#### Elicitación de requisitos

#### Proceso de carnetización:

El sistema debe tener una base de datos en la que se puedan cargar periódicamente archivos de excel con los siguientes campos: Nombre, cédula, Secretaría, Fecha de vencimiento del contrato, Número telefónico de contacto (celular), correo electrónico, Supervisor del contrato, Proyecto, programa o convenio, Dependencia, cargo, tipo de vinculación.

El usuario que inicia el proceso de carnetización se dirige a la página web que permite gestionar la carnetización, donde al ingresar su cédula se carga un formulario con la siguiente información: Nombre, cédula, Secretaría, Fecha de vencimiento del contrato, Número telefónico de contacto (celular), correo electrónico, Supervisor del contrato, Proyecto, programa o convenio, Dependencia, cargo, tipo de vinculación. Entre estos datos todos son actualizables excepto la cédula.

El formulario debe validar los campos.

El formulario debe ofrecer la posibilidad de usar la foto del archivo si se la ha tomado a partir del año 2020 o asignar cita para tomar la fotografía. Las fotografías serán almacenadas en un storage(One Drive).

En caso de elegir la foto del archivo:

En el identificador de la fotografía se guardarán las letras FA y la fecha de trámite del carné será la misma en la que diligenció el formulario.

El usuario tiene que presentar físicamente su cédula y el dinero para realizar el pago del carné, luego de esto se le lee el código de la cédula con lo que se le carga la información registrada en el sistema en la última solicitud de generación del carné, para añadir observaciones. Después se le entrega el carné que incluye los siguientes datos: Nombre, Cédula, Cargo, Dependencia, Fecha de vencimiento del contrato.

El pago se puede realizar antes o después de recibir el carné, al recibir el carné se actualiza en el sistema la fecha de entrega.

En caso de preferir una cita para tomarse la fotografía:

El usuario debe de elegir el día y la hora de la cita entre la oferta que se presentará en pantalla en forma de un calendario.

El usuario se tiene que presentar el día de la cita con su cédula y el dinero para realizar el pago del carné, luego de esto se le lee el código de la cédula con lo que se le carga la información registrada en el sistema en la última solicitud de generación del carné, para añadirle el identificador y el código de la fotografía cuando se la tome, las observaciones y la fecha de trámite. Después se le entrega el carné que incluye los siguientes datos: Nombre, Cédula, Cargo, Dependencia, Fecha de vencimiento del contrato.

El pago se puede realizar mientras se genera el carné, antes o después de tomarse la fotografía o al final del proceso. Al entregar el carné se actualiza en el sistema la fecha de entrega.

Decidimos generar un archivo de excel para cada reporte de la gestión diaria de carnés.

Cada registro incluye los siguientes datos: Fecha atención: 5/10/2020, Hora atención: 15:45, Toma: FA, Código: 43516180.jpg(el sistema agrega la extensión .jpg), Nombres: Fabiola María, Apellidos, Cargo, secretaría, vence(el sistema agrega la palabra Vence: ), cédula(el sistema agrega el C.C.), Teléfono, Correo, Autorización, Observaciones, Dependencia, Tipo de vinculación, Valor, Facturar.

El sistema debe permitir consultar por número de cédula toda la historia de gestión de carnés de ese registro y consultar la generación de carnés por fechas, especificando una fecha inicial y final.

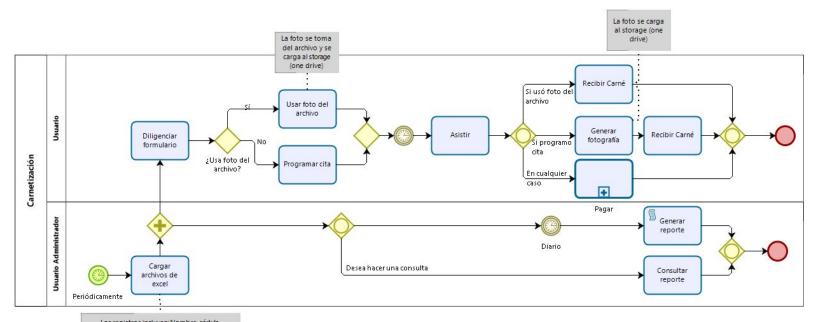
La página tendrá dos tipos de usuario, un usuario que no administra el proceso de carnetización y puede acceder únicamente al formulario para ingresar sus datos, y el usuario que administra el proceso de carnetización, quien podrá acceder a todos los servicios de la app.

