



IDS SAÚDE

Configurações do Agendamento IDS Saúde versão 5.18.2



Avenida Brasil, 922 SL01, Centro - Pato Branco PR
(046) 3225.8383 | treinamento@ids.inf.br | www.ids.inf.br
IDS Desenvolvimento de Software e Assessoria Ltda.

HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	AUTOR(ES)	DESCRIÇÃO
1.0		Qualidade IDS	Informações coletadas a partir das liberações da versão.
1.1	12/08/2022	Luiz Vivian (Treinamentos) Tânia M. Stella (Treinamentos)	Atualização de informações Revisão do documento e disponibilização
1.2	08/12/2022	Tânia M. Stella (Treinamentos)	Atualizada da documentação conforme regras da versão 5.18.2



ÍNDICE

1. Configurações.....	4
1.1 Agendamento de Consultas	4
1.2 Agendamento de Exames	7
1.3 Autorizações.....	10
1.4 Agendamento de Transportes	12
1.5 Lista de Espera	14
1.6 Outros	18



1. Configurações

A tela de configurações do Módulo Agendamento tem por objetivo configurar todas as funcionalidades em relação a Agendamentos de Consultas e Exames. É possível ainda configurar as listas de espera, funcionalidades envolvendo as Autorizações e Transportes.

1.1 Agendamento de Consultas

A tela pode ser acessada pelo módulo Agendamento >> Configurações >> Configurações de Agendamento >> Aba Agend. Consultas.

A imagem mostra a interface de configuração do sistema, especificamente a aba "Agend. Consultas". No topo, há uma barra de navegação com as seguintes opções: "Agend. Consultas" (destacada com um retângulo vermelho), "Agend. Exames", "Autorizações", "Ag. Transportes", "Listas de Espera" e "Outros".

Abaixo da barra de navegação, há uma seção de configurações com os seguintes campos e opções:

- ☒ Imprimir Comprovante de Agendamento de Consulta
- ☒ Agendar Consultas de Odontologia
- Motivo Padrão de Consultas: 1 - Consulta
- Motivo Padrão de Reconsultas: 2 - Reconsulta
- Consistir Duplicidade por Profissional: Alertar
- Bloqueio de Reconsultas (Dias): 0 Dias (0 - Não)
- Verificar Agendamentos de Consultas: 30 Dias (0 - Não)
- Tempo Padrão de Consultas: 15 Min.
- Consistir lista de espera existente: Alertar
- Cancelar ao incluir Bloqueios: Não
- Informar Prof. Solicitante Consultas: Ambos
- ☐ Obrigatório
- ☐ Agendamento por Encaixe Pendente
- ☐ Permitir Exceder Sobras por Encaixe
- ☒ Possibilitar Agendamento de Consultas em Grupo
- Informar C.I.D.: Não obrigatório
- Distribuição populacional mínima: 1 Vagas (0 - Não)
- Sugerir distribuição mínima: 30 Dias
- Verificar Solicitação de Teleconsulta: 0 Dias (0 - Não)

Na seção "Limite Padrão de Agendamento de Consultas Externas", há os seguintes campos:

- Data Limite:
- Dias de Limite: 0 0 - Ilimitado
- Horário Inicial: 12:00:00
- Dias Úteis de Antecedência: 0 0 - Ilimitado

No rodapé da interface, há três botões: "Gravar", "Cancelar" e "Sair".

Essa Aba irá apresentar as informações em relação aos **Agendamentos de Consultas**. Abaixo segue detalhes de cada opção:

Imprimir Comprovante de Agendamento de Consulta: deve ser marcada essa opção para gerar o comprovante de Agendamento de Consulta no final desse lançamento.

Agendar Consultas de Odontologia: essa opção deverá estar marcada, para permitir que sejam registrados agendamentos para profissionais com especialidade odontológica. O sistema irá apresentar automaticamente tudo o que for agendado com as especialidades odontológicas no Módulo Odontologia.

Motivo padrão de Consultas: ao ser realizado um agendamento automaticamente o sistema busca esse motivo para informar na tela do agendamento. Deve ser informado o motivo padrão para a realização de consultas (informar o mais utilizado).

Motivo Padrão de Reconsultas: esse será o motivo padrão buscado para realização de agendamentos do tipo reconsultas.

Consistir Duplicidade por profissional: É possível configurar nesse campo se o sistema deve ou não permitir que ocorram agendamentos para um mesmo profissional ou especialidade

Bloqueio de Reconsultas: A partir da quantidade informada nesse campo, ao qual se refere "em dias" o sistema irá permitir realizar o agendamento de uma reconsulta para o mesmo profissional e depois só consultas.

Exemplo: se configurarmos 5 dias, o sistema irá buscar a última data em que teve agendamentos e irá liberar para agendar apenas se for inferior a 5 dias.



Verificar Agendamentos de Consultas: No momento em que for realizado um novo agendamento de Consultas é possível que o sistema apresente o Histórico de Agendamentos desse usuário. Por isso nesse local deve ser informada a quantidade de “dias” que o sistema vai verificar e apresentar o Histórico na tela de agendamentos.

Por Exemplo: se informar 90 significa que o sistema vai apresentar o Histórico de agendamentos do usuário dos últimos 90 dias. Caso deixar o campo com o valor 0 (zero) significa que não será apresentado o Histórico.

Tempo padrão de Consultas (Min.): No momento em que for criado um horário de consultas o sistema irá pegar esse campo como sendo o tempo padrão, caso seja necessário pode ser modificado.

Consistir lista de espera existente: Essa opção faz com que o Sistema valide se o paciente que está sendo agendado, já está em alguma lista de espera com as mesmas informações do agendamento e com situação pendente (considerando também unidade e profissional qualquer).

Cancelar ao incluir Bloqueios: Quando são realizados bloqueios de Agendamentos de Consultas, pode ser configurado nesse local para que o sistema realize automaticamente as seguintes funcionalidades:

- **Não:** não realizar nenhuma rotina relacionada se for incluído Bloqueios.
- **Ao Confirmar:** A partir de um Bloqueio realizado para Consultas, solicitar confirmação para o operador do sistema se deseja cancelar os agendamentos realizados.
- **Sempre:** (Cuidado ao utilizar essa opção!) O sistema vai automaticamente cancelar todos os agendamentos a partir de cadastros realizados referentes a Bloqueios de agendamento de Consultas. Exemplo: Tenho 5 pacientes agendados em um determinado dia pela manhã. Ao Bloquear a agenda desse profissional nessa manhã o sistema irá cancelar os 5 agendamentos. Não será possível depois do cancelamento realizar transferências dos pacientes para outros horários, isso deverá ser realizado antes de incluir o bloqueio no sistema.

