

11. UPA – PROCEDIMENTOS RÁPIDOS

Nesse tópico será verificada a tela de Procedimentos Rápidos, onde os profissionais de enfermagem registrarão as ações envolvendo a execução de Atividades de atendimento, como por exemplo: administração de medicação, realização de exames, verificação de sinais vitais, aplicação de vacinas, procedimentos e cuidados com o paciente no geral.

Os procedimentos podem ser encaminhados para a equipe de enfermagem pela recepção, pela triagem e pelo atendimento médico (Atendimento de consultas):

- Encaminhado pela recepção, são pacientes que procuram a Unidade de Pronto Atendimento para realizar algum procedimento externo que foi solicitando em outro atendimento de consulta, exemplo Curativo, inalação com prescrição, vacinas etc.
- Encaminhado pela triagem, são pacientes que foram atendidos pela triagem e identificado que o paciente não precisa de uma consulta, e só de um procedimento externo.
- Encaminhado pelo médico são os pacientes que foram atendidos pela consulta e precisa de alguma intervenção da enfermagem.

Para acessar a tela de Procedimentos Rápidos, dentro do sistema UPA, acesse o sistema com seu operador e senha, depois clique no menu à esquerda chamado **UPA** e escolha a opção, “**Procedimentos Rápidos**”. Ao lado dos pacientes com a situação “Procedimentos Rápidos” e “Em observação”, consta a opção Editar ou dê duplo clique sobre o registro desejado.

Ao abrir esta tela, o sistema apresentará na parte superior os campos para filtrar informações, possibilitando o operador localizar registros de diferentes Setores e com diferentes Situações. Exemplo:

Período, campo que apresentará sempre a Data atual, porém pode ser alterado para datas retroativas.

Setor, irá listar os setores que estão cadastrados e vinculados para Unidade de Pronto Atendimento (unidade logada no sistema pelo operador).

Situação, esse campo irá permitir que o profissional marque outras opções para visualizar os registros já realizados e em suas etapas de atendimento. Por padrão ao abrir a tela de Procedimentos Rápidos, já vem selecionada a opção "Recebido", "Triado" e "Procedimentos Rápidos". Esse campo permite escolha das seguintes situações:

- **Recebido**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser incluído em uma Recepção.
- **Triado**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser atendido pela tela de Triagem.
- **Em observação**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser encaminhado para um setor que seja do Tipo "Atendimento de Observações".
- **Procedimentos rápidos**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser encaminhado para um setor que seja do Tipo "Atendimento para Medicação/Procedimento".
- **Reavaliação**: situação atribuída ao registro quando o profissional precisa reavaliar o paciente após algum tempo necessário (isso é definido no momento do Desfecho do atendimento).
- **Em atendimento**: situação que é atribuída ao registro, enquanto ele estiver sendo atendido por um profissional e ainda não teve o registro concluído.

- **Não atendido:** situação que é atribuída ao registro, quando o profissional informa que o atendimento ao usuário foi cancelado.
- **Finalizado:** situação que é atribuída ao registro, quando o paciente recebe Alta/Liberação.

No campo **Pesquisa**, poderá ser informado algum dado desejado para que o sistema localize/filtre a informação na tela (poderá ser pesquisado por código ou nome do usuário (pode ser o nome social do usuário), nome do profissional, setor, dentre outros).

Botão Configurações, esse irá permitir parametrizar ações de impressão e exibição de dados conforme o operador que está usando o sistema:

Botão "**Expandir Painei**" permite deixar a tela de Procedimentos Rápidos totalmente expandida no monitor. Para retornar é só clicar novamente nesse botão ou pressionar "ESC" no teclado.

O Botão "**Atualizar**", é utilizado para que seja buscado os registros naquele momento com suas informações/situações atualizadas.

Conforme forem informados os filtros o sistema irá apresentar os registros em tela.

A direita consta os botões de ações. Porém a depender do tipo Registro/Situação acessado, esses botões podem ter opções diferentes, por exemplo: um registro Recepcionado ou Triado tem a opção de "Cancelar", registros de Em Observação e Procedimentos Rápidos tem o botão "Histórico", quando o usuário for indicado sendo "Novo usuário não identificado" irá apresentar o botão "Vincular usuário", e assim para as demais Situações. Abaixo segue explicação para cada botão de ação:

- **Editar** (desenho de um lápis): permite ser realizada qualquer alteração no registro, como registros e execuções de Atividades.
- **Chamar Painei Eletrônico:** ao clicar nesse botão o usuário será chamado no painei (será apresentado apenas quando o tipo do registro é Recepcionado ou Triado).
- **Botão Continuação:** Esse botão ao ser acessado possibilita as ações:
- ✓ **Cancelar:** o Atendimento será cancelado, ou seja, o paciente foi "Não Atendido" sendo necessário informar o Motivo de Cancelamento.

Regras:

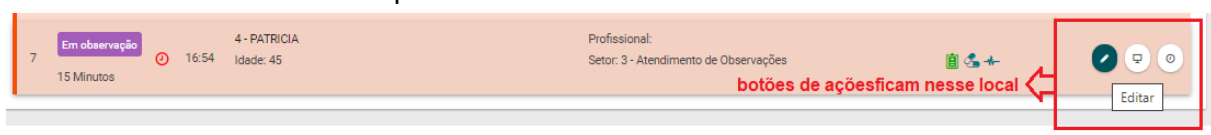
Tela de **Procedimentos rápidos:**

Na pesquisa de usuários da tela:

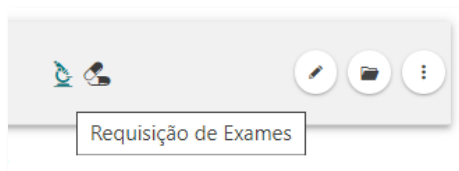
- ◆ Disponibilizado botão para **cancelar** o atendimento ou evasão do paciente:
 - Quando botão **cancelar acionado**, realiza o seguinte:
 - Executa automaticamente a tela de **Usuário não atendido** solicitando:
- ◆ **Motivo de cancelamento:**
 - Opção de preenchimento obrigatório;
 - Filtrando os motivos ativos e disponíveis para atendimento de consultas.
- ◆ **Observações:**

- Obrigatório somente se o usuário contiver atividades pendentes não executadas.
- Botão **Cancelar**: quando acionado, aborta o cancelamento do atendimento.
- Botão **Gravar**: quando acionado cancela o atendimento de procedimentos rápidos. Caso contenha atividades pendentes para o usuário, solicita através de mensagem: *O usuário possui atividades pendentes para execução, deseja cancelar todas as atividades?*
 - **Sim na mensagem**: Cancela todas as atividades adicionando a observação de cancelamento padrão preenchida e cancelando o atendimento de procedimentos rápidos.
 - **Não na mensagem**: Aborta o cancelamento do atendimento.

