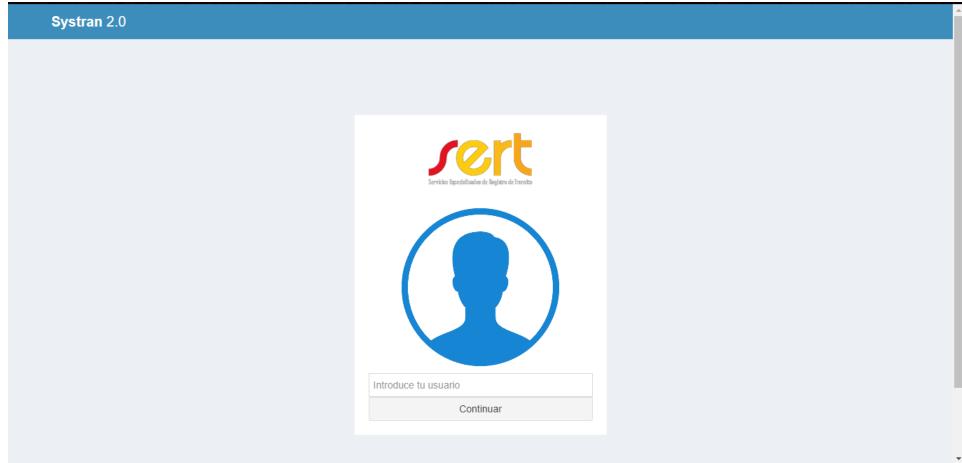
VENTANA EMERGENTE TURNO CREADO

PASO 1- INGRESO AL SISTEMA

- SE INGRESA AL SIGUIENTE LINK http://192.168.20.29/Systran/Account/Login
- SE INICIA SECCIÓN CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADOS



PASO 2 – INGRESO A MÓDULOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN **MÓDULOS**



