

ACHRAF KABBOUR

ÉTUDIANT À L'UNIVERSITÉ AL
AKHAWAYN

CONTACT

+212 603845270

kabbourachraf@gmail.com

89Boulevard Moulay El
hassan,Azemmour, Morocco

<https://kabbourachraf.github.io/KabbourAchraf/>

AchrafKabbour

EDUCATION

UNIVERSITÉ AL AKHAWAYN,
IFRANE, MAROC

Licence en Administration des Affaires

2021 - Présent

Obtention d'une maîtrise C1 en anglais, respect des normes académiques les plus élevées, et développement des compétences analytiques et de leadership à travers les cours et les activités extrascolaires.

COMPÉTENCES

- Gestion de projet
- Relations publiques
- Travail d'équipe
- Gestion du temps
- Leadership
- Communication efficace
- Pensée critique

LANGUAGES

- Arabe (Courant)
- Anglais (Courant)
- Français (Intermédiaire)

PROFIL

Professionnel dynamique avec une expérience confirmée chez Nestlé, excellant dans la visualisation de données et la gestion de projets. Reconnu pour améliorer la prise de décision grâce à des tableaux de bord percutants et pour favoriser la collaboration interfonctionnelle. Habile dans la résolution de problèmes et la création de relations, il contribue à l'efficacité opérationnelle dans des environnements à haute pression. Engagé à fournir des résultats exceptionnels et à dépasser les objectifs organisationnels.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Nestlé, Maroc** FEV 2025 - MAI 2025
Stagiaire, Département de Gestion de la Performance Totale (TPM) & Excellence Continue Nestlé (NCE)
 - Utilisation de Power BI pour créer des visualisations de données et des tableaux de bord de performance, améliorant les processus de prise de décision.
 - Gestion de plusieurs projets, assurant leur exécution dans les délais et leur alignement avec les objectifs organisationnels.
 - Démonstration d'autonomie et d'initiative en identifiant proactivement des améliorations de processus et en mettant en œuvre des solutions.
 - Renforcement des compétences en gestion du temps en équilibrant des priorités concurrentes dans un environnement à haute pression.
 - Collaboration avec des équipes interfonctionnelles pour rationaliser les opérations et améliorer les indicateurs de performance.
- Mazagan Resort and Golf, El Jadida, Maroc** Août 2023
Stagiaire en Ressources Humaines
 - Soutien aux opérations RH, y compris l'intégration des employés, la coordination d'événements et la gestion des réservations.
 - Amélioration des compétences en communication et en service client grâce à des interactions directes avec des équipes et des clients diversifiés.
 - Contribution à des projets d'équipe, favorisant un environnement collaboratif et améliorant l'efficacité opérationnelle.
- Petromin Oil, Al Firdaous Station, Maroc** Juillet 2021 - Août 2021
Station Assistant Manager
 - Assistant Manager de Station
 - Assistance dans les opérations quotidiennes de la station, y compris la gestion des stocks et le contrôle de la qualité des produits pétroliers.
 - Fourniture d'un service client excellent, répondant aux demandes des clients et assurant leur satisfaction à la station.
 - Coordination avec les membres de l'équipe pour maintenir un environnement de travail sûr et efficace, soutenant les objectifs opérationnels.