



# Сатуллаев Азамат Дамирович

Мужчина, 22 года, родился 4 июля 2003

+998 (33) 3888987

kadextar@gmail.com — предпочтаемый способ связи

telegram: @a\_satullaev

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/kadextar>

Портфолио: <https://satullaev.netlify.app>

Проживает: Самарканد

Гражданство: Узбекистан, есть разрешение на работу: Узбекистан

Готов к переезду: Нукус, не готов к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Администратор гостиницы / ресепшн

Специализации:

- Администратор
- Менеджер по туризму

Тип занятости: полная занятость

Формат работы: на месте работодателя

Желательное время в пути до работы: не более часа

## Опыт работы — 3 месяца

Апрель 2025 —

Июнь 2025

3 месяца

### Wellfort Hotel (г. Самарканد, Узбекистан)

#### Администратор службы размещения (Reception Administrator)

Стажировка:

- Встреча и регистрация гостей, оформление заселения и выселения
- Работа с программой PMS для учета бронирований
- Консультирование гостей по услугам отеля и достопримечательностям города
- Решение нестандартных и конфликтных ситуаций
- Прием телефонных звонков и обработка электронных обращений
- Контроль порядка в зоне ресепшн и лобби
- Работа в дневную смену, обеспечение спокойствия и комфорта гостей
- Получил благодарность от руководства за высокий уровень клиентского сервиса

## Образование

### Неоконченное высшее

2027

Неоконченное  
высшее

### Самаркадский институт экономики и сервиса

Сервис, Организация и управление гостиничным хозяйством

## Тесты, экзамены

2024

### Международная олимпиада

Международный научно-образовательный центр "Моя профессиональная карьера",  
Экономика

2024

### Всероссийское олимпиада "Новое Древо"

Всероссийский методический центр "Новое Древо", Микроэкономика

## Электронные сертификаты

---

2024

Сертификат публикации — «Повышение эффективности государственного регулирования в условиях экономической трансформации Узбекистана»

## Навыки

---

Знание языков

Узбекский — Родной  
Английский — B2 — Средне-продвинутый  
Казахский — C1 — Продвинутый  
Русский — C1 — Продвинутый

Навыки

Деловое общение    Прием посетителей    Английский язык  
Навыки межличностного общения    Телефонные переговоры  
Умение работать в коллективе    Организационные навыки    Деловая этика  
Деловая переписка    Клиентоориентированность    Работа с PMS-системами  
Стрессоустойчивость    Решение конфликтных ситуаций  
Работа с документацией    MS Office    Работа с гостями

## Дополнительная информация

---

Обо мне

Студент 3 курса Самаркандинского института экономики и сервиса (специальность «Организация и управление гостиничным хозяйством»).

Прошел практику в гостинице Wellfort на позиции администратора ресепшн.  
Имею практический опыт работы с гостями, приема и размещения, обработки звонков и бронирований.

Свободно владею русским и английским языками. Уверенный пользователь ПК, MS Office и гостиничных программ.

Ответственный, стрессоустойчивый, быстро обучаюсь, ориентирован на высокий уровень сервиса и развитие в сфере гостеприимства.

Уверенный пользователь цифровых систем и гостиничного ПО, имею навыки создания сайтов и работы с веб-технологиями.