





## Otel 5

Otellerin hedeflerinden biri verdikleri hizmetin kalitesini sürdürmek ve misafirlerinin devamlılığını sağlamadan yanı sıra referanslar sayesinde yeni misafirler kazanmaktadır. Şehircilik veya turizm otelciliği yapan tüm otellerde büyülüük veya küçüklük ölçüsünü misafir memnuniyetine bağlı olarak ilerleyen bir çizgi gösterir. Her referans işletmenize bir yıldız katacaktır. Misafir memnuniyeti sağlarken bir yandan da planlamamanız yapmak ve maliyetlerinizi kontrol etmek oldukça karmaşık bir süreçtir. Kullandığınız yazılım bu süreçte size ışık tutarak işlerinizi hızlandıracak yapıda olmazsa tüm iş yükünüze yenileri eklenir. AKINSOFT Otel 5 yazılımı geniş içeriği, kolay kullanımı, interaktif e-Fatura / e-Arşiv desteği ve içeriğindeki raporlarla otel, motel ve pansionların tüm bu ihtiyaçlarında yanlarında.



Oteliniz parmaklarınızın ucunda!



# Neler Yapabileceksiniz?

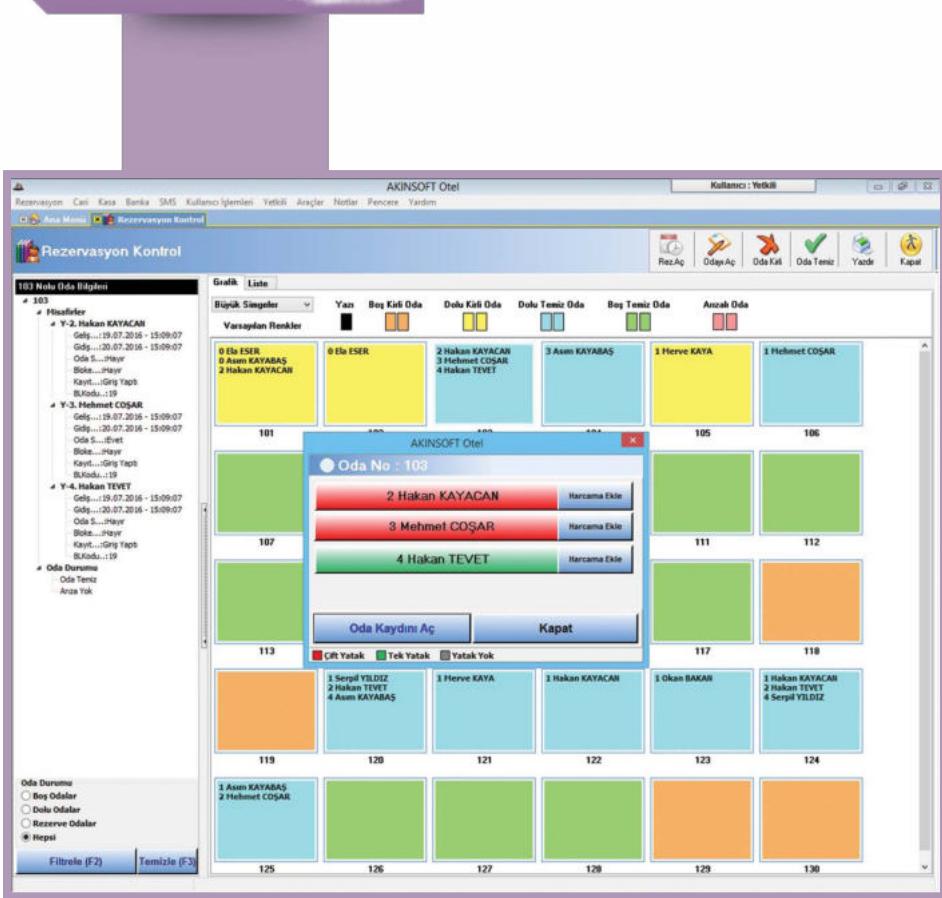
## Rezervasyon

Rezervasyon yönetimi otellerin misafir kanadına açılan ve henüz müşteriyle ilk temas aşamasında hizmet kalitesi hakkında bilgi veren alanıdır. Rezervasyon işleminin hızı misafirlerinizi memnun eder ve yeni arayışlara girişmesini engeller. Rezervasyonda oluşacak karışıklıklar ise misafirlerinizi işlerinin aksamasına, dolayısıyla farklı firmaları tercih etmeye neden olacaktır. Sağlıklı bir rezervasyon yönetimi, sağlıklı bir otel yazılımı ile sağlanır. Otel 5 yazılımı bu sürecinizi aydınlatıyor.