Informar Prof. Solicitante Consultas: apresentará um campo a mais na tela de Agendamento de Consultas para registrar o nome do profissional que solicitou esse agendamento de consulta. O mesmo é composto pelas seguintes opções:

- **Não:** não irá apresentar esse campo para preenchimento.
- **Agendamento:** irá apresentar esse campo na tela de agendamento de consultas.
- **Lista de Espera:** irá apresentar esse campo na tela de lista de espera de consultas.
- **Ambos:** irá apresentar esse campo na tela de “agendamento de consultas” e na tela de “listas de espera”.

Agendamento por Encaixe Pendente: ao marcar marcar essa checkbox o sistema irá permitir o agendamento por encaixe pendente.

Permitir Exceder Sobras por Encaixe: ao marcar essa checkbox o sistema permite exceder as sobras por encaixe.

Possibilitar Agendamento de Consultas em Grupo: quando selecionada, será possível realizar agendamentos de consulta em grupo.

Informar C.I.D: neste campo será possível informar se o C.I.D será possível ou não de ser informado e se o mesmo será ou não de obrigatório preenchimento.



Distribuição populacional mínima: campo com a função de configurar a quantidade mínima de vagas que o sistema irá sugerir para as unidades com baixa população, campo do tipo “numérico”. Quando deixado valor 0, a configuração não funcionará, ou seja, prevalece o funcionamento atual do sistema).

Sugerir distribuição mínima: campo com a função de configurar o período (em dias) que o sistema vai sugerir as unidades com população baixa, campo do tipo numérico. Quando deixado valor 0 e no campo “Distribuição populacional mínima” contiver valor maior que 1, em toda nova distribuição o sistema vai sugerir a vaga configurada, pois não há período.

Verificar solicitação de teleconsulta: ao informar uma quantidade de dias, na tela de “Solicitação de Teleconsulta” será verificado se o usuário teve solicitação no período informado. Será permitido que o usuário realize uma nova Solicitação de Teleconsulta quando a quantidade de dias ultrapasse o intervalo de dias configurado no campo. Quando não informar uma quantidade de dias, o sistema irá permitir que sempre seja solicitado o atendimento de Teleconsulta.

SAIBA MAIS

- Ao fazer a solicitação após os dias configurados: Permite realizar o agendamento.
- Ao fazer a solicitação entre os dias configurados: Apresenta uma notificação ao usuário que poderá realizar uma nova solicitação em X dias.

Limite Padrão de Agendamento de Consultas Externas

Data Limite: Permite definir uma data limite para o agendamento de consultas externas (agendamentos feitos para outras unidades), ou seja, mesmo que o horário da consulta seja com data indeterminada, ao definir uma data neste campo o sistema vai limitar os agendamentos externos até esta data:

Exemplo: Existe um horário de agendamento com data final 31/12/2022, mas no campo Data Limite foi definida a data 31/08/2022, então, os agendamentos feitos para uma unidade externa serão permitidos somente até a data 31/08/2022.

Dias de Limite: Define o número de dias a partir da data atual que é permitido agendar consultas externas (agendamentos feitos para outras unidades). Esse campo será habilitado somente se o campo “Data Limite” estiver sem informação.

Exemplo: Se definir no campo Dias de Limite o valor 5, determina que posso agendar com data de até 5 dias a partir da data de hoje.

Horário Inicial: Define horário inicial para o agendamento de consultas externas (agendamentos feitos para outras unidades). Esse campo será habilitado somente se o campo “Dias de Limite” ou “Data Limite” estiver configurado.

Exemplo: Se for informado a este campo o horário 14:00, determina que será permitido o agendamento para unidades externas a partir deste horário.

Dias Úteis de Antecedência: Define o número de dias úteis de antecedência para o agendamento de consultas externas, ou seja, o agendamento será disponibilizado considerando o número de dias úteis a partir da data atual - (data atual + 5 dias úteis).

Exemplo: Se determinando o número de Dias Úteis de Antecedência igual 5, sendo que a data atual é 01/06, o agendamento da consulta será liberado somente a partir do dia 08/06 (pois domingo não é considerado dia útil).

Dias úteis de Antecedência para Cancelamento: campo que permite informar o número de dias úteis que poderá ser realizado um cancelamento de agendamento de consultas ou exames.



Início de Sobras de Agendamento de Consultas

Configuração utilizada para definir quando vão ser liberadas as sobras de consultas quando a unidade trabalha com sobras (configuração encontrada no Cadastro da Unidade de Saúde).

Dias Úteis de Início: Define o número de dias úteis para a liberação de sobras de consultas, neste caso, se definido 3 dias, as sobras de consultas para o horário serão liberadas apenas 3 dias úteis antes da data da consulta.

Horário Inicial: Define o horário inicial para a liberação de sobras de consultas de acordo com o número de dias, ou seja, se definido na situação acima 3 dias e no horário inicial 14h, as sobras de consultas serão liberadas apenas 3 dias úteis antes da data da consulta as 14h.

Encerramento de Sobras de Agendamento de Consulta

Configuração utilizada para definir quando vai ser encerrado o agendamento de consultas utilizando as sobras.

Dias Úteis de Término: Define o número de dias úteis para o término das sobras de consultas, neste caso, se definido 1 dia, os agendamentos utilizando sobras de consultas serão encerrados 1 dia úteis antes da data da consulta.

Horário Final: Define o horário final para o encerramento de sobras de consultas, ou seja, se definido na situação acima 1 dia e no horário final 17h, as sobras de consultas serão encerradas 1 dia útil antes da data da consulta as 17h.

