

11. UPA – PROCEDIMENTOS RÁPIDOS

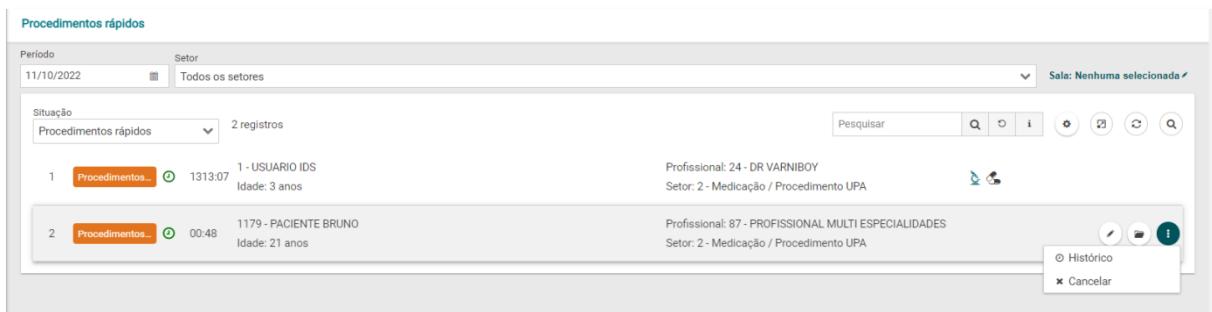
Nesse tópico será verificada a tela de Procedimentos Rápidos, onde os profissionais de enfermagem registrarão as ações envolvendo a execução de Atividades de atendimento, como por exemplo: administração de medicação, realização de exames, verificação de sinais vitais, aplicação de vacinas, procedimentos e cuidados com o paciente no geral.

Os procedimentos podem ser encaminhados para a equipe de enfermagem pela recepção, pela triagem e pelo atendimento médico (Atendimento de consultas):

- Encaminhado pela recepção, são pacientes que procuram a Unidade de Pronto Atendimento para realizar algum procedimento externo que foi solicitando em outro atendimento de consulta, exemplo Curativo, inalação com prescrição, vacinas etc.
- Encaminhado pela triagem, são pacientes que foram atendidos pela triagem e identificado que o paciente não precisa de uma consulta, e só de um procedimento externo.
- Encaminhado pelo médico são os pacientes que foram atendidos pela consulta e precisa de alguma intervenção da enfermagem.

Para acessar a tela de Procedimentos Rápidos, dentro do sistema UPA, acesse o sistema com seu operador e senha, depois clique no menu à esquerda chamado **UPA** e escolha a opção, “**Procedimentos Rápidos**”. Ao lado dos pacientes com a situação “Procedimentos Rápidos” e “Em observação”, consta a opção Editar ou dê duplo clique sobre o registro desejado.

Ao abrir esta tela, o sistema apresentará na parte superior os campos para filtrar informações, possibilitando o operador localizar registros de diferentes Setores e com diferentes Situações. Exemplo:



Período, campo que apresentará sempre a Data atual, porém pode ser alterado para datas retroativas.

Setor, irá listar os setores que estão cadastrados e vinculados para Unidade de Pronto Atendimento (unidade logada no sistema pelo operador).

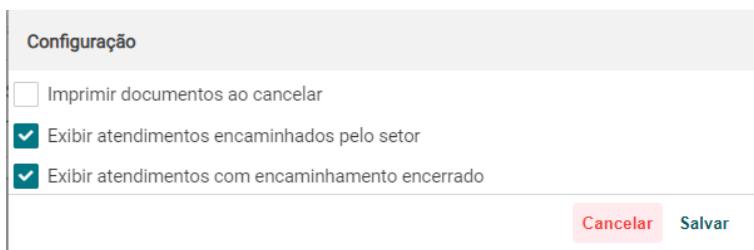
Situação, esse campo irá permitir que o profissional marque outras opções para visualizar os registros já realizados e em suas etapas de atendimento. Por padrão ao abrir a tela de Procedimentos Rápidos, já vem selecionada a opção "Repcionado", "Triado" e "Procedimentos Rápidos". Esse campo permite escolha das seguintes situações:

- **Repcionado**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser incluído em uma Recepção.
- **Triado**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser atendido pela tela de Triagem.
- **Em observação**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser encaminhado para um setor que seja do Tipo "Atendimento de Observações".
- **Procedimentos rápidos**: situação que é atribuída ao registro, após o usuário ser encaminhado para um setor que seja do Tipo "Atendimento para Medicação/Procedimento".
- **Reavaliação**: situação atribuída ao registro quando o profissional precisa reavaliar o paciente após algum tempo necessário (isso é definido no momento do Desfecho do atendimento).
- **Em atendimento**: situação que é atribuída ao registro, enquanto ele estiver sendo atendido por um profissional e ainda não teve o registro concluído.

- **Não atendido:** situação que é atribuída ao registro, quando o profissional informa que o atendimento ao usuário foi cancelado.
- **Finalizado:** situação que é atribuída ao registro, quando o paciente recebe Alta/Liberação.

No campo **Pesquisa**, poderá ser informado algum dado desejado para que o sistema localize/filtre a informação na tela (poderá ser pesquisado por código ou nome do usuário (pode ser o nome social do usuário), nome do profissional, setor, dentre outros).

Botão Configurações, esse irá permitir parametrizar ações de impressão e exibição de dados conforme o operador que está usando o sistema:



Botão "**Expandir Painel**" permite deixar a tela de Procedimentos Rápidos totalmente expandida no monitor. Para retornar é só clicar novamente nesse botão ou pressionar "ESC" no teclado.

