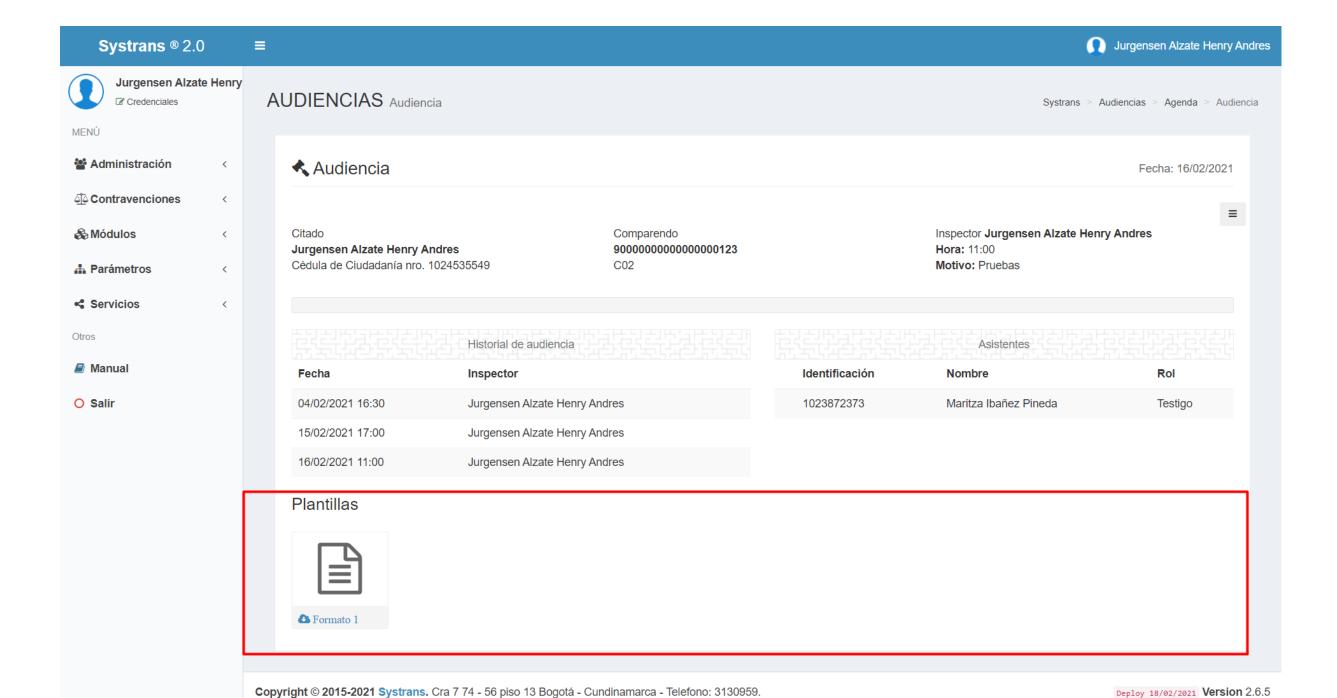


CUANDO INICIAMOS LA AUDIENCIA NOS SALDRÁ EL SIGUIENTE MENSAJE

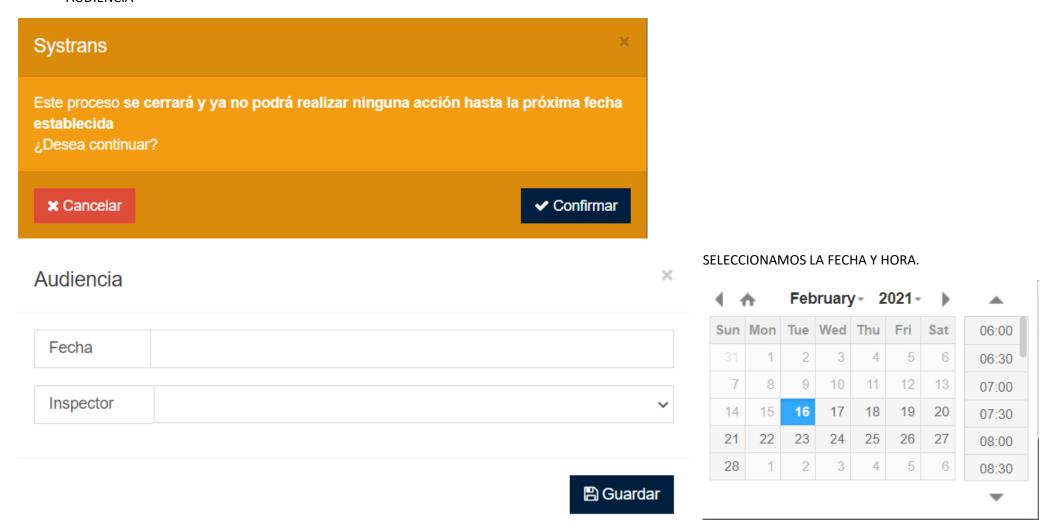




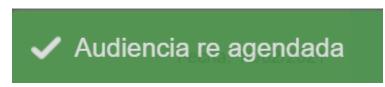
• EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA APARECERÁ LAS PLANTILLAS CON LAS CUALES SE PUEDE REALIZAR LAS RESOLUCIONES.