1.2 Agendamento de Exames

Configurações do Agendamento

Agend. Consultas **Agend. Exames** Autorizações Ag. Transportes Listas de Espera Outros

☒ Imprimir Comprovante de Agendamento de Exames

Verificar Agendamentos de Exames: 90 Dias (0 - Não)

Verificar Existência Agend. Consultas: 90 Dias (0 - Não)

Importar Exames Solicitados: 0 Dias (0 - Não)

Informar Prof. Solicitante de Exames: Não ☐ Obrigatório

Cancelar ao incluir Bloqueios: Não

Consistir lista de espera existente: Alertar

☒ Alertar Exames com Validade

☒ Ag. Horário Concorrente

☒ Permitir Exceder Sobras de Exames por Encaixe

☒ Bloquear Procedimentos com Convênios Diferentes na mesma guia

Informar C.I.D.: Não obrigatório

Distribuição populacional mínima: 0 Vagas (0 - Não) Sugerir distribuição mínima: Dias

Limite Padrão de Agendamento de Exames Externos

Data Limite: 31/12/2022 Dias de Limite: 0 0 - Ilimitado

Horário Inicial: 23:59:00 Dias Úteis de Antecedência: 0 0 - Ilimitado

Dias Úteis de Antecedência para Cancelamento: 0 0 - Ilimitado

Gravar Cancelar Sair

Essa aba irá apresentar as informações em relação aos **Agendamentos de Exames**. Abaixo segue detalhes de cada opção:

Imprimir Comprovante de Agendamento de Exames: deve ser marcada essa opção para gerar o comprovante do Agendamento de Exame no final desse lançamento.

Verificar Agendamentos de Exames: No momento em que for realizado um novo agendamento de Exames é possível que o sistema apresente o Histórico de Agendamentos desse usuário. Por isso nesse local deve ser informada a quantidade de “dias” que o sistema vai verificar e apresentar o Histórico na tela de agendamentos.

Por Exemplo: se informar 30 significa que o sistema vai apresentar o Histórico de agendamentos de exames do usuário dos últimos 30 dias. Caso deixar o campo com o valor 0 (zero) significa que não será apresentado o Histórico.

Verificar Existência Agend. Consultas: Define o número de dias que o sistema deverá verificar se o usuário possui agendamento de consultas.

Importar Exames Solicitados: Define o número de dias após a solicitação de exames feita por um profissional (Módulo Atendimento - atendimentos de Consultas) que o sistema deverá importar automaticamente ao definir o usuário para o agendamento de exames.

Informar Prof. Solicitante de Exames: apresentará um campo a mais na tela para registrar o nome do profissional que solicitou esse agendamento de exames. O mesmo é composto pelas seguintes opções:

- **Não:** não irá apresentar esse campo para preenchimento.
- **Agendamento e Autorização:** irá apresentar esse campo na tela de agendamento de exames.
- **Lista de Espera:** irá apresentar esse campo na tela de lista de espera de exames.
- **Ambos:** ao marcar essa opção o sistema irá apresentar ambos os campos.

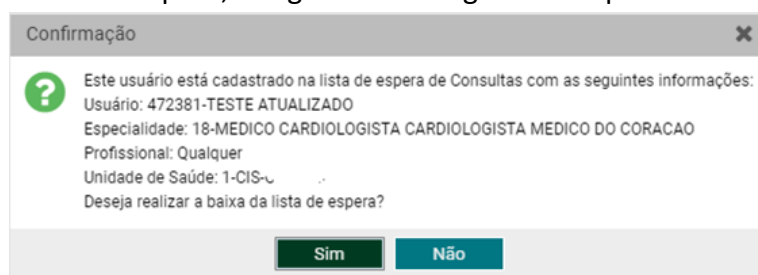
Cancelar ao Incluir Bloqueios: Quando são realizados bloqueios de Agendamentos de Exames, pode ser configurado nesse local para que o sistema realize automaticamente as seguintes funcionalidades:

- **Não:** não realizar nenhuma rotina relacionada se for incluído Bloqueios;
- **Ao Confirmar:** A partir de um Bloqueio realizado para Exames, solicitar confirmação para o operador do sistema se deseja cancelar os agendamentos realizados.
- **Sempre:** (Cuidado ao utilizar essa opção!) O sistema vai automaticamente cancelar todos os agendamentos a partir de cadastros realizados referentes a Bloqueios de agendamento de Exames.

Exemplo: Tenho 5 pacientes agendados em um determinado dia pela manhã para realizar exames. Ao Bloquear a agenda desse exame (Laboratório) nessa manhã o sistema irá cancelar os 5 agendamentos. Não será possível depois do cancelamento realizar transferências dos pacientes para outros horários, isso deverá ser realizado antes de incluir o bloqueio no sistema.

Consistir lista de espera existente: Essa opção faz com que o sistema valide se o paciente que está sendo agendado, já está em alguma lista de espera com as mesmas informações do agendamento e com situação pendente (considerando também unidade e profissional qualquer).

Caso o paciente esteja na lista de espera, a seguinte mensagem será apresentada:



- **Alertar:** Ao configurar para alertar, na mensagem acima o operador poderá clicar em “Sim” ou “Não”. Se SIM, vai agendar o paciente e dar baixa do registro na lista de espera. Se NÃO, vai agendar o paciente normalmente, porém ele também vai continuar na lista de espera.



- **Bloquear:** Ao configurar para bloquear, na mensagem acima: Se SIM, vai agendar e dar baixa na lista da espera, se NÃO, não permitirá realizar o agendamento, ou seja, torna-se obrigatória a baixa do paciente na lista de espera.

Alertar Exames com Validade: Ao realizar o agendamento do exame, exibe uma alerta se o usuário possuir os mesmos exames com data de validade ativa, ou seja, se o usuário realizar um exame com validade de 90 dias e nesse período tentar realizar um novo agendamento para o mesmo exame, o sistema irá alertar.

Agendamento em horário concorrente: ao marca esta checkbox o sistema permite realizar agendamentos em horários concorrentes a outro.

Permitir exceder Sobras de Exames por Encaixe: permite ao agendados exceder sobras de exames por encaixe.

Bloquear Procedimentos com Convênios diferentes na mesma guia: não permite que o agendador realize procedimentos com convênios diferentes em uma mesma guia.

Limite Padrão de Agendamento de Exames Externos

Data Limite: Permite definir uma data limite para o agendamento de exames externos (agendamentos feitos para outras unidades), ou seja, mesmo que o horário do exame seja com data indeterminada, ao definir uma data neste campo o sistema vai limitar os agendamentos externos até esta data:

Exemplo: Existe um horário de agendamento com data final 31/12/2022, mas no campo Data Limite foi definida a data 31/08/2022, então, os agendamentos feitos para uma unidade externa serão permitidos somente até a data 31/08/2022.

Dias de Limite: Define o número de dias a partir da data atual que é permitido agendar exames externos (agendamentos feitos para outras unidades). Esse campo será habilitado somente se o campo Data Limite estiver sem informação.

Exemplo: Se definir no campo Dias de Limite o valor 5, determina que possa agendar com data de até 5 dias a partir da data de hoje.

