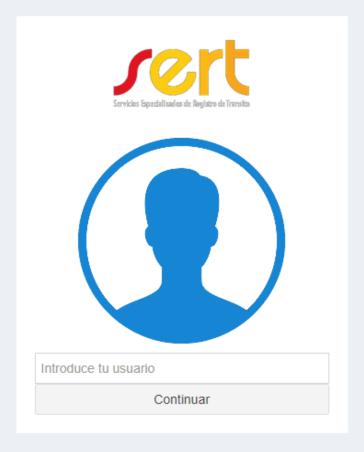
VER O CREAR NOVEDADES DE AGENTES

PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

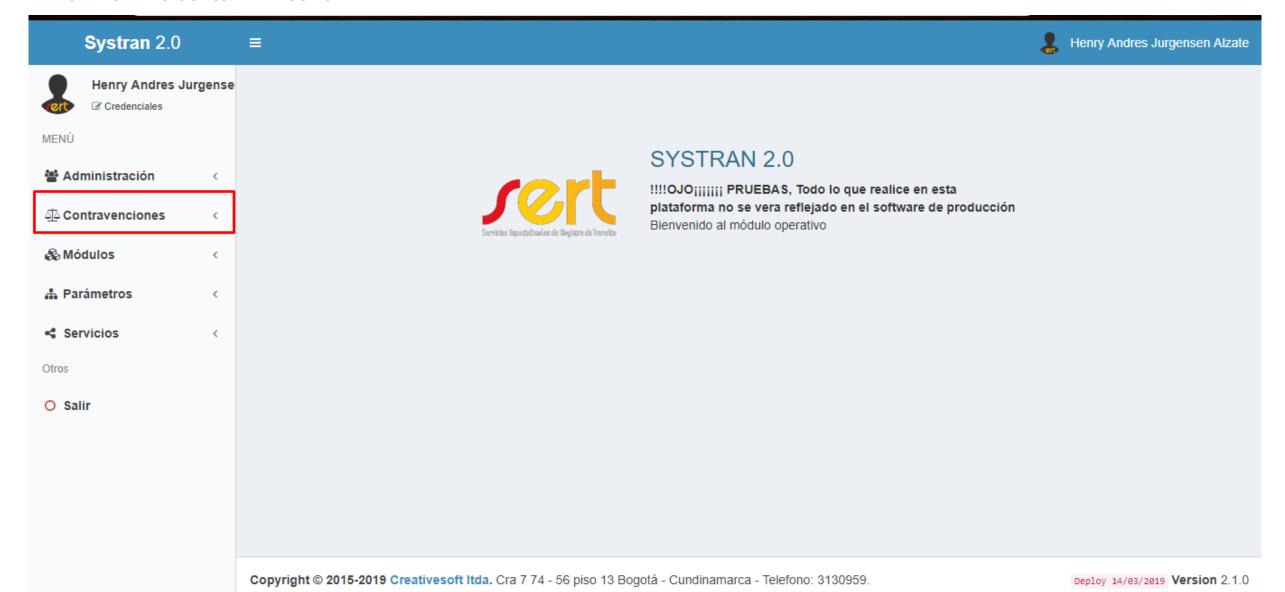
- SE INGRESA AL SIGUIENTE LINK http://192.168.20.29/Systran/Account/Login
- SE INICIA SECCIÓN CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS

Systran 2.0



PASO 2-INGRESAR A CONTRAVENCIONES

SE DIRIGE A LA OPCIÓN CONTRAVENCIONES



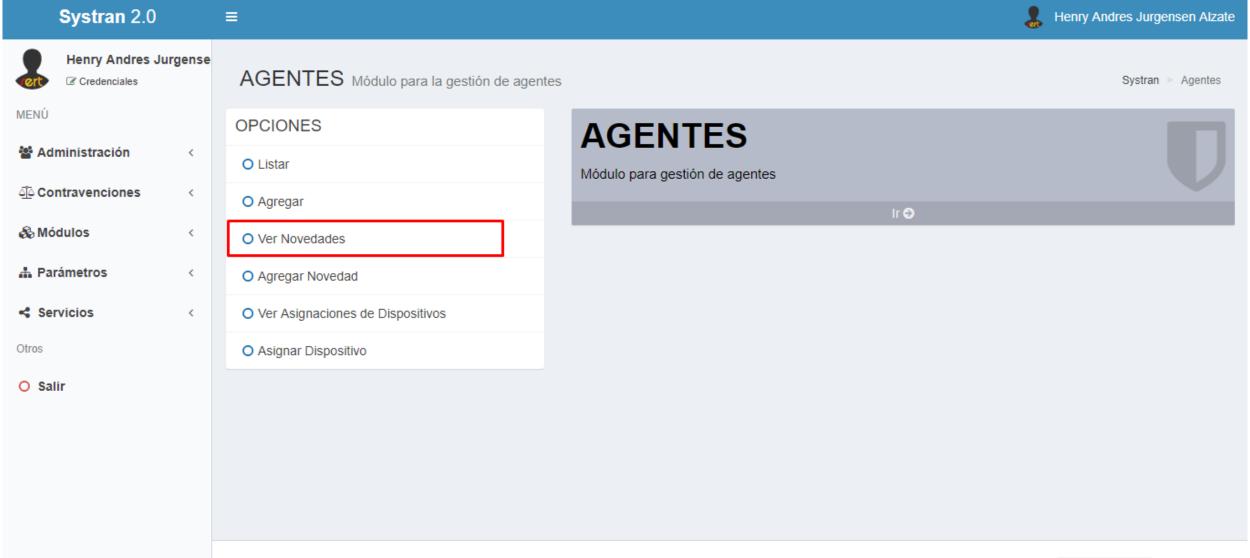
PASO 3 - OPCION AGENTES

• DIRÍJASE A LA OPCIÓN DE AGENTES

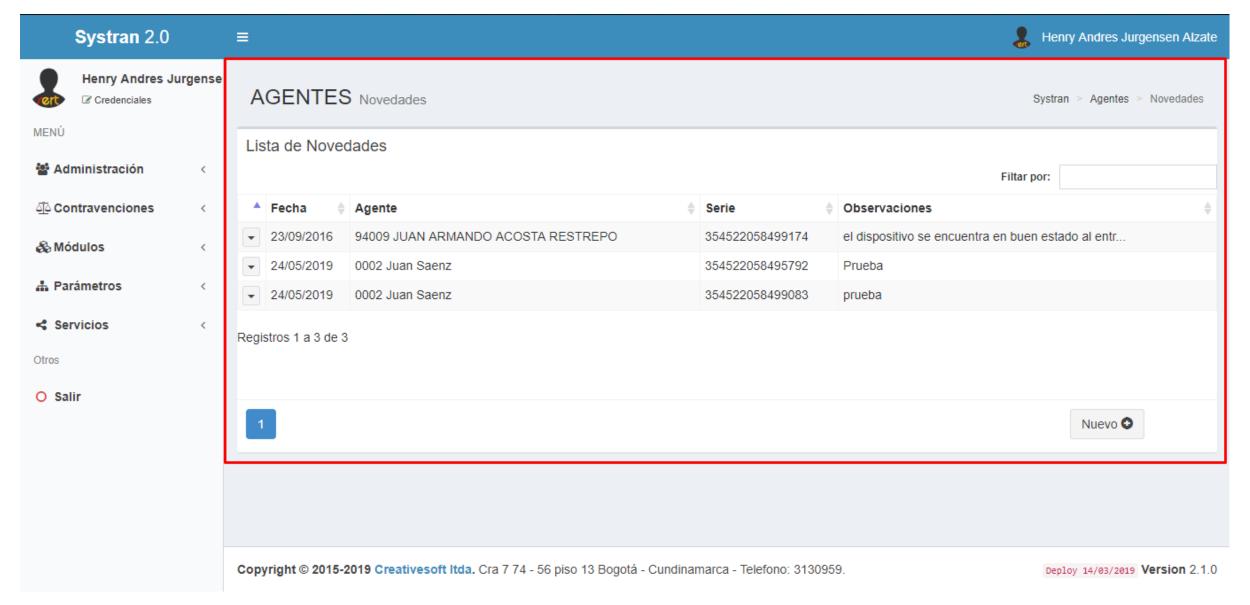