### **Comentarios**

Las opciones de storage son Amazon drive, google drive y one drive. Entre ellas fue elegida onedrive por su relación calidad precio, y porque incluye office 365.

# Diagramas

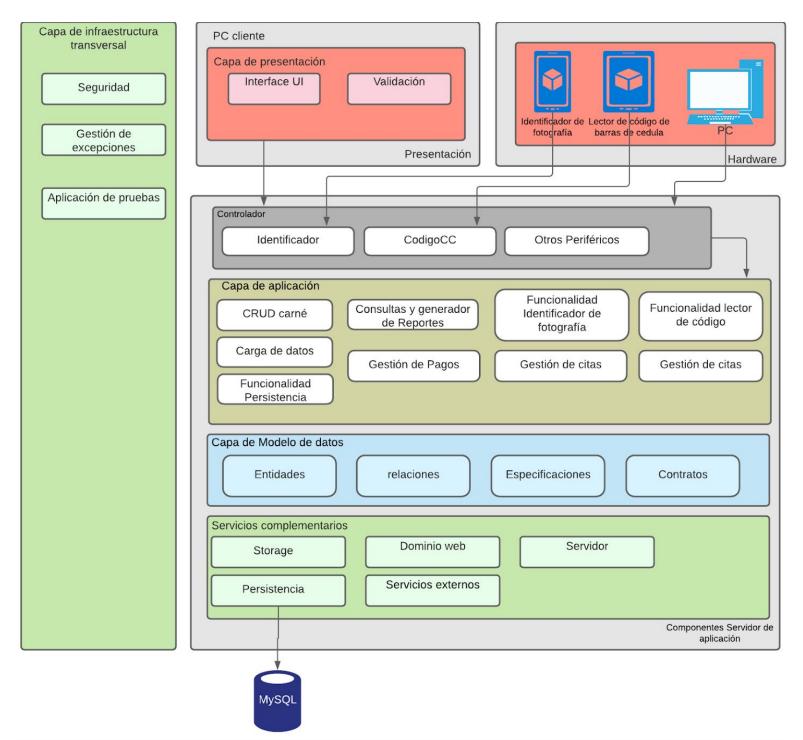
# Diagrama de procesos



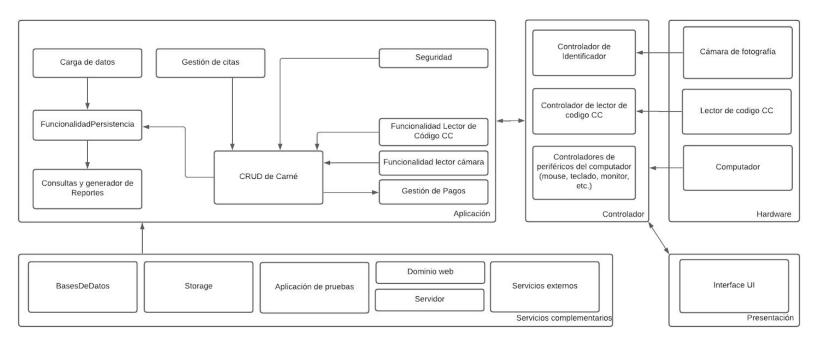
Los registros incluyen: Nombre, cédula, Secretaría, Fecha de vencimiento del contrato, Número telefónico de contacto (celular), comeo electrónico, Supervisor del contrato, Proyedo, programa o convenio, Dependencia, cargo, tipo de vinculación.



