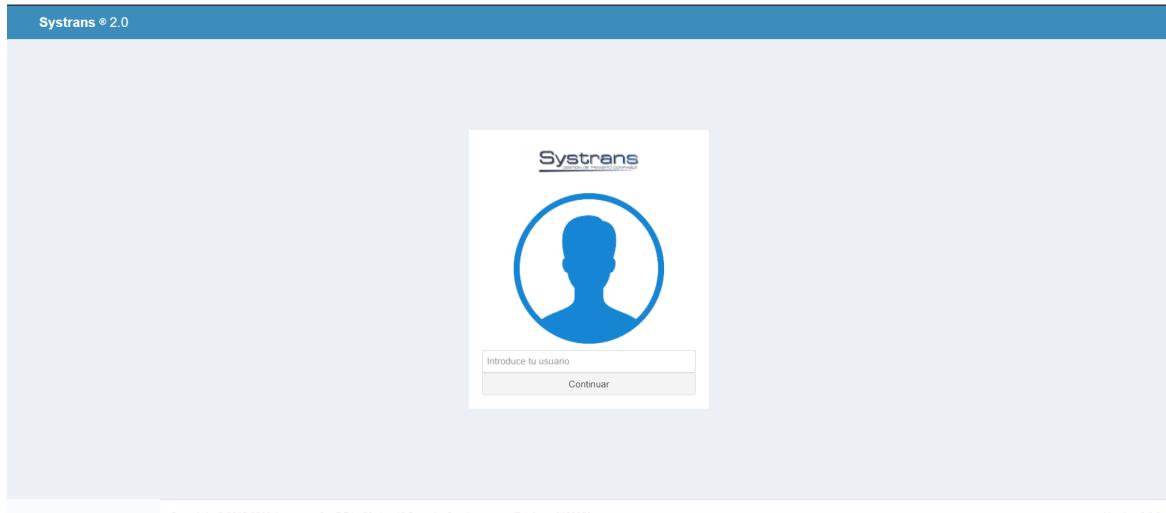
# DERECHOS PARA TRÁMITES

# PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

- SE INGRESA AL APLICATIVO SYSTRANS
- SE INICIA SECCION CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS



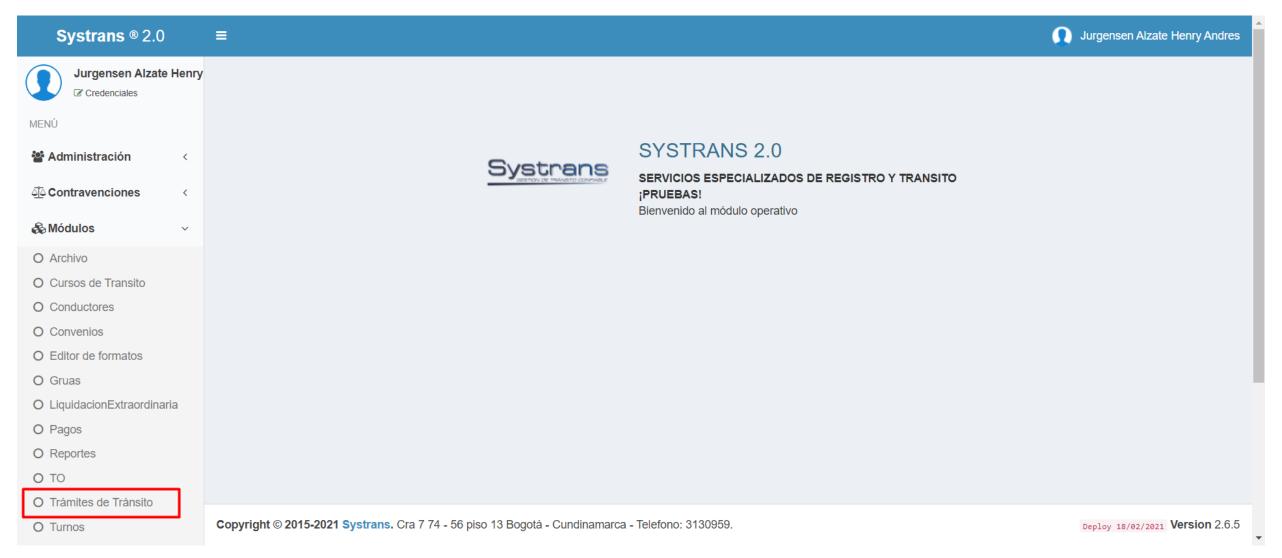
# PASO 2- INGRESO A MODULOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN MODULOS