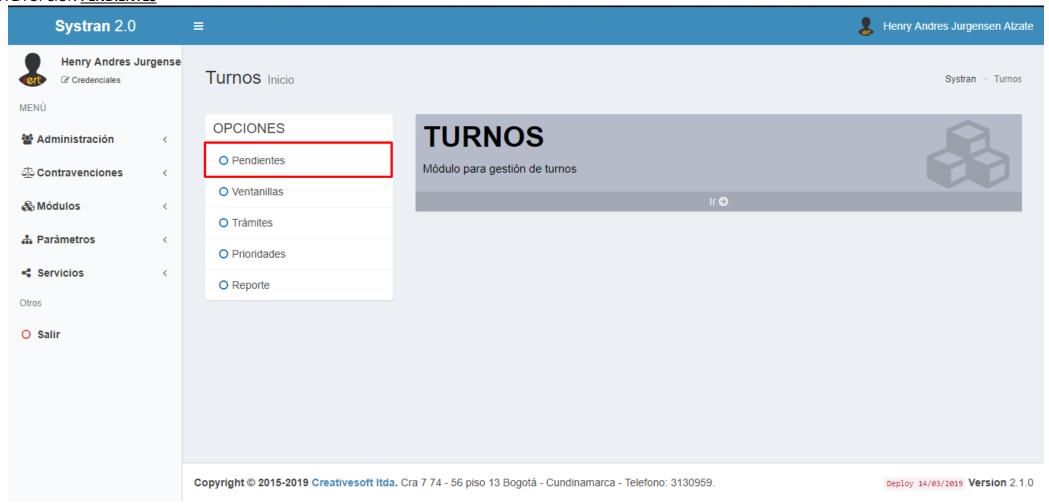
PASO 3 – INGRESO A TURNOS

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN DE **TURNOS**



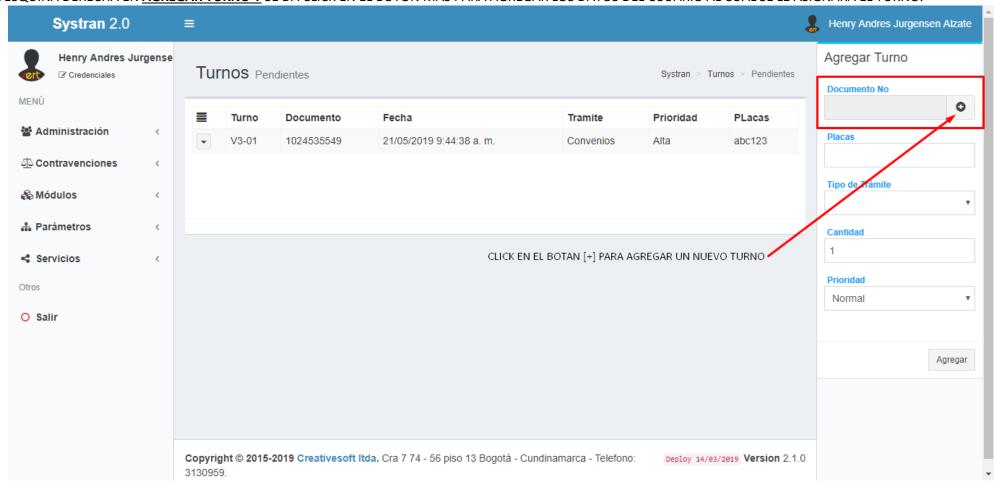
PASO 4 – OPCIÓN PENDIENTES

• SE DIRIGE A LA OPCIÓN <u>PENDIENTES</u>



PASO 5- AGREGAR TURNO

• SE DIRIGE A LA ESQUINA DERECHA EN AGREGAR TURNO Y SE DA CLICK EN EL BOTÓN MÁS PARA AGREGAR LOS DATOS DEL USUARIO AL CUAL SE LE ASIGNARA EL TURNO.

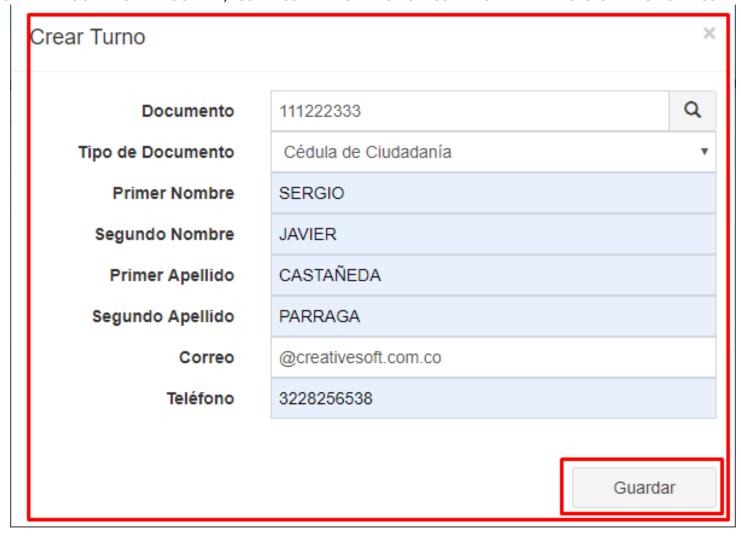


PASO 6 – INGRESO DE DATOS

- EN ESTA VENTANA SE INSCRIBIRÁN LOS DATOS DEL USUARIO:
 - 1. SE INGRESA EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CEDULA Y SE HACE CLICK EN EL BOTÓN BUSCAR, SI LOS DATOS DEL USUARIO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EL PROGRAMA LLENARA LOS CAMPOS AUTOMÁTICAMENTE.

