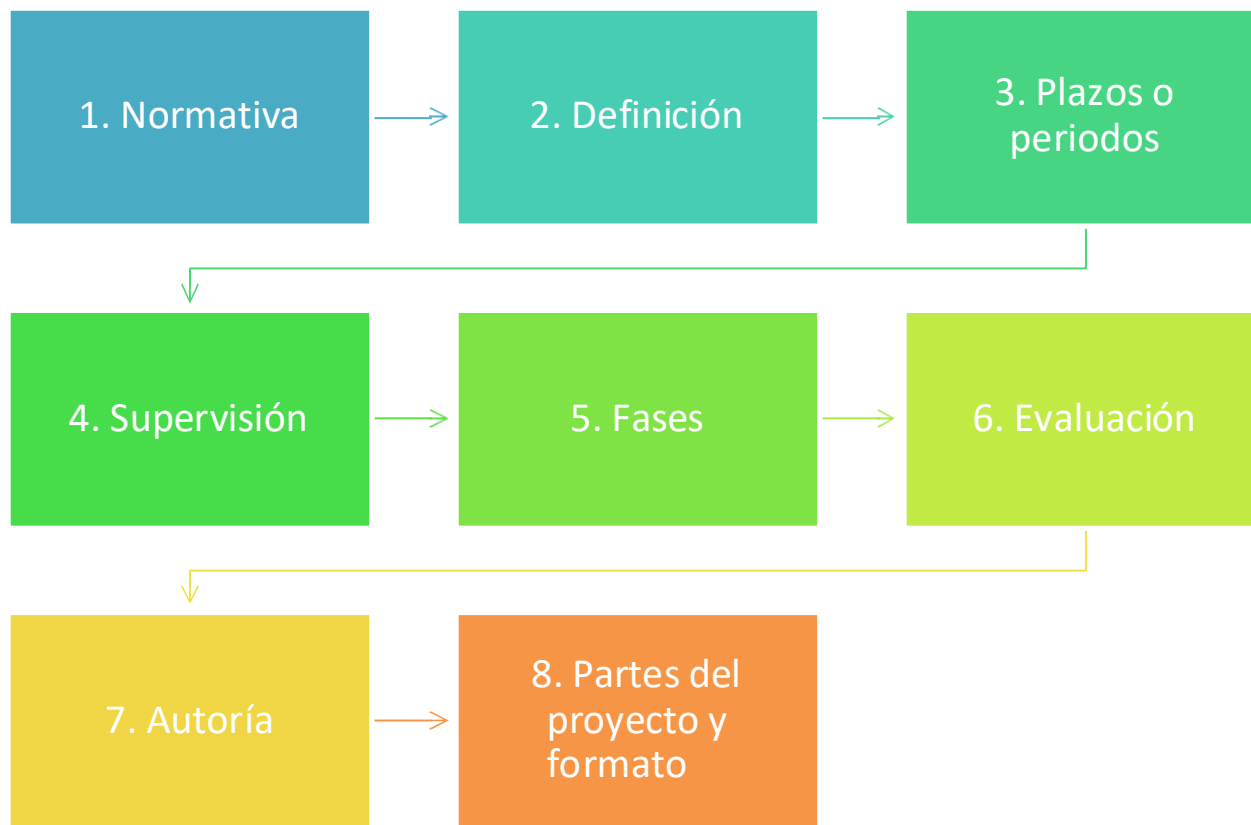


# *El módulo de proyecto*

**Ciclos formativos en el  
CEEDCV**



# 1. Normativa

Num. 6827 / 26.07.2012

**Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació**

**RESOLUCIÓN de 26 de julio de 2012 de la Subsecretaría de la Dirección General de Centros Docentes, de la Dirección General de Enseñanza Primaria y Quincuagésimo de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunidad Valenciana que durante el curso 2012-2013 impartirán ciclos formativos de Formación Profesional (2012/1662)**

Índice:  
Primero. Ámbito de aplicación.  
Segundo. Acciones, actividades y materiales del alumnado en la Formación Profesional.  
Tercero. Alumnado en riesgo social.  
Cuarto. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional y con otras enseñanzas.  
Quinto. Pruebas de acceso.  
Sexto. Asignaturas de troncalidad.  
Séptimo. Convocatorias de grupos.  
Octavo. Turnos.  
Noveno. Modalidad profesional de Proyecto.  
Décimo. Organización y coordinación del módulo de Proyecto.  
Undécimo. Organización docente.  
Duodécimo. Matriculación y convocatorias.  
Decimotercero. Anulación de matrícula a instancia del interesado.  
Decimocuarto. Anulación de matrícula por intermisión.  
Decimocinco. Rutas de la formación.  
Decimosexto. Acceso a la universidad universitaria.  
Decimoséptimo. Promoción y segundo curso. Ciclos largos.  
Decimooctavo. Promoción y promoción en los ciclos formativos.

