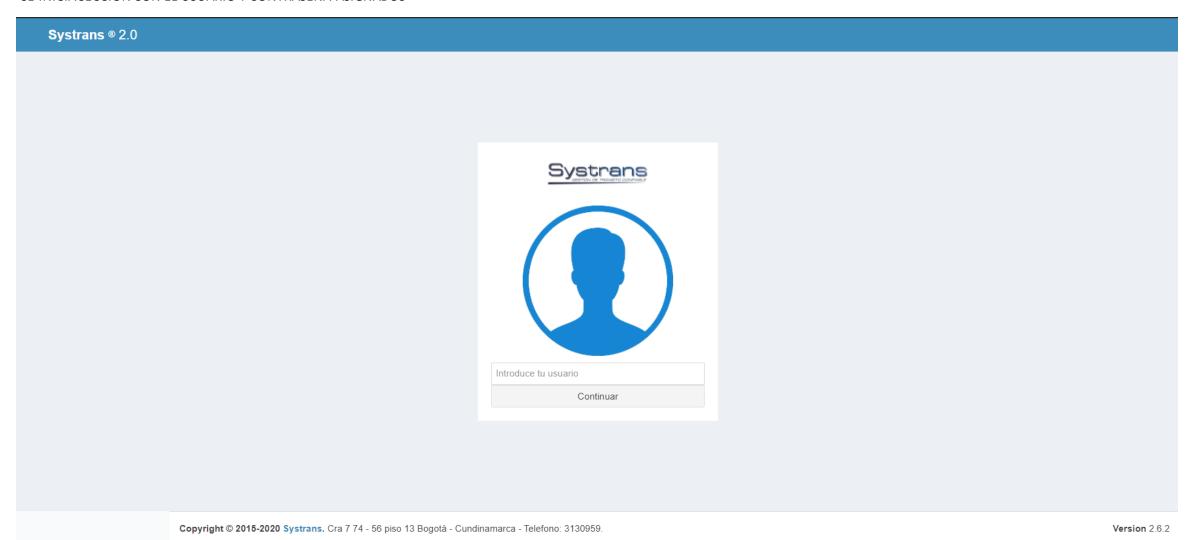
SOLICITAR CARPETA A ARCHIVO

PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

- SE INGRESA AL APLICATIVO SYSTRANS
- SE INICIA SECCION CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS



PASO 2- INGRESO A MÓDULOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN MÓDULOS



