

Dossier Technique GSB - Compte Rendu



Session : 2025

Numéro de candidat : 02214558081

Nom et prénom : ECHALLIER Kevin

Numéro de réalisation : 01

URL de l'application en ligne :

<https://kevinechallier.fr/gsb/Connexion/connexionForm.php>

URL de GIT :

https://gitlab.com/2btssio_2025_e5_echallier-kevin/gsb-app-web

1. Fiche Descriptive de Réalisation Professionnelle

- **Description du projet :** Le laboratoire GSB souhaite mettre à disposition des visiteurs médicaux une application web permettant de centraliser et de suivre les comptes rendus de visite. Cette application servira à collecter les informations nécessaires pour les différentes équipes hiérarchiques et fournir des statistiques exploitables pour la direction commerciale.
L'application doit être sécurisée, adaptable à un usage futur sur mobile, et permettre une gestion efficace des rapports de visite, de la distribution d'échantillons et de la communication entre les utilisateurs.
- **Objectifs :**
 1. Centraliser les comptes rendus.
 2. Gérer les échantillons distribués.
 3. Produire des statistiques exploitables.
 4. Améliorer la communication hiérarchique.

Log de connexion :

ID	MDP	RÔLE
ek	motdepasse	responsable
pm	motdepasse	Délégué
admin	motdepasse	admin
al	motdepasse	visiteur

Gestion des Comptes Rendus

Nouveau Compte Rendu

Date de visite :

Praticien :

Échantillons distribués :

Pièce jointe :

Commentaires :

Mes Comptes Rendus

Date de visite	Praticien	Actions
2024-11-14	Mr Doc	<input type="button" value="Consulter"/> <input type="button" value="Modifier"/>

Comptes Rendus des Visiteurs

Date de visite	Visiteur	Région	Praticien	Actions
2024-11-14	Kevin ECHALLIER	Bretagne	Mr Doc	<input type="button" value="Consulter"/>
2024-11-18	Maxence PHILIPPON	Auvergne-Rhône-Alpes	Mr Doc	<input type="button" value="Consulter"/>
2024-12-09	Louis Arnod	Auvergne-Rhône-Alpes	Mr Doc	<input type="button" value="Consulter"/>

2. Contexte de l'Application

- Histoire et contexte :** Le laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB) est une entreprise fictive créée dans le cadre de projets pédagogiques. Son objectif est de développer des outils numériques pour améliorer les performances et l'efficacité des activités de visite médicale, en s'appuyant sur une application web moderne et optimisée.

3. Cahier des Charges

1. Contexte du projet

Le laboratoire GSB souhaite mettre à disposition des visiteurs médicaux une application web permettant de centraliser et de suivre les comptes rendus de visite. Cette application servira à collecter les informations nécessaires pour les

différentes équipes hiérarchiques et fournir des statistiques exploitables pour la direction commerciale.

L'application doit être sécurisée, adaptable à un usage futur sur mobile, et permettre une gestion efficace des rapports de visite, de la distribution d'échantillons et de la communication entre les utilisateurs.

2. Objectifs

Le but principal de ce projet est de développer une application web permettant :

- L'enregistrement des comptes rendus de visites effectuées par les visiteurs médicaux.
- Système de région, pour le suivi des Délégués Régionaux.
- La consultation des données historiques des visites sur une période de trois ans.
- La production d'éléments statistiques et graphiques pour la hiérarchie commerciale.
- La gestion de la distribution des échantillons et du suivi des praticiens visités.
- Stock et suivi d'échantillon.
- Une gestion fluide des utilisateurs selon leur rôle : visiteur, délégué régional, et responsable de secteur.
- Une gestion efficace des paramètres utilisateur.

3. Fonctionnalités principales

3.1. Module Visiteur

- **Saisie des comptes rendus** : Le visiteur doit pouvoir saisir les détails des visites (date, médecin, produits présentés, échantillons distribués, pièce jointe).
- **Consultation de l'historique** : Les visiteurs pourront consulter l'historique de leurs comptes rendus sur une période de trois ans.
- **Statistiques de visite** : Un résumé des visites effectuées (visites sur une période, praticiens visités, etc.).
- **Choix des motifs de visite** : Sélectionner le motif dans une liste déroulante (avec option pour "autre" à préciser manuellement).
- **Gestion des échantillons** : Enregistrement simple du nombre et du type d'échantillons distribués.