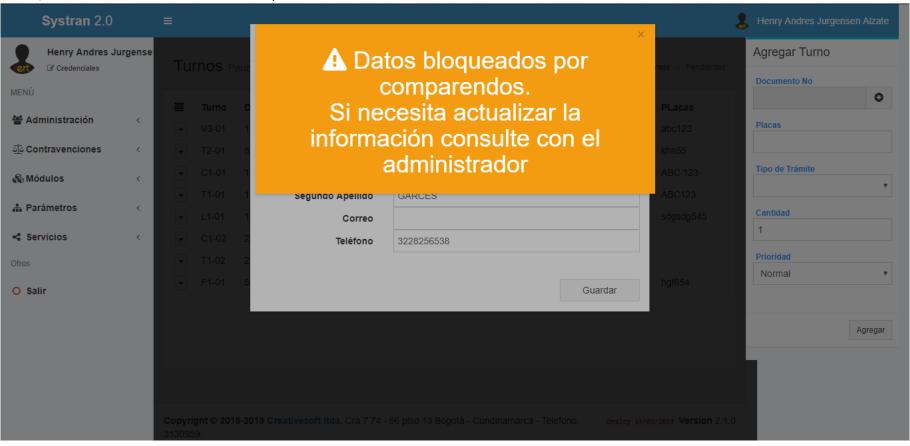


2. SI EL USUARIO NO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL SISTEMA, LOS DATOS DEBEN SER INGRESADOS MANUALMENTE DESPUÉS DE INGRESAR LOS DATOS CLICK EN EL BOTÓN GUARDAR.