O Botão "**Atualizar**", é utilizado para que seja buscado os registros naquele momento com suas informações/situações atualizadas.

Conforme forem informados os filtros o sistema irá apresentar os registros em tela.

A direita consta os botões de ações. Porém a depender do tipo Registro/Situação acessado, esses botões podem ter opções diferentes, por exemplo: um registro Repcionado ou Triado tem a opção de "Cancelar", registros de Em Observação e Procedimentos Rápidos tem o botão "Histórico", quando o usuário for indicado sendo "Novo usuário não identificado" irá apresentar o botão "Vincular usuário", e assim para as demais Situações. Abaixo segue explicação para cada botão de ação:

- **Editar** (desenho de um lápis): permite ser realizada qualquer alteração no registro, como registros e execuções de Atividades.
- **Chamar Painel Eletrônico:** ao clicar nesse botão o usuário será chamado no painel (será apresentado apenas quando o tipo do registro é Repcionado ou Triado).
- **Botão Continuação:** Esse botão ao ser acessado possibilita as ações:
- ✓ **Cancelar:** o Atendimento será cancelado, ou seja, o paciente foi "Não Atendido" sendo necessário informar o Motivo de Cancelamento.

Regras:

Tela de **Procedimentos rápidos**:

Na pesquisa de usuários da tela:

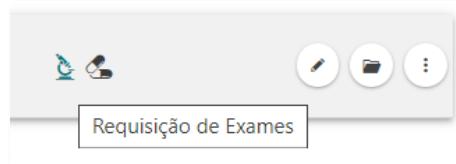
- ◆ Disponibilizado botão para **cancelar** o atendimento ou evasão do paciente:
 - Quando botão **cancelar acionado**, realiza o seguinte:
 - Executa automaticamente a tela de **Usuário não atendido** solicitando:
- ◆ **Motivo de cancelamento:**
 - Opção de preenchimento obrigatório;
 - Filtrando os motivos ativos e disponíveis para atendimento de consultas.
- ◆ **Observações:**

- Obrigatório somente se o usuário contiver atividades pendentes não executadas.
- Botão **Cancelar**: quando acionado, aborta o cancelamento do atendimento.
- Botão **Gravar**: quando acionado cancela o atendimento de procedimentos rápidos. Caso contenha atividades pendentes para o usuário, solicita através de mensagem: *O usuário possui atividades pendentes para execução, deseja cancelar todas as atividades?*
 - **Sim na mensagem**: Cancela todas as atividades adicionando a observação de cancelamento padrão preenchida e cancelando o atendimento de procedimentos rápidos.
 - **Não na mensagem**: Aborta o cancelamento do atendimento.

- ✓ **Histórico**: permite visualizar todo o histórico de tempo do atendimento desse usuário dentro da UPA, constando seu tempo inicial e sua rastreabilidade pelos atendimentos.
- ✓ **Vincular usuário**: esse botão só será apresentado quando existir o registro de um “Novo usuário não identificado”, ao clicar nesse botão o sistema irá apresentar uma tela solicitando para informar qual é o usuário já cadastrado no sistema e assim realizar o vínculo com esse atendimento.
- ✓ **Documentos**: esse botão permite acesso aos documentos que estão vinculados com essa específica tela. Alguns documentos podem ser gerados no momento de gravar o registro, por exemplo. E através desse botão é possível acesso novamente aos documentos, caso precisar imprimir algo diferente ou até mesmo reimprimir um documento.



E observe que antes dos botões de ação constam algumas imagens, elas são referentes a cada tipo de Atividade prescrita para a Equipe de Enfermagem executar: Cuidados com o paciente, Prescrição de medicamentos, Sinais Vitais, Aplicação de vacinas, Exames, dentre outros. Ao parar a seta do ‘mouse’ sobre a imagem, o sistema apresenta sua legenda. Exemplo:



Além da imagem que os identifica, serão carregados esses ícones dos Indicadores de Atividade em cor diferenciada, para ser mais fácil a identificação da atividade que precisa ser realizada no usuário;

- Atividades Situação = Pendente: **Cor Azul**;
- Atividade Situação = Executado: **Cor Verde**;
- Atividade Situação = Pendente + Urgente: **Cor Vermelho**.

Na parte inicial do registro, consta ainda o símbolo do relógio, que é utilizado para informar o tempo que esse paciente está aguardando para ser atendido. Esse local informa os limites de tempo, e o tempo excedido ficará de cor vermelha caso esteja em atraso o atendimento ao usuário e de cor verde se estiver dentro do tempo classificado. Exemplo:



11.1 Procedimentos Rápidos – inclusão de registro sem que tenha um encaminhamento

Através da Tela Procedimentos rápidos, é possível incluir um atendimento para o paciente de forma direta, ou seja, direto pela tela de procedimentos rápidos sem o vínculo com o atendimento médico. Dessa forma é necessário que tenha privilégio a tela para a ação e seja clicado no botão “+”:

The screenshot shows the 'Procedimentos rápidos' (Fast Procedures) screen. At the top, there are filters for 'Período' (24/09/2021) and 'Setor' (Todos os setores). Below the filters, a search bar says 'Situção' (Procedure) and shows '3 registros'. The main area lists three procedures:

- 1 Procedimentos... 240 Minutos 71:25 27 - ANA PAULA SANTOS Idade: 10 anos Profissional: 24 - DR VARNIBOY Setor: 2 - Medicação / Procedim...
- 2 Procedimentos... 430:07 15 - TESTES HJE Idade: 30 anos Profissional: 63 - PROFISSIONAL ... Setor: 2 - Medicação / Procedim...
- 3 Procedimentos... 430:05 18 - TESTE DA SILVA Idade: 20 anos Profissional: 63 - PROFISSIONAL ... Setor: 2 - Medicação / Procedim...