PASO 4 – VER NOVEDADES

• INGRESE A LA OPCIÓN **VER NOVEDADES**

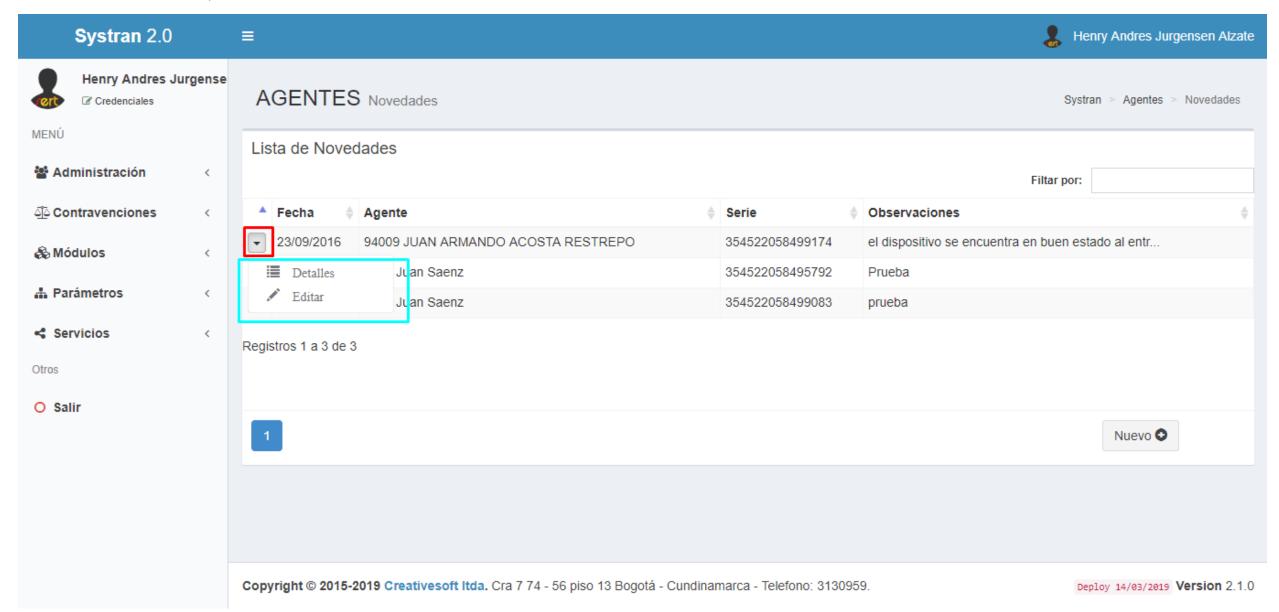


• EN ESTE CAMPO PUEDE VER LAS NOVEDADES QUE HAY SOBRE LOS AGENTES

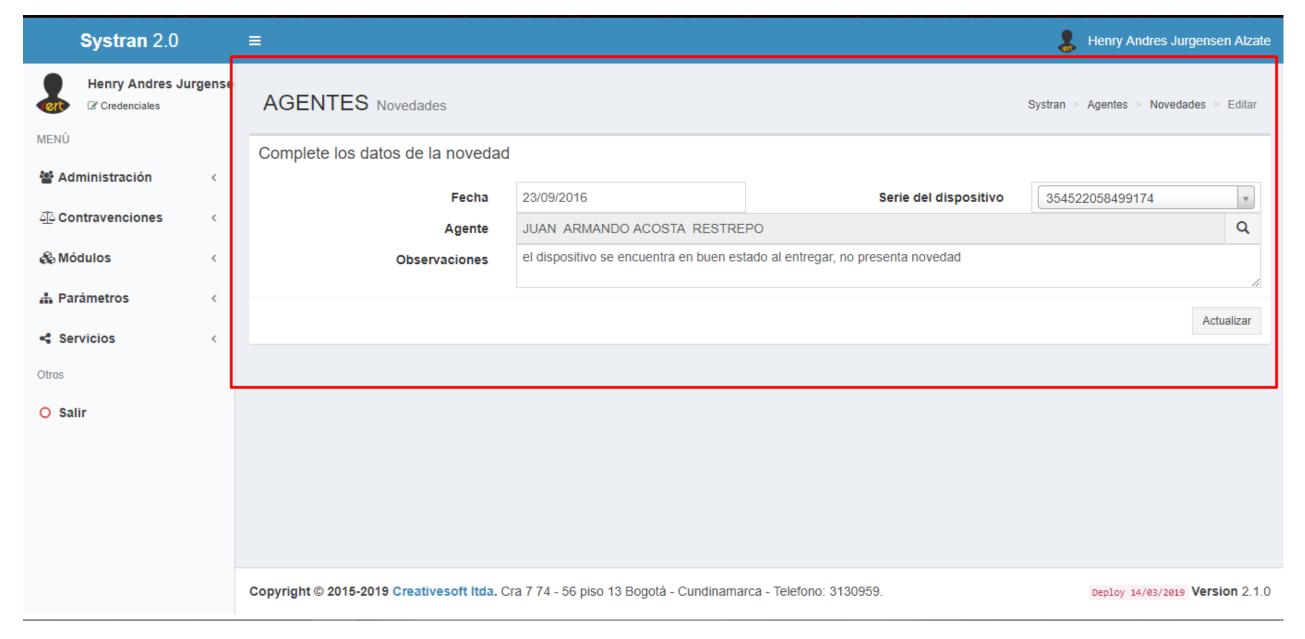