Horário Inicial: Define horário inicial para o agendamento de exames externos (agendamentos feitos para outras unidades). Esse campo será habilitado somente se o campo “Dias de Limite” ou “Data Limite” estiver configurado.

Exemplo: Se for informado a este campo o horário 14h00min, determina que seja permitido o agendamento para unidades externas a partir deste horário.

Dias Úteis de Antecedência: Define o número de dias úteis de antecedência para o agendamento de exames externos, ou seja, o agendamento será disponibilizado considerando o número de dias úteis a partir da data atual - (data atual + 5 dias úteis).

Exemplo: Se determinando o número de Dias Úteis de Antecedência igual 5, sendo que a data atual é 01/06, o agendamento do exame será liberado somente a partir do dia 08/06 (pois domingo não é considerado dia útil).

Dias úteis de antecedência para cancelamento: configuração utilizada para definir limite de dias úteis para cancelamento, sendo que ao não informar uma quantidade de dias o mesmo se torna ilimitado.

Início de Sobras de Agendamento de Exames

Configuração utilizada para definir quando vão ser liberadas as sobras de exames quando o laboratório trabalha com sobras (configuração encontrada no Cadastro da Unidade de Saúde).

Dias Úteis de Início: Define o número de dias úteis para a liberação de sobras de exames, neste caso, se definido 3 dias, as sobras de exames para o horário serão liberadas apenas 3 dias úteis antes da data do exame.



Horário Inicial: Define o horário inicial para a liberação de sobras de exames de acordo com o número de dias, ou seja, se definido na situação acima 3 dias e no horário inicial 14h, as sobras de exames serão liberadas apenas 3 dias úteis antes da data do exame às 14h.

Encerramento de Sobras de Agendamento de Exames

Configuração utilizada para definir quando vai ser encerrado o agendamento de exames utilizando as sobras.

Dias Úteis de Término: Define o número de dias úteis para o término das sobras de exames, neste caso, se definido 1 dia, os agendamentos utilizando sobras de exames serão encerrados 1 dia úteis antes da data do exame.

Horário Final: Define o horário final para o encerramento de sobras de exames, ou seja, se definido na situação acima 1 dia e no horário final 17h, as sobras de exames serão encerradas 1 dia útil antes da data do exame às 17h.

1.3 Autorizações

Configurações do Agendamento

Agend. Consultas Agend. Exames **Autorizações** Ag. Transportes Listas de Espera Outros

Autorizações de Consultas

☐ Controlar Validade de Autorizações de Consultas

Motivo de Cancelamento: Digite o filtro de pesquisa

☐ Bloquear Autorizações de Consultas com Data Retroativa

☒ Possibilitar Autorizações de Consultas em Grupo

Informar C.I.D.: Não

Autorizações de Exames

☐ Controlar Validade de Autorizações de Exames

Motivo de Cancelamento: Digite o filtro de pesquisa

☐ Bloquear Autorizações de Exames com Data Retroativa

☐ Bloquear Procedimentos com Convênios Diferentes na mesma guia

☒ Controlar Impressão dos exames de acordo com inclusão

Consistir Autorizações de Exames: Não

Período: 0 Dias

Quantidade Limite: 0

☐ Ignorar Usuários Internados

Informar C.I.D.: Não

Gravar Cancelar Sair

Autorizações de Consultas

Estas opções nos permitem controlar campos dentro da tela “Autorizações de Consultas”.

Controlar Válide de Autorizações de Consultas: se essa opção for marcada o sistema fará uma verificação no cadastro do profissional em relação ao que está preenchido no campo “Validade de Autorizações de Consultas” (na aba Faturamento) e irá respeitar essa quantidade de dias informados no momento em que é realizada a Autorização de Consultas.

Motivo de Cancelamento: deverá ser informado um motivo para que o sistema preencha automaticamente quando realizar os cancelamentos das Autorizações retroativas.

Bloquear Autorizações de Consultas com Data Retroativa: ao marcar essa opção o sistema não irá permitir recepcionar Autorizações de Consultas com datas anteriores a data atual.

OBS: no primeiro acesso a tela de Recepção deverá ser carregada a data atual, assim são automaticamente canceladas as Autorizações com data retroativa.



Possibilitar Autorizações de Consultas em Grupo: quando selecionada, será possível realizar autorizações em grupo.

Informar C.I.D: ao configurar essa opção, será possível definir se o campo CID aparecerá na tela de “Agendamento de Consultas”.

- **Não:** não irá mostrar o campo na tela de “Agendamentos de Consultas”.
- **Não obrigatório:** mostrará o campo na tela de “Agendamentos de Consultas”, porém não será obrigatório seu preenchimento.
- **Obrigatório:** mostrará o campo na tela de “Agendamentos de Consultas” e seu preenchimento será obrigatório.

Autorizações de Exames

Nestas opções podemos controlar os campos dentro da tela de “Autorizações de Exames”.

Controlar Validade de autorizações de exames: ao marcar essa opção o sistema fará uma verificação na tela de “Exames dos Laboratórios”, no campo “Validade de Autorizações de Exames” (Val. Aut. De Exames). A configuração é feita por exame.

Motivos de Cancelamento: deverá ser informado um motivo para que o sistema preencha automaticamente quando realizar os cancelamentos das Autorizações retroativas.

Bloquear Autorizações de exames com Data Retroativa: se for marcada essa opção o sistema não irá permitir receptionar Autorizações de Exames de datas inferiores a data atual.

OBS: no primeiro acesso a tela de “Recepção” deverá ser carregada a data atual, assim são automaticamente canceladas as Autorizações com data retroativa.

Bloquear Procedimentos com Convênios diferentes na mesma guia: essa configuração bloqueia a inclusão de procedimentos (exames) de convênios diferentes em uma mesma Autorização de Exames, ou seja, somente será permitido autorizar exames para o mesmo convênio.

Controlar impressão dos exames de acordo com a inclusão: por padrão vem desmarcado, ao marcar a configuração irá realizar a ordenação dos exames de acordo com a sua inclusão, assim quando impresso o documento de autorização os exames serão apresentados na mesma ordem da inclusão.

Consistir Autorizações de Exames: define em quais situações deve consistir a autorização.