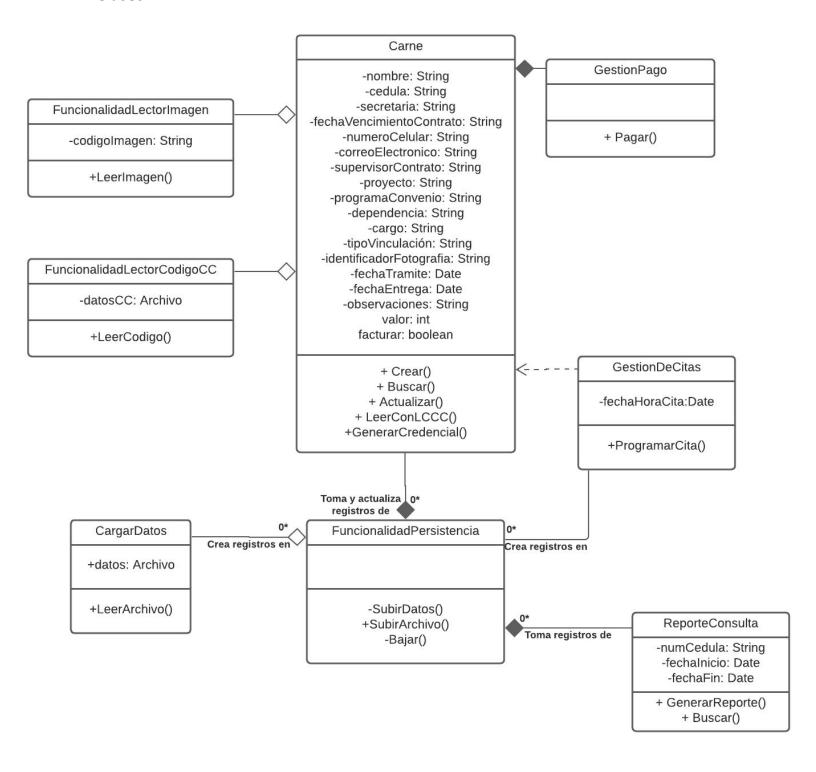
#### Arquitectura en capas



# **Bloques**

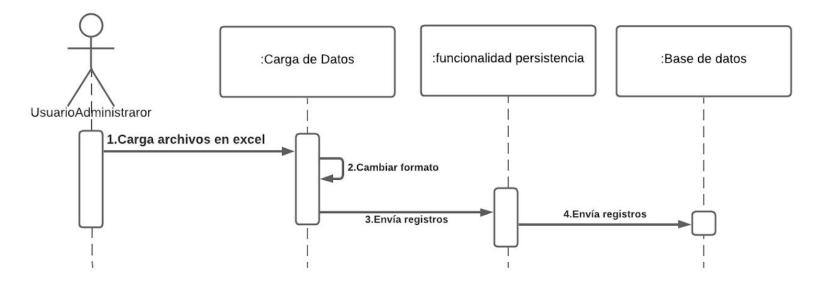


#### Clases

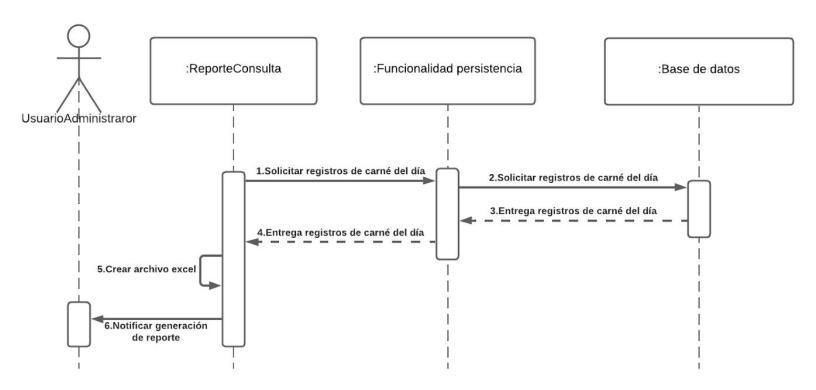


### Secuencia

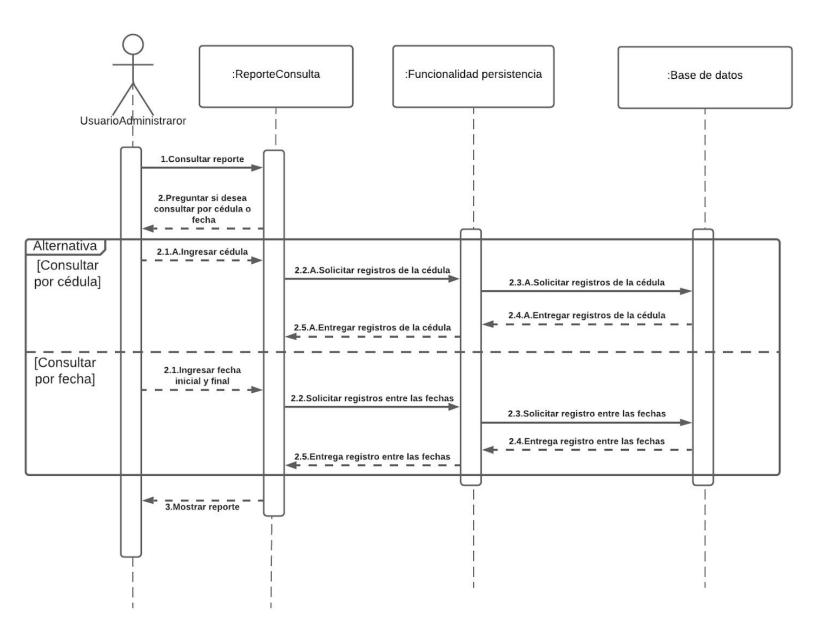