• CUANDO SELECCIONAMOS LA OPCIÓN TERMINAR AUDIENCIA, EL SOFTWARE NOS PREGUNTARA QUE SI QUEREMOS REALIZAR ESTA OPCIÓN Y QUE SELECCIONEMOS LA PRÓXIMA FECHA PARA ESTA AUDIENCIA



DESPUÉS DE SELECCIONAR LA FECHA SELECCIONAREMOS EL INSPECTOR Y DAREMOS CLICK EN GUARDAR.



CERRAR AUDIENCIA

• CUANDO SELECCIONAMOS CERRAR AUDIENCIA EL SOFTWARE NOS SOLICITARA SELECCIONAR UNA DE ESTAS DOS OPCIONES



RESOLUCIONAR

PARA RESOLUCIONAR UNA AUDIENCIA, PRIMERO DEBEMOS SELECCIONAR EN EL ÁREA DE PLANTILLAS EL FORMATO QUE UTILIZAREMOS PARA EMITIR LA RESOLUCIÓN

Plantillas



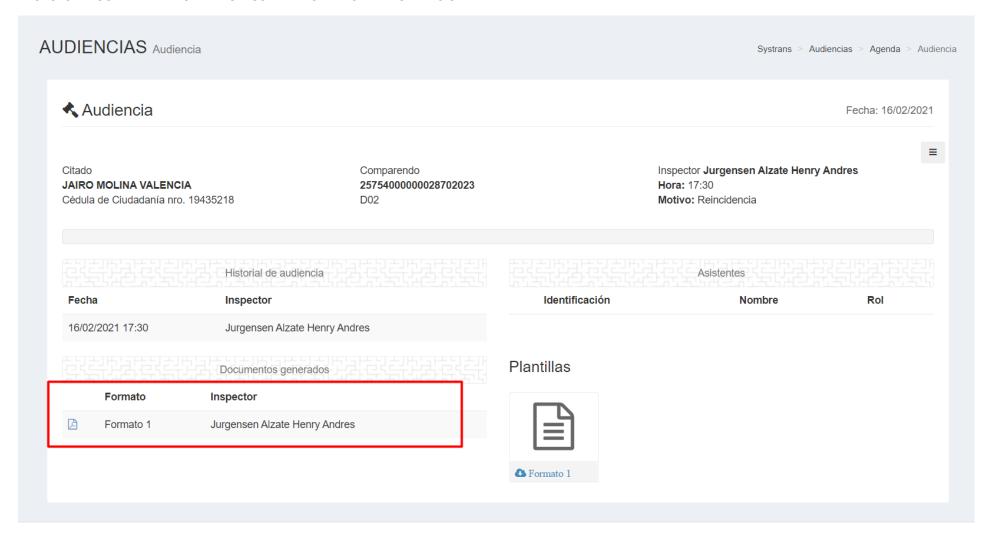
• CUANDO SELECCIONAMOS EL FORMATO CON QUE DESEAMOS REALIZAR LA RESOLUCIÓN ESTE NOS PERMITIRÁ EDITARLO



DESPUÉS DE EDITAR LOS CAMPOS QUE NECESITAMOS DAREMOS CLICK EN GUARDAR. (NOTA: NO EDITAR LOS CAMPOS QUE ESTÁN EN ROJO, PARA EDITAR LOS DATOS DINÁMICOS DIRIGIRSE A LA OPCIÓN DE EDITOR DE FORMATOS).



DESPUÉS DE GUARDAR EL FORMATO NOS APARECERÁ ESTA INFORMACIÓN

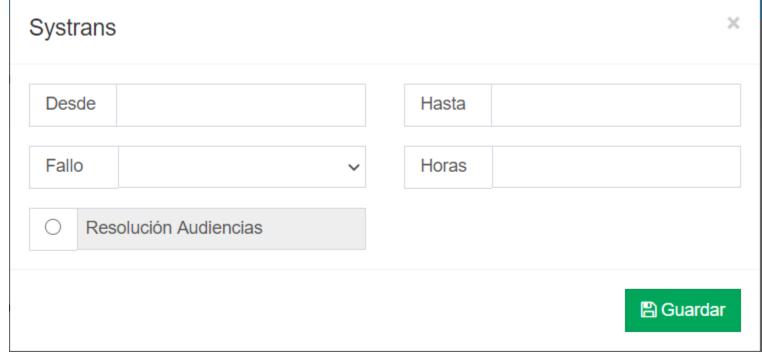


NOS INDICARA EL FORMATO CREADO Y EL INSPECTOR QUE LO REALIZO.