A large green '+' button is located in the bottom right corner of the main panel.

Deverá ser informado o usuário, setor e especialidade:

The screenshot shows the 'Novo registro' (New Record) screen for 'Procedimentos rápidos'. The top navigation bar shows 'Procedimentos rápidos' and 'Novo registro'. The main area has two sections:

- Dados do usuário**: Contains a search bar 'pesquisar por Identifi...' and a link 'Ir para pesquisa'. Below it is a search field 'pesquisar...' and two buttons: 'Novo usuário' and 'Novo usuário não identificado'.
- Geral**: Contains two dropdown menus: 'Setor *' and 'Especialidade *', both with a 'pesquisar...' placeholder.

A large green checkmark button is located in the bottom right corner of the main panel.

Após gravar e em seguida executar o registro para que seja possível informar os dados referentes aos procedimentos que estão sendo realizados/executados.

11.2 Procedimentos Rápidos - execução de atividades de atendimento

Para realizar a execução de atividades de um usuário para Procedimentos Rápidos, realize o filtro no campo “Situação” por “Procedimentos Rápidos” (caso não esteja visualizando esses dados na tela) e depois clique no botão “Editar” ou dê duplo clique sobre o registro desejado. Exemplo:

The screenshot shows the 'Procedimentos rápidos' (Quick Procedures) screen. At the top, there are filters for 'Período' (13/10/2020) and 'Setor' (pesquisar...). Below that, a dropdown menu shows 'Repcionado, Triado, Procedimentos rápidos' with '1 registro'. A search bar and filter icons are also present. The main list displays one procedure: '1 Procedimentos' (00:26), '6 - PEDRO DEMONSTRACAO', 'Idade: 12 anos', 'Profissional: Setor: 2 - Medicinação / ...', and edit buttons. A large red arrow points downwards from this list to a detailed view of the procedure record.

Unidade de pronto atendimento
Pesquisar (Ctrl + L)

Início
UPA
Recepção
Triagem
Atendimento de consulta
Procedimentos rápidos
Atendimento de observação
Mapa de leito
Certificação Digital em Lote
Disponibilidade de leitos
Chamados dos painéis eletrônicos de atendimento

Operador: 162 - Greice Uberti Profissional: 115 - MEDICO UPA DEMO... Unidade:1034 - UPA TREINAMENTO...
Registro 205
pesquisar por Identific... Ir para pesquisa

Dados do usuário
PEDRO DEMONSTRACAO 11/11/2008, 13 ano(s), 6 mes(es) e 25 dia(s) (Adolescente)
Nome da mãe: MAE DO PEDRO
Município de residência: PATO BRANCO - PARANA

Historico de atendimentos Digitalização de documentos Aplicação de vacinas Atualizar informações

Informações do atendimento
Data/hora do encaminhamento: 01/06/2022 16:13:13
Origem: Atendimento de consultas
Profissional: MEDICO UPA DEMONSTRACAO
Especialidade: MEDICO CLINICO GERAL
Desfecho: Alta após medicagão/procedimento

Atividades
Visualizar todas atividades

| | Programação | Atividade |
|--------------------------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 01/06/2022 16:13:25 | 2 - CLORIDRATO DE METROCLOPRAMIDA 1 AMP EV Agora - Prescrição Medicamentos - Pendente |
| <input type="checkbox"/> | 01/06/2022 16:13:25 | Exames laboratorias Agora - Requisição de Exames - Pendente |
| <input type="checkbox"/> | 01/06/2022 16:13:32 | 2 - CLORIDRATO DE METROCLOPRAMIDA 1 AMP EV Agora - Prescrição Medicamentos - Pendente |

+ Incluir atividade

Desfecho
Liberar Usuário Observação Encaminhamento Interno Reavaliação
Justificativa

➤ Dados do usuário

Ao abrir a tela, as primeiras informações que serão apresentadas se referem aos **Dados do usuário**. Nesse momento além de verificar a identificação e as “Condições de saúde”, se necessário o profissional pode estar indicando no campo de “Alergias” alguma alergia que o paciente venha a relatar, ao marcar uma ou mais opções, será automaticamente atualizado o cadastro do usuário.

Se for clicado em “Atualizar informações” será aberto o cadastro desse usuário e permitido atualizar dados, sendo inclusive possível nesse momento clicar no espaço da imagem do usuário para que seja buscada a “Imagen do computador” ou “Imagen com a Webcam”.

A opção “Histórico de atendimento” irá trazer os últimos históricos de atendimento e permite que ao ser clicado em Ver mais exiba o Histórico de Atendimento de Consultas de forma completa.

A opção “Digitalização de documentos” permite que sejam vinculados documentos ao cadastro do usuário para consultas, processos ou protocolos específicos.

O botão “Aplicação de vacinas” ao ser acionado, irá abrir a tela de Aplicações de vacinas do sistema IDS Saúde, para que seja realizado o registro da aplicação nesse sistema e seja um registro válido para exportação ao Ministério da Saúde.

Obs. É válido ressaltar que para que seja aberta a tela de Aplicações de Vacinas, o operador do sistema precisa ter privilégio de acesso no sistema IDS saúde, ao módulo Imunização, tela de Aplicações de Vacinas.

➤ **Informações do atendimento**

No grupo **Informações do atendimento**, serão exibidos os dados referentes a Data e Hora em que o usuário iniciou seu atendimento, a Origem desse atendimento (nesse exemplo é da Recepção) e o Desfecho atual.