#### **Cargar datos:**



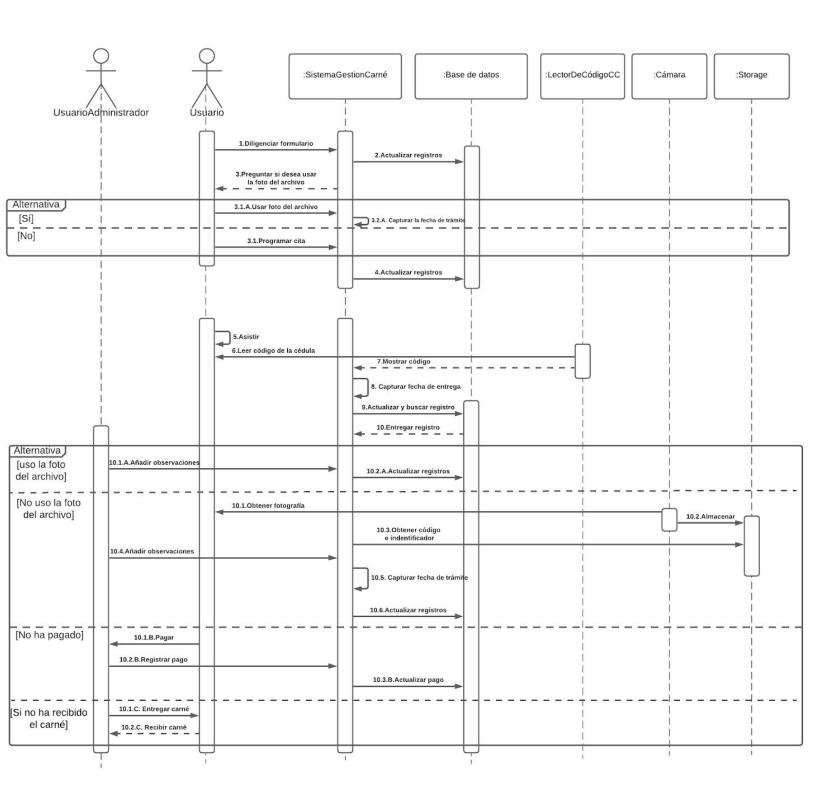
# **Reportes diarios:**



# Consultar reporte por cédula o fecha:

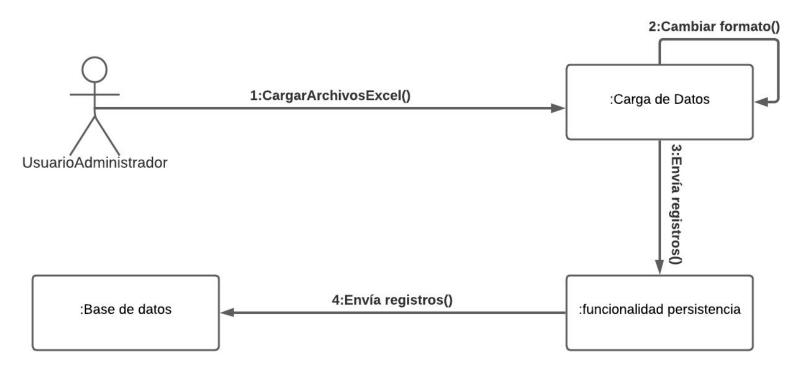