PASO 5 – EDITAR UNA NOVEDAD

• CLICK EN LA FLECHITA QUE DESPLEGARÁ UN MENÚ Y SALDRÁ LA OPCIÓN DE EDITAR

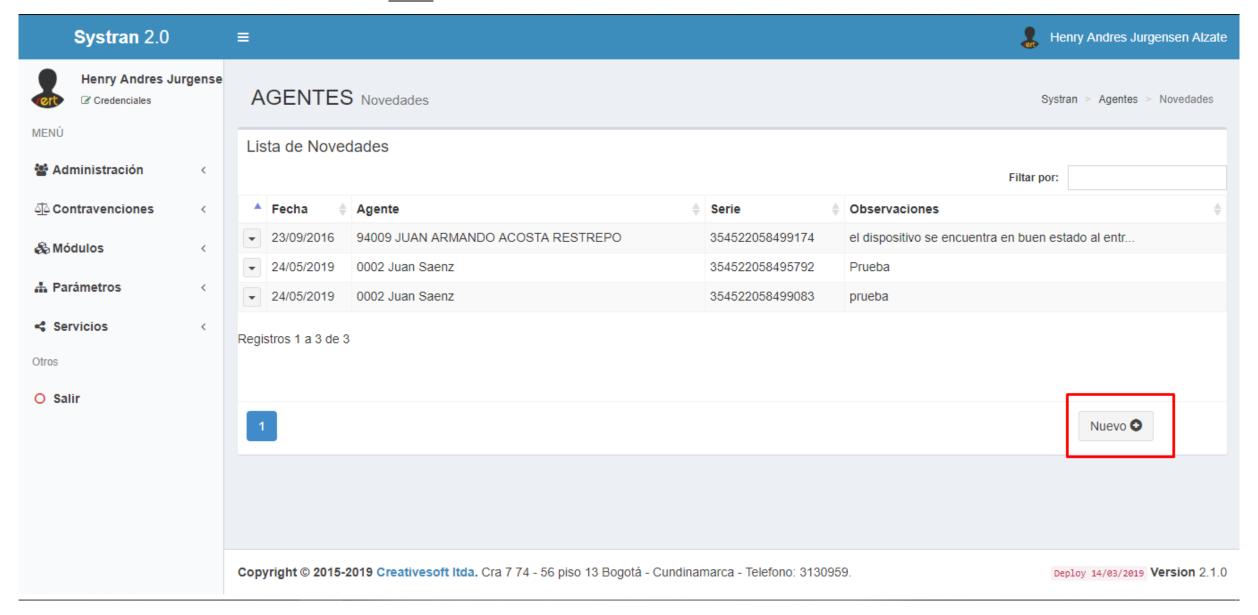


• EN ESTA VENTANA PODRÁ MODIFICAR LA NOVEDAD SOBRE LOS AGENTES