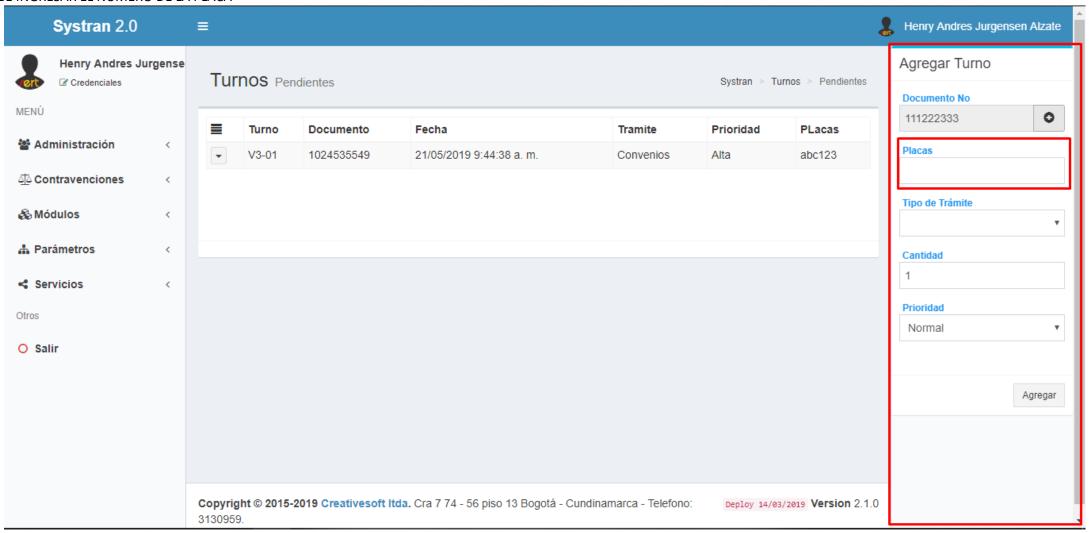
OBSERVACIÓN - REPORTE USUARIO BLOQUEADO POR COMPARENDO ASOCIADO

• SI UN USUARIO ESTÁ BLOQUEADO POR COMPARENDO ASOCIADO, LOS DATOS SOLO PODRÁN SER MODIFICADOS POR UN ADMINISTRADOR



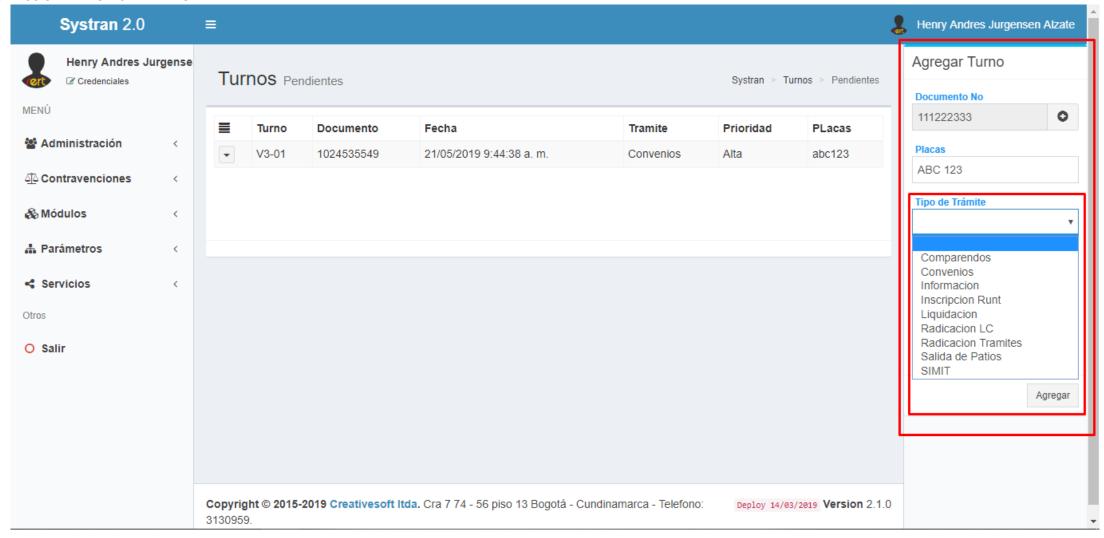
PASO 7 – INGRESO DE PLACA

• SE DEBE INGRESAR EL NÚMERO DE LA PLACA



PASO 8 – SELECCIÓN DE TIPO DE TRAMITE

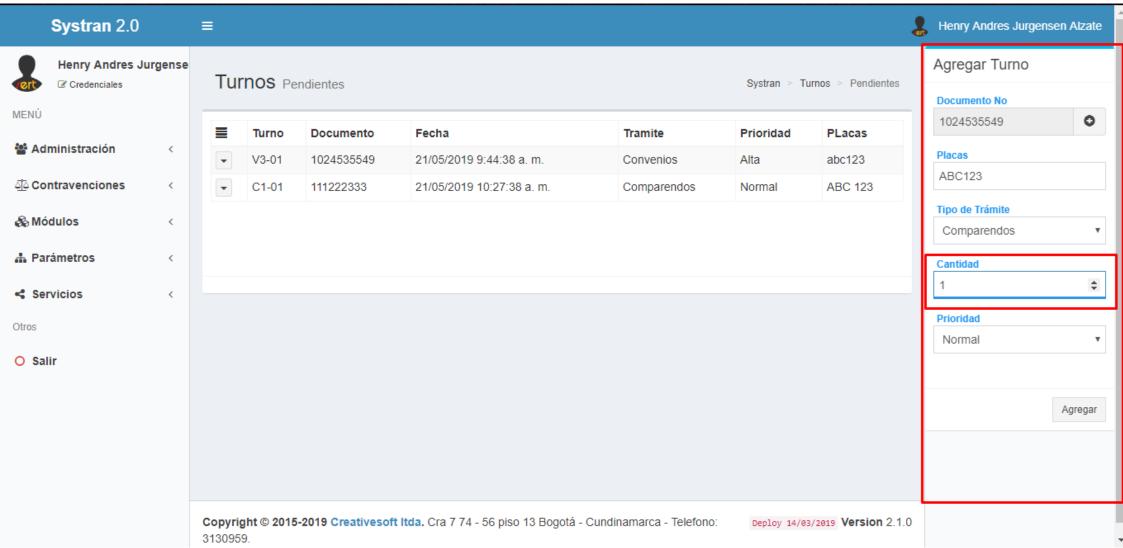
• SE SELECCIONAR INGRESAR EL TIPO DE TRAMITE