- ✓ **Histórico**: permite visualizar todo o histórico de tempo do atendimento desse usuário dentro da UPA, constando seu tempo inicial e sua rastreabilidade pelos atendimentos.
- ✓ **Vincular usuário**: esse botão só será apresentado quando existir o registro de um “Novo usuário não identificado”, ao clicar nesse botão o sistema irá apresentar uma tela solicitando para informar qual é o usuário já cadastrado no sistema e assim realizar o vínculo com esse atendimento.
- ✓ **Documentos**: esse botão permite acesso aos documentos que estão vinculados com essa específica tela. Alguns documentos podem ser gerados no momento de gravar o registro, por exemplo. E através desse botão é possível acesso novamente aos documentos, caso precisar imprimir algo diferente ou até mesmo reimprimir um documento.



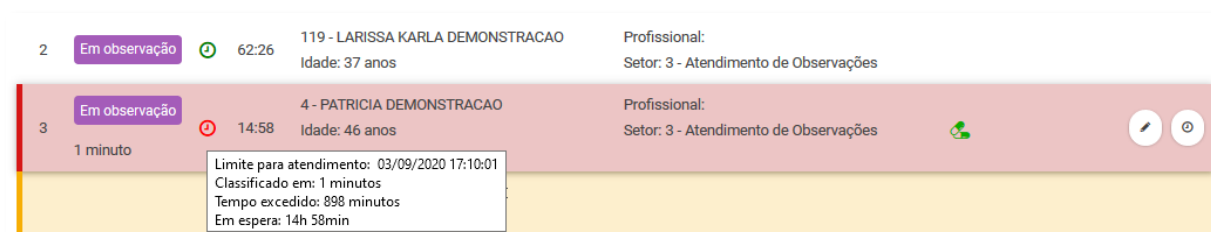
E observe que antes dos botões de ação constam algumas imagens, elas são referentes a cada tipo de Atividade prescrita para a Equipe de Enfermagem executar: Cuidados com o paciente, Prescrição de medicamentos, Sinais Vitais, Aplicação de vacinas, Exames, dentre outros. Ao parar a seta do ‘mouse’ sobre a imagem, o sistema apresenta sua legenda. Exemplo:



Além da imagem que os identifica, serão carregados esses ícones dos Indicadores de Atividade em cor diferenciada, para ser mais fácil a identificação da atividade que precisa ser realizada no usuário;

- Atividades Situação = Pendente: **Cor Azul**;
- Atividade Situação = Executado: **Cor Verde**;
- Atividade Situação = Pendente + Urgente: **Cor Vermelho**.

Na parte inicial do registro, consta ainda o símbolo do relógio, que é utilizado para informar o tempo que esse paciente está aguardando para ser atendido. Esse local informa os limites de tempo, e o tempo excedido e ficará de cor vermelha caso esteja em atraso o atendimento ao usuário e de cor verde se estiver dentro do tempo classificado. Exemplo:



11.1 Procedimentos Rápidos – inclusão de registro sem que tenha um encaminhamento

Através da Tela Procedimentos rápidos, é possível incluir um atendimento para o paciente de forma direta, ou seja, direto pela tela de procedimentos rápidos sem o vínculo com o atendimento médico. Dessa forma é necessário que tenha privilégio a tela para a ação e seja clicado no botão “+”:

A interface 'Procedimentos rápidos' apresenta os seguintes elementos:

- Período:** 24/09/2021
- Setor:** Todos os setores
- Sala:** Nenhuma selecionada
- Situação:** Procedimentos rápidos (3 registros)
- Barra de Pesquisa:** Pesquisa
- Lista de Registros:**

Ordem	Procedimentos...	Tempo	Paciente	Profissional	Setor
1	Procedimentos...	71:25	27 - ANA PAULA SANTOS Idade: 10 anos	Profissional: 24 - DR VARNIBOY	Setor: 2 - Medicação / Procedim...
2	Procedimentos...	430:07	15 - TESTES HJE Idade: 30 anos	Profissional: 63 - PROFISSIONAL ...	Setor: 2 - Medicação / Procedim...
3	Procedimentos...	430:05	18 - TESTE DA SILVA Idade: 20 anos	Profissional: 63 - PROFISSIONAL ...	Setor: 2 - Medicação / Procedim...
- Botão de Ação:** + (verde)

Deverá ser informado o usuário, setor e especialidade:

A interface 'Procedimentos rápidos' apresenta o formulário de inclusão de registro com os seguintes campos:

- Novo registro**
- pesquisar por Identifi...** [Ir para pesquisa](#)
- Dados do usuário**
 - Pesquise um usuário**
pesquisar...
 - Novo usuário** **Novo usuário não identificado**
- Geral**
 - Setor ***
pesquisar...
 - Especialidade ***
pesquisar...
- Botão de Ação:** ✓ (verde)

Após gravar e em seguida executar o registro para que seja possível informar os dados referentes aos procedimentos que estão sendo realizados/executados.