#### Formulario Carné:

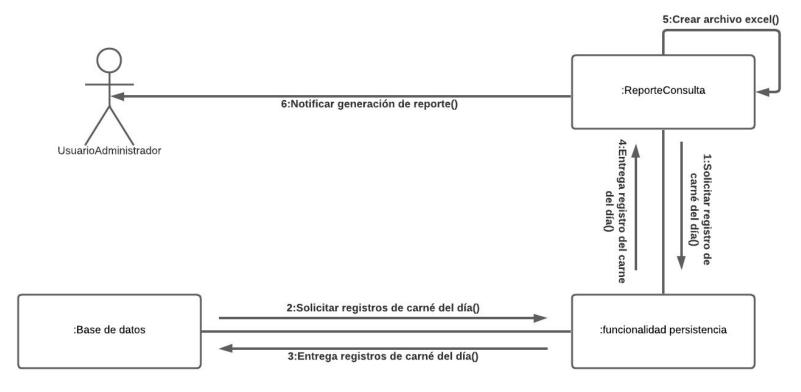


#### Colaboración:

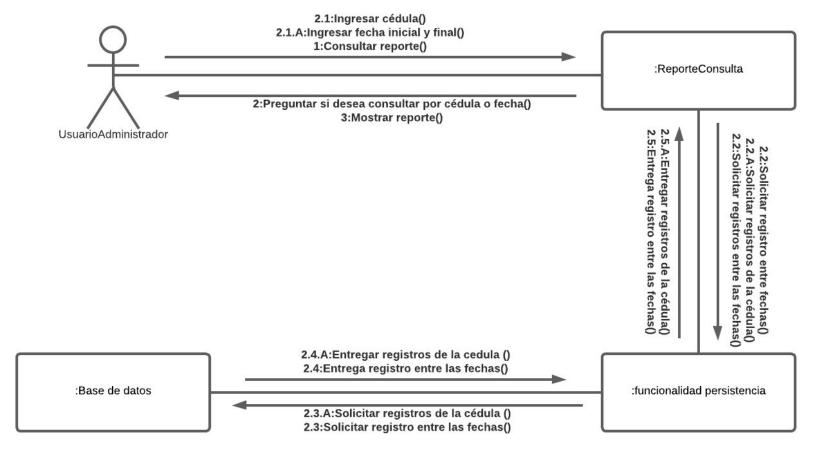
#### **Cargar datos:**



#### **Reportes diarios:**



#### Consultar reporte por cédula o fecha:



#### Formulario Carné:

