

USŁUG I ZMIAN

## FORMULARZ NIEZOBOWIĄZUJĄCEJ WYCENY HOLDHAND

MODEL WSPÓŁPRACY Z HOLDHAND

☐ OUTSOURCING PRACOWNICZY
□ REKRUTACJA JEDNORAZOWA
L REMICTACJA JEDI TORAZOWA
☐ BODYLEASING
_

□ PRACA TYMCZ						TYMCZASOWA		
			W formularzu należy wybrać lub uzupełnić pola wskazane na kolor czerwony i zaznaczyć pola wyboru (TAK lub NIE)					
		1.	1. DANE FIRMY ZLECAJĄCEJ					
	FIRMA ZLECAJĄCA	WPROWADZ	IĆ NAZWĘ FIRM	ſY				
	2.	DANE KO	E KONTAKTOWE DO FIRMY ZLECAJĄCEJ					
	IMIĘ, NAZWISKO	WPROWADZ	WPROWADZIĆ IMIĘ I NAZWISKO					
	STANOWISKO	WPROWADZ	WPROWADZIĆ OBEJMOWANE STANOWISKO					
	E-MAIL	WPROWADZ	WPROWADZIĆ E-MAIL DO KONTAKTU					
	NR. TELEFONU	WPROWADZ	WPROWADZIĆ NUMER TELEFONU DO KONTAKTU					
			3. STA	NOWISKO				
	LICZBA PERSONELU	WPROWADZIĆ LICZBĘ PERSONELU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ						
	NAZWA STANOWISKA	WPROWADZ	IĆ STANOWISKO	O LUB STANOWISI	KA			
	MIEJSCE I ADRES WYKONYWANIA USŁUC	WPROWADZ	IĆ MIEJSCE I AD	ORES WYKONYWA	NIA USŁUGI			
	DATA ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUG I ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA USŁUGI	OD: WYBRAĆ DATĘ DO: WYBRAĆ DATĘ INNE: WPROWADZIĆ*						
	OBOWIĄZKI NA DEKLAROWANYCH STANOWISKACH	WPROWADZIĆ OBOWIĄZKI						
				,				
		AGRODZE	VIE PERS	ONELU SW	IADCZĄ(	CEGO USŁUGI		
	WYBRAĆ WŁAŚCIWY SYSTEM	NETTO	WPROWADZ	ZIĆ KWOTĘ ZŁ	BRUTTO	WPROWADZIĆ KWOTĘ ZŁ		
	DODATKOWY OPIS SYSTEMU WYNAGRADZANIA:	WPROWADZIĆ*						
	5.	CZAS ŚWIA	DCZENIA	A USŁUG PR	ZEZ PEI	RSONEL		
	NADGODZINY	□ TAK / □ NIE						
	DNI ROBOCZE	$\square$ PON. $\square$ WTO. $\square$ ŚRO. $\square$ CZW. $\square$ PIĄ. $\square$ SOB. $\square$ NIE.						
	WYKONYWANIE USŁUGI W DNI WOLNE	□ TAK / □ NIE						
	DODATKOWE/ INNE INFORMACJE DOT. HARMONOGRAMU WYK. USŁUGI	WPROWADZIĆ*	WPROWADZIĆ*					
	WYMIAR CZASU WYKONYWANIA USŁUGI	WYBRAĆ WŁAŚC INNY: WPROWAL		SYSTEM WYKON USŁUGI	NYWANIA	WYBRAĆ WŁAŚCIWE INNY: WPROWADZIĆ*		
	GODZINY ŚWIADCZONYCH	WPROWADZIĆ C	WPROWADZIĆ GODZINY ŚWIADCZONYCH USŁUG I ZMIAN					

	6. WYMAGANIA DOT. PERSONELU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI							
	ZNAJOMOŚĆ I POZIOM JĘZYKÓW	□ POLSKI W PIŚMIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE		W MOWIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE				
		□ ANGIELSKI	W PIŚMIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE	W MOWIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE				
		□ ROSYJSKI	W PIŚMIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE	W MOWIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE				
		☐ INNY: wprowadzić*	W PIŚMIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE	W MOWIE: WYBRAĆ WŁAŚCIWE				
	WYKSZTAŁCENIE	PRZYNAJMNIEJ: WYBRAĆ WŁAŚCIWE						
	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	WPROWADZIĆ WYMAGANIA						
	UMIEJĘTNOŚCI WPROWADZIĆ WYMAGANIA							
DODATKOWE WYMAGANIA WPROWADZIĆ WYMAGANIA								

7. INNE								
POZWOLENIE NA UŻYCIE TŁUMACZA GRUPOWEGO PRZY NIEZNAJOMOŚCI JĘZYKA PERSONELU	□ TAK / □ NIE							
ODZIEŻ ROBOCZA	☐ TAK / ☐ NIE <sub>CZYWYMAGANA</sub>	ZAPEWNIA WYBRAĆ						
ZAKWATEROWANIE	ZAPEWNIA: WYBRAĆ							
WYŻYWIENIE	☐ TAK / ☐ NIE CZY ZAPEWNIONE ZE STRONY USŁUGOBIORCY							
TRANSPORT	☐ TAK / ☐ NIE CZY WYMAGANY	ZAPEWNIA <mark>WYBRAĆ</mark>						
INNE	WPROWADZIĆ							

Wypełniony formularz należy wysłać na adres: biuro@holdhand.work lub office@holdhand.eu. Istnieje także możliwość wypełnienia formularza na naszej stronie: https://www.holdhand.work/. Wypełniony przez Państwa formularz jest niezobowiązujący i stanowi jedynie podstawę do sporządzenia wyceny, która zostanie przesłana na wskazany przez Państwa adres. Prośby o sporządzenie wyceny realizowane są na bieżąco.