DESPUÉS DE TENER NUESTRO FORMATO LISTO NOS DIRIGIMOS AL MENÚ DE OPCIONES Y DAREMOS CLICK EN CERRAR



DAREMOS CLICK EN RESOLUCIONAR Y NOS DIRIGIRÁ A LA SIGUIENTE VENTANA



NOS SOLICITARA LOS SIGUIENTES DATOS:

DESDE: FECHA CUANDO EMPIEZA LA SANCIÓN

HASTA: FECHA EN QUE TERMINA LA SANCIÓN

FALLO: SELECCIONAMOS UNO DE LOS TIPOS DE FALLO DISPONIBLES

Sanción

Cancelación licencia

Exoneración fallo

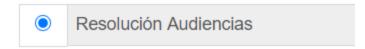
Por fallo de tutela u orden judicial

Suspención de licencias

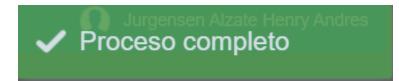
HORAS: EN CASO DE SER EMBRIAGUEZ LAS HORAS DE SERVICIO COMUNITARIO DE ACUERDO AL GRADO.

DE MODERNOO ME ON NOO!

SELECCIONAMOS EL FORMATO DANDO CLICK SOBRE EL CÍRCULO.



DESPUÉS DE INGRESAR LOS DATOS NECESARIOS DAREMOS CLICK EN GUARDAR



DESPUÉS DE REALIZAR TODOS ESTO PASO LO ÚNICO QUE FALTARÍA SERIA SINCRONIZAR CON SIMIT LA RESOLUCIÓN EMITIDA EN LA AUDIENCIA, PARA ESTO NOS DIRIGIMOS A CONTRAVENCIONES, RESOLUCIONES, LISTAR.





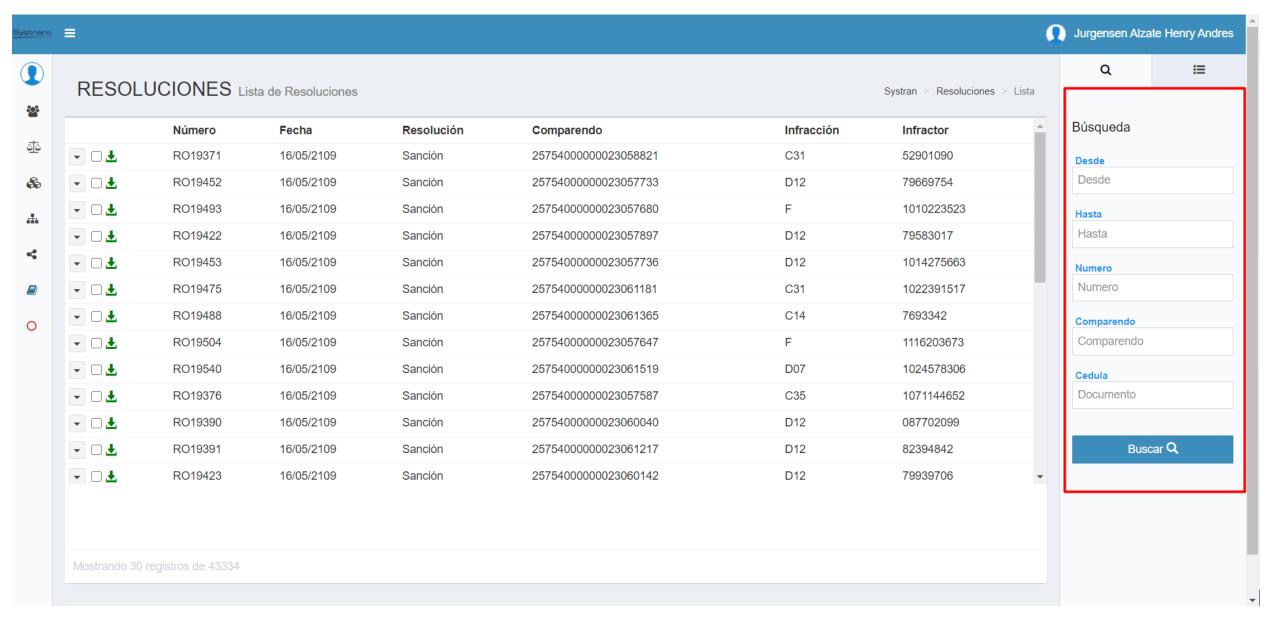
190.216.155.3/SystransPruebas/Home/Index#