PASO 3- INGRESO A ARCHIVO

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN ARCHIVO



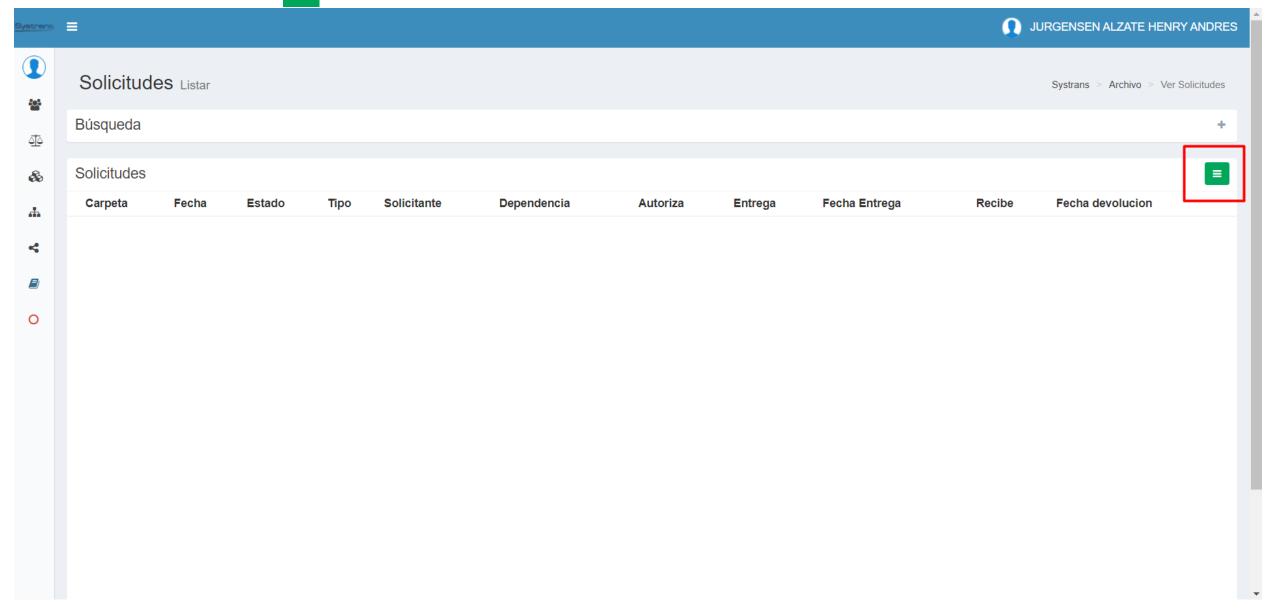
PASO 4- INGRESO A GESTIONAR SOLICITUDES

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN GESTIONAR SOLICITUDES.



• DAREMOS CLICK EN EL ICONO DE

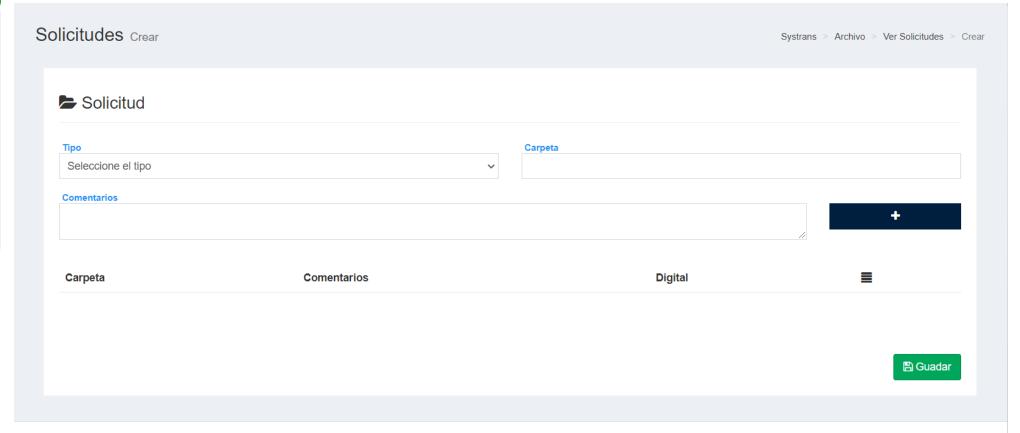




• SELECCIONAMOS LA OPCIÓN CREAR, PARA REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD

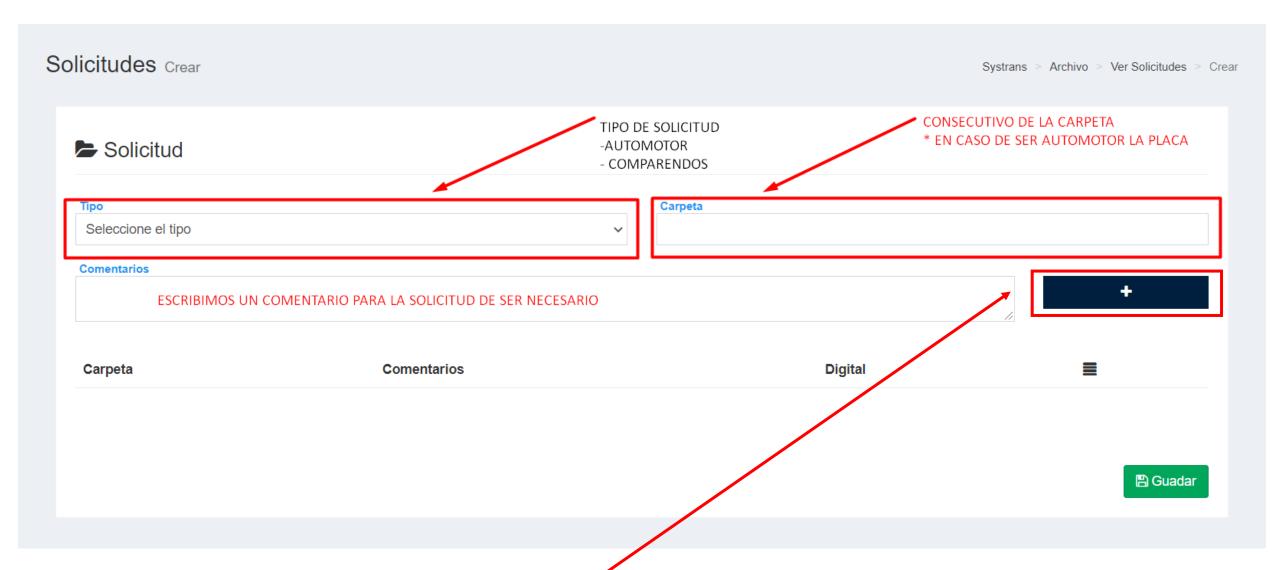
Crear
Confirmar entrega
Devolver
Autorizar
Alistar
Entregar
Confirmar devolucion

• UNA VEZ DEMOS CLICK EN CREAR NOS ENVIARA A LA SIGUIENTE PANTALLA

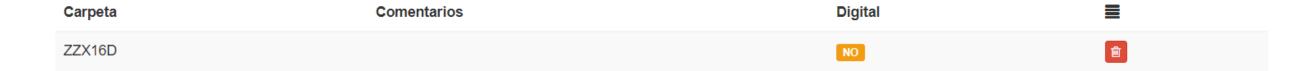


Copyright © 2015-2021 Systrans. Cra 7 74 - 56 piso 13 Bogotá - Cundinamarca - Telefono: 3130959.