11.2 Procedimentos Rápidos - execução de atividades de atendimento

Para realizar a execução de atividades de um usuário para Procedimentos Rápidos, realize o filtro no campo “Situação” por “Procedimentos Rápidos” (caso não esteja visualizando esses dados na tela) e depois clique no botão “Editar” ou dê duplo clique sobre o registro desejado. Exemplo:

A interface 'Procedimentos rápidos' possui campos para 'Período' (13/10/2020) e 'Setor' (pesquisar...). Abaixo, o filtro 'Situação' está definido como 'Recepcionado, Triado, Procedimentos rápidos', resultando em '1 registro'. O registro exibido é o número 1, com o status 'Procedimentos...', duração de 00:26, nome '6 - PEDRO DEMONSTRACAO', idade 'Idade: 12 anos' e profissional 'Profissional: Setor: 2 - Medicação / ...'. Um botão 'Editar' está disponível ao lado do registro.



A interface principal de atendimento mostra o perfil do usuário 'PEDRO DEMONSTRACAO' (11/11/2008, 13 anos(s), 6 meses(es) e 25 dia(s) (Adolescente)) e o município de residência 'PATO BRANCO - PARANA'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Início', 'UPA', 'Recepção', 'Triagem', 'Atendimento de consulta', 'Procedimentos rápidos', 'Atendimento de observação', 'Mapa de leito', 'Certificação Digital em Lote', 'Disponibilidade de leitos', 'Chamados dos painéis eletrônicos de atendimento', 'Usuários', 'Cadastros da UPA', 'Cadastros gerais', 'Configurações', 'Operadores', 'Sistema', 'Ferramentas' e 'Relatórios configurações'. O painel principal exibe 'Procedimentos rápidos' com uma barra de busca e uma aba 'Dados do usuário'. Abaixo, há seções para 'Informações do atendimento' (Data/hora do encaminhamento: 01/06/2022 16:13, Origem: Atendimento de consultas, Profissional: MEDICO UPA DEMONSTRACAO, Especialidade: MEDICO CLINICO GERAL, Desfecho: Alta após medicação/procedimento), 'Atividades' (Visualizar todas atividades) e 'Desfecho' (Liberar Usuário, Observação, Encaminhamento Interno, Reavaliação).

➤ Dados do usuário

Ao abrir a tela, as primeiras informações que serão apresentadas se referem aos **Dados do usuário**. Nesse momento além de verificar a identificação e as “Condições de saúde”, se necessário o profissional pode estar indicando no campo de “Alergias” alguma alergia que o paciente venha a relatar, ao marcar uma ou mais opções, será automaticamente atualizado o cadastro do usuário.

Se for clicado em “**Atualizar informações**” será aberto o cadastro desse usuário e permitido atualizar dados, sendo inclusive possível nesse momento clicar no espaço da imagem do usuário para que seja buscada a “Imagem do computador” ou “Imagem com a Webcam”.

A opção “**Histórico de atendimento**” irá trazer os últimos históricos de atendimento e permite que ao ser clicado em Ver mais exiba o Histórico de Atendimento de Consultas de forma completa.

A opção “**Digitalização de documentos**” permite que sejam vinculados documentos ao cadastro do usuário para consultas, processos ou protocolos específicos.

O botão “**Aplicação de vacinas**” ao ser acionado, irá abrir a tela de Aplicações de vacinas do sistema IDS Saúde, para que seja realizado o registro da aplicação nesse sistema e seja um registro válido para exportação ao Ministério da Saúde.

Obs. É válido ressaltar que para que seja aberta a tela de Aplicações de Vacinas, o operador do sistema precisa ter privilégio de acesso no sistema IDS saúde, ao módulo Imunização, tela de Aplicações de Vacinas.

➤ **Informações do atendimento**

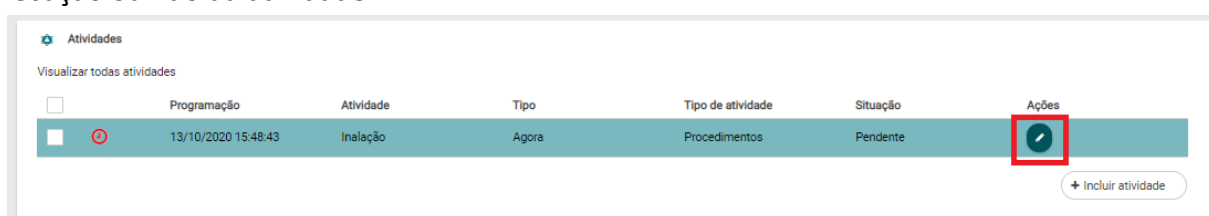
No grupo **Informações do atendimento**, serão exibidos os dados referentes a Data e Hora em que o usuário iniciou seu atendimento, a Origem desse atendimento (nesse exemplo é da Recepção) e o Desfecho atual.


➤ **Atividades**

No grupo **Atividades**, é o local onde serão apresentadas as atividades para serem realizadas ou incluídas.