- **Possibilité de modifier les rapports** : Les visiteurs pourront modifier les comptes rendus après leur saisie initiale. Mais dès la validation du délégué la fiche est close.

3.2. Module Délégué Régional

- **Vision d'ensemble des visites** : Les délégués pourront accéder aux comptes rendus des visiteurs dans leur région, avec une vue synthétique des statistiques (visites par période, produits promus, praticiens visités).
- **Gestion des échantillons** : Suivi des échantillons distribués par les visiteurs.
- **Communication avec les visiteurs** : Option pour envoyer des messages ou des notifications aux visiteurs.

3.3. Module Responsable de Secteur

- **Suivi global** : Les responsables pourront consulter les comptes rendus et statistiques pour tous les visiteurs rattachés à leur secteur. Possibilité de changer de région.
- **Accès aux statistiques et graphiques** : Détail des performances des visiteurs en termes de visites, distribution d'échantillons, et tendances des praticiens.
- **Ajout d'utilisateur** : Ajout de nouveau compte pour l'application web.

4. Contraintes techniques

4.1. Technologies utilisées

- **Langage de script côté serveur** : PHP, HTML / CSS, JS
- **Base de données** : Le choix du SGBD n'est pas imposé, mais la solution doit être performante et portable (MySQL).
- **Séparation des couches** : Le code produit doit respecter une architecture MVC ou une autre architecture modulaire pour permettre une maintenance facile.
- **Portabilité** : L'application doit être portable sur d'autres systèmes d'exploitation et adaptable à un usage mobile.

4.2. Sécurité

- **Authentification** : Accès à l'application via un système de login sécurisé (nom d'utilisateur et mot de passe).
- **Confidentialité** : Les données des comptes rendus doivent être protégées et ne doivent pas être reliées à d'autres systèmes internes de l'entreprise.
- **Chiffrement** : Toutes les communications doivent être chiffrées (SSL/TLS).

4.3. Ergonomie

- **Interface utilisateur** : L'application doit être simple, intuitive et rapide d'utilisation. L'interface sera épurée, sans éléments graphiques superflus. Une attention particulière sera portée à la compatibilité mobile pour anticiper une future version mobile.

5. Périmètre

Audience cible :

Le projet s'adresse aux différents utilisateurs de la plateforme web : les visiteurs médicaux, les délégués régionaux, les responsables de secteur, et les responsables qualité. Les fonctionnalités sont adaptées aux besoins spécifiques de chaque type d'utilisateur, offrant une gestion personnalisée des comptes rendus, des statistiques, et des communications.

Période de déploiement :

Le projet est conçu pour être déployé et opérationnel dès la fin de la phase de développement et de validation. La version initiale sera mise en service dans un délai de 4 mois après le début du projet. Les futures mises à jour et améliorations

seront planifiées en fonction des retours des utilisateurs et des besoins évolutifs de l'organisation.

Portée géographique :

L'application est destinée à être utilisée au niveau national. Les fonctionnalités doivent permettre une gestion efficace et centralisée des visites médicales dans toutes les régions couvertes par le laboratoire GSB. À terme, des adaptations pourront être envisagées pour un déploiement international, en fonction des besoins et des spécifications régionales.

Exclusions :

Le projet ne couvre pas les besoins spécifiques liés à l'intégration avec d'autres systèmes internes non prévus dans le cahier des charges initial. L'application se concentre sur la fonctionnalité principale de gestion des visites et des échantillons, sans extension immédiate vers des fonctionnalités additionnelles comme la gestion des ressources humaines ou des ventes.

6. Documentation

- Une documentation complète doit être fournie, comprenant :
 - **Documentation technique** : Arborescence des pages, description des classes et bibliothèques utilisées, liste des frameworks.
 - **Documentation utilisateur** : Guide de prise en main pour chaque type d'utilisateur (visiteur, délégué, responsable).