- **Não:** não inclui nenhuma consistência a “Autorização de Exames”.
- **Alerta:** sempre que um usuário exceder o limite de exames definido na configuração “Quantidade Limite” dentro do Período será exibida a mensagem:
- **Bloquear:** sempre que um usuário exceder o limite de exames definido na configuração “Quantidade Limite” dentro do Período será exibida a mensagem abaixo bloqueando a autorização:

Liberar com Privilégio Especial: neste caso a autorização fica totalmente liberada aos operadores com privilégio especial para “Autorização de Exames”.

Período: define o período em dias que deve existir a consistência.

Quantidade Limite: define a quantidade de exames - limite de exames a serem autorizados no período de dias definido no item acima.



Ignorar usuários internados: ao selecionar essa opção, é definido que as configurações da “Autorização de Exames” especificadas nos itens acima não são válidas para usuários internados, pois os mesmos podem ultrapassar a quantidade de exames.

Informar C.I.D: ao configurar essa opção, será possível definir se o campo CID aparecerá na tela de “Agendamento de Consultas”.

- **Não:** não irá mostrar o campo na tela de Agendamentos de Consultas.
- **Não obrigatório:** mostrará o campo na tela de Agendamentos de Consultas, porém não será obrigatório seu preenchimento.
- **Obrigatório:** mostrará o campo na tela de Agendamentos de Consultas e seu preenchimento será obrigatório.

1.4 Agendamento de Transportes

A imagem mostra a interface de configuração do sistema, especificamente a aba "Ag. Transportes". No topo, há uma barra de navegação com as seguintes opções: "Agend. Consultas", "Agend. Exames", "Autorizações", "Ag. Transportes" (destacada com um retângulo vermelho), "Listas de Espera" e "Outros".

Na aba selecionada, há uma lista de opções com checkboxes:

- ☒ Imprimir Comprovante de Agendamento de Transporte
- ☒ Imprimir Comprovante de Apoio
- ☒ Solicitar Local de Embarque
- ☒ Solicitar Unidade de Saúde de Origem

Abaixo, há campos para definir motivos de transporte:

- Motivo de Transporte de Consultas: 1 - Consulta (com ícones de exclusão, expansão e busca)
- Motivo de Transporte de Exames: 2 - Exames (com ícones de exclusão, expansão e busca)
- Mot. de Transporte Acompanhantes: 5 - Acompanhando Paciente (com ícones de exclusão, expansão e busca)

Na parte inferior, há duas opções de configuração:

- Bloquear alterações de Agendamentos: Receções de Transportes (menu suspenso)
- Consistir Duplicidade Agendamentos: Não (menu suspenso)

No rodapé da janela, há três botões: "Gravar", "Cancelar" e "Sair".

Essa aba irá apresentar as informações em relação aos **Agendamentos de Transportes**. Abaixo segue detalhes de cada opção:

Imprimir Comprovante de Agendamento de transporte: ao marcar essa opção o comprovante de agendamento de transportes será gerado automaticamente após gravar o agendamento.

Imprimir comprovante de Apoio: ao marcar essa opção o comprovante de apoio será gerado automaticamente após gravar o apoio.

Solicitar Local de Embarque: será apresentado um campo na tela do “Agendamento de transporte” solicitando que seja informado o Local de Embarque do usuário.

Solicitar Unidade de Saúde de Origem: será apresentado um campo na tela do agendamento de transporte solicitando que seja informada a Unidade de Origem do usuário.

Motivo de Transporte de Consultas: define o motivo padrão que irá apresentar ao realizar um agendamento de transporte de consultas, com possibilidade de alterar ao agendar.



Motivo de Transporte de Exames: define o motivo padrão que irá apresentar ao realizar um agendamento de transporte de exames, com possibilidade de alterar ao agendar.

Mot. de Transporte Acompanhantes: define o motivo padrão que irá apresentar ao realizar um agendamento de transporte com acompanhante, com possibilidade de alterar ao agendar.

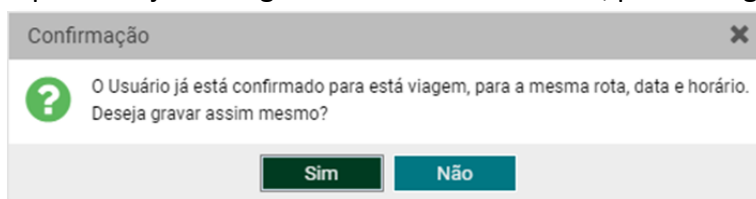
Bloquear alterações de agendamentos: opção consiste em bloquear alterações no agendamento de transporte após o estágio ser efetuado.

Confirmações de Viagens: bloqueia qualquer alteração no agendamento (inclusão, alteração, exclusão, cancelamento) após gravar a Confirmação de Viagem da Rota.

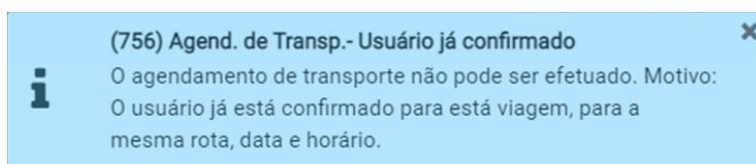
Recepções de Transportes: bloqueia qualquer alteração no agendamento (inclusão, alteração, exclusão, cancelamento) após gravar a Recepção de Transporte da Rota.

Consistir Duplicidade Agendamentos: configuração que permite alertar ou bloquear agendamentos para o usuário na mesma rota, data e horário.

- **Não:** não realiza nenhuma consistência e permite mais de um agendamento para o paciente na mesma rota, data e horário.
- **Alertar:** conforme imagem abaixo, emite um alerta em tela, solicitando confirmação do operador e informando que o paciente já está agendado. Se clicar em SIM, permite agendar normalmente.



- **Bloquear:** Conforme mensagem abaixo, bloqueia o agendamento, informando que o paciente já está agendado.



1.5 Lista de Espera

Essa aba irá apresentar as informações em relação às **Listas de Espera**. Abaixo segue detalhes de cada opção:

Lista de Espera de Consultas

Limitar Lista de Espera de Consultas à Data atual: Somente podem ser inseridos registro a na lista de espera com a data atual (do dia atual).

Controlar Solicitação quando profissional ou Unidade de Saúde Qualquer: A Solicitação é uma etapa que existe antes da Pendência, ou seja, o usuário solicita para entrar na lista de espera para depois ficar na situação Pendente. As Movimentações de Lista de Espera de Consultas podem ser usadas para mudar essas situações, por isso quando marcada essa opção o sistema deixa a situação automaticamente como Solicitação, para ficar a critério do Operador mudar para Pendente.

Imprimir Comprovante de Lista de Espera de Consulta: Deve ser marcada essa opção para gerar o comprovante de inclusão do paciente na Lista de Espera de Consultas automaticamente após gravar um novo registro.

Ao agendar: Irá definir o que ocorrerá com o registro do paciente na lista de espera de consultas no momento em que ele for agendado.

- **Baixar:** Baixa o registro do paciente na lista de espera.
- **Excluir:** Exclui o registro do paciente na lista de espera.

Situação: Somente ficará disponível se na opção anterior (Ao agendar) for utilizado o Tipo **“Baixar”**. Dessa forma o sistema irá preencher essa situação dentro da lista de Espera automaticamente.

Informar C.I.D: ao configurar essa opção, será possível definir se o campo “C.I.D” aparecerá na tela de “Lista de Espera de Consultas”.

- **Não:** Não irá mostrar o campo na tela de “Listas de Espera de Consultas”.
- **Não obrigatório:** Mostrará o campo na tela de “Listas de Espera de Consultas”, porém não será obrigatório seu preenchimento.

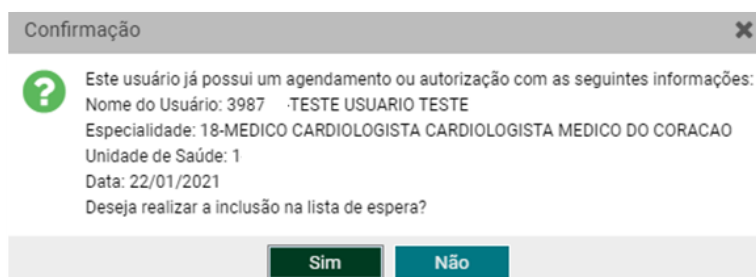


- **Obrigatório:** Mostrará o campo na tela de “Listas de Espera de Consultas” e seu preenchimento será obrigatório.

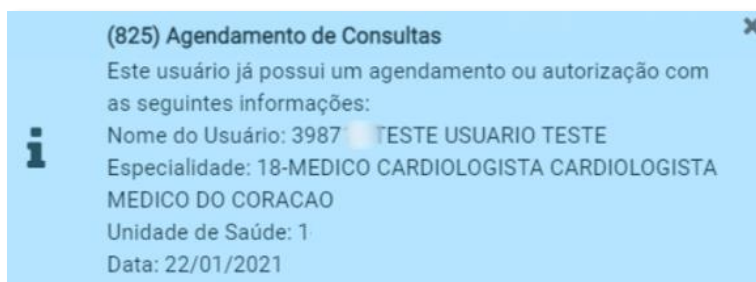
Possibilitar múltiplos usuários para agendamento e autorizações: Se essa opção estiver marcada irá permitir a seleção de múltiplos usuários da lista de espera quanto a Agendamento e Autorização de Consultas.

Consistir agendamento existente: Sistema irá validar se já existe algum agendamento válido (na mesma especialidade/profissional) para o paciente que está tentando incluir na lista de espera.

- **Alertar:** Irá informar que já existe um agendamento para o paciente, com as mesmas informações que está tentando incluir na “lista de espera”. Nessa opção o operador poderá optar por continuar com a inclusão do paciente na lista ou não. Caso clique em “SIM”, o paciente será adicionado normalmente na lista de espera.



- **Bloquear:** Sistema irá bloquear a inclusão do paciente na lista de espera caso o paciente já possua um agendamento ativo.

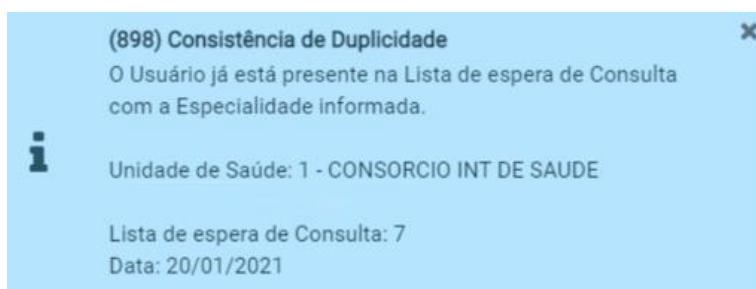


Bloquear prioridade na lista de espera de consultas: Ao marcar essa configuração não será mais permitido informar a Prioridade no momento de efetuar a inclusão do paciente na “Lista de Espera de Consultas”. A prioridade somente será definida por um "auditor" através da tela de “Movimentações das Listas de Espera de Consultas”. Essa configuração foi desenvolvida para impedir que os operadores sempre realizem a inclusão de pacientes nas listas com prioridade Urgente.

Justificativa de Lista de Espera de consulta obrigatória: Ao marcar essa configuração o campo Justificativa torna-se de preenchimento obrigatório na tela de “Lista de Espera de Consultas”.

Limitar profissional específico para reconsultas: Ao marcar essa opção, no momento de incluir um paciente na lista de espera de consultas com motivo de consulta configurado para Reconsulta, não será permitido incluir o paciente na lista para "profissional Qualquer", ou seja, obrigatoriamente será preciso informar um profissional específico.

Consistir duplicidade por especialidade: Ao configurar essa opção o sistema irá validar se o paciente já está na lista de espera para a mesma especialidade, apresentando a mensagem abaixo e não permitindo uma nova inclusão na lista de espera de consultas.



Envio de notificações: Configuração utilizada para o APP Mais Saúde Cidadão, onde, após configurado irá permitir que o paciente que encontra-se cadastrado em uma lista de espera de consultas, seja informado via notificação no APP que sua consulta foi agendada.

Não carregar automaticamente a lista de espera consultas: Permitir que o usuário possa definir se a lista será carregada automaticamente ao abrir a mesma através de outras telas.

Lista de Espera de Exames

Limitar Lista de Espera de Exames à Data atual: Somente podem ser inseridos registro na lista de espera com a data atual (do dia atual).

Controlar Solicitação quando Laboratório Qualquer: A Solicitação é uma etapa que existe antes da Pendência, ou seja, o usuário solicita para entrar na lista de espera para depois ficar na situação “Pendente”. As Movimentações de “Lista de Espera de Exames” podem ser usadas para mudar essas situações, por isso quando marcada essa opção o sistema deixa a situação automaticamente como Solicitação, para ficar a critério do Operador mudar para “Pendente”.

Imprimir Comprovante de Lista de Espera de Exames: deve ser marcada essa opção para gerar o comprovante de inclusão do paciente na Lista de Espera de Exames automaticamente após gravar um novo registro.

Ao agendar: Irá definir o que ocorrerá com o registro do paciente na “lista de espera de exames” no momento em que ele for agendado.

- **Baixar:** Baixa o registro do paciente na lista de espera.
- **Excluir:** Exclui o registro do paciente na lista de espera.

Situação: Somente ficará disponível se na opção anterior (Ao agendar consulta) for utilizado o Tipo “Baixar”. Dessa forma o sistema irá preencher essa situação dentro da “Lista de Espera” automaticamente.

Informar C.I.D: ao configurar essa opção, será possível definir se o campo CID aparecerá na tela de Lista de Espera de Exames.

- **Não:** Não irá mostrar o campo na tela de Listas de Espera de Exames.
- **Não obrigatório:** Mostrará o campo na tela de Listas de Espera de Exames, porém não será obrigatório seu preenchimento.
- **Obrigatório:** Mostrará o campo na tela de Listas de Espera de Exames e seu preenchimento será obrigatório.

Possibilitar múltiplos usuários para Agendamento e autorizações: se essa opção estiver marcada irá permitir a seleção de múltiplos usuários da lista de espera quanto a Agendamento e Autorização de Exames.

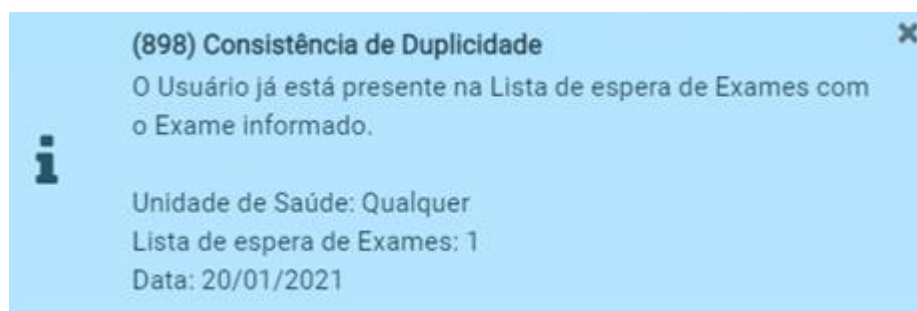


Consistir agendamento existente: Sistema irá validar se já existe algum agendamento válido (mesmo exame) para o paciente que está tentando incluir na lista de espera.

- **Alertar:** Irá informar que já existe um agendamento para o paciente, com as mesmas informações que está tentando incluir na lista de espera. Nessa opção o operador poderá optar por continuar com a inclusão do paciente na lista ou não. Caso clique em “SIM”, o paciente será adicionado normalmente na lista de espera.
- **Bloquear:** Sistema irá bloquear a inclusão do paciente na lista de espera caso o paciente já possua um agendamento ativo.
- **Bloquear prioridade na Lista de Espera:** Ao marcar essa configuração não será mais permitido informar a Prioridade no momento de incluir paciente na “Lista de Espera de Consultas”. A prioridade somente será definida por um "auditor" através da tela de Movimentações das Listas de Espera de Exames. Essa configuração foi desenvolvida para impedir que os operadores sempre realizem a inclusão de pacientes nas listas com prioridade Urgente.

Justificativa de Lista de Espera de Exame Obrigatória: Ao marcar essa configuração o campo Justificativa torna-se de preenchimento obrigatório na tela de “Lista de Espera de Exames”.

Consistir duplicidade por exame: Ao configurar essa opção o sistema irá validar se o paciente já está na “lista de espera” para o mesmo exame, apresentando a mensagem abaixo e não permitindo uma nova inclusão na lista de espera de exames.



Envio de notificações: Configuração utilizada para o APP Mais Saúde Cidadão, onde, após configurado irá permitir que o paciente que encontra-se cadastrado em uma lista de espera de exames, seja informado via notificação no APP que seu exame foi agendado.

Não carregar automaticamente a Lista de Espera de Exames: Permitir que o usuário possa definir se a lista será carregada automaticamente ao abrir a mesma através de outras telas.



1.6 Outros

Configurações do Agendamento

Agend. Consultas Agend. Exames Autorizações Ag. Transportes Listas de Espera **Outros**

Preferências de Pesquisa

Padrão pesquisa Un.Saúde: Razão Social

☒ Habilitar Pesquisa de Satisfação de Atendimentos

Quantidade Padrão de Fisioterapias: 10

Controlar Salas de Atendimento: Ambos

☐ Controlar Cotas Extras

Inf. data de solicitação do Profissional: Não Obrigatório

☐ Ignorar Cotas para agendamentos realizados por Sobras

☒ Controle de Anexos da Regulação

☒ Controlar confirmação de agendamento

Cores de Disponibilidade de Agendamentos

	Padrão
Feriados:	[Cor Vermelha]
Disponibilidade Maior que 50 %:	[Cor Verde]
Disponibilidade Menor que 50 %:	[Cor Amarela]
Indisponibilidade:	[Cor Vermelha]
Bloqueios sem Agendamento:	[Cor Cinza]

Gravar Cancelar Sair

A aba chamada “**Outros**” irá apresentar as informações em relação a outras opções. Abaixo segue detalhes de cada opção:

Preferências de Pesquisa

Padrão pesquisa Un.Saúde: nesse campo deve ser definido se a pesquisa irá ocorrer pela Razão Social da Unidade de Saúde ou pelo seu Nome Fantasia.

Habilitar Pesquisa de Satisfação de Atendimentos: Se marcar essa opção será apresentado um botão chamado “Pesquisa de Satisfação” na tela “Agendamentos”. Também será automaticamente apresentada pelo sistema a indicação de que existem atendimentos para serem avaliados pelo usuário.

Quantidade Padrão de Fisioterapias: É possível realizar registros de Fisioterapia no menu “Movimentações” do módulo “Agendamento”. A quantidade que for informada como padrão será automaticamente apresentada na tela de “Registro das Fisioterapias”, mas permite ser modificada.

Controlar Salas de Atendimento: Irá definir onde serão controladas salas de Atendimento.

