

RELÈVE DES TÂCHES

SEMAINE EN COURS ET À
VENIR

Date : 24/04/2025

Deadline : 15/05/2025



Remarques et organisation de l'équipe

- Le rôle de chef d'équipe est tournant afin de développer les responsabilités de chacun.
- Une présence est exigée à chaque réunion, validée par signature dans le PV.
- Les contributions individuelles sont suivies régulièrement via le chef et validées chaque fin de semaine.



Travaux réalisés cette semaine

Création de la charte graphique:

- Définition de la palette de couleurs
- Sélection et intégration des typographies
- Présentation sous forme professionnelle avec exemples et mise en forme

Rédaction de la description du projet:

- Formulation du sujet selon la méthode LBD (Lecture – Bénéfices – Démarche)
- Ciblage des objectifs, contexte et finalité du projet

Réalisation du PV hebdomadaire:

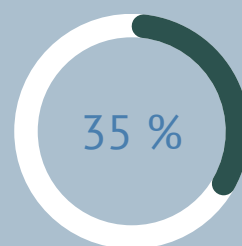
- Rédaction du procès-verbal de la réunion d'équipe
- Signatures des membres et mention des tâches accomplies

Conception initiale du système:

- Identification des modules fonctionnels
- Élaboration des besoins de base
- Discussion sur la base de données et les entités principales

Réunion avec le responsable de la bibliothèque:

- Identification des éléments à intégrer : types de documents, règles d'emprunts, pénalités, etc.
- Prise en compte des spécificités locales de gestion



Goal Percentage

Tâches prévues pour la semaine prochaine

★ Design des interfaces utilisateur:

- Création des premières maquettes (via Figma ou Java Swing directement)
- Réalisation des 4 à 8 premières interfaces, notamment : Page d'accueil, Page de connexion, Page d'inscription, Interface utilisateur (étudiant), Interface administrateur (bibliothécaire), Interface de gestion des emprunts

★ Structure de la base de données:

- Conception du schéma relationnel
- Définition des tables (utilisateurs, documents, emprunts, etc.)
- Préparation à l'intégration avec Java

★ Préparation à l'hébergement:

- Recherche sur les options d'hébergement en réseau local ou via serveur distant
- Étude de la faisabilité technique pour la fin du projet

★ Outil de gestion de projet - git & github:

- Prise en main de l'outil
- Répartition des tâches par membre
- Suivi de l'avancement