➤ **Atividades**

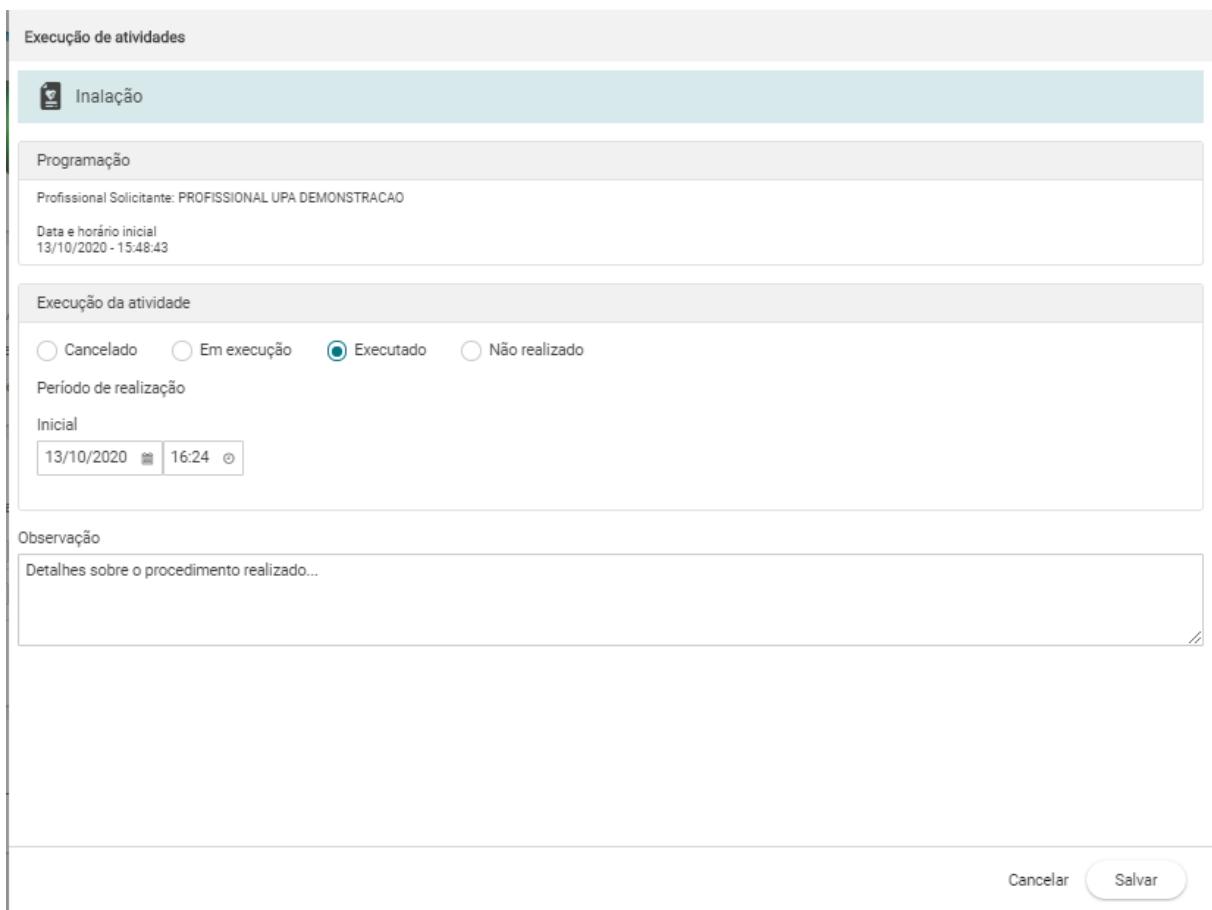
No grupo **Atividades**, é o local onde serão apresentadas as atividades para serem realizadas ou incluídas.

Vamos verificar um exemplo de atividade:

Nesse registro abaixo o usuário foi recepcionado, e durante a Recepção já foi identificado que ele precisa do procedimento de Inalação. Nesse processo a atividade já consta indicada, mas está com a situação “Pendente”. Então, deve ser clicado no botão “editar” para que possibilite informar os dados referentes à essa execução ou não da atividade:



Ao abrir a atividade para sua execução, será apresentada a identificação da atividade e quatro opções, exemplo na tela abaixo:



- **Cancelado:** ao marcar essa opção essa atividade será indicada como cancelada, geralmente utilizada por uma situação que o material estava indisponível ou uma mudança no processo em relação a atividade.
- **Em execução:** essa opção deve ser usada para diferenciar a atividade para a equipe de enfermagem, e ficará como sendo executada, exemplo: medicação que irá levar um tempo para ser concluída.
- **Executado:** essa opção deve ser marcada quando a atividade foi realizada com êxito no paciente.
- **Não realizado:** essa opção é destinada a registrar a não realização da atividade quando envolve o paciente não ter aceitado ou concordado com a atividade.

Período de realização: quando “Em Execução” habilita o campo inicial e o final.

- **Início:** Carregar com a data e hora atual, que o profissional marcou Em execução, pode ser alterado pelo profissional
- **Final:** para ser preenchido quando marcado executado, quando foi finalizado o procedimento.

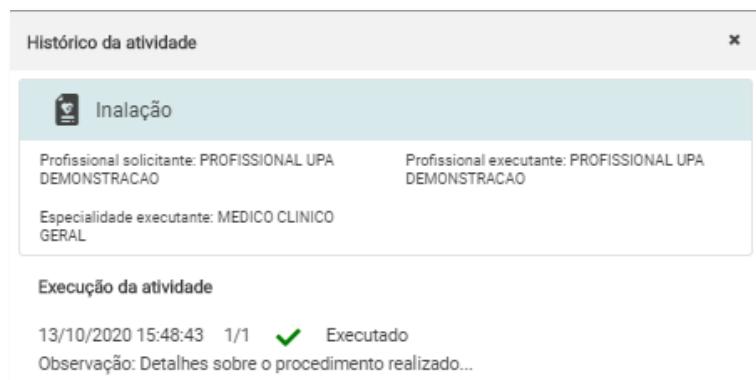
Observação: informe nesse local mais detalhes e informações em relação a situação e atividade envolvida.