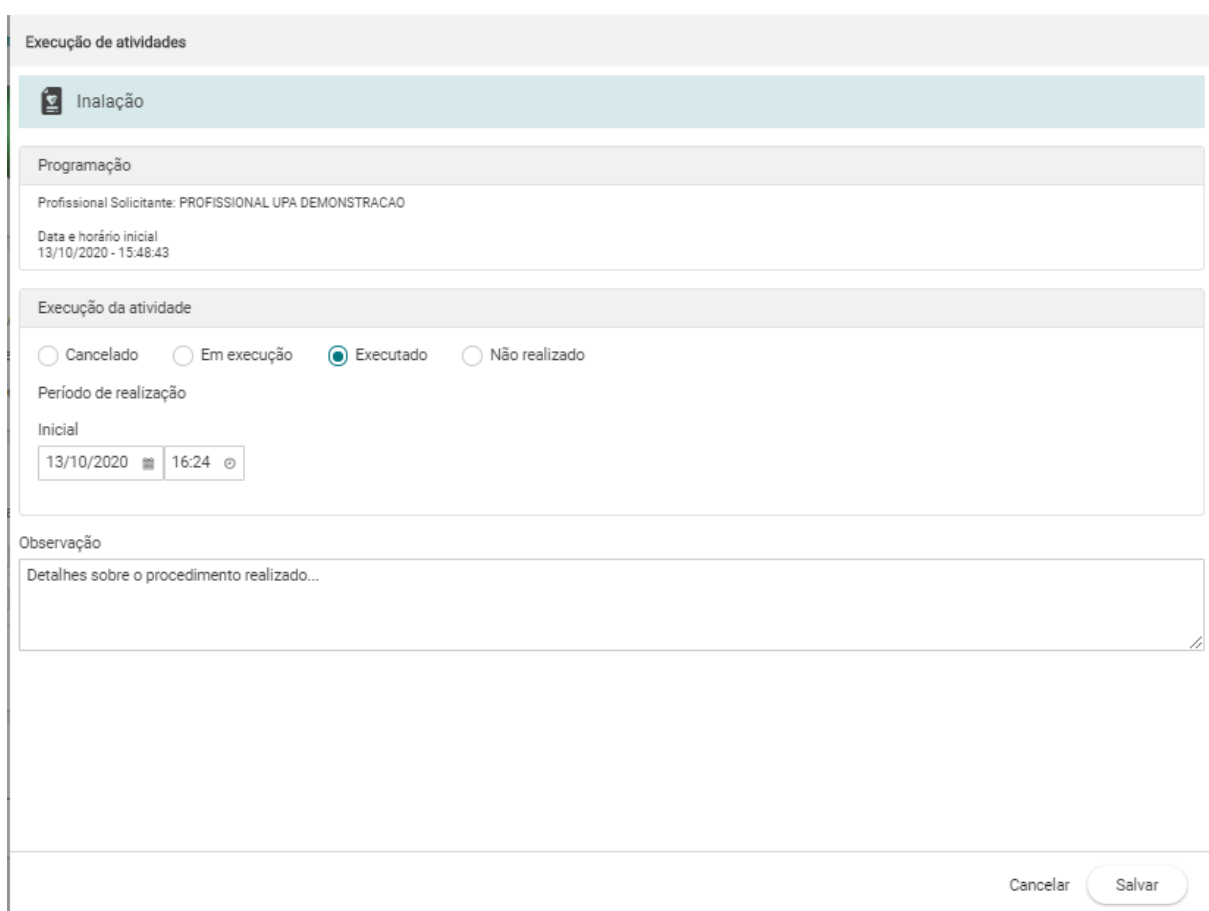
Vamos verificar um exemplo de atividade:

Nesse registro abaixo o usuário foi recepcionado, e durante a Recepção já foi identificado que ele precisa do procedimento de Inalação. Nesse processo a atividade já consta indicada, mas está com a situação “Pendente”. Então, deve ser clicado no botão “editar” para que possibilite informar os dados referentes à essa execução ou não da atividade:



Programação	Atividade	Tipo	Tipo de atividade	Situação	Ações
13/10/2020 15:48:43	Inalação	Agora	Procedimentos	Pendente	

Ao abrir a atividade para sua execução, será apresentada a identificação da atividade e quatro opções, exemplo na tela abaixo:



Execução de atividades

Inalação

Programação

Profissional Solicitante: PROFISSIONAL UPA DEMONSTRACAO

Data e horário inicial
13/10/2020 - 15:48:43

Execução da atividade

☐ Cancelado ☐ Em execução ☒ Executado ☐ Não realizado

Período de realização

Inicial
13/10/2020 16:24

Observação

Detalhes sobre o procedimento realizado...

Cancelar Salvar

- **Cancelado:** ao marcar essa opção essa atividade será indicada como cancelada, geralmente utilizada por uma situação que o material estava indisponível ou uma mudança no processo em relação a atividade.
- **Em execução:** essa opção deve ser usada para diferenciar a atividade para a equipe de enfermagem, e ficará como sendo executada, exemplo: medicação que irá levar um tempo para ser concluída.
- **Executado:** essa opção deve ser marcada quando a atividade foi realizada com êxito no paciente.
- **Não realizado:** essa opção é destinada a registrar a não realização da atividade quando envolve o paciente não ter aceitado ou concordado com a atividade.

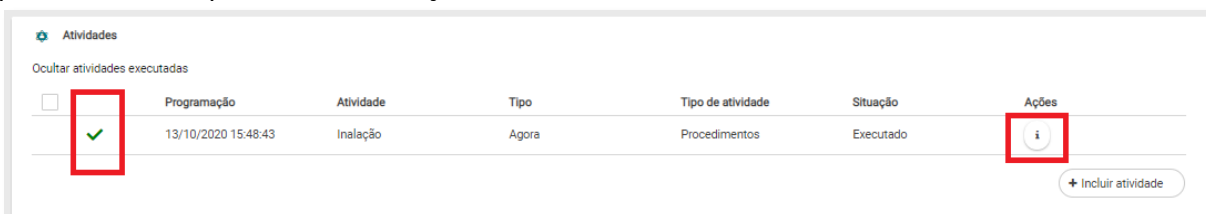
Período de realização: quando “Em Execução” habilita o campo inicial e o final.

- **Inicial:** Carregar com a data e hora atual, que o profissional marcou Em execução, pode ser alterado pelo profissional
- **Final:** para ser preenchido quando marcado executado, quando foi finalizado o procedimento.

Observação: informe nesse local mais detalhes e informações em relação a situação e atividade envolvida.

Salvar: clique em Salvar para que o sistema atribua essa situação à atividade.

Assim que a atividade for gravada, conforme sua situação indicada, o sistema irá apresentar o ícone correspondente, exemplo de cada situação:

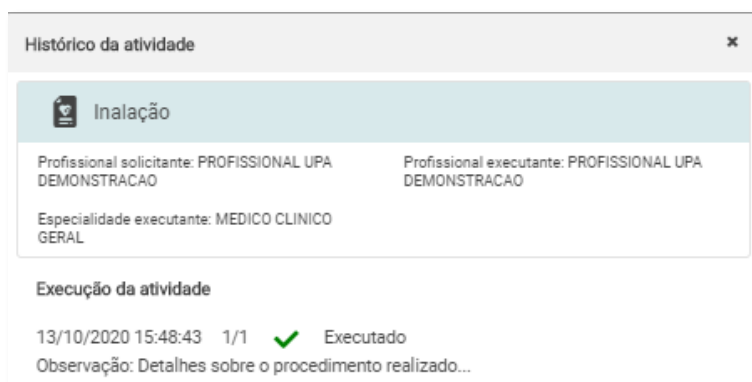


A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Atividades". Abaixo dele, há o link "Ocultar atividades executadas". A principal interface é uma tabela com as seguintes colunas: "Programação", "Atividade", "Tipo", "Tipo de atividade", "Situação" e "Ações".