7. Planning et livrables

7.1. Phases du projet

1. **Phase d'analyse et de conception** (20% du temps) :
 - Analyse des besoins.
 - Création des maquettes et de l'architecture de la base de données.
2. **Développement des fonctionnalités principales** (50% du temps) :
 - Module Visiteur (prioritaire).
 - Module Délégué Régional et Responsable de Secteur.
3. **Tests et validation** (20% du temps) :
 - Tests fonctionnels et tests de sécurité.
4. **Documentation et formation** (10% du temps) :

- Rédaction de la documentation utilisateur et technique.
- Formation des utilisateurs clés.

7.2. Livrables attendus

- **Application fonctionnelle** : Livraison d'une version finale de l'application avec tous les modules et fonctionnalités demandés.
- **Documentation complète** : Comprenant la documentation technique et utilisateur.
- **Recette** : Tests finaux et validation avec les équipes du laboratoire GSB.

8. Critères de réussite

- L'application doit être entièrement fonctionnelle, sécurisée, et répondre aux attentes des utilisateurs (visiteurs, délégués, responsables).
- La saisie des comptes rendus doit être intuitive, rapide, et réduire au maximum les erreurs.
- Les statistiques produites doivent être exploitables et claires pour les responsables et la hiérarchie.
- L'application doit être facilement extensible pour des fonctionnalités futures.

9. Persona

9.1. Paul, Visiteur Médical

- **Âge** : 38 ans
- **Rôle** : Effectue des visites auprès des praticiens.
- **Besoins** : Saisie rapide des comptes rendus, accès à l'historique, gestion simplifiée des échantillons.
- **Objectifs** : Gagner du temps sur la saisie, mieux organiser ses visites.
- **Problèmes** : Saisie manuelle chronophage, informations peu accessibles sur le terrain.

9.2. Sophie, Déléguée Régionale

- **Âge** : 45 ans
- **Rôle** : Supervise une équipe de visiteurs.
- **Besoins** : Suivi des comptes rendus et des statistiques, gestion des échantillons, communication avec les visiteurs.
- **Objectifs** : Produire des rapports clairs et suivre les performances de l'équipe.
- **Problèmes** : Compilation des rapports laborieuse, erreurs dans les données d'échantillons.

9.3. Marc, Responsable de Secteur

- **Âge** : 50 ans
- **Rôle** : Supervise plusieurs équipes de visiteurs.
- **Besoins** : Vision globale des performances, suivi des échantillons, production de statistiques.
- **Objectifs** : Ajuster les stratégies commerciales et garantir la conformité.
- **Problèmes** : Données éparses, difficile de standardiser les rapports.

9.4. Julie, Responsable Qualité

- **Âge** : 35 ans
- **Rôle** : Assure la conformité et la sécurité des données.
- **Besoins** : Suivi des échantillons, audit des comptes rendus, sécurisation des données.
- **Objectifs** : Assurer la conformité légale et la protection des informations.
- **Problèmes** : Manque de rigueur dans la gestion des échantillons et la sécurité.

10. Prix

Développement : 15 000 - 20 000 €

- Inclut le front-end, back-end, et l'intégration des fonctionnalités principales (comptes rendus, statistiques, gestion des utilisateurs).