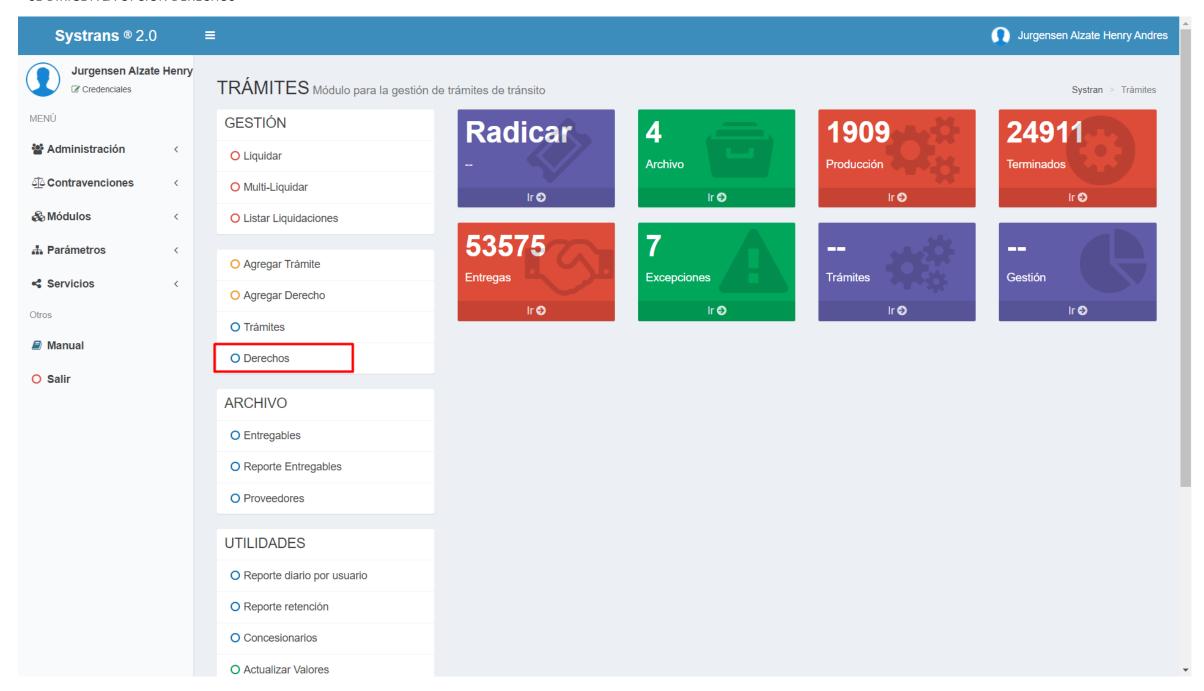
# PASO 3- INGRESO A TRÁMITES DE TRÁNSITO

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN TRÁMITES DE TRÁNSITO



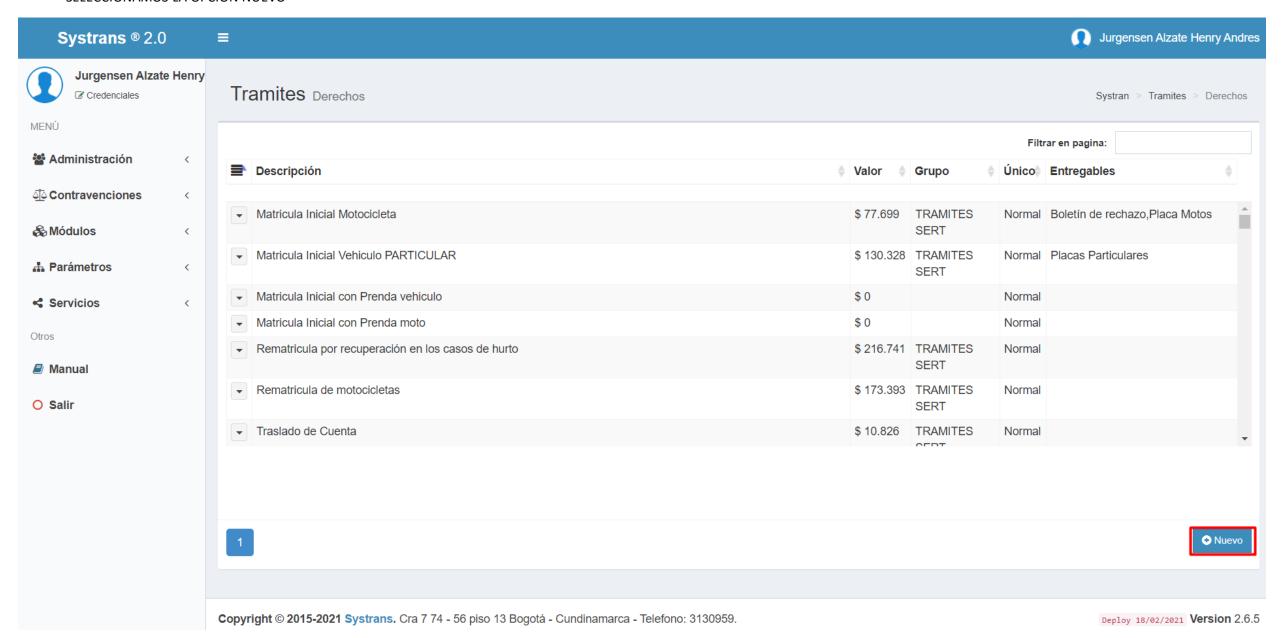
### PASO 4- INGRESO A DERECHOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN DERECHOS



