

Kadir Gürcan

Anschrift: Mahlowerstr. 5, 12049 Berlin
Email: kadir.guercan@gmail.com
Telefon: +49 175 4697987

Geb. am 27.05.1988
Familienstand: ledig

Bildungsweg

07/2019 – 09/2019

Weiterbildung

Alfatraining Berlin
AutoCAD 2D/3D Konstrukteur

09/2014 – 02/2018

Master of Science and Engineering in Transformation of Urban Landscape (Doppelmaster)

Ruhr Universität (Bochum) &
Tongji Universität (Shanghai)
Schwerpunkte: Kreativwirtschaft

09/2013 – 09/2014

Master of Education in Mandarin Chinesisch

Beijing Language and Culture University
(Beijing, China)
Zwischenqualifikation: HSK Level 6

10/2009 – 07/2013

Bachelor of Arts in Wirtschaft und Politik Ostasiens

Ruhr Universität (Bochum)

02/2011 – 07/2011

Auslandssemester

Jiaotong Universität (Shanghai, China)
Zwischenqualifikation: HSK Level 5

08/2010 – 01/2011

Auslandssemester

Tongji Universität (Shanghai, China)
Zwischenqualifikation: HSK Level 4

05/2009 – 08/2009

Sprachschule

St. Giles International (London, England)
Zwischenqualifikation: IELTS (7 Punkte)

Praktische Erfahrung

10/2020 – gegenwärtig

Vorstand

Maviblaue e.V.

- Projektplanung
- Projektförderung und Fundraising

12/2019 – gegenwärtig

Gruppenleitung

Aufbruch Neukölln e.V.

- Psychosoziale Beratung
- Gesprächsführung mit schwieriger Klientel, zum Teil mehrsprachig, beratende Begleitung in schwierigen Lebensphasen

11/2019 – gegenwärtig

Projektmitarbeiter/Büromanagement

COOPOLIS GmbH

- Projektarbeit im BIWAQ Projekt „Unternehmen Neukölln, urbane Impulse für einen Zukunftsort“, einem partizipativen Projekt zur Förderung der Kreativwirtschaft Neuköllns
- Fördermittelabrechnung, Projektabrechnung
- Unterstützung bei der Organisation und Kommunikation von Workshops und Events
- Zuarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation und Kontaktpflege mit Fördermittelgebern und Projektpartnern
- Büromanagement
- Vorbereitende Buchhaltung und Projektorganisation

07/2019 – gegenwärtig

Persönliche Beratung

Freelance (pro bono)

- Fokus: türkischstämmige Künstler in Berlin
- Projektbegleitende Betreuung und Unterstützung
- Übersetzung und Moderation von B2B/B2C Korrespondenz

04/2019 – 06/2019

Projektassistent in der Kreativwirtschaftsberatung

Kulturprojekte Berlin GmbH (Berlin)

- Terminkoordination, Begleitung und Erfassung von persönlichen Beratungen
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Workshop Formaten und Informationsveranstaltungen
- Recherchen zu Fördermöglichkeiten im Bereich Wirtschaftsförderung
- Unterstützung bei der täglichen Büroverwaltung und Bürokommunikation

10/2018 – 01/2019

Sachbearbeiter und Berater im internationalen Service
RENAFAN GmbH (Berlin)

- Projektmanagement im Auslandsrecruiting
- Administration von Anerkennungsverfahren ausländischer Ausbildungen
- Dolmetschen Chinesisch/Deutsch

02/2017 – 09/2017

Praktikum in der Kreativwirtschaft
Le Lavoir – Collaborative Atelier of Arts
(Paris, Frankreich)

- Marktrecherchen für Geschäftsmodelle und Förderungsmöglichkeiten für Kreativprojekte in Kunst und Kultur
- Kundenbetreuung per Telefon und Email
- Management und Organisation von Veranstaltungen und Ausstellungen

09/2014 – 02/2015

Lehrassistent
Zentrum für Fremdsprachenausbildung – Ruhr Universität (Bochum)

- Unterrichten von Chinesisch
- Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffs
- Assistenz der Dozenten

05/2012 – auf Abruf
Übersetzer

Flüchtlings- und Ausländerbüro – Diakonie
(Gelsenkirchen)

- Simultanes Übersetzen von Türkisch, Englisch und Chinesisch ins Deutsche
- Abrufbereitschaft
- Betreuung von Klienten

09/2013 – 08/2014

Assistenz der Geschäftsführung & Dolmetsching
Openfields GmbH – Landscape Architecture
(Beijing)

- Persönliche Assistenz
- Kunden- und Projektbetreuung
- Simultandolmetschen Chinesisch/Deutsch

07/2012 – 07/2013

Assistenz der Geschäftsführung
Takeshi Trade GmbH (Bochum)

- Persönliche Assistenz
- Kundenbetreuung
- Administrative Organisation und allgemeine Bürotätigkeiten
- Servicetätigkeit an der Bar und Küche
- Zubereitung von Speisen

09/2011 – 10/2011

Praktikum
Auswärtiges Amt – Zentrum für strategische Forschung (Ankara, Türkei)

- Forschungstätigkeiten im Bezug auf das Thema „Die EU und die Türkei“

seit 05/2008

Freischaffender Künstler

- Vermarktung von Gemälde und Portraits auf Wunsch von Kunden und Eigenproduktion
- Engagement und Networking in Kunst und Kultur Milieus

Weitere Kenntnisse

Sprachen

Deutsch – Muttersprache
Türkisch – Muttersprache
Englisch – fließend in Wort und Schrift
Chinesisch – fließend in Wort und Schrift
Französisch – intermediärer Level
Japanisch – intermediärer Level

Software

MS PowerPoint, MS Word – sehr gut
MS Excel – gut
Adobe CS – Grundkenntnisse
Auto CAD – Grundkenntnisse
JavaScript – Grundkenntnisse
HTML – Grundkenntnisse
C++ – Grundkenntnisse
C# – Grundkenntnisse
Python – Grundkenntnisse

Sonstige

- Führerscheinklasse B

Interessen

Kunst und Kultur, Sport, Photographie,
Literatur