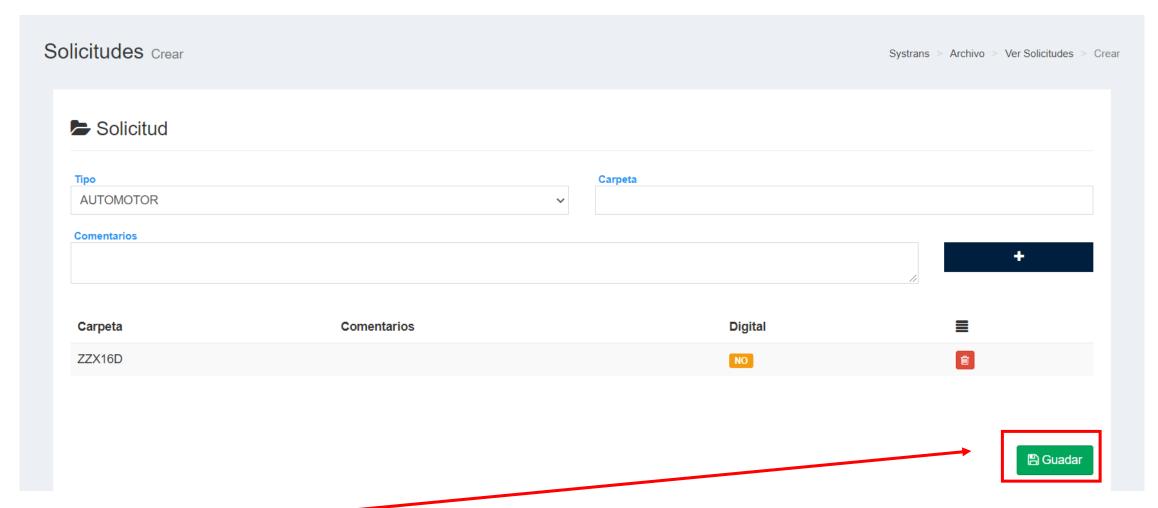
Deploy 22/04/2021 **Version** 2.7.0



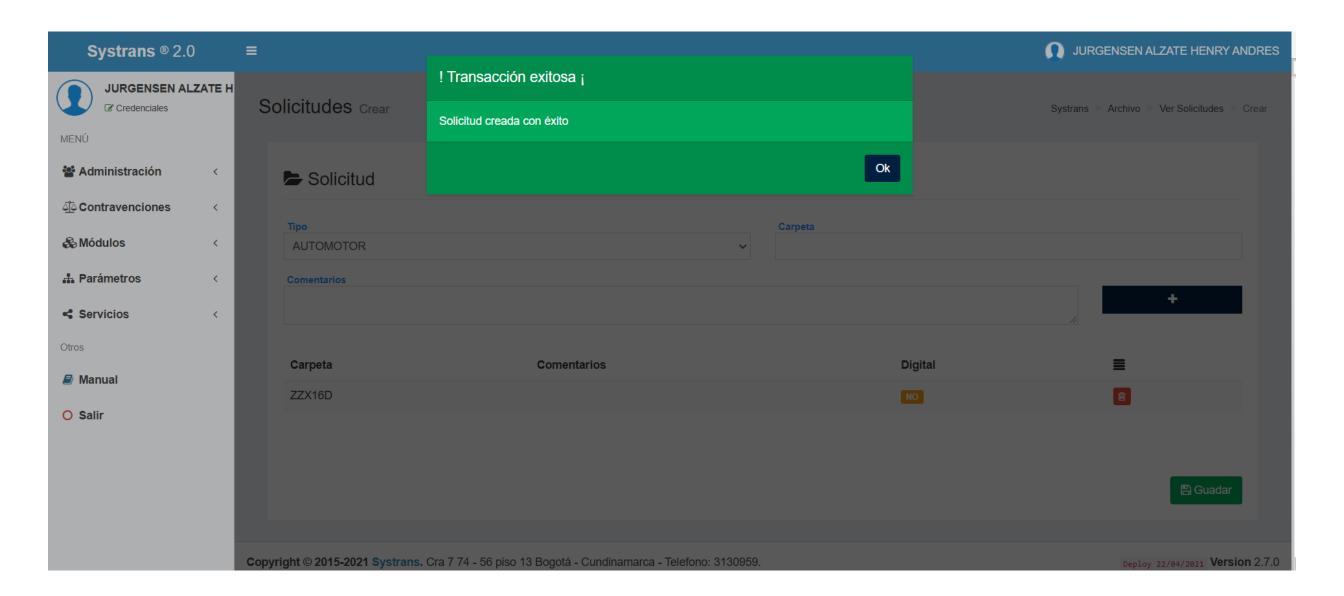
• UNA VEZ INGRESADOS ESTOS DATOS DAREMOS CLICK EN EL BOTÓN DEL + PARA AGREGAR LA SOLICITUD



UNA VEZ AGREGADA LA SOLICITUD SE VERÁ ASÍ



UNA VEZ AGREGADA LA SOLICITUD DAREMOS CLICKEN GUARDAR



NUESTRA SOLICITUD SE VERA DE LA SIGUIENTE MANERA



LOS ESTADOS EN LAS SOLICITUDES SON LOS SIGUIENTES:

Pendiente	Autorizado	Por entrega	Por confirmar entrega	Entregada	Por confirmar devolución	Devuelta
CREACIÓN DE SOLICITUD DEL PRÉSTAMO DE LA CARPETA	SOLICITUD D			CONFIRMACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LA CARPETA SOLICITADA	CARPETA DEVUELTA A ARCHIVO	CONFIRMACIÓN DEL FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE RECIBIÓ LA CARPETA.