PASO 9 – SELECCIÓN CANTIDAD DE TRAMITES

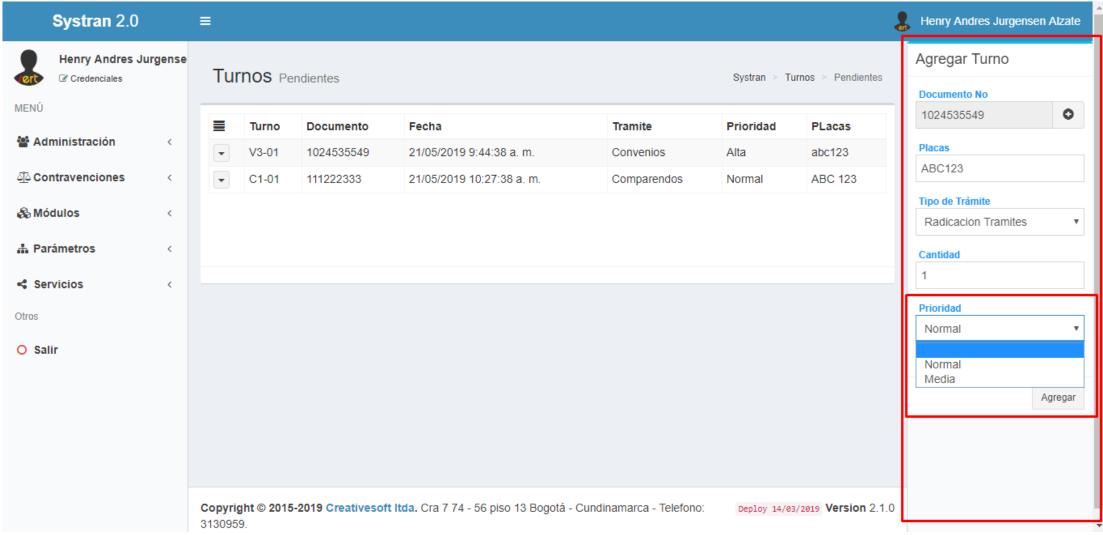
• SE DEBE SELECCIONAR LA CANTIDAD DE TRÁMITES QUE VA A REALIZAR EL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA QUE SEAN DEL MISMO TIPO.

NOTA: EXCEPTUANDO LOS TRÁMITES PARA SALIDA DE PATIOS SE DEBE ASIGNAR UN TURNO POR TRAMITE.



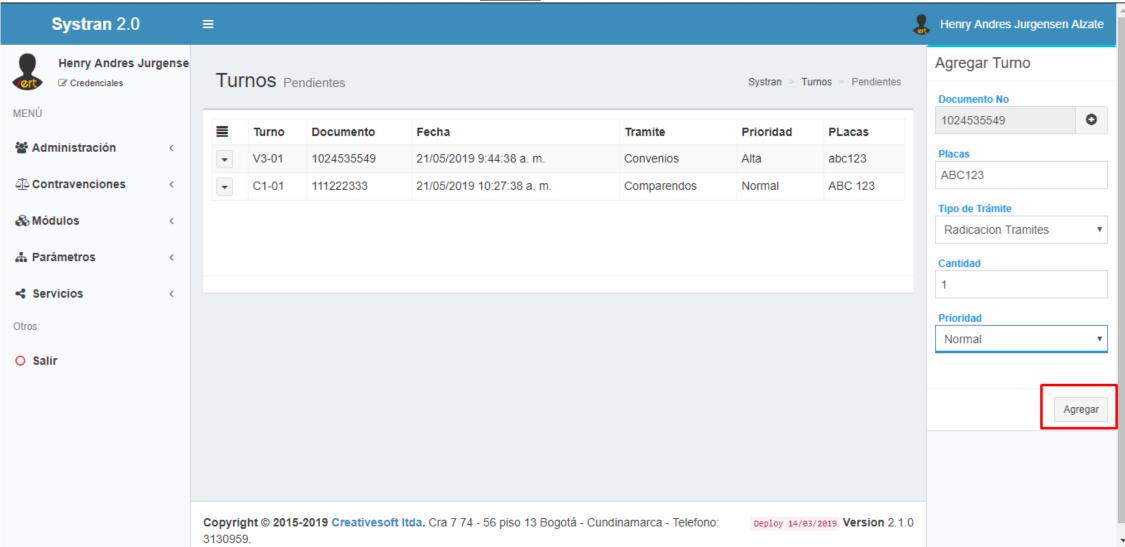
PASO 10 – SELECCIÓN DE PRIORIDAD

• SE DEBE SELECCIONAR LA PRIORIDAD DEL TURNO TENIENDO EN CUENTA QUE LA PRIORIDAD MEDIA ES PARA <u>PERSONAS DISCAPACITADAS</u>



PASO 11 - AGREGAR

• CUANDO TODOS LOS DATOS SEAN INGRESADOS SE DEBE DAR CLICK EN EL BOTÓN AGREGAR



PASO 11 – VISUALIZACIÓN TURNO

• CUANDO SE DA CLICK EN EL BOTÓN AGREGAR SALDRÁ UNA VENTANA EMERGENTE CONFIRMANDO QUE LE TURNO HA SIDO ASIGNADO