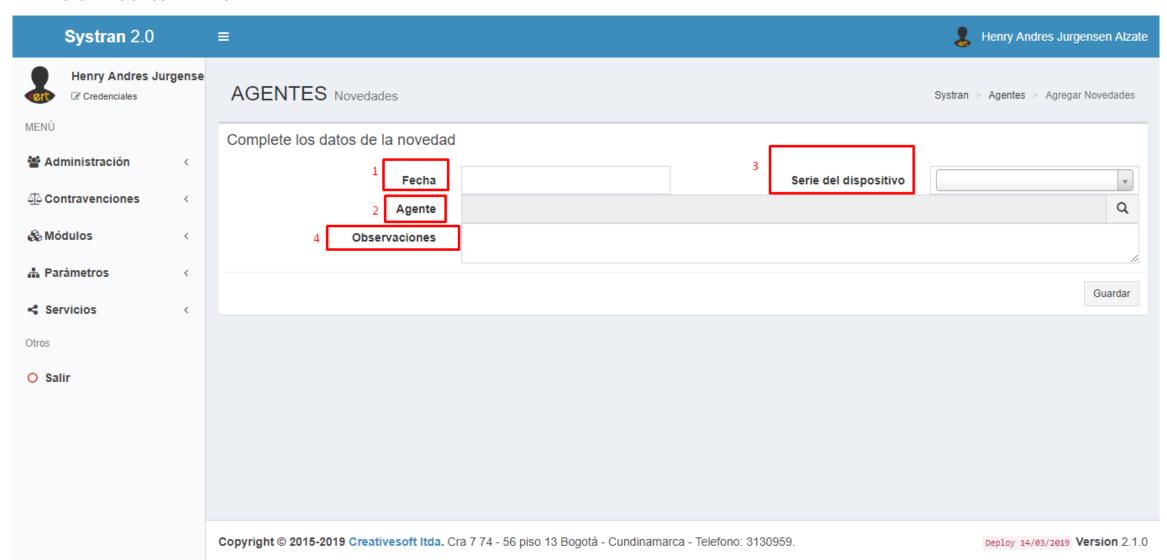
PASO 6 – AGREGAR NUEVA NOVEDAD

• SIGUIENDO LOS PASOS DEL 1 AL 4 VAMOS A LA OPCIÓN **NUEVO**



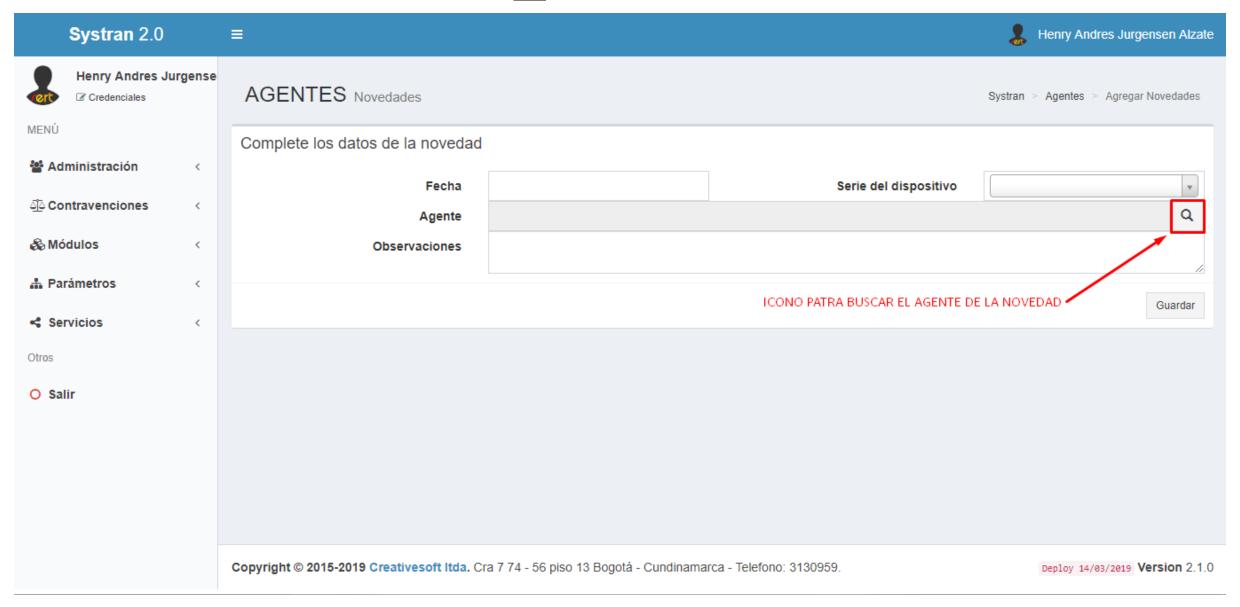
PASO 7 – INGRESAR LOS DATOS DE LA NUEVA NOVEDAD