Num. 8333 / 06.07.2018

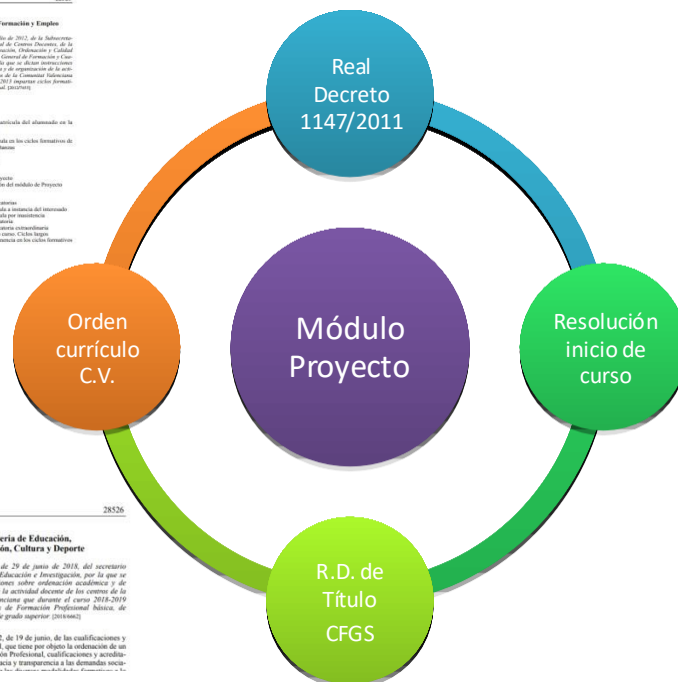
**DIARI OFICIAL DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

**RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2018, del secretario autonómico de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunidad Valenciana que durante el curso 2018-2019 impartirán ciclos de Formación Profesional básica, de gran media y de gran superior (2018/6662)**

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, que tiene por objeto la ordenación de un sistema integral de Formación Profesional, cualificaciones y acreditación, que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a largo y mediano plazo, de acuerdo con los principios de la Ley 1/2007, de 6 de enero, de Enfoque de la Formación Profesional.

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, que tiene por objeto la ordenación de un sistema integral de Formación Profesional, cualificaciones y acreditación, que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a largo y mediano plazo, de acuerdo con los principios de la Ley 1/2007, de 6 de enero, de Enfoque de la Formación Profesional.



- Real Decreto 1147/2011
- Ordenación general de la FP en el sistema educativo
- Real Decreto del Título de Técnico Superior de cada Ciclo Formativo
- Orden Currículo CV
- Resolución Instrucciones inicio curso 2024/25

<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/publicador-ciclos>

## 2. Definición

### Objetivo

**Integrar** las capacidades y conocimientos del currículo de **TODOS los módulos del CF (grado superior)**. Carga horaria 40 h.

### Organización

- Tutorías individuales y colectivas
- Profesorado del CF, en principio de segundo curso.

### Realización

1er período: de enero a junio 2025

### Acceso

**Todos los módulos del ciclo aprobados (salvo FCT con condiciones)**

### Evaluación

**Todos los módulos aprobados (incluidas las FCT)** en la fecha de la defensa del proyecto.

## 3. Plazos

### Dos plazos o periodos

1º: enero 2025 - junio 2025

2º: oct 2024 - febrero 2025

Convocatoria única

## 4. Supervisión

funciones asesorar  
profesor orientar  
tutoría colectiva  
coordinación planificar  
proyecto tutor  
individual alumno  
empresa módulo

En horas de tutorías (on-line,  
telefónicas...)

### Tutoría individual

- Profesor, preferentemente liberado de horas
- Te **orientará** y **asesorará** en el desarrollo del proyecto.
- Se coordinará con el tutor del proyecto

### Tutoría colectiva

- Profesor, preferentemente el tutor de 2º
- Te **formará** en la gestión de proyectos
- Te **planificará** el desarrollo de tu proyecto

## 5. Fases

### Fase 1: presentación y valoración de la propuesta

- **El proyecto lo puede proponer el alumno o el departamento**
- **Fecha presentación propuesta: 23 de enero 2025 (fecha tope)**

### Fase 2: Aceptación (o no) de las propuestas presentadas

- **El equipo docente valora la propuesta (adecuación de contenidos, posibilidad de realización efectiva en los plazos previstos).**
- **Decidirá que propuestas se aceptan, y que propuestas deberán modificarse o redactarse de nuevo.**
- **Fecha publicación listado provisional de proyecto: 24 enero 2025.**
- **Lugar publicación: tablón anuncios y aula tutoría**

### Fase 3: Listado definitivo de proyectos

- **Plazo para realizar modificaciones: 24 enero al 14 de febrero**
- **Si no se presentan modificaciones o nuevas propuestas, se considerará que el alumno renuncia a la convocatoria del módulo**
- **El listado definitivo de proyectos se publicará el día 03 de marzo 2025**
- **Se asignaran los tutores individuales de los proyectos**
- **Empezamos a desarrollar el proyecto...**

