

PROTOCOLO EXAMEN LM

CURSO: 2023/2024

Nombre profesor/a: ENRIQUE TORTAJADA GONZÁLEZ

Correo electrónico: e.tortajadagonzale@edu.gva.es

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA	3
3.	INFORMACIÓN GENERAL	3
4.	PROCEDIMIENTO	4
5.	FINAL DE LA PRUEBA	6
6.	INCIDENCIAS	7

1. INTRODUCCIÓN

El siguiente protocolo puede sufrir variaciones. Es recomendable estar atento a los avisos desde la plataforma en caso de modificaciones.

2. INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA

La inscripción a la prueba se realizará mediante un cuestionario en la página principal del aula virtual. Es importante elegir la fecha del examen a la que se acudirá. Si existe algún cambio, se debe comunicar al correo electrónico del profesor/profesora con antelación.

Los turnos del examen se encuentran en la página principal del aula virtual y en el cuestionario correspondiente.

En caso de no saber que turno se te ha asignado, envía un correo a los profesores/as, puesto que no se aceptarán alumnos/as en un turno que no corresponda.

3. INFORMACIÓN GENERAL

Todos los exámenes, excepto las convocatorias de ordinaria y extraordinaria, son en modalidad online, por lo tanto, el alumnado debe de disponer para la prueba de los siguientes elementos:

- Documento identificativo (DNI, pasaporte, carnet de conducir, etc), que el profesorado le solicitará durante la realización del examen.
- Cámara web o en su defecto dispositivo móvil para poder transmitir la imagen.
- Ordenador.
- Cuenta de personal en Teams operativa. **Quién no acceda con su usuario de teams (@alu.gva.es) no podrá acceder al examen.**

Conviene conectarse a la sala del examen con antelación suficiente para poder empezar a tiempo, a través de la plataforma Teams. Se dispondrá del link para conectarse en una tarea correspondiente del aula virtual 15 minutos antes de la hora de inicio del mismo.

4. PROCEDIMIENTO

1. El alumnado se conectará 15 minutos antes de la hora del examen, vía TEAMS, a la sala que previamente se le habrá notificado por el aula virtual. No se aceptarán participantes no identificados correctamente.
2. No se aceptarán participantes una vez abierto el examen en el aula virtual. Y no se podrá abandonar el mismo hasta la entrega de la prueba.
3. Es un requisito para poder realizar la prueba tener la cámara web activada o en su defecto el teléfono móvil, donde se pueda ver al participante y la pantalla del ordenador que se usará para el examen. Para poner la cámara en posición, podéis crear soportes caseros, usar trípodes, ganar altura con libros o cualquier forma que se os ocurra para mantener esta vista del examen. Debe estar visible la pantalla y el entorno de trabajo, a través de la cámara.

Como orientación este sería un ejemplo de la vista requerida. De no mostrarse correctamente, el alumnado tendrá que modificarlo hasta conseguir una vista válida perdiendo tiempo del examen:

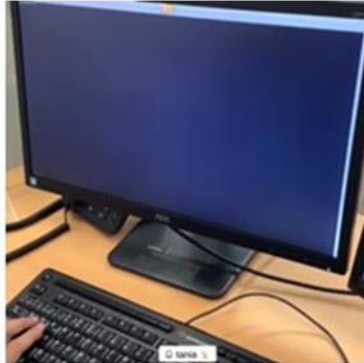


Vista válida

A continuación un video que muestra un ejemplo de como posicionar la cámara correctamente

[Posicion camara examen-cas.mp4](#)

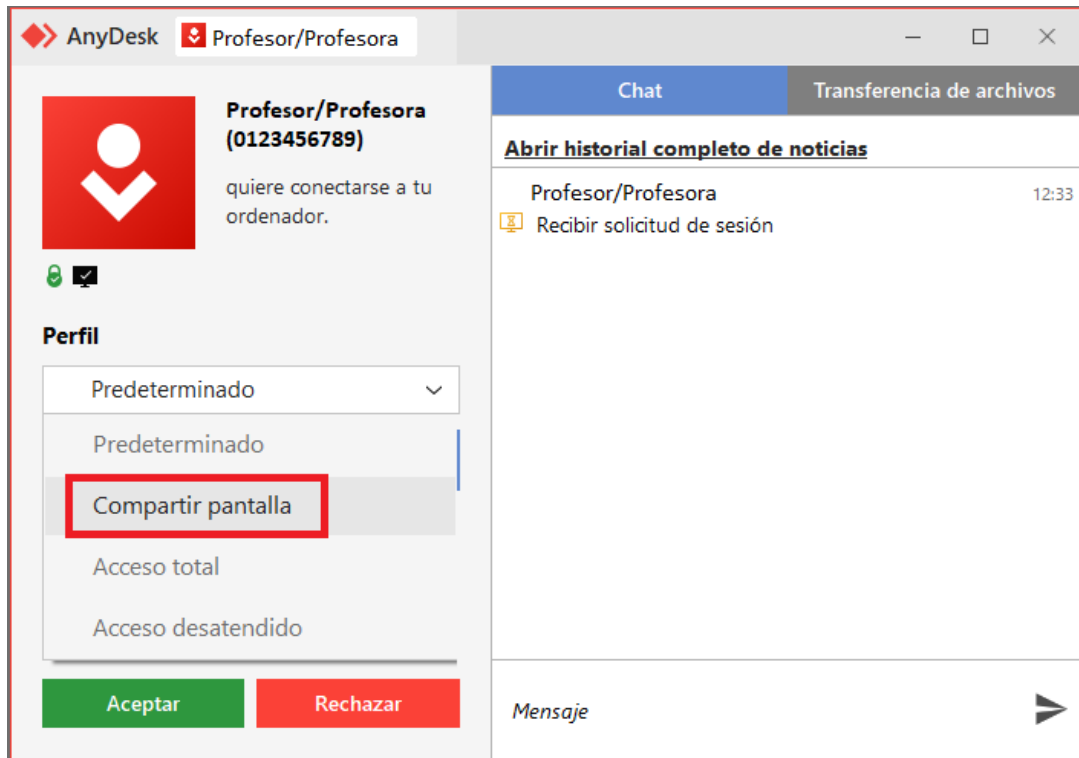
A continuació, varios ejemplos de vistas no válidas.