Hébergement et infrastructure : 500 - 1 000 €/an

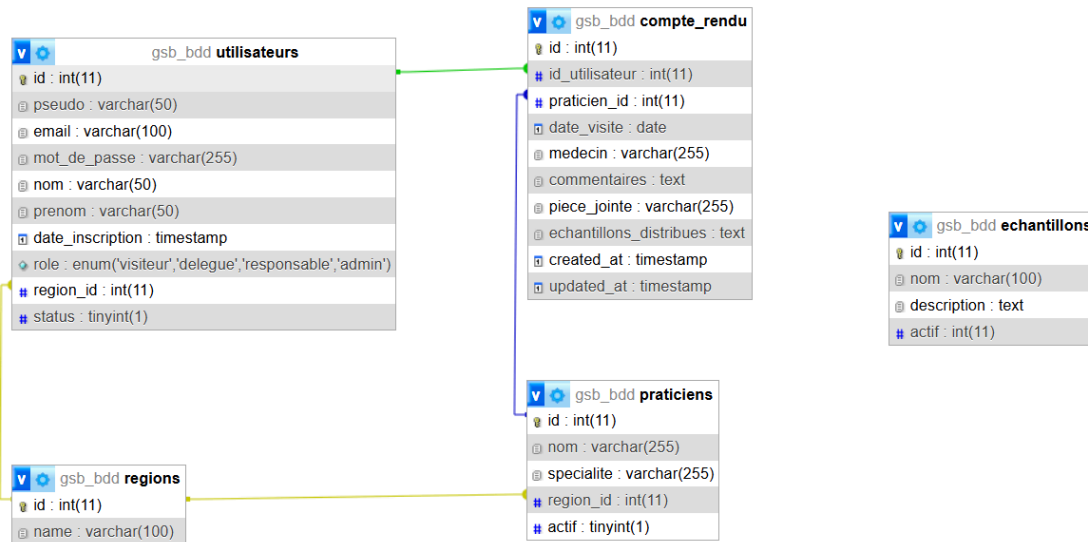
- Serveur, base de données, nom de domaine, et certificat SSL.

Maintenance et support : 2 000 - 4 000 €/an

- Mises à jour, corrections de bugs, et support technique.

Total estimé : 17 500 - 25 000 € (hors frais annuels de maintenance et hébergement).

4. Conception des Données et/ou MCD (Modèle Conceptuel de Données)



Explications :

1. Entité Utilisateurs :

- Inclut des informations sur les utilisateurs, telles que leur identifiant, pseudo, email, mot de passe, rôle (visiteur, délégué, responsable).
- Clé étrangère : Région pour lier les utilisateurs à leur zone géographique.

2. Entité Compte Rendu :

- Stocke les détails des visites, y compris la date, le praticien visité, les produits présentés, et les échantillons distribués.
- Relie les comptes rendus aux utilisateurs via une clé étrangère.

3. Entité Échantillons :

- Gère les types et quantités d'échantillons distribués lors des visites.

4. Entité Région :

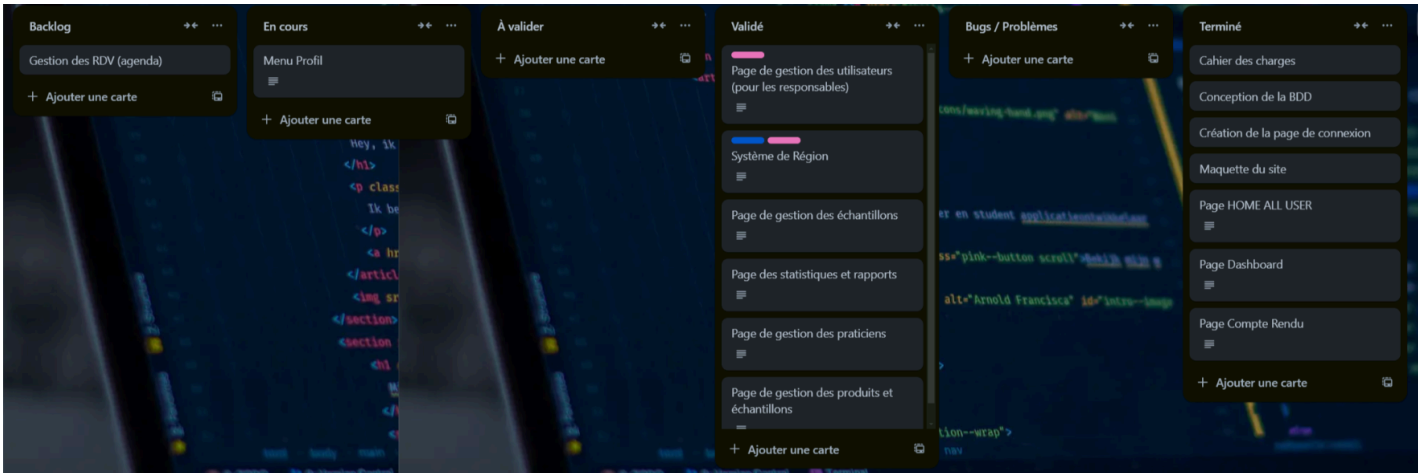
- Permet la classification géographique des utilisateurs et des visites.