- **Não:** Não haverá controle de Salas de Atendimento.
- **Consultas:** Vai controlar Salas de Atendimento somente para Consultas, onde, na tela de Agendamentos de Consultas irá aparecer a Sala de Atendimento vinculada ao Horário de Consulta. Não será possível informar nada nesse campo, é somente visualização da sala que está no horário de consulta.
- **Exames:** Vai controlar Salas de Atendimento somente para Exames, onde, na tela de Agendamentos de Exames/Procedimentos, na inclusão do Exame, vai aparecer a Sala de Atendimento vinculada ao Horário de Exame. Não será possível informar nada nesse campo no momento do agendamento, é somente uma visualização da sala que está no horário de exame.
- **Ambos:** Consultas e Exames irão controlar Salas de Atendimento.



Controlar cotas extras: Ao marcar essa configuração, na tela de "Cotas de Agendamentos de Consultas" e "Exames" será habilitado um botão adicional chamado "Cota Extra", ao qual permite que seja informada uma quantidade ou valor a mais para ser considerada naquela específica cota.

Informação data de solicitação do profissional: Ao marcar essa opção o campo Data de Sol. Profissional ficará habilitado nas telas de agendamentos de consultas/exames e autorizações de consultas/exames. Terá as seguintes opções:

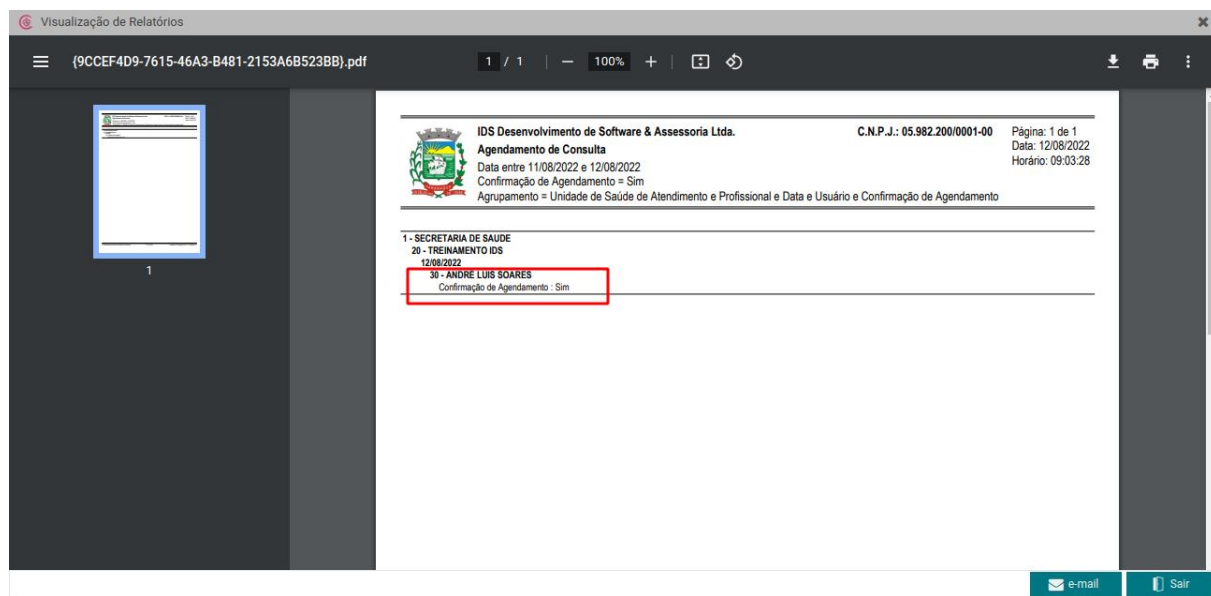
- **Não:** Campo ficará desabilitado para preenchimento.
- **Não Obrigatório:** Campo ficará habilitado, porém não é obrigatório seu preenchimento.
- **Obrigatório:** Campo ficará habilitado e será obrigatório o preenchimento.

Ignorar cotas para agendamentos realizados por sobras: Ao realizar essa configuração o sistema passará a agendar sobras sem que seja feito desconto da cota do município.

OBS: Nesse caso as unidades deverão trabalhar com agendamentos por sobras e com controle de cotas.

Controle Anexos da Regulação: Campo somente ficará habilitado se nas Configurações Gerais (aba Outros) estiver configurado "Anexos de Documentos de Regulação". Ao configurar esse campo será possível adicionar anexos na "lista de espera de consultas" ou "exames", mediante configurações individuais de cada rotina, tipos de documentos, etc.

Controlar confirmação de agendamento: esta opção pode ser acessada através da tela de Módulo Agendamentos/ Configuração de Agendamentos/ Aba Outros. Este campo será exibido na tela de re "Agendamento de Consulta", "Agendamento de Exames/Procedimentos", nas opções de: Filtro, Agrupamento e Detalhe.



Cores de Disponibilidade de Agendamentos

Possibilita alterar as cores para melhor identificação das situações quando estão sendo realizados os agendamentos. É possível gerenciar as cores para Feriados, Disponibilidade Maior que 50%, Disponibilidade Menor que 50% e Indisponibilidade.



Configurações do Agendamento

Agend. Consultas
Agend. Exames
Autorizações
Ag. Transportes
Listas de Espera
Outros

Padrão pesquisa Un.Saúde:
Razão Social

☒ Habilitar Pesquisa de Satisfação de Atendimentos

Quantidade Padrão de Fisioterapias:
10

Controlar Salas de Atendimento:
Ambos

☐ Controlar Cotas Extras

Inf. data de solicitação do Profissional:
Não Obrigatório

☐ Ignorar Cotas para agendamentos realizados por Sobras

☒ Controle de Anexos da Regulação

☒ Controlar confirmação de agendamento

Cores de Disponibilidade de Agendamentos

	Padrão
Feriados:	
Disponibilidade Maior que 50 %:	
Disponibilidade Menor que 50 %:	
Indisponibilidade:	
Bloqueios sem Agendamento:	
Bloqueios com Agendamento:	

Gravar
Cancelar
Sair

Conheça os produtos IDS



Encontre mais informações através da Universidade IDS

O conhecimento é o fator principal para realização eficiente do nosso trabalho diário, seja ele no ambiente tecnológico ou nas áreas da Saúde, Social e Educação. E para facilitar esse conhecimento se faz necessária a utilização de novas tecnologias e recursos que possibilite acesso à cursos e treinamentos. Com conteúdo de fácil aprendizagem, horário flexível e de fácil acesso, que permita à todos os envolvidos capacitação e ampliação dos seus conhecimentos.

Acesse a Universidade IDS

<https://treinamento.ids.inf.br/moodle/login/index.php>

Encontre-nos em nossas redes sociais e

visite nosso site | www.ids.inf.br