Salvar: clique em Salvar para que o sistema atribua essa situação à atividade.

Assim que a atividade for gravada, conforme sua situação indicada, o sistema irá apresentar o ícone correspondente, exemplo de cada situação:

| | Atividades | Programação | Atividade | Tipo | Tipo de atividade | Situação | Ações | + Incluir atividade |
|--------------------------|--|---------------------|-----------|-------|-------------------|-----------|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> |  | 13/10/2020 15:48:43 | Inalação | Agora | Procedimentos | Executado |  | |

O “visto verde” indica que a atividade foi executada. E o botão “i” irá apresentar mais detalhes sobre essa execução. Exemplo:



Clique em “Incluir atividade” se for necessário informar novas atividades realizadas no usuário. Veja o exemplo a seguir, ao clicar em “Incluir atividade”, o sistema irá apresentar o grupo de dados para registro da atividade, preencha as informações:

The screenshot shows the 'Procedimentos rápidos' (Quick Procedures) module. At the top, there's a patient profile for 'PEDRO DEMONSTRACAO' (11 year(s), 11 month(s) and 9 day(s)). Below that, the 'Atividades' (Activities) section has a dropdown for 'Tipo de atividade' (Type of activity) set to 'Aplicação de vacinas' (Vaccine application), and the 'Atividade*' (Activity*) dropdown is set to '4 - Aplicação de Vacinas'. The 'Procedimentos da atividade' (Procedure of activity) dropdown contains '47 - 03.01.10.002 - ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA (POR PACIENTE)'. The 'Observações' (Observations) section contains the note 'Aplicação da Vacina Anti-Tetânica'. At the bottom, there are checkboxes for 'Alertar' (Alert) and 'Urgente' (Urgent), and buttons for 'Cancelar' (Cancel), 'Gerar atividade' (Generate activity), and 'Gerar e incluir outra' (Generate and include another).

- Em **Atividade**, informe a atividade que foi realizada (se preferir poderá ser escolhido um Grupo de Atividades para que já sejam listadas as atividades vinculadas ao mesmo).
- No campo **Tipo da atividade** consta dois Tipos: Aplicação de vacinas e Procedimentos, selecione o Tipo necessário para que o sistema apresente as atividades vinculadas com o mesmo.
- Conforme a configuração da Atividade no campo **Procedimentos da atividade** será apresentado algum procedimento ou não.
- E somente se for uma atividade “Programada” ou “Agora” irá habilitar os campos: **Intervalo**, **Horário | Horário inicial** e **Final**.
- Em **Observações**, informe dados complementares ao atendimento realizado.
- Deve ser marcada a opção “**Urgente**” caso seja esse critério e precisa ser sinalizado para a equipe de enfermagem, além de ficar registrado.
- E a opção “**Alertar**” quando estiver marcada, irá na lista de atividades apresentar um ícone de alerta para a respectiva atividade. Ao entrar no atendimento de observação para evoluir o paciente por exemplo: será alertado o profissional via mensagem da atividade que foi identificada como alerta.

Ao concluir os lançamentos clique em “**Gerar Atividade**”, assim o registro fica gravado e já listado na relação de atividades. Clique em “**Gerar e incluir outra**” para inserir uma nova atividade. Insira quantas atividades forem realizadas no usuário.

Dados complementares sobre as atividades

Assim que a atividade for gravada, conforme sua situação indicada, o sistema irá apresentar o ícone correspondente, exemplo de cada situação:

| | | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | 13/08/2020 14:58:47 | Prescrição de Medicamentos | Prescrição Medicamentos | Pendente | |
| <input type="checkbox"/> | | 13/08/2020 11:30:27 | Prescrição de Medicamentos | Prescrição Medicamentos | Não realizado | |
| <input type="checkbox"/> | | 13/08/2020 11:30:27 | Prescrição de Medicamentos | Prescrição Medicamentos | Cancelado | |
| <input type="checkbox"/> | | 13/08/2020 11:00:58 | Hidratação de Pele | Cuidados com o paciente | Executado | |
| <input type="checkbox"/> | | 13/08/2020 10:54:34 | Verificar Sinais Vitais | Sinais vitais | Em execução | |

Quando a atividade for do tipo “**Se necessária**”, ela poderá ser executada novamente. Então para esse tipo de registro, ao clicar no botão “Executar novamente”, será aberta a tela de atividades com os mesmos dados do registro anterior, mas solicitando nova data e horário, apenas é válido lembrar que o sistema irá permitir realizar a nova execução desde que o período esteja válido conforme configuração no setor de atendimento.

Possibilitar executar a medicação do tipo 'Se necessário' mais de uma vez.

The screenshot shows a software interface for managing patient activities. At the top, there's a header with the title 'Possibilitar executar a medicação do tipo 'Se necessário' mais de uma vez.' Below this is a table titled 'Atividades' (Activities) with columns: 'Programação' (Programming), 'Atividade' (Activity), 'Tipo' (Type), 'Situação' (Status), and 'Ações' (Actions). The table lists several entries, some with orange crossed-out icons and others with green checkmarks. A blue arrow points from the text above to a detailed dialog box titled 'Execução de atividades' (Execution of activities) for the activity 'Verificar Sinais Vitais' (Check vital signs). This dialog includes sections for 'Programação' (Programming) showing 'Marcos Oliveira - Médico Clínico Geral' as the professional, and 'Execução da atividade' (Execution of activity) with status options: 'Cancelado', 'Em execução', 'Executado', and 'Não realizado'. It also shows the execution date as '28/08/2020' at '17:42'. A blue arrow also points to the 'Gravar' (Save) button at the bottom right of the dialog.