Programação	Atividade	Tipo	Tipo de atividade	Situação	Ações
13/10/2020 15:48:43	Inalação	Agora	Procedimentos	Executado	

Na primeira coluna, há um checkbox com um ícone de checkmark verde dentro de um quadrado vermelho. Na última coluna, o ícone de informação "i" também está dentro de um quadrado vermelho. No canto inferior direito, há um botão "+ Incluir atividade".

O “visto verde” indica que a atividade foi executada. E o botão “i” irá apresentar mais detalhes sobre essa execução. Exemplo:



A imagem mostra uma janela modal intitulada "Histórico da atividade". No topo, há um ícone de respirador e o título "Inalação".


Profissional solicitante: PROFISSIONAL UPA DEMONSTRACAO
 Profissional executante: PROFISSIONAL UPA DEMONSTRACAO
 Especialidade executante: MEDICO CLINICO GERAL

Execução da atividade

13/10/2020 15:48:43 1/1 Executado
 Observação: Detalhes sobre o procedimento realizado...

Clique em “**Incluir atividade**” se for necessário informar novas atividades realizadas no usuário. Veja o exemplo a seguir, ao clicar em “Incluir atividade”, o sistema irá apresentar o grupo de dados para registro da atividade, preencha as informações:

Procedimentos rápidos
Registro 1

 PEDRO DEMONSTRACAO
11 ano(s), 11 mes(es) e 9 dia(s)

Atividades Grupo de atividade

Tipo da atividade Atividade *
Aplicação de vacinas 4 - Aplicação de Vacinas

Procedimentos da atividade
47 - 03.01.10.002 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS EM ATENCAO BASICA (POR PACIENTE)

Situação * Horário Intervalo Horário Inicial Horário Final
Executada pesquisar... 13/10/2020 16:32

Observações
Aplicação da Vacina Anti-Tetânica

☐ Alertar ☐ Urgente

Cancelar Gerar atividade Gerar e incluir outra

- Em **Atividade**, informe a atividade que foi realizada (se preferir poderá ser escolhido um Grupo de Atividades para que já sejam listadas as atividades vinculadas ao mesmo).
- No campo **Tipo da atividade** consta dois Tipos: Aplicação de vacinas e Procedimentos, selecione o Tipo necessário para que o sistema apresente as atividades vinculadas com o mesmo.
- Conforme a configuração da Atividade no campo **Procedimentos da atividade** será apresentado algum procedimento ou não.
- E somente se for uma atividade “Programada” ou “Agora” irá habilitar os campos: **Intervalo**, **Horário** | **Horário inicial** e **Final**.
- Em **Observações**, informe dados complementares ao atendimento realizado.
- Deve ser marcada a opção **“Urgente”** caso seja esse critério e precisa ser sinalizado para a equipe de enfermagem, além de ficar registrado.
- E a opção **“Alertar”** quando estiver marcada, irá na lista de atividades apresentar um ícone de alerta para a respectiva atividade. Ao entrar no atendimento de observação para evoluir o paciente por exemplo: será alertado o profissional via mensagem da atividade que foi identificada como alerta.

Ao concluir os lançamentos clique em **“Gerar Atividade”**, assim o registro fica gravado e já listado na relação de atividades. Clique em **“Gerar e incluir outra”** para inserir uma nova atividade. Insira quantas atividades forem realizadas no usuário.

Dados complementares sobre as atividades

Assim que a atividade for gravada, conforme sua situação indicada, o sistema irá apresentar o ícone correspondente, exemplo de cada situação:

<input type="checkbox"/>		13/08/2020 14:58:47	Prescrição de Medicamentos	Prescrição Medicamentos	Pendente	
<input type="checkbox"/>		13/08/2020 11:30:27	Prescrição de Medicamentos	Prescrição Medicamentos	Não realizado	
<input type="checkbox"/>		13/08/2020 11:30:27	Prescrição de Medicamentos	Prescrição Medicamentos	Cancelado	
<input type="checkbox"/>		13/08/2020 11:00:58	Hidratação de Pele	Cuidados com o paciente	Executado	
<input type="checkbox"/>		13/08/2020 10:54:34	Verificar Sinais Vitais	Sinais vitais	Em execução	

Quando a atividade for do tipo **“Se necessária”**, ela poderá ser executada novamente. Então para esse tipo de registro, ao clicar no botão **“Executar novamente”**, será aberta a tela de atividades com os mesmos dados do registro anterior, mas solicitando nova data e horário, apenas é válido lembrar que o sistema irá permitir realizar a nova execução desde que o período esteja válido conforme configuração no setor de atendimento.

Possibilitar executar a medicação do tipo 'Se necessário' mais de uma vez.

The screenshot shows the 'Atividades' screen with a table of activities and a modal for 'Execução de atividades'.

Atividades

Ocultar atividades executadas

<input type="checkbox"/>	Programação	Atividade	Tipo	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	27/08/2020 09:04:32	Prescrição de Medicamentos	Prescrição Medicamentos	Pendente	
<input type="checkbox"/>	24/08/2020 09:30:00	Prescrição de Medicamentos	Prescrição Medicamentos	Pendente	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2020 09:04:38	Aplicação de Vacinas	Aplicações de vacinas	Executado	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2020 09:04:38	Dieta Leve	Dieta	Executado	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2020 09:04:38	Cabeceira Elevada 45°	Cuidados com o paciente	Executado	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2020 09:04:38	Verificar Sinais Vitais	Sinais vitais	Executado	

+ Incluir atividade

Execução de atividades

Verificar sinais vitais

Programação

Profissional Solicitante: Marcos Oliveira - Medico Clínico Geral

Intervalo

Data e horário inicial: 16/10/2019 - 11:00

Data e horário final: 16/10/2019 | 14:00

Execução da atividade

☐ Cancelado ☐ Em execução ☐ Executado ☐ Não realizado

Período de realização

Inicial

28/08/2020 17:42

Observação

Cancelar Gravar

Informações Complementares

A partir da versão 1.3.9 na tela de Procedimentos rápidos foi desenvolvido três documentos para impressão da execução das atividades, sendo:

- **Execução das atividades de procedimento rápido:** neste modelo será impresso toda as atividades executadas ou canceladas.
- **Execução das atividades de procedimento rápido por profissional:** mostra as atividades executadas ou canceladas do profissional logado, exibindo o profissional.
- **Prescrição de atividades de procedimento rápido:** neste modelo será impresso toda as atividades e seus respectivos aprazamentos.

Desfechos

Agora no grupo de dados referente ao **Desfecho**, serão apresentadas as seguintes opções:

- **Liberar usuário:** ao marcar essa opção o atendimento ao usuário é concluído nessa etapa de atendimento, e a situação do registro fica como Finalizado.
- **Observação:** envia esse registro direto para Observação, ou seja, será prosseguido seu atendimento pela tela de Atendimento de Observações. É necessário indicar para qual setor de observação o paciente está sendo encaminhado.
Exemplo: paciente recebeu alguma medicação e passou mal, precisando ser observado por mais tempo ou realizar outras atividades.
- **Encaminhamento interno:** esse tipo de desfecho representa que o usuário passou pelo setor de procedimentos (que está atendendo o usuário no momento), mas permite que possa ser

encaminhado para outros Setores de Observação (indicando a Especialidade de forma opcional) ou para um outro Setor de Procedimentos (informando qual Procedimento o usuário precisa).

Exemplo: unidades podem ter setores específicos para procedimentos de curativo ou inalação. Dessa forma o usuário se precisar realizar os dois procedimentos na Unidade, um setor pode encaminhar para o outro, para continuação do atendimento.

Regra: Disponível quando existir programação pendente ou não.

- **Reavaliação:** assim que for indicado esse desfecho, é solicitado o Setor. Para indicar para qual setor será encaminhado o usuário para ser reavaliado por um profissional, essa reavaliação será na tela do Atendimento de consultas.

Regra: ao solicitar a reavaliação, mantém a Classificação de Risco inicial. Caso o paciente tenha atividades pendentes, será alertado com mensagem informando que as atividades serão canceladas.

Clique em **Salvar** para que o sistema grave as informações conforme cada desfecho indicado.

Atenção!

É válido ressaltar que não é obrigatório ter um Desfecho para realização da atividade, cada atividade assim que for executada ou ter dados alterações já é automaticamente salva. Então se o paciente precisar ficar um pouco mais aos cuidados da equipe de Procedimentos, é possível sair dessa tela e retornar para o Desfecho em outro momento.

11.3 Procedimentos Rápidos - aprazamento de medicações

Após o usuário passar pela "Avaliação Médica" e o profissional realizar a prescrição de medicamentos a serem realizados na Unidade pela Equipe de Enfermagem, a depender do fluxo ou da combinação de alguns medicamentos, a equipe de enfermagem acaba fazendo o aprazamento das medicações.

Então, considerando esse cenário, o sistema permite realizar o ajuste no aprazamento das prescrições e dos seus intervalos. Ao qual após dar início na primeira medicação, permite ajustar o horário ao qual deu-se início efetivamente e as demais atividades que envolvem essa prescrição serão automaticamente recalculadas.

Essa funcionalidade somente será permitida, caso o profissional que está usando o sistema UPA esteja vinculado em um perfil que contiver o seguinte privilégio autorizado "Permite novo horário para execução de atividades programadas" isso para as telas de "Atividades de observação" e/ou "Procedimentos rápidos".

Vamos verificar como funciona, a partir de um exemplo:

No momento em que a atividade estiver sendo iniciada, constará a informação da Atividade sendo de Prescrição de Medicamentos, e as atividades estarão em ordem crescente de data e horário, apresentando o total de registros: "1/4", "2/4", "3/4"... veja na imagem a "Dipirona":

	Programação	Atividade	Tipo	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	1/1	16/10/2019 10:00 6 - HEMOGRAMA - 248	Requisição de Exames	Pendente	
<input type="checkbox"/>	1/1	16/10/2019 10:30 1295 - SORO FISIOLÓGICO 500 ML	Prescrição Medicamentos	Pendente	
<input type="checkbox"/>	1/4	16/10/2019 11:00 1286 - DIPIRONA 500 MG	Prescrição Medicamentos	Pendente	
<input type="checkbox"/>	2/4	16/10/2019 12:00 1286 - DIPIRONA 500 MG	Prescrição Medicamentos	Pendente	
<input type="checkbox"/>	3/4	16/10/2019 13:00 1286 - DIPIRONA 500 MG	Prescrição Medicamentos	Pendente	

Quando for executada a primeira atividade, exemplo "1/4", será disponibilizado as informações da atividade selecionada, sendo: Atividade + Nº da atividade + Data e horário:

A janela "Execução de atividades" apresenta as seguintes informações:

- Atividade:** 1286 - DIPIRONA 500 MG
- Via de administração:** 1 Com via uso oral
- Intervalo:** De 1 em 1 hora
- Data e horário inicial:** 16/10/2019 - 11:00
- Data e horário final:** 16/10/2019 | 14:00
- Profissional Solicitante:** Marcos Oliveira - Medico Clinico Geral
- Atividade:** 1/4 - 16/10/2019 11:00:00 (com ícone de edição)
- Estado:** ☐ Cancelado ☐ Em execução ☐ Executado ☐ Não realizado
- Observação:** Campo de texto para comentários.
- Botões:** Cancelar e Gravar (com ícone de confirmação).

E ao lado da informação sobre a atividade, irá constar um botão para informar a nova data e hora de execução (estará logo após o campo horário inicial) e será visível somente para atividades Programadas:

A janela "Execução de atividades" mostra a mesma interface, mas com uma caixa de diálogo de confirmação aberta:

Caixa de diálogo:

- Ícone:** Triângulo de alerta.
- Mensagem:** "Você está ciente que está alterando o horário inicial desta atividade e das relacionadas a esta programação. Deseja alterar o horário e recalculas as demais atividades respeitando o intervalo e período solicitado?"
- Botões de resposta:** Sim e Não.

Quando o botão for acionado, o sistema irá solicitar:

- Nova data e hora da atividade;
- Sugere a data e hora da atividade atual;
- Consiste o preenchimento da nova data e horário informado respeitando as seguintes regras:
 - >> Deve ser maior que a data e hora inicial da atividade de atendimento;
 - >> Deve ser maior que as execuções anteriores;
 - >> Permite aprazamento de no máximo um dia a partir da data e hora atual.
 - >> Disponibiliza a seguinte mensagem com confirmação obrigatória do operador, sendo: "Você está ciente que está alterando o horário inicial desta atividade e das relacionadas a esta programação. Deseja alterar o horário e recalculas as demais atividades respeitando o intervalo e período solicitado?" (**Sim**) e (**Não**)
- Ao clicar em "**Sim**": atualizará recalculando todas as atividades com a nova data e hora desde que todas estejam pendentes respeitando o intervalo e período. Exemplo: O intervalo é 1h e temos duas

atividades, uma 13:00 e outra 14:00. Foi informado o novo horário para 13:30, ao gravar teremos uma atividade com 13:30 e outro para 14:30.

- Ao clicar em "Não": o processo é cancelado e volta ao estado anterior.

Importante:

- Ao usar o aprazamento, o sistema irá gravar a informação do horário anterior para histórico, auditoria e monitoração, bem como, operador que executou o processo.
- Caso o aprazamento não seja possível devido a já ter executado alguma das atividades da sequência, o sistema irá apresentar a seguinte mensagem: "Não é possível informar novo horário pois existem atividades já executadas".

1286 - DIPIRONA 500 MG

1 Com via uso oral

Intervalo	Data e horário inicial	Data e horário inicial
De 1 em 1 hora	16/10/2019 - 11:00	16/10/2019 14:00

Profissional Solicitante: Marcos Oliveira - Medico Clinico Geral

Atividade: 2/4 - 16/10/2019 12:00:00 ⓘ

☐ Cancelado ☐ Em execução

Observação

Não é possível informar novo horário pois existem atividades já executadas.

3/4 - 16/10/2019 | 13:00 ✓ Executado

Cancelar Gravar

11.4 Procedimentos Rápidos - aplicação de vacinas

Se for necessário realizar Aplicações de Vacinas, pela tela de Procedimentos Rápidos, com o registro em modo de edição:

Dados do usuário

PEDRO DEMONSTRACAO 11/11/2008, 13 ano(s), 6 mes(es) e 25 dia(s) (Adolescente) ♂

Nome da mãe: MAE DO PEDRO Município de residência: PATO BRANCO - PARANA

Histórico de atendimentos Digitalização de documentos **Aplicação de vacinas** Atualizar informações

Clique no botão Aplicação de Vacinas e aguarde uma nova tela ser apresentada, após clique no **Incluir**:

Na **Aba Vacina** conterá os seguintes dados:

- As informações referentes a **Unidade de Saúde** e **Local de Armazenamento** serão automaticamente buscadas pelo sistema, pois se referem aos dados que o operador do sistema informou para logar no sistema.
- Os dados referentes ao **Profissional**, sua **Especialidade** e **Área**, serão buscados de forma automática baseados no profissional que está vinculado com o operador que está logando no sistema. Se necessário pode ser modificada essa informação.
- **Local de Atendimento**: informação necessária para enviar os dados corretamente ao e-SUS AB. Deve-se informar o Local onde foi realizada a Aplicação de Vacinas.

Em seguida o **Tipo = Aplicação** é quando a vacina é aplicada na Unidade de Saúde por um profissional.

Importante: Quando a Unidade de Saúde trabalha com controle de estoque dos imunobiológicos, quando usar o tipo Aplicação será diminuído o estoque dessa vacina, ou seja, irá dar baixa no estoque.

Data/Hora Inclusão: esse campo terá a informações referente a data e hora em que foi inclusa a Aplicação de Vacinas no sistema.

Usuário: esse é o local onde deve ser indicada o Nome ou Código do usuário que estará recebendo a aplicação da vacina.

Se o usuário for **Gestante**, marque a opção indicando esta informação.

Se o usuário for **Puérpera**, marque a opção indicando esta informação (esse campo será habilitado somente quando o Usuário for do sexo Feminino, com idade de 10 a 50 anos e o campo "Gestante" não estiver selecionado).

Se o usuário for **Comunicante de Hanseníase**, marque a opção indicando esta informação.

Se o usuário for um **Usuário Renal Crônico**, marque a opção indicando esta informação.

Se o usuário estiver só de passagem pelo município, deve ser marcada a opção **Viajante**.

Grupo de Atendimento: nesse local deve ser indicado qual é o grupo que esse usuário é considerado, exemplo: População em Geral, Indígenas, Militares, dentre outros tipos disponíveis (esse cadastro é padrão e não permite novos tipos).

Estratégia de Vacinação: conforme o imunobiológico indicado para cada Vacina o sistema irá ter estratégias de vacinação vinculadas. Dessa forma a Estratégia de Vacinação só ficará disponível para a Vacina conforme essa vinculação.

Vacina: esse é o local onde deve ser indicado o Nome ou Código da Vacina que será aplicada no usuário. Se clicar no botão que contém uma lupa o sistema fará a busca no cadastro de vacinas pelo nome parcial digitado no primeiro campo, na tela de pesquisa das vacinas é possível ainda pesquisar por outras informações, por exemplo: Imunobiológico, Via de Administração, dentre outros.

Nota: As informações referentes ao **Imunobiológico, Obrigatória (Sim ou Não), Idade e Via de Administração**, são automaticamente buscadas pelo sistema conforme a vacina que for indicada.

Dosagem: conforme a vacina que for indicada, o sistema irá apresentar todas as doses que são necessários para seu controle.

Idade: essa informação será automaticamente preenchida pelo sistema conforme o usuário informado.

Via de Administração: essa informação será automaticamente preenchida pelo sistema conforme a vacina indicada.

Local de Aplicação: essa informação deve ser indicada conforme for o local onde a vacina foi aplicada no usuário. Esse cadastro é padronizado e não permite novos tipos.

Quantidade Aplicada: nesse campo é possível o sistema indicar a quantidade que está sendo aplicada dessa vacina no usuário, é possível controlar essa quantidade por doses ou por mililitro (ml). Essa informação por padrão é buscada do cadastro da Vacina.

Laboratório Produtor: nesse local deve ser indicado qual foi o laboratório que produziu essa vacina (imunização).

Motivo de Indicação: conforme o imunobiológico indicado para cada Vacina o sistema irá ter os Motivos de Indicação vinculados. Dessa forma a motivo só ficará disponível para a Vacina conforme essa vinculação.

Lote: nesse local o sistema vai apresentar os dados do Lote com sua Data de Vencimento correspondente (lembrando que no cadastro da Vacina é indicado o insumo que corresponde a mesma, então esse lote será da vinculação com aquele específico insumo).

Frasco e Saldo do Frasco: quando a vacina for controlada por frascos (conforme o cadastro dessa vacina) o sistema irá solicitar para que um frasco seja aberto para que em seguida possa ser realizada a aplicação do imunobiológico. O Saldo do Frasco é um campo que o sistema irá gerenciar a partir da quantidade de doses que um frasco de vacina possui e conforme as aplicações que vão sendo realizadas.

Operador: nesse local o sistema irá indicar o operador que estiver logado no sistema e realizando os registros no sistema.

Já na **Aba Observações** será possível incluir dados relevantes ao usuário e sobre as Observações das Aplicações de Vacinas Realizadas. Cada registro de Observação permite a digitação de até 2000 caracteres:

Clique no Botão **Gravar**, para que o sistema grave o registro atual no banco de dados do sistema. E depois pode fechar essa tela e retornar à utilização no sistema UPA.

Importante: é necessário que o operador que irá efetuar a aplicação da vacina, esteja com privilégios no sistema IDS Saúde, em relação ao Módulo Imunização, tela de Aplicações de Vacinas.

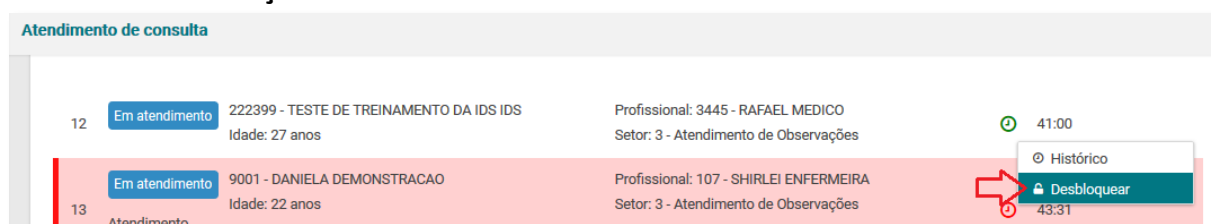
11.5 Procedimentos Rápidos - desbloquear um atendimento

É possível que durante o ato do atendimento cair a energia, falha de comunicação com o sistema, rede, banco ou até o profissional se ausentar por troca de turno e deixar o atendimento em aberto. Diante desse cenário, o sistema irá ter uma função específica para que outro profissional continue o atendimento, desbloqueando o atendimento incompleto.

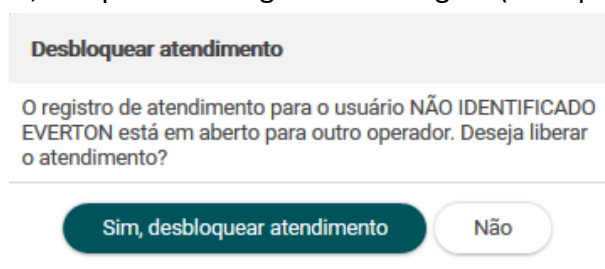
Essa função no sistema vai auxiliar os profissionais quando algum atendimento ficar em uma situação em que não possa dar sequência no atendimento. Por exemplo, quando o médico está realizando o atendimento o paciente está com a situação "Em atendimento", durante o atendimento pode ocorrer uma queda de rede ou energia, ao voltar o sistema, o profissional pode não estar mais no plantão, ou seja, o atendimento ficará "pendente" solicitando que alguém dê sequência no registro.

Dessa forma, o sistema irá permitir que outro operador mediante a privilégio específico em seu perfil de acesso (privilégio: Retornar estágio de atendimento), consiga desbloquear um atendimento incompleto.

Essa função será válida para as telas de **“Triagem”**, **“Atendimento de consulta”**, **“Procedimentos Rápidos”** e **“Atendimento de observação”**.



Ao clicar na opção **Desbloquear**, irá aparecer a seguinte mensagem (exemplo):



“Sim, desbloquear atendimento” ou **“Não”**.

Se clicar em **“Sim, desbloquear atendimento”**, o atendimento será liberado para que o operador que está realizando a ação de desbloqueio nesse momento, possa realizar o atendimento ao usuário. Seguindo o fluxo de atendimento e registro dos dados.

Informações complementares e regras dessa função

Será apresentada a opção para Desbloquear o registro:

- Quando situação da(s) tela(s) = Em atendimento;
- E o atendimento está em aberto sem finalização;
- E o operador for diferente do operador que está em atendimento;
- E o operador que estiver acessando a tela contiver privilégio de "Retornar estágio de atendimento" = sim.