- EN LOS CAMPOS SE AGREGA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN
 - 1. FECHA DE LA NOVEDAD
 - 2. AGENTE
 - 3. SERIE DEL DISPOSITIVO DEL AGENTE
 - 4. OBSERVACIÓN SOBRE LA NOVEDAD

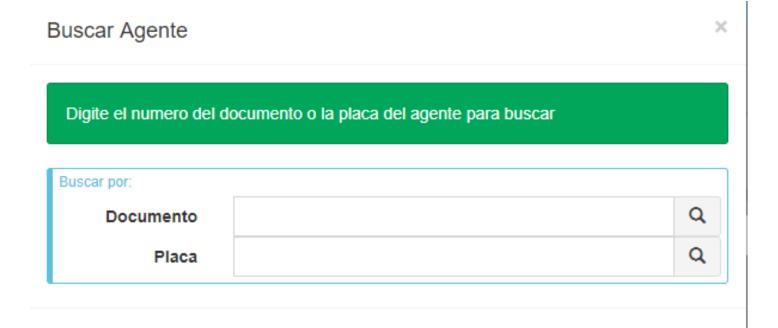


OBSERVACIÓN – AGREGAR AGENTE

• PARA AGREGAR EL AGENTE PUEDE HACER LA BÚSQUEDA POR EL ICONO DE LA **LUPA**

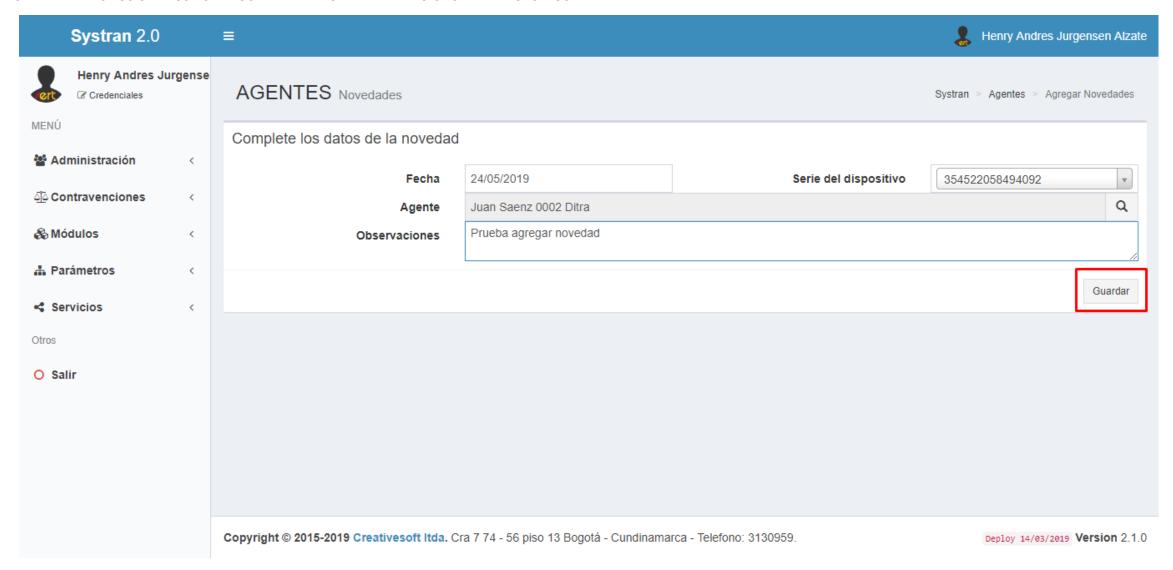


• PUEDE BUSCAR EL AGENTE POR NÚMERO DE PLACA O NUMERÓ DE DOCUMENTO



PASO 8 – GUARDAR NOVEDAD

• UNA VEZ LLENO LOS CAMPOS PUEDE GUARDAR LA NOVEDAD DANDO CLICK EN EL BOTÓN GUARDAR



• UNA VEZ GUARDADA LA NOVEDAD EL SISTEMA LO ENVIARA ESTA PANTALLA DONDE PUEDE LISTAR PARA VER TODAS LAS NOVEDADES O AGREGAR OTRA NOVEDAD NUEVA