## 5. Fases

### Fase 4: Registro de la propuesta

- Registro del proyecto en **Secretaria, por parte del tutor colectivo**  
16 de abril 2025
- Una vez hecho el registro, el alumno puede solicitar la renuncia a la convocatoria, según normativa (mínimo un mes antes, **causa justificada documentalmente**)

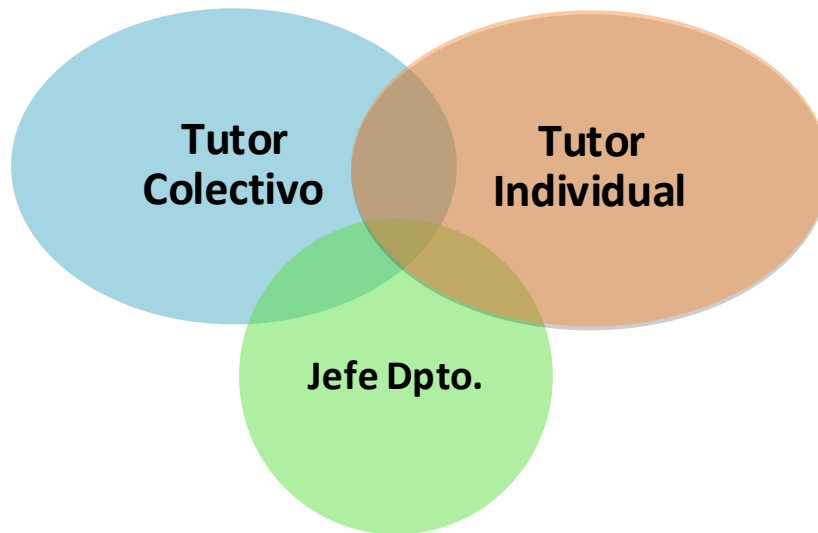
### Fase 5: Entrega, exposición y defensa

- El tutor colectivo os informará sobre las fechas de entrega de los borradores
- Fechas de entrega del proyecto (formato impreso y digital) 27 mayo 2025
- Fechas defensa: 2 al 12 de junio 2025
- La ausencia del alumno el día de la defensa supondrá la consumición de la convocatoria y el suspenso



## 6. Evaluación

### Tribunal



## 6. Evaluación

20%

**Aspectos formales:** presentación, estructura documento, organización, redacción...

50%

**Contenidos:** grado dificultad, originalidad, resultados obtenidos...

30%

**Exposición y defensa:** calidad de la exposición oral, respuestas a las preguntas del tribunal...

Importante: **ensayar y preparar la presentación.**

**Formato: PDF siempre!!!**

**Partes:** introducción, contenido, conclusiones.

**Taller:** ¿Cómo definiendo mi proyecto con éxito? Sara Andújar

## 7. Suspenso

### Convocatoria de febrero

- Si el alumno/a suspende el módulo proyecto en la convocatoria de febrero, trabajará sobre la misma propuesta para la convocatoria de junio.

### Convocatoria de junio

- Si el alumno/a suspende el módulo proyecto en la convocatoria de junio, tendrá que presentar una nueva propuesta el siguiente curso. Dicha propuesta será valorada por el equipo educativo y pasará por todas las fases mencionadas anteriormente

## 8. Autoría



El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar de cada proyecto, a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría, conservando la información más relevante sobre los mismos, para posteriores consultas



Los autores de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos



La evaluación y régimen de impugnaciones del módulo de Proyecto se regirá por la normativa de evaluación del alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional

## 9. Partes del proyecto y formato

**1.Portada: primera página,  
no numerada**

CEEDCV, titulación, logo CEED,  
título proyecto, curso, autor, tuto  
individual, localidad y fecha  
entrega

**2.Resumen: segunda  
página, no numerada**

**3.Dedicatoria. Tercera  
página, no numerada.**

• Opcional

**4.Índice (numerado en  
romanos: I, II, III, IV...)**

**5.Desarrollo (empezamos a  
numerar las páginas: 1,  
2,3...)**

**6.Conclusiones**

**7.Bibliografía**

**8.Anexos**

## Resumen

- **Título** del Proyecto
- **Resumen.** Deberá reflejar el **contenido de trabajo** de forma precisa y descriptiva, con un **mínimo de 50 palabras**, no refiriéndose a sus partes o índice. El alumno redactará el resumen en **español, valenciano e inglés..**
- Palabras clave



## Normas de presentación

- Normativa APA: Asociación americana de psicólogos.
- **Arial 12**
- **Interlineado 1,5**
- **500 palabras/pág.**
- Márgenes 2,5-3
- Numerado (desarrollo del contenido)
- Datos de portada prefijados.
- Resumen
- Dedicatoria (opcional)
- Índice numerado (romanos)
- **30-60 páginas (depende departamento)**
- Formato A4







*Photo by Robert Baker on Unsplash*