- Misafir kayıt ekranından faydalananarak tüm misafirlerinizi kaydedebilir, XML raporu alabilmek için gerekli zorunlu alanları görerek henüz misafir kayıt ekranındayken tüm girişlerinizi yapabilirsiniz.
- Hızlı misafir kayıt ekranından faydalananarak sadece zorunlu alanları doldurup misafir kaydı oluşturabilir, hızlı bir şekilde check-in işlemlerini yapabilirsiniz.
- Detaylı misafir kaydı ekranından faydalananarak misafirlerinizin kimliklerindeki tüm bilgileri kaydedebilirsiniz.
- Kimlik tarama sistemini aktif ederek misafir kayıtlarının desteklenen cihazlardan kimliğin taratılıp hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.
- İşlemi tamamlanan misafir kartlarını pasife alarak misafir kartını silmeden oluşturabilecek kayıt karışmasını azaltabilirsiniz.
- Misafir kartlarını kara listeye alarak kara listeye alınma nedenini belirtebilir, bu misafirinize işlem yaparken kara liste uyarılarının ekranınıza yansımmasını sağlayabilirsiniz.
- Yeni rezervasyon kaydı ekranı sayesinde hızlı bir şekilde rezervasyon girişlerini yapabilir, uygun olan oda ve yatakların misafiriniz adına revere edebilirsiniz.
- Rezervasyon ekranından bloke işlemi gerçekleştirebilir, rezerve edilen odanın eklediğiniz kişi için bloke olmasını sağlayabilirsiniz.
- Rezervasyonları hızlı bir şekilde giriş yaptı durumuna alabilir, misafir ayrılışlarında gene çıkış yaptı durumuna alarak hızlı bir şekilde ayrılmasını sağlayabilirsiniz.
- Konaklama ücretinin kişi başına veya oda geneline hesaplanması sağlayabilirsiniz.
- Rezervasyonu farklı bir kişi veya firma yaptırmışsa ilgili kişi veya firma bilgilerini belirtebilirsiniz.

Oda No	1.Yatak	2.Yatak	3.Yatak	4.Yatak	Durum
101	Dolu Tek	Dolu Tek	Boş Çift	Boş Çift	Kirli
102	Dolu Tek	Boş Tek	Boş Çift	Boş Tek	Kirli
103	Boş Çift	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Dolu Tek	Temiz
104	Boş Tek	Dolu Tek	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Temiz
105	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Boş Çift	Dolu Tek	Kirli
106	1 Dolu Çift	Boş Çift	Boş Tek	Dolu Tek	Kirli
107	Dolu Tek	1 Dolu Çift	Boş Çift	Boş Tek	Temiz
108	Dolu Tek	Dolu Tek	1 Dolu Çift	Boş Çift	Temiz
109	1 Dolu Çift	Boş Çift	Boş Tek	1 Dolu Çift	Temiz
110	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Boş Çift	Boş Çift	Temiz
111	Boş Tek	Boş Çift	Boş Tek	Dolu Tek	Temiz
112	Dolu Tek	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Dolu Tek	Temiz
113	Dolu Tek	Dolu Tek	Boş Tek	Boş Tek	Temiz
114	Dolu Tek	1 Dolu Çift	1 Dolu Çift	Boş Çift	Temiz
115	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Boş Çift	Boş Tek	Kirli
116	1 Dolu Çift	Boş Çift	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Temiz
117	Boş Tek	Boş Çift	Dolu Tek	Dolu Tek	Temiz
118	Boş Tek	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Boş Çift	Kirli
119	1 Dolu Çift	Boş Çift	Dolu Tek	Boş Tek	Kirli
120	1 Dolu Çift	1 Dolu Çift	1 Dolu Çift	Boş Çift	Temiz
121	Boş Tek	Boş Çift	1 Dolu Çift	Boş Tek	Temiz
122	Boş Tek	Boş Çift	1 Dolu Çift	Boş Çift	Temiz
123	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Boş Tek	Dolu Tek	Temiz
124	1 Dolu Çift	Dolu Tek	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Temiz
125	1 Dolu Çift	Dolu Tek	Boş Tek	Dolu Tek	Temiz
126	Boş Tek	1 Dolu Çift	Boş Tek	1 Dolu Çift	Temiz
127	Boş Tek	1 Dolu Çift	Boş Tek	1 Dolu Çift	Temiz





- Rezervasyon kaydına 10 adete kadar oda tanımlayabilme,
- Aracı olan misafirlerinizin misafir kayıt ekranında araç plakasını kaydedebilme,
- Mevcut konaklayanları listelerken beraberinde gelen müşterileri ayırrak dolu oda sayısının kontrolünü sağlayabilme,
- Çıkış saatı yaklaşan rezervasyonlar için uyarı popupu açılmasını sağlayabilir, popup üzerine tıklandığında ilgili kayıtların listelenmesini sağlayabilirsiniz.
- Mali sorumlu seçimi yaparak belirttiğiniz sorumluluk kapsamı için (sadece oda ücretleri, sadece ekstralalar, tüm harcamalar) ödemeleri mali sorumlunun yapmasını sağlayabilirsiniz.
- Rezervasyon ekranından müşteri ödemelerini gerçekleştirebilir, makbuz yazdırabilirsiniz.
- Hızlı ödeme ekranından faydalananarak harcama veya ödeme tutarını işlem türü seçimi yapıp hızla kaydedebilir-

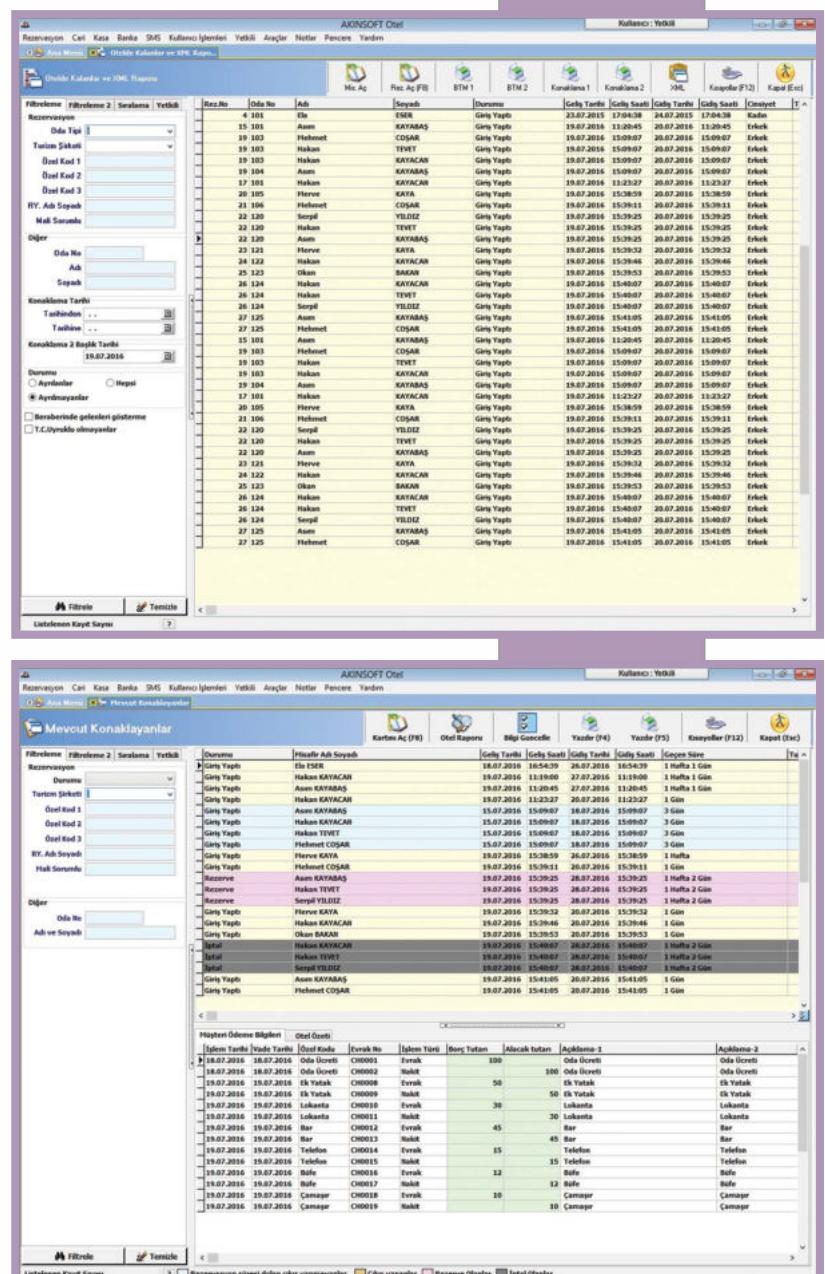
- Hızlı ödeme işlemleri için programda default tanımlı olan oda ücreti, ek yatak, lokanta, bar, telefon, büfe, çamaşır alanlarından ihtiyacınız olanı seçebilirsiniz.
- Fatura basım işlemleri için odada konaklayan misafirlerden seçim yapabilir veya diğer misafirlerden seçim yapabilirsiniz.
- Fatura kalemi için açıklama girişini manuel olarak değiştirebilir, dilediğiniz açıklamayı ekleyebilirsiniz.
- Fatura yazdırarak oluşturduğunuz faturanın çıktısını alabilir, fatura tasarımcı üzerinde gerekli düzenlemeleri yaparak kullandığınız matbu forma göre dizayn edebilirsiniz.
- Toplu fatura yazdırma işlemi sayesinde eklemiş olduğunuz fatura kalemleri için fatura çıktısını tek tek yazdırılmaya gerek kalmadan, tek seferde ayrı ayrı faturalar olarak yazdırabilirsiniz.
- Konaklama kartı yazdırarak misafirinizin konakladığı süreyle ilgili bilgilerin çıktısını alabilirsiniz.
- Rezervasyona ait folio hareketlerinin çıktılarını alabilirsiniz.
- Kayıp eşya girişleri yaparak misafirlerinizin otelinizde kaybolan eşyalarını kayıt altına alabilir, bulunduğu zaman üzerinde gerekli düzenlemeleri yaparak teslim detaylarını belirtebilirsiniz.
- Şikayet ve arıza kaydı oluşturarak misafirlerinizin ilettikleri şikayetleri ve odalardaki arızaları kaydedebilir, şikayet – arıza giderildiğinde kayıt üzerine gerekli açıklamaları ekleyebilirsiniz.



*Ofisiniz parmaklarinizin ucunda!*



- Otel raporu ekranından faydalananarak otelinizdeki odaları yatak bazlı olarak görebilir, boş ve dolu odaları kontrol ederek hızlı bir şekilde rezervasyon ekranının açılmasını sağlayabilirsiniz.
  - Otel raporu ekranında yer alan otel özeti alanı sayesinde boş yatak ve odaları, bloke edilen odaları, rezerve edilen odaları, toplam dolu odaları görüntüleyebilir, otelinizin güncel kapasite durumu konusunda bilgi sahibi olabilirsiniz.
  - Otel raporu ekranında yer alan renklendirme alanını sayesinde oda ve yatak durumlarını tercihinize göre renklendirebilirsiniz.
  - Otel raporu ekranından hızlı bir şekilde belirttiğiniz tarih aralığında konaklayan kişilerin hangi odada kaldıkları ve geliş – ayrılık bilgilerine erişebilirsiniz.
  - Otel raporunuzun grafiksel olarak doluluğunu kontrol edebilirsiniz.
  - Rezervasyon kontrol ekranından faydalananarak oda durumlarını boş odaları, dolu odaları, rezerve edilen odaları görüntüleyebilir odaların temizlik-kirlilik durumları hakkında bilgi sahibi olabilir, temizlenen odanın durumunu temiz olarak değiştirebilirsiniz.
  - Mevcut konaklayanlar listesi alarak konaklayanların turizm şirketi, rezervasyon yaptıran kişi bilgisi, gidiş tarihi gibi bilgilerini toplu bir şekilde bilgi güncelleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.
  - Konaklayanlar listesini oda veya kişi bazlı olarak yazdırabilir, tasarım üzerinde gerekli düzenlemeleri gerçekleştirebilirsiniz.
  - Mevcut konaklayanları listelerken beraberinde gelen müşterileri ayırarak dolu oda sayısının kontrolünü sağlayabilme,
  - Oluşturulan faturayı müşterilerinize e-Fatura / A-arşiv olarak gönderimini sağlayabilirsiniz.
  - Mali günlük müşteri listesini alabilir dilerseniz yazdırabilir dilerseniz Excel veya XML dosyasına aktarabilirsiniz.
  - Otelde kalanlar ve AKBS raporları alarak AKBS gönderim işlemi için gerekli olan XML dosyasını oluşturabilirsiniz.
  - AKBS gönderim işlemlerinin programın otomatik yapmasını sağlayabilirsiniz.
  - BTM1, BTM2 ve konaklama kartlarının çıktılarını alabilirsiniz.
  - AKBS sistemine yaptığınız gönderim işlemlerini aylık olarak kontrol edebilir, yapmış olduğunuz gönderimlerin ne kadar sağılıklı ilerlediğini takip edebilirsiniz.





*Ofisiniz parmaklarinizin ucunda!*

 <b>Cari Kayıt</b>		<span style="float: right;">Cari Ara [F5] Kapat [Esc]</span>	
<b>Bilg.Kodu : 3      Kayacan Ticaret Ltd. Şti.</b>			
<b>Hakan KAYACAN</b>			
<input type="button" value="Genel Bilgiler"/> <input type="button" value="Ticari Bilgiler"/> <input type="button" value="Nüfus Bilgileri"/> <input type="button" value="Bakiye Bilgileri"/>			
<b>Cari Kodu</b> M4		<b>Telefon-1</b> 05XX 215 32 36	
<b>Ünvanı</b> <b>Kayacan Ticaret Ltd. Şti.</b>		<b>Telefon-2</b> 05XX 125 54 56	
<b>Adı Soyadı</b> Hakan	<b>KAYACAN</b>	<b>Ev Tel.</b> 05XX 325 65 65	
<b>Adresi</b> Ulus mahallesi Lalezar Sokak Eren Apartmanı no.5		<b>Cep Tel.-1</b> 05XX 698 63 63	
<b>İl / İlçesi</b> KONYA	<b>SELÇUKLU</b>	<b>Cep Tel.-2</b> 05XX 124 14 15	
<b>Grubu</b> SATICI		<b>Fax</b> 0332 XXX 12 13	
<b>Alt Grubu</b> DEMİRBAŞ		<b>E-Mail</b> hakankayacan@xxxx.co <sup>m</sup>	
<b>Vergi Dairesi</b> MERAM		<b>Web</b> <a href="http://www.hakankayaca.xxx">www.hakankayaca.xxx</a>	
<b>Vergi No</b> 103-4521265435		<b>Özel Kod 1</b> <input type="text"/>	
<b>Kayıt Tarihi</b> 19.07.2016 <input type="button" value="Düzenle"/>		<b>Özel Kod 2</b> <input type="text"/>	
		<b>Özel Kod 3</b> <input type="text"/>	
<input style="width: 20%;" type="button" value="Kaydeden : SYSDBA"/> <input style="width: 20%;" type="button" value="Değiştiren : SYSDBA - 19.07.2016"/>			
<input type="button" value="Önceki"/> <input type="button" value="Sonraki"/>		<input type="button" value="Yeni"/> <input type="button" value="Sil"/> <input checked="" type="button" value="Kapat"/> <input type="button" value="Vazgeç"/>	
			

Cari

Oteller için misafir takibi kadar alışveriş yaptıkları carileri takip etmek de önemlidir. Otel yazılımınız sadece misafir takibi hizmeti verirse cari takibini farklı bir programdan yürütmeniz gereklidir ve iki farklı yazılım kullanılması iş yükünüüzü artırır. Otel 5 yazılımı cari modülü sayesinde otel misafirleriniz dışında bakiyesini takip etmek isteyeceğiniz müşterilerinizin kayıtlarını oluşturarak hareket işleyebilir, ihtiyacınız doğrultusunda raporlar.

- Cari kayıtlarınızı oluşturarak carilerinize ait isim, soy isim, unvan, adres, telefon vb. ihtiyaç duyabileceğiniz bilgileri kaydedebilirsiniz.
  - Carinize ait fotoğraf ekleyerek cariyi tanımayan çalışanlarınızın kim olduğu konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayabilirsiniz.
  - Carilerinizi grup ve alt grup bazında kayıt ederek ihtiyacınız olduğunda gruptara göre raporlayabilirsiniz.
  - Carilerinizi riskli olarak işaretleyip risk notu yazarak işlem yaparken risk notunun karşınıza uyarı şeklinde düşmesini sağlayabilirsiniz.
  - Carinize kefil bilgisi girerek gerektiğinde bilgileri kontrol edebilirsiniz.

- Cari hareket girişi yaparak carinizin borç veya alacak bilgilerini kaydedebilirsiniz.
  - İşlem girişleri esnasında nakit, dekont, kredi kartı, pos ve evrak işlem türlerinden ihtiyacınız olanı seçim yapabilirsiniz.
  - Hareket girişleri esnasında seçim yaptığınız carinin bakiyesini görüntüleyebilir, bu doğrultuda tahsilat yapabilirsiniz.
  - Yapmış olduğunuz hareket girişlerinin makbuz çıktısını alabilir bu sayede tahsilat işlemleri için tahsilat makbuzu yazdırabilirsiniz.
  - Cari ekstreleri alarak carilerinizin işlem detaylarını çıktı olarak alabilirsiniz.
  - Cari işlem raporları alarak hangi işlemin toplamda kaç lira hareket gördüğünü raporlayabilirsiniz.

*Oflisiniz parmaklarınızın ucunda!*



- Carilerinizden aldığınız veya verdığınız çek/ senet girişlerini yapabilir evrak sahibi farklı bir kişi ise belirtebilir, asıl borçluya ait bilgileri kaydedebilirsiniz.
- Daha önce ciro işlemi olan çekler için ciro detaylarını kaydedebilirsiniz.
- Müşterilerden aldığınız çekleri ve senetleri taksil edebilir, takasa verebilir, ciro edebilir veya iade edebilirsiniz.
- Kendi çek ve senetlerinizin hangi bankadan kesildiğini seçerek banka hareketlerinize yansımاسını sağlayabilirsiniz.
- Ödedığınız kendi çek ve senetlerinizin durumlarını bankadan ödedi veya kasadan ödendi şeklinde güncelleyebilirsiniz.
- Tüm çek ve senetlerinizin listesini alabilir, vadesi gelen çek/senetlerinizi ayrıca listeleyebilirsiniz.
- Vadesi gelen çek/senetleriniz için uyarı özellikle faydalananarak olabilecek gecikmelerin önüne geçebilirsiniz.
- e-Fatura mükemmel durumuna göre carilerinizin otomatik olarak firma bilgilerini güncelleyebi-

İlgili / Ek Bilgiler:		Vade Günü: 0	Kalan Vade: 0
Bilgi Kodu: 2	Ait Olmaja Banka: X BANKASI	Özel Kod 1: 001	
İst. Tarihi: 19.07.2016	Banka Şubesi: MERKEZ	<input type="checkbox"/> Protesto Olası	
İst. Tarihi: 19.07.2016	Banka Hesap No: 1234-5678-9876-5432		
İst. Tarihi: 21.07.2016	Çek Tutarı: 1.000,00 TL		
Evrak No: C5000002			
Adres Yesi: Konya Adliyesi			
Evrak Türü: Müşteri Senedi			
Ek Durumu: Tahsil Edildi			

İsteğe						
İstem Tarihi / İstem Tipi	Cari Kodu	Ticari Ünvanı	Evrak No	Açıklama	Baj. No	
19.07.2016 Ponto'dan > Ponto'ya	CH0001	Kaya Ticaret Ltd. Şti.	CH0004		CH14	
19.07.2016 Ponto'dan > Ciro Edildi	M8		CH0037		CH37	
19.07.2016 Ciro Edildi > Ponto'ya	M8		CH0038		CH38	
19.07.2016 Ponto'dan > Takas	X BANKASI			Evrak bankaya takasa konuldu		
19.07.2016 Takasdan > Tahsil Edildi	Kasa Hareket Entegrasyonu		KH00021	Takastaki evrak tahsil edildi	KH21	



Bilgi Kodu	Evrak No	İşlem Tarihi	Satılı	Gelir	Gider	Açıklama	Entegrasyon
1 KH000001	14.02.2015	12:03:17		200,00		Ahmet Yıldız'a ödeme	< Cari Hareket Entegrasyon >
2 CH00021	18.07.2016	18:02:16	100,00			Oda Ücreti	< Cari Hareket Entegrasyon >
3 CH0003	19.07.2016	11:25:01	100,00			101 Nolu Oda Oda Ücreti	< Cari Hareket Entegrasyon >
10 CH0021	19.07.2016	16:01:50	50,00			101 Nolu Oda Ek Yatak	< Cari Hareket Entegrasyon >
11 CH0005	19.07.2016	16:01:54	75,00			101 Nolu Oda Rıza	< Cari Hareket Entegrasyon >
12 CH0005	19.07.2016	16:01:54	75,00				< Cari Hareket Entegrasyon >
13 CH0027	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
14 CH0029	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
15 CH0034	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
17 CH0036	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
21 KH000021	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
22 KH000022	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
23 KH000023	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
24 CH0040	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
1 KH000001	14.02.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
2 CH0002	18.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
3 CH0007	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
14 CH0027	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
15 CH0030	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
17 CH0034	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
18 CH0036	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
21 KH000021	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
22 KH000022	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
23 KH000023	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >
24 CH0040	19.07.2016						< Cari Hareket Entegrasyon >

## Kasa

Birde fazla departmana sahip oteller için ayrı ayrı kasa takibi yapmak, daha sonradan oluşabilecek problemlerin önüne geçmeyi sağlayacaktır. Sağlıklı bir nakit yönetimi için programda kasa işlemlerinin sağlıklı yapılması gereklidir.

- Kasa kartları oluşturarak işlem yapılan kasaları gruplayabilirsiniz.
- Kasa hareket girişi yaparak direkt kasayı etkileyen, arada ikinci bir muhatabın olmadığı gelir veya giderleri kaydedebilirsiniz.
- Kasa hareket işlemleri için makbuz çıktıları alabilirsiniz.
- Kasa transferi yaparak kasalarınız arası para aktarımını sağlayabilir, gün sonunda kasaların ana kasanızda birleşmesini sağlayabilirsiniz.
- Günlük kasa raporları alarak kasanızda bulunması gereken nakit miktarlarını kontrol edebilirsiniz.

## Notlar

Program kullanım amacının yanı sıra içerisinde barındırdığı notlar alanları ile bu özelliklerden de faydalamanıza imkan tanıyor.

- Not ekleyerek programı açtığınız anda notların ekranınızda görünmesini sağlayabilirsiniz.
- Notlara alarm kurarak belirttiğiniz süre geldiğinde uyarı vermesini sağlayabilirsiniz.
- İşiniz tamamlandığında notları tek tuş ile silebilirsiniz.



Oflisiniz parmaklarınızın ucunda!



## Banka

Günümüzde çoğu kişi nakit akışını banka üzerinden sağlamaktı, direkt nakit işlemler banka işlemlerinin gerisinde kalmaktadır. Bu nedenle bankalar üzerinden yapılan işlemler nakit yönetimini direkt etkilemek, bu modülün kullanımı kaçınılmaz olmaktadır.

- Banka kayıtları oluşturarak çalışığınız bankaları tanımlayabilir, alt hesap tanımlamaları oluşturabilirsiniz.
- Alt hesaplarınızı vadeli ve vadesiz olarak belirleyebilir, takibini bu yönde sağlayabilirsiniz.
- Alt hesaplarınıza bağlı pos ve kredi kart kullanımınızı seçerek alt hesaplarla ilişkilendirebilirsiniz.
- Pos işlemleri için taksit tanımlamaları yaparak provizyon oranı belirtebilir bu sayede provizyon kesintisi sonrası nakit tutarınızı takip edebilirsiniz.
- Vade günü girişi yaparak postan yapılan işlemlerin hesabınıza hangi günler yansıyacağını belirleyebilirsiniz.
- Kredi kartı tanımları yaparak hesap kesim ve son ödeme tarihlerini kaydedebilir, borç ödemelerini bu bilgiler üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.
- Bankalarınız arası transfer yaparak hesaplarınız arası para transferini sağlayabilir, varsa işlem ücreti girişi yapabilirsiniz.
- Bankanızdan kasanıza nakit transferlerini veya kasanızdan bankanıza nakit transferlerini kaydedebilir, işlem makbuzu yazdırabilirsiniz.
- Pos hesap tablosu ekranından faydalananakhangi pos kullanılarak işlem yapılrsa ne kadarlık bir provizyon kesintisi olacağını kontrol edebilir, işlemlerinizi bu doğrultuda gerçekleştirebilirsiniz.
- Raporlamalar sayesinde bankanızdaki nakit miktarını takip edebilir, provizyon kesintisi sonrası ve kullanılabilir durumda olan nakit tutarlarını kontrol edebilirsiniz.

Pos Hesap Tablosu								
İşlem Tutarı	1.250,00	Banka Adı	Pos Tanımı					
Banka Adı	Pos Tanımı	Prvz.Oranı	Vade Günü	Taksit Sayısı	İşlem Tutarı	Provizyon	Kalan Tutar	
X BANKASI - TL -	Tek Çekim	0	1	1	1.250,00	0,00	1.250,00	
X BANKASI - TL -	3 TAKSİT	0,25	1	3	1.250,00	3,13	1.246,87	
X BANKASI - TL -	6 TAKSİT	0,75	1	6	1.250,00	9,38	1.240,62	
X BANKASI - TL -	9 TAKSİT	1	1	9	1.250,00	12,50	1.237,50	
Y BANKASI - TL -	Y BANK 3 TAKS	0,35	1	3	1.250,00	4,38	1.245,62	
Y BANKASI - TL -	TEK ÇEKİM	0	1	1	1.250,00	0,00	1.250,00	
Y BANKASI - TL -	Y BANK 5 TAKS	0,45	1	5	1.250,00	5,63	1.244,37	
Z BANKASI - TL -	Z BANKTEK ÇE	0	1	1	1.250,00	0,00	1.250,00	
Z BANKASI - TL -	Z BANK 3 TAKS	0,23	1	3	1.250,00	2,88	1.247,12	
Z BANKASI - TL -	Z BANK 6 TAKS	0,36	1	6	1.250,00	4,50	1.245,50	
Z BANKASI - TL -	Z BANK 9 TAKS	1	1	9	1.250,00	12,50	1.237,50	



Filtreleme	Filtreleme 2	Seçimler	... X Ticari Üyemiz (#1)	Adı (#2)	Soyadı (#3)	GSM No	Düzeltilmiş GSM No	Şehir (İş)	Grup Adı	Kayıt Tarihi
Cari Kodu		ile	X Yıldırım Ticaret Ltd. Şti.	Hüsnet	YILDIRIM	05XX 569 98 65	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
Adı			X Sayan Nakliye	Hülya	SAYAN	05XX 524 58 89	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
Soyadı			X Çardak Lojistik İthalat İhracat	Cemal	CARDAK	05XX 321 41 52	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
Ünvanı		v	X Derya Deniz Et Lokantası	Derya	YASAR	05XX 215 36 25	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
Grubu		v	X Emel Eker Butik	Emel	EKER	05XX 203 36 69	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
Alt Grubu		v	X Yılmaz Ticaret Ltd. Şti.	Ahmet	YILMAZ	05XX XXX 40 80	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 09.07.21	
İş		v	X Can Ticaret Ltd. Şti.	Sevda	CAN	05XX 210 21 23	777777777777	ANKARA	2. Derece Öncemiler 13.07.21	
İş Ünvanı		v	X Hayat Ambalaj Tic. Ltd.	Hurullah	YAYAT	05XX 326 59 78	777777777777	KORYA	2. Derece Öncemiler 13.07.21	
Özel Kod 1			X Kara Konteyner	Hüsnet	KARA	05XX XXX XX XX	777777777777	ANKARA	2. Derece Öncemiler 13.07.21	
Özel Kod 2			X Yıldırım Ticaret A.Ş.	Berkay	YILDIRIM	05XX 879 85 65	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
Özel Kod 3			X Eker Ambalaj Tic.	Yavuz	EKER	05XX 635 85 96	777777777777	İSTANBUL	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
Kelime			X Candan Et Lokantası	Serhat	CANDAN	05XX 369 98 98	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
Vergi Dairesi			X Aysar Oto Yıkama Tic. Ltd. Şti.	Berma	AVSAR	05XX 203 36 36	777777777777	AFYON	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
Vergi Nosu			X Bilen Bir Hediye Evi	Hayri	BİLİR	05XX 967 87 98	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
TC Kimlik No			X Yıldırım Ticaret Ltd. Şti.	Hüsnet	YILDIRIM	05XX 569 98 65	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
Bilg. Kodu		ile	X Sayan Nakliye	Hülya	SAYAN	05XX 524 58 89	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
			X Çardak Lojistik İthalat İhracat	Cemal	CARDAK	05XX 321 41 52	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
			X Derya Deniz Et Lokantası	Derya	YASAR	05XX 215 36 25	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
			X Emel Eker Butik	Emel	EKER	05XX 203 36 69	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 04.05.21	
			X Yılmaz Ticaret Ltd. Şti.	Ahmet	YILMAZ	05XX XXX 40 80	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 09.07.21	
			X Can Ticaret Ltd. Şti.	Sevda	CAN	05XX 210 21 23	777777777777	ANKARA	2. Derece Öncemiler 13.07.21	
			X Hayat Ambalaj Tic. Ltd.	Hurullah	YAYAT	05XX 326 59 78	777777777777	KORYA	2. Derece Öncemiler 13.07.21	
			X Kara Konteyner	Hüsnet	KARA	05XX XXX XX XX	777777777777	ANKARA	2. Derece Öncemiler 13.07.21	
			X Yıldırım Ticaret A.Ş.	Berkay	YILDIRIM	05XX 879 85 65	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
			X Eker Ambalaj Tic.	Yavuz	EKER	05XX 635 85 96	777777777777	İSTANBUL	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
			X Candan Et Lokantası	Serhat	CANDAN	05XX 369 98 98	777777777777	ANKARA	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
			X Aysar Oto Yıkama Tic. Ltd. Şti.	Berma	AVSAR	05XX 203 36 36	777777777777	AFYON	1. Derece Öncemiler 13.07.21	
			X Bilen Bir Hediye Evi	Hayri	BİLİR	05XX 967 87 98	777777777777	KORYA	1. Derece Öncemiler 13.07.21	

## SMS

Kayıtlı misafirlerinize özel günlerde, önemli hatırlatmalarda ve duyuru yapmak istediğiniz konularında SMS gönderim işlemlerinizi program içerisinde yaparak tek tuş ile aynı anda tüm SMS listenize mesaj gönderebilirisiniz.

- Tek SMS gönderim özelliği sayesinde sadece eklemiş olduğunuz numaralara SMS gönderimi gerçekleştirebilirisiniz.
- Toplu SMS gönderim alanında kayıtlı olan tüm üyeleri ve dilereniz tümüne dilereniz sadece işaretlediklerinize SMS gönderimi gerçekleştirebilirisiniz.
- SMS gönderim raporu alarak yolladığınız SMS'lerin ulaşım olmadığı hakkında bilgi sahi-

## Kullanıcı İşlemleri

Programı kullanacak olan kayıtlı kullanıcılar için özel tanımlar yaparak programın bazı bölümlerini kullanıcı bazlı özelleştirebilirisiniz.

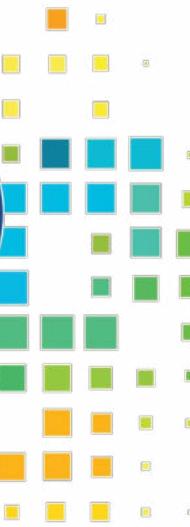
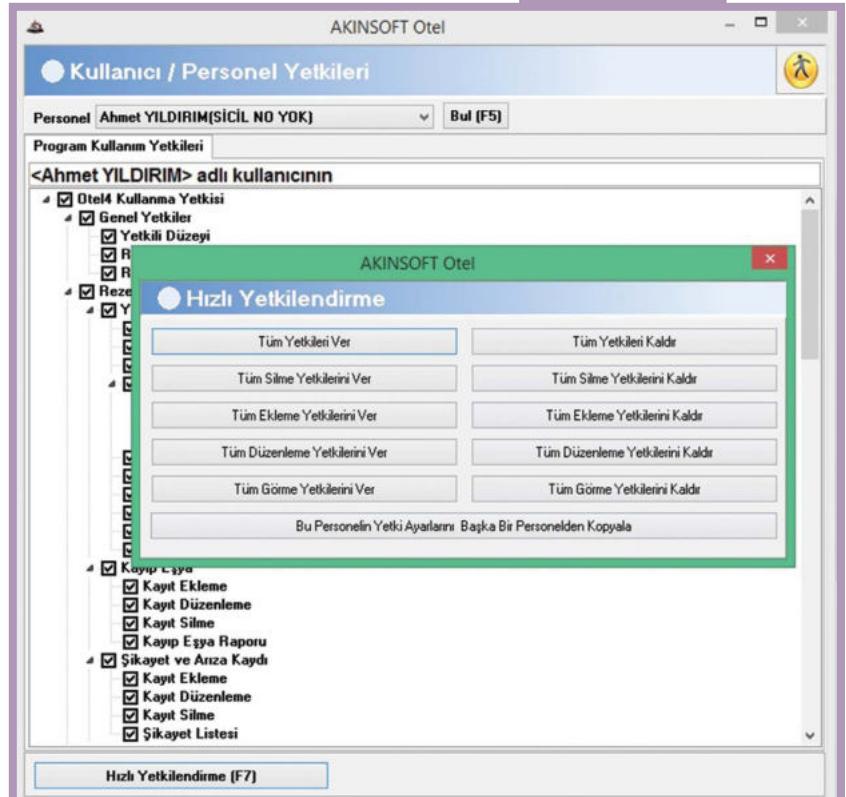
- Form başlıklarını istediğiniz rengé ayarlayabilirsiniz.
- Program ilk açıldığında gizlenmesini veya rezervasyon kontrol ekranının görünmesini sağlayabilirsiniz.
- Kimlik tarama sistemini aktif ederek misafir kayıtlarının desteklenen cihazlardan kimliğin taratılıp hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.
- Otelde kalanlar XML rapor dizini belirterek oluşacak XML dosyasının hangi dizine kayıt olacağını belirleyebilirisiniz.
- Silinen kayıt logları alanından faydalananakhangi kullanıcınınhangi kayıtları sildiğini raporlayabilirsiniz.
- Genel menü arama özelliği ile program içerisindeki alanlara hızlı erişim sağlayabilirsiniz.
- AKINSOFT Otel 5 programı içerisinde veritabanında veya ana menüde kullanılabilcek alanlara klavye kısayolları ekleyerek hızlı erişim sağlayabilirsiniz.
- Masaüstü menü seçeneği ile özelleştirilebilir kısayol penceresi kullanabilirsiniz.