Informações Complementares

A partir da versão 1.3.9 na tela de Procedimentos rápidos foi desenvolvido três documentos para impressão da execução das atividades, sendo:

- **Execução das atividades de procedimento rápido:** neste modelo será impresso toda as atividades executadas ou canceladas.
- **Execução das atividades de procedimento rápido por profissional:** mostra as atividades executadas ou canceladas do profissional logado, exibindo o profissional.
- **Prescrição de atividades de procedimento rápido:** neste modelo será impresso toda as atividades e seus respectivos aprazamentos.

➤ Desfechos

Agora no grupo de dados referente ao **Desfecho**, serão apresentadas as seguintes opções:

- **Liberar usuário:** ao marcar essa opção o atendimento ao usuário é concluído nessa etapa de atendimento, e a situação do registro fica como Finalizado.
- **Observação:** envia esse registro direto para Observação, ou seja, será prosseguido seu atendimento pela tela de Atendimento de Observações. É necessário indicar para qual setor de observação o paciente está sendo encaminhado.

Exemplo: paciente recebeu alguma medicação e passou mal, precisando ser observado por mais tempo ou realizar outras atividades.

- **Encaminhamento interno:** esse tipo de desfecho representa que o usuário passou pelo setor de procedimentos (que está atendendo o usuário no momento), mas permite que possa ser

encaminhado para outros Setores de Observação (indicando a Especialidade de forma opcional) ou para um outro Setor de Procedimentos (informando qual Procedimento o usuário precisa).

Exemplo: unidades podem ter setores específicos para procedimentos de curativo ou inalação. Dessa forma o usuário se precisar realizar os dois procedimentos na Unidade, um setor pode encaminhar para o outro, para continuação do atendimento.

Regra: Disponível quando existir programação pendente ou não.

- **Reavaliação:** assim que for indicado esse desfecho, é solicitado o Setor. Para indicar para qual setor será encaminhado o usuário para ser reavaliado por um profissional, essa reavaliação será na tela do Atendimento de consultas.

Regra: ao solicitar a reavaliação, mantém a Classificação de Risco inicial. Caso o paciente tenha atividades pendentes, será alertado com mensagem informando que as atividades serão canceladas.

Clique em **Salvar** para que o sistema grave as informações conforme cada desfecho indicado.

Atenção!

É válido ressaltar que não é obrigatório ter um Desfecho para realização da atividade, cada atividade assim que for executada ou ter dados alterações já é automaticamente salva. Então se o paciente precisar ficar um pouco mais aos cuidados da equipe de Procedimentos, é possível sair dessa tela e retornar para o Desfecho em outro momento.

11.3 Procedimentos Rápidos - aprazamento de medicações

Após o usuário passar pela "Avaliação Médica" e o profissional realizar a prescrição de medicamentos a serem realizados na Unidade pela Equipe de Enfermagem, a depender do fluxo ou da combinação de alguns medicamentos, a equipe de enfermagem acaba fazendo o aprazamento das medicações.

Então, considerando esse cenário, o sistema permite realizar o ajuste no aprazamento das prescrições e dos seus intervalos. Ao qual após dar início na primeira medicação, permite ajustar o horário ao qual deu-se início efetivamente e as demais atividades que envolvem essa prescrição serão automaticamente recalculadas.

Essa funcionalidade somente será permitida, caso o profissional que está usando o sistema UPA esteja vinculado em um perfil que contiver o seguinte privilégio autorizado "Permite novo horário para execução de atividades programadas" isso para as telas de "Atividades de observação" e/ou "Procedimentos rápidos".

Vamos verificar como funciona, a partir de um exemplo:

No momento em que a atividade estiver sendo iniciada, constará a informação da Atividade sendo de Prescrição de Medicamentos, e as atividades estarão em ordem crescente de data e horário, apresentando o total de registros: "1/4", "2/4", "3/4"... veja na imagem a "Dipirona":

| <input type="checkbox"/> | Programação | Atividade | Tipo | Situação | Ações |
|--------------------------|-------------|---|-------------------------|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | ① 1/1 | 16/10/2019 10:00 6 - HEMOGRAMA - 248 | Requisição de Exames | Pendente | |
| <input type="checkbox"/> | ② 1/1 | 16/10/2019 10:30 1295 - SORO FISIOLOGICO 500 ML | Prescrição Medicamentos | Pendente | |
| <input type="checkbox"/> | ③ 1/4 | 16/10/2019 11:00 1286 - DIPIRONA 500 MG | Prescrição Medicamentos | Pendente | |
| <input type="checkbox"/> | ④ 2/4 | 16/10/2019 12:00 1286 - DIPIRONA 500 MG | Prescrição Medicamentos | Pendente | |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ 3/4 | 16/10/2019 13:00 1286 - DIPIRONA 500 MG | Prescrição Medicamentos | Pendente | |

Quando for executada a primeira atividade, exemplo "1/4", será disponibilizado as informações da atividade selecionada, sendo: Atividade + Nº da atividade + Data e horário:

E ao lado da informação sobre a atividade, irá constar um botão para informar a nova data e hora de execução (estará logo após o campo horário inicial) e será visível somente para atividades Programadas:

Quando o botão for acionado, o sistema irá solicitar:

- Nova data e hora da atividade;
- Sugere a data e hora da atividade atual;
- Consiste o preenchimento da nova data e horário informado respeitando as seguintes regras:
 - >> Deve ser maior que a data e hora inicial da atividade de atendimento;
 - >> Deve ser maior que as execuções anteriores;
 - >> Permite aprazamento de no máximo um dia a partir da data e hora atual.
 - >> Disponibiliza a seguinte mensagem com confirmação obrigatória do operador, sendo: "Você está ciente que está alterando o horário inicial desta atividade e das relacionadas a esta programação. Deseja alterar o horário e recalcular as demais atividades respeitando o intervalo e período solicitado?" (**Sim**) e (**Não**)
- Ao clicar em "**Sim**": atualizará recalculando todas as atividades com a nova data e hora desde que todas estejam pendentes respeitando o intervalo e período. Exemplo: O intervalo é 1h e temos duas

atividades, uma 13:00 e outra 14:00. Foi informado o novo horário para 13:30, ao gravar teremos uma atividade com 13:30 e outro para 14:30.

- Ao clicar em "Não": o processo é cancelado e volta ao estado anterior.

Importante:

- Ao usar o aprazamento, o sistema irá gravar a informação do horário anterior para histórico, auditoria e monitoração, bem como, operador que executou o processo.
- Caso o aprazamento não seja possível devido a já ter executado alguma das atividades da sequência, o sistema irá apresentar a seguinte mensagem: "Não é possível informar novo horário pois existem atividades já executadas".

1286 - DIPIRONA 500 MG
1 Com via uso oral

Intervalo
De 1 em 1 hora

Data e horário inicial
16/10/2019 - 11:00

Data e horário inicial
16/10/2019 | 14:00

Profissional Solicitante: Marcos Oliveira - Medico Clinico Geral

Atividade: 2/4 - 16/10/2019 12:00:00

Cancelado Em execução

Não é possível informar novo horário pois existem atividades já executadas.

Observação

3/4 - 16/10/2019 | 13:00 Executado

Cancelar Gravar

11.4 Procedimentos Rápidos - aplicação de vacinas

Se for necessário realizar Aplicações de Vacinas, pela tela de Procedimentos Rápidos, com o registro em modo de edição:

Dados do usuário

PEDRO DEMONSTRACAO 11/11/2008, 13 ano(s), 6 mes(es) e 25 dia(s) (Adolescente)

Nome da mãe: MAE DO PEDRO

Município de residência: PATO BRANCO - PARANA

Histórico de atendimentos Digitalização de documentos Aplicação de vacinas Atualizar informações

Clique no botão Aplicação de Vacinas e aguarde uma nova tela ser apresentada, após clique no Incluir:

Na Aba Vacina conterá os seguintes dados:

- As informações referentes a **Unidade de Saúde** e **Local de Armazenamento** serão automaticamente buscadas pelo sistema, pois se referem aos dados que o operador do sistema informou para logar no sistema.
- Os dados referentes ao **Profissional**, sua **Especialidade** e **Área**, serão buscados de forma automática baseados no profissional que está vinculado com o operador que está logando no sistema. Se necessário pode ser modificada essa informação.
- **Local de Atendimento**: informação necessária para enviar os dados corretamente ao e-SUS AB. Deve-se informar o Local onde foi realizada a Aplicação de Vacinas.

Em seguida o **Tipo = Aplicação** é quando a vacina é aplicada na Unidade de Saúde por um profissional.

Importante: Quando a Unidade de Saúde trabalha com controle de estoque dos imunobiológicos, quando usar o tipo Aplicação será diminuído o estoque dessa vacina, ou seja, irá dar baixa no estoque.

Data/Hora Inclusão: esse campo terá a informações referente a data e hora em que foi inclusa a Aplicação de Vacinas no sistema.

Usuário: esse é o local onde deve ser indicada o Nome ou Código do usuário que estará recebendo a aplicação da vacina.

Se o usuário for **Gestante**, marque a opção indicando esta informação.

Se o usuário for **Puérpera**, marque a opção indicando esta informação (esse campo será habilitado somente quando o Usuário for do sexo Feminino, com idade de 10 a 50 anos e o campo “Gestante” não estiver selecionado).

Se o usuário for **Comunicante de Hanseníase**, marque a opção indicando esta informação.

Se o usuário for um **Usuário Renal Crônico**, marque a opção indicando esta informação.

Se o usuário estiver só de passagem pelo município, deve ser marcada a opção **Viajante**.

Grupo de Atendimento: nesse local deve ser indicado qual é o grupo que esse usuário é considerado, exemplo: População em Geral, Indígenas, Militares, dentre outros tipos disponíveis (esse cadastro é padrão e não permite novos tipos).

Estratégia de Vacinação: conforme o imunobiológico indicado para cada Vacina o sistema irá ter estratégias de vacinação vinculadas. Dessa forma a Estratégia de Vacinação só ficará disponível para a Vacina conforme essa vinculação.

Vacina: esse é o local onde deve ser indicado o Nome ou Código da Vacina que será aplicada no usuário. Se clicar no botão que contém uma lupa o sistema fará a busca no cadastro de vacinas pelo nome parcial digitado no primeiro campo, na tela de pesquisa das vacinas é possível ainda pesquisar por outras informações, por exemplo: Imunobiológico, Via de Administração, dentre outros.

Nota: As informações referentes ao **Imunobiológico**, **Obrigatória** (Sim ou Não), Idade e Via de Administração, são automaticamente buscadas pelo sistema conforme a vacina que for indicada.

Dosagem: conforme a vacina que for indicada, o sistema irá apresentar todas as doses que são necessários para seu controle.

