

# **KLUCZOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OPRACOWANE NA PODSTAWIE POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wprowadzona w Spółkach Grupy Maspex **POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** stanowi mapę wymogów, zasad i regulacji w zakresie ochrony danych osobowych, która przyjęta została w oparciu o Rozporządzenie RODO.
2. Odpowiedzialność za ochronę danych osobowych spoczywa na każdym pracowniku Spółki, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
3. Wszelkie operacje, które dotyczą przetwarzania danych osobowych w Spółce odbywają się na podstawie przepisów rozporządzenia RODO oraz innych aktów prawnych.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem, w tym z następującymi zasadami obowiązującymi w Spółkach Grupy Maspex:
  - w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
  - rzetelnie (rzetelność);
  - w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
  - w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
  - nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
  - z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
  - nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
  - zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo, integralność, poufność).
5. Pracownicy są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w okresie obowiązywania umowy o pracę, bądź innej umowy, na podstawie której realizowana jest współpraca pomiędzy Spółką z Grupy Maspex a pracownikiem.
6. Pracownicy nie są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w innych celach, niż te, które wynikają z zakresu przydzielonych zadań.
7. Spółki z Grupy Maspex, zapewniają odpowiedni stan wiedzy pracowników w zakresie ochrony danych osobowych poprzez szkolenia i wdrażanie odpowiednich procedur.
8. Spółka opracowuje i wdraża środki bezpieczeństwa danych osobowych, które stanowią element środków bezpieczeństwa informacji i zapewnienia cyberbezpieczeństwa.

## **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

1. Spółki Grupy Maspex wyznaczyły **INSPEKTORA OCHRONY DANYCH (IOD)**.
2. Inspektor Ochrony Danych stanowi punkt kontaktowy w zakresie wszelkich spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz odpowiedzialny jest m.in. za informowanie o obowiązkach wynikających z RODO oraz innych przepisów, za monitorowanie przestrzegania RODO oraz za kontakt z organem nadzorczym.

## **PROCEDURY**

1. W celu wypełnienia zobowiązań nałożonych przez Rozporządzenie RODO w zakresie praw osób, których dane osobowe są przetwarzane oraz w zakresie naruszenia ochrony danych osobowych, Spółki z Grupy Maspex wdrożyły odpowiednie procedury stanowiące załączniki do

Polityki ochrony danych osobowych, tj.:

- Procedurę postępowania w sprawie rozpatrywania żądań osób, których dane dotyczą;
- Procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych;
- Procedurę przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

## **2. Kluczowe informacje dotyczące Procedury postępowania w sprawie rozpatrywania żądań osób, których dane dotyczą.**

Za realizację Procedury odpowiedzialny jest Inspektor Ochrony Danych.

**Żądanie osoby, której dane dotyczą** należy rozumieć jako uprawnienie przysługujące osobie, której dane osobowe przetwarzamy, m.in. do:

- dostępu do informacji o przetwarzaniu danych osobowych (informacji o tym jakie dane osobowe są przetwarzane i w jakiej formie),
- przekazania kopii danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych (poprawa danych, które są nieprawidłowe),
- usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zaprzestanie przetwarzania ze względu na określone przyczyny),
- do przeniesienia danych osobowych (przeniesienie do innego administratora całości lub części przetwarzanych danych osobowych),
- wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zaprzestanie przetwarzania danych ze względu na sprzeciw osoby, której dane dotyczą),
- wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli taka zgoda była wcześniej udzielona).

Żądanie może wpłynąć drogą mailową, listownie lub być złożone osobiście w siedzibie firmy.

Przykłady żądań, które mogą wpłynąć od osób, które dane dotyczą:

- „Wycofuję zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych”
- „Proszę nie przetwarzać moich danych osobowych”
- „Proszę usunąć moje dane osobowe z baz Państwa firmy”

Pracownicy nie mogą podejmować żadnych samodzielnych działań w przypadku otrzymania takiego żądania poza przekazaniem go do Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

- mailowo: RODO@maspex.com
- telefonicznie: 33 870 88 28.

## **3. Kluczowe informacje dotyczące Procedury postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.**

Za realizację Procedury odpowiedzialny jest Inspektor Ochrony Danych.

Sytuacjami, które mogą doprowadzić do naruszenia ochrony danych osobowych są m.in.:

- świadome lub nieświadome ujawnienie informacji zawierających dane osobowe osobie nieupoważnionej,

- niezgodność danych w systemie informatycznym z danymi w postaci papierowej lub innymi kopiami na nośnikach elektronicznych,
- niewykorzystywanie opcji „kopii ukrytej” - masowa wysyłka maili z otwartą listą adresową,
- wyrzucanie notatek i dokumentów do kosza zamiast niszczenia ich za pomocą niszczarek,
- nieuprawnione korzystanie z kont i urządzeń należących do innych osób (możliwość podglądu plików przy braku wylogowania użytkownika),
- zostawianie na zbyt długo wydruków na ogólnodostępnych drukarkach, kserokopiarkach.

Pracownicy nie mogą podejmować żadnych samodzielnych działań w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych poza poinformowaniem Inspektora Ochrony Danych.

Pracownicy mają obowiązek przekazywać informację o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zauważonym samodzielnie lub przekazanym ze strony kontrahentów, klientów lub osób spoza Grupy Maspex, z którymi współpracują.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

- mailowo: RODO@maspex.com
- telefonicznie: 33 870 88 28.

#### **4. Kluczowe informacje dotyczące Procedury przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.**

Za realizację procedury jest odpowiedzialny Inspektor Ochrony Danych wraz z przedstawicielami jednostek organizacyjnych, u których występuje konieczność przekazania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

W przypadku wystąpienia sytuacji, w której konieczne jest przekazanie danych osobowych pracowników, kontrahentów, uczestników działań promocyjnych itp. do partnera biznesowego, który ma siedzibę poza EOG, tj. obszar obejmujący kraje należące do Unii Europejskiej, a także Islandię, Liechtenstein i Norwegię, konieczne jest ustalenie możliwości i legalności takiego transferu.

Pracownicy w takich okolicznościach powinni skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

- mailowo: RODO@maspex.com
- telefonicznie: 33 870 88 28.

### **DEFINICJE KLUCZOWYCH POJĘĆ**

- 1. Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji,

identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

2. **Rozporządzenie (RODO, GDPR)** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. **Pracownicy/Personel** – wszelkie osoby zatrudnione w Spółce niezależnie od formy świadczenia pracy (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, staż, praktyka, wolontariat, etc.).
5. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – osoba fizyczna wyznaczona przez Spółkę zgodnie z art. 37 RODO.
6. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
7. **Podmiot przetwarzający** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Spółki lub Grupy.
8. **Organ nadzorczy** – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, będący niezależnym organem publicznym zajmującym się ochroną danych osobowych.

---

Kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały opracowane na podstawie POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH obowiązującej w Grupie Maspex.

Pełna treść POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH jest dostępna u Inspektora Ochrony Danych a także w dziale HR.