## Yetkili

Programın kullanılabilmesi için temel kayıt girişlerini gerçekleştirebileceğiniz alandır. Bu alandan birtakım ayarlamalar yaparak programı daha verimli kullanabilir, böylece işlem girişlerini hızlandıracılsınız.

- Kullanıcı kayıtları oluşturarak programı kullanacak kişileri tanımlayabilir, kullanıcılarla ait detaylı bilgi girişleri yaparak kullanıcı adı ve parolası belirleyebilirsiniz.
- Kullanıcı yetkileri oluşturarak program içerisinde hangi kısımları kullanabileceğini belirleyebilir, hızlı yetkilendirme özelliği sayesinde tek seferde tüm kayıt ekleme, kayıt silme, kayıt düzenleme veya kayıt görme yetkisini verebilirsiniz.
- Personel grup tanımları oluşturarak personel kaydı ekranında grup seçimi yapabilir, raporlarda bu grplardan faydalanabilirsiniz.
- Excel'den veri transferi özelliği sayesinde Excel'de kayıtlı olan misafirlerini tek işlemle Otel 5 programına aktarabilir, veri girişlerinizi hızlandırabilirsiniz.
- Oda kayıtlarını oluşturarak otelinizdeki odaları ve odalar içerisindeki yatakları özellikle göre kaydedebilirsiniz.
- Odanın büyüğünü, fiyatını, kaçinci katta olduğunu vb. bilgilerini belirtebilir, yatakların kaçar kişilik olduğunu tanımlayabilirsiniz.
- Odanın özelliklerini mevcut seçeneklerden işaretleyebilir, genel ayarlardan oda özellik kayıtları oluşturabilirsiniz. (Televizyon, buz dolabı, klima, mini bar vb.)
- Oda kartlarını kopyalayarak hızlı bir şekilde oluşturabilirsiniz.
- Oda tipleri belirleyerek oda kayıtlarında seçebilir, odalara ait işlemler esnasında tip bazında raporlamalar yapabilirsiniz.
- Yedekleme ayarları yaparak programın belirttiğiniz periyotlarda otomatik yedek almasını sağlayabilir, ihtiyacınız olduğunda yedek dosyalarından geri yükleme yapabilirsiniz.
- Rezervasyon giriş ve çıkış saatlerini belirterek çıkıştı yaklaşı rezervasyonları programın hatırlatmasını sağlayabilirsiniz.
- Otelde kalanlar XML dosyasının otomatik gönderilebilmesi için gerekli ayarlamaları yapabilir, tesis bilgilerinizi kayıt ederek programın arka planda otomatik XML gönderimi yapmasını sağlamış olursunuz.





### e-Fatura / e-Arşiv

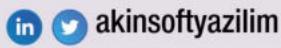
Teknolojinin ilerlemesi ile pek çok alanda şartların değişmesi, iş hayatı da yansıdı. Ülkemizde zorunlu olan e-Fatura / e-Arşiv uygulaması ile teknoloji iş hayatında daha geniş bir alanda kullanılmaya başlandı. Karışık görünen bu sistemi AKINSOFT Otel 5 programımız ile çok daha basit ve pratik bir şekilde kullanabilirsiniz.

- Temel ve ticari fatura desteği,
- e-Fatura / e-Arşiv gönderimi yapabilmek için gerekli ön hazırlıkların tamamını yapabilme,
- ÖTV vergi kodu belirtebilme,
- Şahıs firmalarında adı / soyadı alanına ticari unvana aktarabilme,
- e-Fatura / e-Arşiv gönderiminden sonra Otel 5 programındaki fatura numarasını otomatik güncelleyebilme,
- Fatura kaydedildiği anda tercihe bağlı olarak otomatik e-Fatura / e-Arşiv gönderilebilmesi,
- Misafir bakiyesini e-Fatura üzerinde gösterebilme,
- e-Fatura durum sorgulama yapabilme imkanı,
- Program içerisinde e-Fatura portalına otomatik bağlanabilme,
- Programın açılışında otomatik e-Fatura mükellef kontrolü sağlayabilme.





444 40 80  
[www.akinsoft.com.tr](http://www.akinsoft.com.tr)

 akinsoft  akinsoftyazilim