Idade: essa informação será automaticamente preenchida pelo sistema conforme o usuário informado.

Via de Administração: essa informação será automaticamente preenchida pelo sistema conforme a vacina indicada.

Local de Aplicação: essa informação deve ser indicada conforme for o local onde a vacina foi aplicada no usuário. Esse cadastro é padronizado e não permite novos tipos.

Quantidade Aplicada: nesse campo é possível o sistema indicar a quantidade que está sendo aplicada dessa vacina no usuário, é possível controlar essa quantidade por doses ou por mililitro (ml). Essa informação por padrão é buscada do cadastro da Vacina.

Laboratório Produtor: nesse local deve ser indicado qual foi o laboratório que produziu essa vacina (imunização).

Motivo de Indicação: conforme o imunobiológico indicado para cada Vacina o sistema irá ter os Motivos de Indicação vinculados. Dessa forma o motivo só ficará disponível para a Vacina conforme essa vinculação.

Lote: nesse local o sistema vai apresentar os dados do Lote com sua Data de Vencimento correspondente (lembmando que no cadastro da Vacina é indicado o insumo que corresponde a mesma, então esse lote será da vinculação com aquele específico insumo).

Frasco e Saldo do Frasco: quando a vacina for controlada por frascos (conforme o cadastro dessa vacina) o sistema irá solicitar para que um frasco seja aberto para que em seguida possa ser realizada a aplicação do imunobiológico. O Saldo do Frasco é um campo que o sistema irá gerenciar a partir da quantidade de doses que um frasco de vacina possui e conforme as aplicações que vão sendo realizadas.

Operador: nesse local o sistema irá indicar o operador que estiver logado no sistema e realizando os registros no sistema.

Já na **Aba Observações** será possível incluir dados relevantes ao usuário e sobre as Observações das Aplicações de Vacinas Realizadas. Cada registro de Observação permite a digitação de até 2000 caracteres:

Clique no Botão **Gravar**, para que o sistema grave o registro atual no banco de dados do sistema. E depois pode fechar essa tela e retornar à utilização no sistema UPA.

Importante: é necessário que o operador que irá efetuar a aplicação da vacina, esteja com privilégios no sistema IDS Saúde, em relação ao Módulo Imunização, tela de Aplicações de Vacinas.

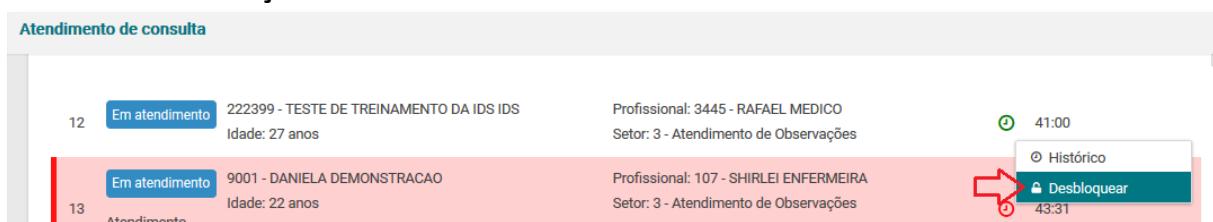
11.5 Procedimentos Rápidos - desbloquear um atendimento

É possível que durante o ato do atendimento cair a energia, falha de comunicação com o sistema, rede, banco ou até o profissional se ausentar por troca de turno e deixar o atendimento em aberto. Diante desse cenário, o sistema irá ter uma função específica para que outro profissional continue o atendimento, desbloqueando o atendimento incompleto.

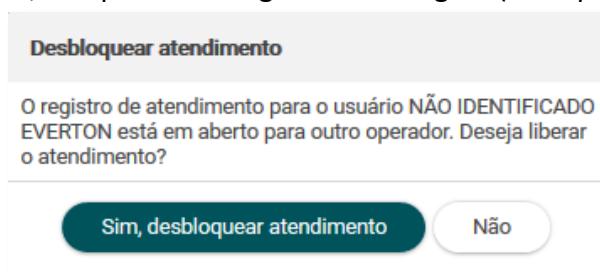
Essa função no sistema vai auxiliar os profissionais quando algum atendimento ficar em uma situação em que não possa dar sequência no atendimento. Por exemplo, quando o médico está realizando o atendimento o paciente está com a situação "Em atendimento", durante o atendimento pode ocorrer uma queda de rede ou energia, ao voltar o sistema, o profissional pode não estar mais no plantão, ou seja, o atendimento ficará "pendente" solicitando que alguém dê sequência no registro.

Dessa forma, o sistema irá permitir que outro operador mediante a privilégio específico em seu perfil de acesso (privilégio: Retornar estágio de atendimento), consiga desbloquear um atendimento incompleto.

Essa função será válida para as telas de “**Triagem**”, “**Atendimento de consulta**”, “**Procedimentos Rápidos**” e “**Atendimento de observação**”.



Ao clicar na opção **Desbloquear**, irá aparecer a seguinte mensagem (exemplo):



“**Sim, desbloquear atendimento**” ou “**Não**”.

Se clicar em ““Sim, desbloquear atendimento”, o atendimento será liberado para que o operador que está realizando a ação de desbloqueio nesse momento, possa realizar o atendimento ao usuário. Seguindo o fluxo de atendimento e registro dos dados.

Informações complementares e regras dessa função

Será apresentada a opção para Desbloquear o registro:

- Quando situação da(s) tela(s) = Em atendimento;
- E o atendimento está em aberto sem finalização;
- E o operador for diferente do operador que está em atendimento;
- E o operador que estiver acessando a tela contiver privilégio de "Retornar estágio de atendimento" = sim.