5. Gestion de Projet avec les Outils

- **Modalité de réalisation :** Ce projet a été réalisé individuellement.
- **Outils utilisés :**

1. **Cit** : Utilisé pour le versionning du code et la sauvegarde des différentes étapes du développement.
2. **Trello** : Utilisé pour organiser les tâches, suivre leur progression, et gérer les priorités du projet.

- **Illustrations :**



6. Mode Opérateur de l'Application Web

Description générale : L'application GSB fonctionne en offrant une interface sécurisée et intuitive adaptée aux besoins spécifiques des différents utilisateurs (visiteurs, délégués, responsables) :

1. **Connexion :**

- Les utilisateurs se connectent via une page d'authentification sécurisée (nom d'utilisateur et mot de passe).
- Le rôle de l'utilisateur détermine l'accès et les fonctionnalités disponibles.

2. **Saisie des comptes rendus :**

- Les visiteurs médicaux peuvent créer et modifier des comptes rendus détaillés (date, médecin, échantillons distribués, commentaire et pièce jointe).
- Ces rapports sont stockés et associés à leur créateur dans la base de données.

3. **Consultation et gestion des données :**

- Les délégués régionaux peuvent consulter les statistiques par région, superviser les activités des visiteurs, et gérer la distribution d'échantillons.
- Les responsables de secteur disposent d'une vue globale des performances (visites, échantillons).

4. **Statistiques et rapports :**

- Des graphiques interactifs et des tableaux synthétiques permettent d'analyser les tendances et performances (produits distribués, visites par période, praticiens ciblés).

5. **Sécurité et ergonomie :**

- Toutes les communications sont chiffrées (SSL/TLS).
- L'interface est conçue pour être réactive et accessible sur différents appareils (desktop, mobile).

