4 images 1 mot

(Une image originale représentant le projet)  
  
  
  
  
Kadri Krasniqi / Cin4B

ETML

110 heures

Chef de projet : Gilbert Gruaz

Expert 1 : Didier Viret

Expert 2 : Frédérique Andolfatto

Table des matières

[1 Spécifications 3](#_Toc481571132)

[1.1 Titre 3](#_Toc481571133)

[1.2 Description 3](#_Toc481571134)

[1.3 Matériel et logiciels à disposition 3](#_Toc481571135)

[1.4 Prérequis 3](#_Toc481571136)

[1.5 Cahier des charges 3](#_Toc481571137)

[2 Planification Initiale 4](#_Toc481571138)

[3 Analyse 4](#_Toc481571139)

[3.1 Opportunités 4](#_Toc481571140)

[3.2 Document d’analyse et conception 4](#_Toc481571141)

[3.3 Conception des tests 4](#_Toc481571142)

[3.4 Planification détaillée 4](#_Toc481571143)

[4 Réalisation 4](#_Toc481571144)

[4.1 Dossier de Réalisation 4](#_Toc481571145)

[4.2 Modifications 4](#_Toc481571146)

[5 Tests 5](#_Toc481571147)

[5.1 Dossier des tests 5](#_Toc481571148)

[6 Conclusion 5](#_Toc481571149)

[6.1 Bilan des fonctionnalités demandées 5](#_Toc481571150)

[6.2 Bilan de la planification 5](#_Toc481571151)

[6.3 Bilan personnel 5](#_Toc481571152)

[7 Divers 5](#_Toc481571153)

[7.1 Journal de travail 5](#_Toc481571154)

[7.2 Bibliographie 5](#_Toc481571155)

[7.3 Webographie 5](#_Toc481571156)

[8 Annexes 5](#_Toc481571157)

# Spécifications

## Titre

Réalisation d’un quiz de type 4 images 1 mot en c#

## Description

Le projet consiste à créer une application de type « 4 images 1 mot » en c#, qui permettra aux enseignants de l’etml de soutenir le processus d’apprentissage des élèves dans la matière qu’ils enseignent. Il s’agit d’une application simple à utiliser. Les enseignants auront la possibilité d’ajouter leurs propres images avec leurs propres mots pour enrichir la base de données.

## Matériel et logiciels à disposition

1 ordinateur standard etml, avec la structure habituelle

Visual studio 2015, SQL Server 2014, NotePad++

## Prérequis

Avoir suivi les modules ICH à l’etml, les projets et effectué des stages… Les modules ICH suivants sont les plus impliqués : 100, 104, 105, 303 et 306

## Cahier des charges

Le document fourni par le chef de projet fait foi. Il doit être mis en annexe 🡺 Lien sur CDC

# Planification Initiale

Ce paragraphe présente le planning d'origine (date de début, date de fin, vacances et congés, liste hiérarchique des tâches ou GANTT, jalons, durée totale)

Toutes les mises à jour subies par le planning sont à reporter (avec date de mise à jour) et peuvent déboucher sur plusieurs versions de plannings.

# Analyse

## Opportunités

Ce paragraphe énumère la liste des difficultés potentielles de tout ordre :

Liste des compétences à acquérir ou approfondir

Liste du matériel à exploiter

Recherche d’informations particulières

Gestion du travail en équipe & collaboration

Ainsi que les solutions possibles

Si les spécifications de départ ne laissent pas de doutes sur la manière de réaliser un projet, ce chapitre ne fera que renvoyer le lecteur aux spécifications.

## Document d’analyse et conception

Ce paragraphe décrit le fonctionnement de manière détaillée.

Autant que possible de manière graphique, imagée, tableaux, etc.

Tous les cas particuliers devraient y être spécifiés…

S’il y a des fonctionnalités à développer :

Découpage en étapes, en modules, en fonctionnalités, etc.

Formulaires, interfaces graphiques, pages web, etc.

Schémas de navigation, schémas événementiels, structogramme, pseudocode, etc.

Si le projet inclut une base de données :

Dictionnaire des données

Modèle conceptuel des données, modèles logique des données.

Si le projet inclut implémentation système/réseau :

Schéma réseau, plan d’adressage, etc.

Descriptif installation, guide de mise en œuvre, etc.

## Conception des tests

Ce paragraphe permet de spécifier la stratégie de test qui sera menée au point 5.1

Qui, quand, avec quelles données, dans quel ordre, etc.

Avec quels matériels, quels services, etc.

## Planification détaillée

A ce stade, après l’analyse complète du projet, un planning détaillé et complet (avec tâches, sous-tâches, dépendances, durée, …) peut être finalisé.

Le planning détaillé doit s’inscrire dans le planning initial. Il faut que l’on puisse situer cette planification détaillée par rapport à la planification initiale.

# Réalisation

## Dossier de Réalisation

Cette partie permet de reproduire ou reprendre le projet par un tiers.

Pour chaque étape, il faut décrire sa mise en œuvre. Typiquement :

Versions des outils logiciels utilisés (OS, applications, pilotes, librairies, etc.)

Configurations spéciales des outils (Equipements, PC, machines, outillage, etc.)

Code source commenté des éléments logiciels développés.

Modèle physique d’une base de données.

Arborescences des documents produits.

Schémas, plans d’adressages, plan de nommage, etc.

Il faut décrire le parcours de réalisation et justifier les choix.

## Modifications

Historique des modifications demandées (ou nécessaires) aux spécifications détaillées.

Date, raison, description, etc.

# Tests

## Dossier des tests

On dresse le bilan des tests effectués (qui, quand, avec quelles données…) sous forme de procédure. Lorsque cela est possible, fournir un tableau des tests effectués avec les résultats attendus et obtenus, ainsi que les actions à entreprendre en conséquence (et une estimation de leur durée).

Si des tests prévus dans la stratégie n'ont pas pu être effectués :

raison, décisions, etc.

Liste des bugs répertoriés avec la date de découverte et leur état:

Corrigé, date de correction, corrigé par, etc.

# Conclusion

## Bilan des fonctionnalités demandées

Il s’agit de reprendre point par point les fonctionnalités décrites dans les spécifications de départ et de définir si elles sont atteintes ou pas, et pourquoi.

Si ce n’est pas le cas, estimer en « % » ou en « temps supplémentaire » le travail qu’il reste à accomplir pour terminer le tout.

## Bilan de la planification

Distinguer et expliquer les tâches qui ont généré des retards ou de l'avance dans la gestion du projet. Indiquer les différences entre les planifications initiales et détaillées avec le journal de travail.

## Bilan personnel

Si c’était à refaire:

Qu’est-ce qu’il faudrait garder ? Les plus et les moins ?

Qu’est-ce qu’il faudrait gérer, réaliser ou traiter différemment ?

Qu’est que ce projet m’a appris ?

Suite à donner, améliorations souhaitables, …

Remerciements, signature, etc.

# Divers

## Journal de travail

Date, activité (description qui permet de reproduire le cheminement du projet), durée, liens et références sur des documents externes. Lorsqu’une activité de recherches a été entreprise, il convient d’énumérer ce qui a été trouvé, avec les références.

## Bibliographie

Références des livres, revues et publications utilisés durant le projet.

## Webographie

Références des sites Internet consultés durant le projet.

# Annexes

Cahier des charges

Listing du code source (partiel ou, plus rarement complet)

Guide(s) d’utilisation et/ou guide de l’administrateur

Etat ou « dump » de la configuration des équipements (routeur, switch, robot, etc.).

Extraits de catalogue, documentation de fabricant, etc.