



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

ceedcv
CENTRE ESPECÍFIC
D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA DE
LA COMUNITAT VALENCIANA

PROTOCOLO EXAMEN EVALUACIÓN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN 2023/2024



ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA	3
3.	INFORMACIÓN GENERAL	3
4.	PROCEDIMIENTO	4
5.	FINAL DE LA PRUEBA	5
6.	INCIDENCIAS	6

1. INTRODUCCIÓN

El siguiente protocolo puede sufrir variaciones. Es recomendable estar atento a los avisos desde la plataforma en caso de modificaciones.

2. INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA

La inscripción a la prueba se realizará mediante un cuestionario en la página principal del aula virtual. Es importante elegir la fecha del examen a la que se acudirá. Si existe algún cambio, se debe comunicar al correo electrónico del profesor o profesora del módulo.

Los turnos del examen se encuentran en la página principal del aula virtual y en la consulta correspondiente.

3. INFORMACIÓN GENERAL

Todos los exámenes, excepto las convocatorias de ordinaria y extraordinaria, son en modalidad online, por lo tanto, el alumno debe de disponer para la prueba de los siguientes elementos:

- Documento identificativo (DNI, pasaporte, carnet de conducir, etc), que el profesor le solicitará durante la realización del examen.
- Cámara web o en su defecto dispositivo móvil para poder transmitir la imagen.
- Ordenador.
- **Cuenta personal en Teams operativa. @alu.edu.gva.es**

Conviene conectarse al programa con antelación suficiente para poder empezar a tiempo, a través de la plataforma Teams. Se dispondrá del link para conectarse al examen en una tarea correspondiente del aula virtual unos 20 minutos antes de la hora de inicio del mismo.

4. PROCEDIMIENTO

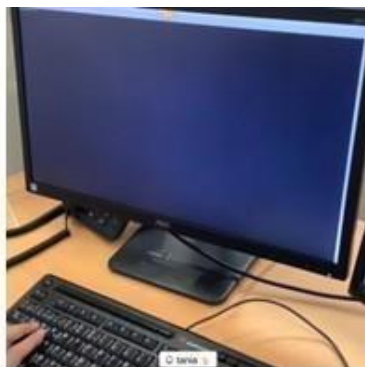
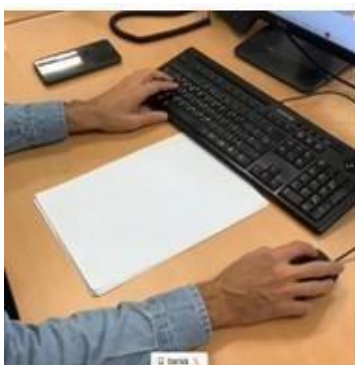
1. El alumnado se conectará vía TEAMS a la sala que previamente se le habrá notificado por el aula virtual a través de su cuenta personal. **No se aceptarán participantes no identificados correctamente.**
2. Como máximo se aceptarán participantes hasta 10 minutos después de abierto el examen, si bien la hora de finalización del mismo no variará.
3. Es un requisito para poder realizar la prueba tener la cámara web activada o en su defecto el teléfono móvil, donde se pueda ver al participante y la pantalla del ordenador que se usará para el examen. Para poner la cámara en posición, podéis crear soportes caseros, usar trípodes, ganar altura con libros o cualquier forma que se os ocurra para mantener esta vista del examen. Debe estar visible la pantalla y el entorno de trabajo, a través de la cámara.

Como orientación este sería un ejemplo de la vista requerida:



Vista válida

En caso de que el dispositivo de captación de imagen no permita este tipo de vista, será necesario disponer de un dispositivo adicional para completar la vista, mediante el cual se conectará al mismo enlace de Teams. A continuación varios ejemplos de vistas no válidas.



Vistas no válidas

Es responsabilidad del alumnado que ese día funcione todo correctamente para realizar el examen *disponiendo de dispositivos de reemplazo, tabletas, móviles, etc, que tengan la aplicación de TEAMS instalada.*

4. El micrófono y la cámara del alumno deben estar en funcionamiento durante toda la prueba y conectados.
5. Durante la realización de la prueba se le solicitará al alumnado que se identifique acercando el documento identificativo a la cámara. Si el alumno no posee el documento que lo identifique constará como no evaluado.
6. La prueba se realizará utilizando las aplicaciones necesarias trabajadas en clase. Se descargará el archivo del examen de la plataforma Aules.
7. El móvil permanecerá apagado o en modo avión durante toda la prueba.
8. **En caso de sospecha de copia, se realizará una entrevista personal para la verificación de los conocimientos de forma oral. Se notificará a los estudiantes de forma personal.**

A la prueba pueden acudir diferentes profesores para monitorizarla, si existiera cualquier sospecha de copia, el alumno en cuestión será citado para realizar la defensa de su prueba, donde se le harán las preguntas oportunas, con tal de verificar que no ha habido copia.

5. FINAL DE LA PRUEBA

Cuando acabe la prueba, se dispondrá de un tiempo de 5 minutos máximo, para subir los documentos a la plataforma aules. En este tiempo no se podrá hacer nada sobre los archivos del examen.

El incumplimiento de alguna de estas indicaciones supondrá la anulación de la prueba.

6. INCIDENCIAS

- Como ya se ha indicado en el documento, es responsabilidad del alumnado que ese día le funcione todo correctamente para realizar el examen.
- En el caso de que pierda la conexión, si el tiempo de desconexión es breve (menos de un minuto), el profesor que vigila el examen valorará si el alumno puede continuar con el examen. Si el tiempo es mayor o el examen ha cambiado de manera sospechosa la calificación será de 0. Por ello, se recomienda disponer de dispositivos de reemplazo, tabletas, móviles, etc, que tengan la aplicación de TEAMS instalada, así como una conexión de datos móvil para caso de emergencia.
- El profesorado proporcionará un canal de comunicación de emergencias (email) al que el alumnado podrá recurrir en caso de tener alguna incidencia previa o durante el examen.
- Es responsabilidad del alumnado comprobar que los archivos se suben de forma correcta a la plataforma y que son los archivos del examen. En caso de no subirse o subir archivos que no correspondan, el examen constará como no evaluado.
- En caso de alguna incidencia con la plataforma AULES, se podrán enviar los archivos del examen por correo electrónico (desde la cuenta de TEAMS) al profesor, previa autorización y dentro del periodo de entrega del mismo.

SUERTE PARA EL EXAMEN.