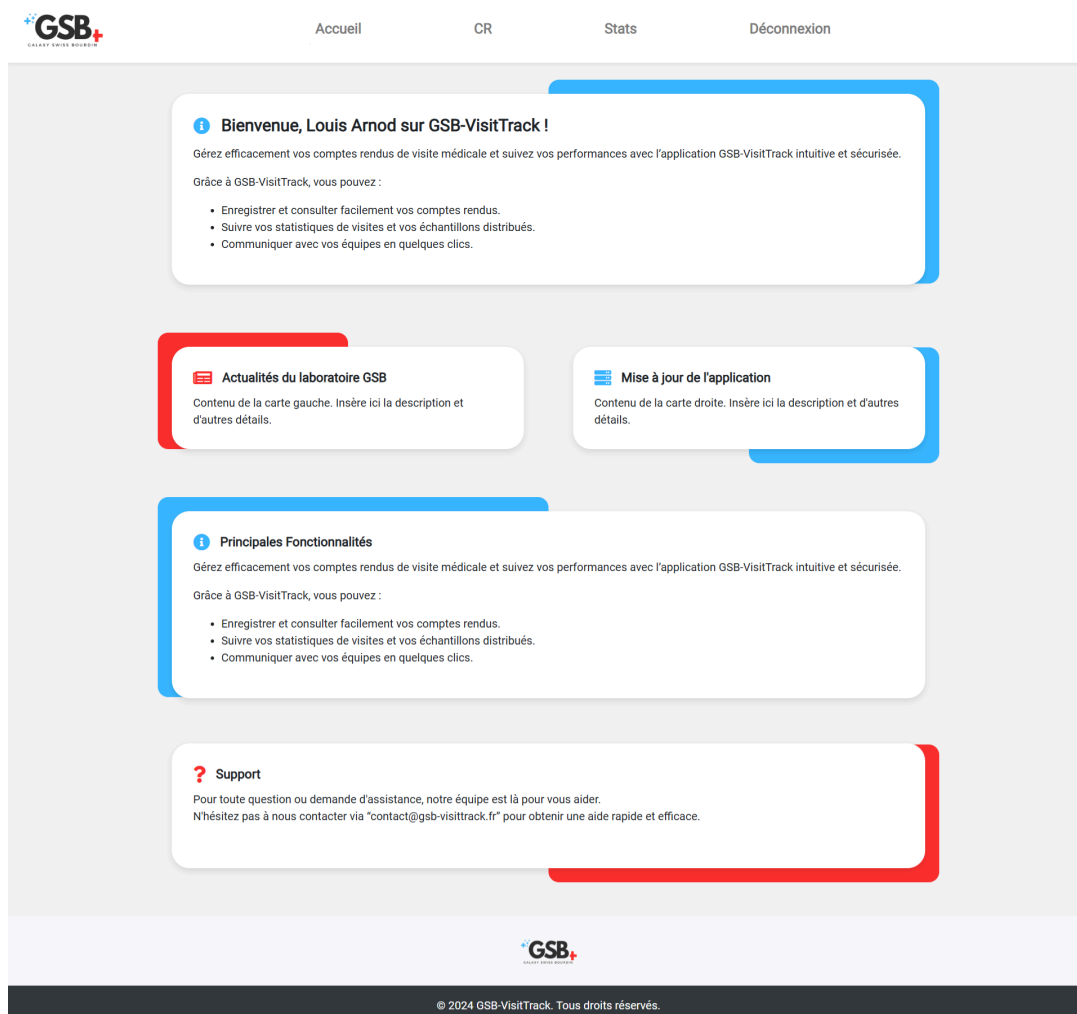
7. Documentation Utilisateur

1. Connexion à l'application

1. Rendez-vous sur la page de connexion.
2. Entrez vos identifiants (pseudo et mot de passe).
3. Cliquez sur le bouton **Se connecter**.
4. Une fois connecté, vous serez redirigé vers votre espace utilisateur, adapté à votre rôle.

2. Tableau de bord

- Le tableau de bord présente une vue d'ensemble des informations essentielles, telles que le nombre de comptes rendus ou les statistiques pertinentes pour votre rôle.
- Les utilisateurs avec des privilèges supplémentaires (délégués, responsables, administrateurs) voient des options supplémentaires dans le menu.




3. Gestion des comptes rendus

a. Création d'un compte rendu

1. Accédez à la section **Comptes rendus** dans le menu.
2. Remplissez les champs requis :
 - o Date de visite
 - o Sélectionnez le praticien (liste des praticiens actifs)
 - o Ajoutez des échantillons distribués (choix multiple parmi les échantillons disponibles)
 - o Joignez des fichiers, si nécessaire (PDF, images, etc.)
 - o Ajoutez des commentaires
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

b. Consultation ou modification

1. Accédez à la section **Comptes rendus**.
2. La liste des comptes rendus s'affiche avec les informations principales (date, praticien, etc.).
3. Pour consulter, cliquez sur **Consulter**.
4. Pour modifier, cliquez sur **Modifier**, ajustez les informations, puis enregistrez les modifications.

AccueilCRStatsÉchantillonsPraticienDéconnexion

Gestion des Comptes Rendus

Nouveau Compte Rendu

Date de visite :

Praticien :

Sélectionnez un praticien

Échantillons distribués :

Sélectionnez des échantillons

Pièce jointe :

Choisir un fichierAucun fichier choisi

Commentaires :


Enregistrer le compte rendu

Mes Comptes Rendus

Date de visite	Praticien	Actions
2024-11-14	Mr Doc	<div>ConsulterModifier</div>

Comptes Rendus des Visiteurs


Date de visite	Visiteur	Région	Praticien	Actions
2024-11-14	Kevin ECHALLIER	Bretagne	Mr Doc	<div>Consulter</div>
2024-11-18	Maxence PHILIPPON	Auvergne-Rhône-Alpes	Mr Doc	<div>Consulter</div>
2024-12-09	Louis Amod	Auvergne-Rhône-Alpes	Mr Doc	<div>Consulter</div>



© 2024 GSB+VisitTrack. Tous droits réservés.

4. Gestion des échantillons


1. Cliquez sur **Ajouter un échantillon** pour en créer un nouveau.
2. Modifiez ou désactivez des échantillons existants si nécessaire.
3. Activer ou désactiver les échantillons.