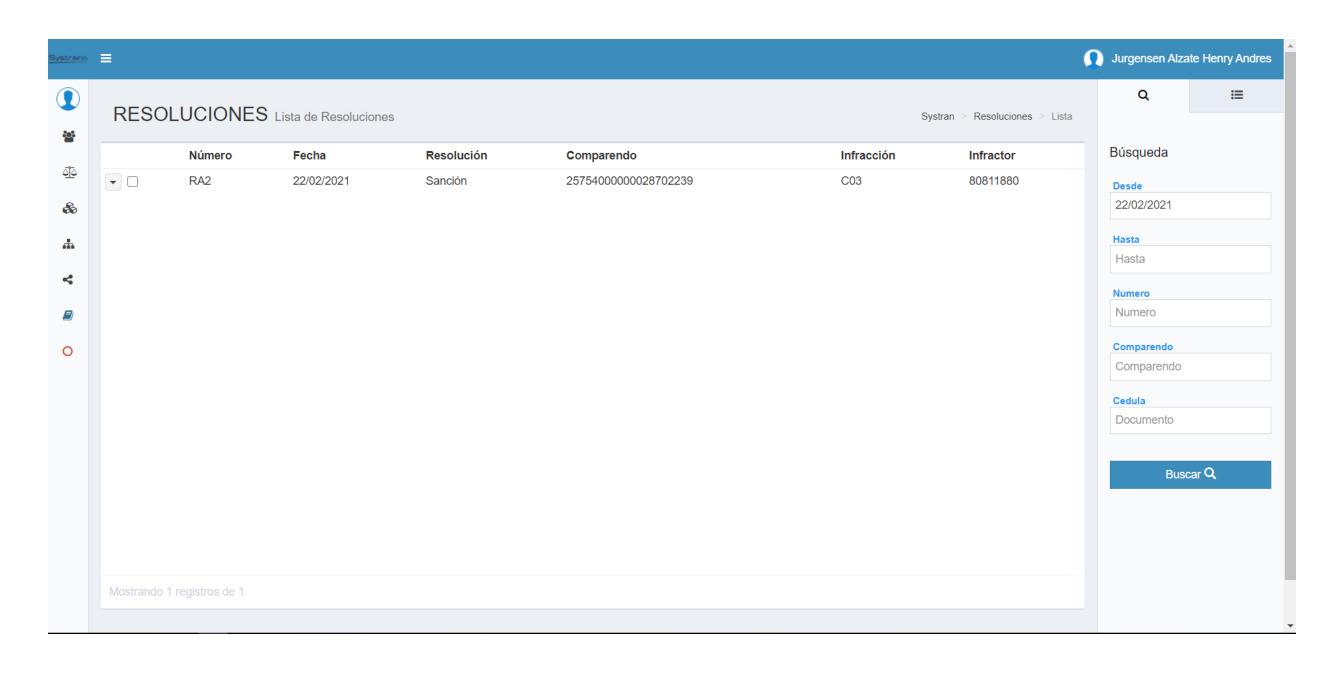
Deploy 21/01/2021 **Version** 2.6.4

Copyright © 2015-2021 Systrans. Cra 7 74 - 56 piso 13 Bogotá - Cundinamarca - Telefono: 3130959.

UNA VEZ EN LA OPCIÓN LISTAR BUSCAREMOS EL COMPARENDO POR SU NÚMERO O PODREMOS FILTRAR POR FECHA.



BUSCAMOS EL COMPARENDO AL CUAL SE LE REALIZO LA AUDIENCIA, LO PODEMOS FILTRAR POR CUALQUIERA DE LOS PARÁMETROS



UNA VEZ QUE ENCONTRAMOS NUESTRA RESOLUCIÓN LA SELECCIONAMOS

	Número	Fecha	Resolución	Comparendo	Infracción	Infractor
▼ ✓	RA2	22/02/2021	Sanción	25754000000028702239	C03	80811880

NOS DIRIGIMOS A LA SIGUIENTE OPCIÓN



DONDE SON MOSTRARA EL SIGUIENTE MENÚ



DAREMOS CLICK EN SINCRONIZAR CON



SIMIT

EL SOFTWARE NOS SOLICITARA QUE CONFIRMEMOS SI DESEAMOS SINCRONIZAR LA RESOLUCIÓN



UNA VEZ REALIZADA LA SINCRONIZACIÓN NOS MOSTRARA EL SIGUIENTE RESULTADO CONFIRMANDO EL CARGUE EXITOSO