Vistas no válidas

Es responsabilidad del alumnado que ese día funcione todo correctamente para realizar el examen, disponiendo de dispositivos de reemplazo, tabletas, móviles, etc, que tengan la aplicación de TEAMS instalada.

4. El micrófono y la cámara del alumno deben estar en funcionamiento durante toda la prueba y conectados.
5. Durante la realización de la prueba se le solicitará al alumnado que se identifique acercando el documento identificativo a la cámara. **Si no posee el documento que lo identifique constará como no evaluado.**
6. La prueba se realizará utilizando las aplicaciones necesarias trabajadas en clase y mediante el ordenador. Se descargará el archivo del examen de la plataforma Aules o se realizará el cuestionario en la propia plataforma, dependiendo del tipo de examen que sea. No se podrá utilizar material
7. El móvil permanecerá apagado o en modo avión durante toda la prueba. No se permite la comunicación, por parte del alumnado, con terceras personas ya sean participantes del examen o no. El examen es individual.
8. A la prueba pueden acudir diferentes profesores/as para monitorizarla. Si existiera cualquier sospecha de copia, el alumno en cuestión será citado para realizar la defensa de su prueba de forma oral, con tal de verificar que no ha habido copia.
9. Se solicita a los alumnos la descarga de la aplicación [AnyDesk](#) y se familiarice con ella antes del examen. Se os solicitará la conexión antes del comienzo de la prueba. El profesorado solicitará el ID del alumnado el día del examen y estos deberán aceptar siempre dicha conexión con el perfil "Compartir pantalla", que otorgará únicamente los permisos de visualización de esta.



10. La entrega del examen se realizará mediante una tarea en el aula virtual. Se entregarán los documentos, enlaces y/o archivos que se detallen en el enunciado del examen.
11. A la prueba pueden acudir diferentes profesores/as para monitorizarla. Si existiera cualquier sospecha de copia, la nota de esta será de 0 sobre 10 pudiéndose realizar, a requerimiento del profesor, una prueba en la que la persona implicada deberá defender y demostrar la autenticidad en la realización de la prueba. Si se confirma fraude o copia se perderá el derecho a realizar cualquier otra prueba de dicho tipo de evaluación.

Todas las sesiones de examen serán grabadas para su revisión en caso de necesitarse.

5. FINAL DE LA PRUEBA

Cuando acabe la prueba, se dispondrá de un tiempo de 5 minutos máximo, para subir los documentos a la plataforma aules. En este tiempo no se podrá hacer nada sobre los archivos del examen.

El incumplimiento de alguna de estas indicaciones supondrá la anulación de la prueba.

6. INCIDENCIAS

- Como ya se ha indicado en el documento, es responsabilidad del alumnado que ese día le funcione todo correctamente para realizar el examen. Si alguna persona no pudiera disponer de algún elemento necesario para realizar el examen, debe de ponerse en contacto con la persona tutora con suficiente antelación.
- En el caso de que pierda la conexión, si el tiempo de desconexión es breve (menos de un minuto), el profesorado valorará si el alumno/a puede continuar con el examen. Si el tiempo es mayor, la calificación será de no evaluado. Por ello, se recomienda disponer de dispositivos de reemplazo, tabletas, móviles, etc, que tengan la aplicación de TEAMS instalada, así como una conexión de datos móvil para casos de emergencia.
- El profesorado proporcionará un canal de comunicación de emergencias de [telegram](#), además del correo electrónico del profesorado al que el alumnado podrá recurrir en caso de tener alguna incidencia previa o durante el examen.
- Es responsabilidad del alumnado comprobar que los archivos se suben de forma correcta a la plataforma y que son los archivos del examen. En caso de no subirse o subir archivos que no correspondan, el examen constará como no evaluado.
- En caso de alguna incidencia con la plataforma AULES, se podrán enviar los archivos del examen por correo electrónico (desde la cuenta de TEAMS) al profesorado, previa autorización y dentro del periodo de entrega del mismo.

¡SUERTE PARA EL EXAMEN!