 [Accueil](#) [CR](#) [Stats](#) [Échantillons](#) [Praticien](#) [Déconnexion](#)

Gestion des Échantillons

Ajouter

ID	Nom	Description	Statut	Actions
1	Échantillons #1	Ceci est un test	Désactivé	<div><input type="text" value="Échantillons #1"/> <input type="text" value="Ceci est un test"/> <button>Modifier</button></div> <div><button>Activer</button></div>
2	Échantillons #2	Ceci est un test 2	Actif	<div><input type="text" value="Échantillons #2"/> <input type="text" value="Ceci est un test 2"/> <button>Modifier</button></div> <div><button>Désactiver</button></div>



5. Gestion des praticiens

1. Allez dans la section **Praticiens**.
2. Consultez la liste des praticiens avec leurs informations (nom, spécialité, etc.).
3. Pour ajouter un praticien, cliquez sur **Ajouter un praticien**, remplissez le formulaire, et validez.
4. Vous pouvez également modifier ou désactiver un praticien existant.

The screenshot shows the GSB+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GSB+ logo and several menu items: Accueil, CR, Stats, Échantillons, Praticien, and Déconnexion. The main content area is titled "Créer un Praticien" and contains a form to add a new practitioner. The form has three input fields: "Nom :", "Spécialité :", and "Région :". The "Région :" field is a dropdown menu currently showing "Auvergne-Rhône-Alpes". Below the form is a blue button labeled "Ajouter le Praticien". Below the form, there is a section titled "Liste des Praticiens" which contains a table with the following data:

Nom	Spécialité	Région	Statut	Actions
Mr Doc	Docteur	Auvergne-Rhône-Alpes	Actif	Désactiver Modifier

At the bottom of the page, there is a footer with the GSB+ logo and the text "© 2024 GSB-VisitTrack. Tous droits réservés."

6. Statistiques

a. Statistiques personnelles


1. Accédez à la section **Statistiques**.
2. Consultez vos statistiques personnelles, telles que :
 - Nombre total de comptes rendus créés
 - Répartition des visites par mois

b. Statistiques globales (pour délégués, responsables, administrateurs)

1. Les délégués peuvent visualiser le nombre de comptes rendus dans leur région.
2. Les responsables peuvent consulter :
 - Le nombre total de comptes rendus par région
 - La distribution des échantillons par région
 - Les échantillons les plus distribués
3. Les administrateurs ont une vue complète sur l'ensemble des statistiques globales.

7. Gestion des utilisateurs (administrateurs uniquement)

1. Accédez à la section **Admin**.
2. Ajoutez, modifiez ou désactivez des comptes utilisateurs.
3. Assignez des rôles (visiteur, délégué, responsable, administrateur).

AccueilAdminDéconnexion

Gestion des Utilisateurs

Ajouter un Nouvel Utilisateur

Pseudo :

Nom :

Prénom :

Email :

Rôle :

Région :

Visiteur

Auvergne-Rhône-Alpes

Mot de passe :


Statut :

Actif

Ajouter l'Utilisateur

Liste des Utilisateurs

Pseudo	Nom	Prénom	Email	Rôle	Région	Statut	Actions
ek	ECHALLIER	Kevin	echallierkevin@gmail.com	responsable	Bretagne	Actif	Désactiver Modifier
pm	PHILIPPON	Maxence	philipponmaxence@gmail.com	delegue	Auvergne-Rhône-Alpes	Actif	Désactiver Modifier
admin	Admin		admin@gmail.com	admin	Bourgogne-Franche-Comté	Actif	Désactiver Modifier
la	Amrod	Louis	david@gmail.com	visiteur	Auvergne-Rhône-Alpes	Actif	Désactiver Modifier
pc	CLOPET	Perceval	p.clopet@gmail.com	responsable	Bourgogne-Franche-Comté	Actif	Désactiver Modifier



© 2024 GSB-VisitTrack. Tous droits réservés.

Fonctionnalités principales

- **Gestion des comptes rendus** : création, modification, consultation
- **Suivi des échantillons médicaux** : gestion des stocks et des distributions
- **Statistiques avancées** : vues personnalisées selon le rôle
- **Administration des utilisateurs** : gestion des droits et des accès

Grâce à cette application, la gestion des activités médicales est simplifiée et centralisée, améliorant ainsi la productivité des équipes et la traçabilité des actions.