### **PASO 4- NUEVO DERECHO**

SELECCIONAMOS LA OPCIÓN NUEVO



• ESTA OPCIÓN NOS DESPLEGARA UNA VENTANA QUE NOS SOLICITARA LOS SIGUIENTES DATOS:

Agregar Derecho		×
Descripción Valor		
Único	Normal	~
Cuenta		~
	Guardar	

DESCRIPCIÓN: INGRESAREMOS LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO.

EJEMPLO: MATRICULA INICIAL MOTOCICLETA, TRASLADO DE CUENTA, ETC...

VALOR: INGRESAREMOS EL VALOR QUE TENDRÁ ESTE DERECHO.

**CUENTA:** SELECCIONAMOS LA CUENTA A LA CUAL QUEREMOS QUE EL RECAUDO DE ESTE TRÁMITE SEA REALIZADO

**NOTA:** RECUERDE QUE LAS CUENTAS BANCARIAS A LAS CUALES SE VA REALIZAR EL RECAUDO DE LOS TRÁMITES DEBEN CONTAR CON UN CÓDIGO GS1 ASOCIADO A ESA CUENTA PARA PODER REALIZAR LA IMPRESIÓN DEL CÓDIGO DE BARRAS EN LAS LIQUIDACIONES.

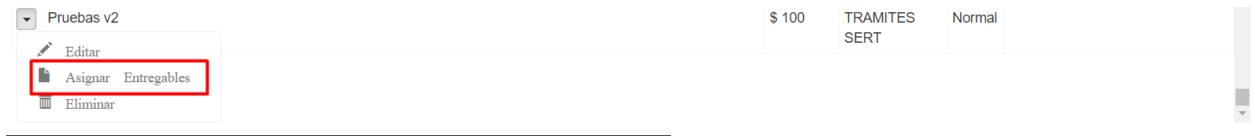
Después de ingresar los datos daremos click en guardar

UNA VEZ CREADO EL DERECHO NOS SALDRÁ UN MENSAJE QUE NOS INDICARA QUE FUE CREADO CON ÉXITO.



# PASO 5- asignar entregables

• Buscaremos el derecho creado y daremos click en el icono de la flecha y seleccionaremos la opción asignar Entregables

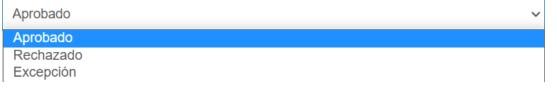




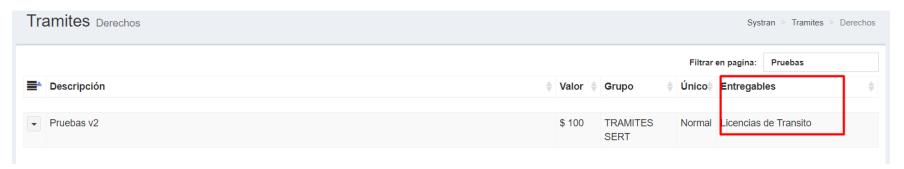
• Seleccionamos en documento el entregable a asignar de nuestros entregables creados previamente.

Nota: si necesita saber cómo crear entregables consulte el manual.

• Seleccionamos el estado en que se deberá asignar este entregable al trámite, los estados son los siguientes.



Una vez asignado el entregable si buscamos el derecho podemos ver que entregable tiene asignado



También podemos dar click y en la opción editar podemos ver el entregable asignado.

