Руководство использования MadProjects

Оглавление

| Пользователь – студент | 2 |
|-------------------------------|----|
| 1. Регистрация на платформе | 2 |
| 2. Редактирование профиля | 4 |
| 3. Создание проекта | 4 |
| 4. Присоединиться к проекту | 6 |
| 5. Основные функции в проекте | |
| 5.1 Активность | 8 |
| 5.2 Мессенджер | 10 |
| 5.3 Информация о проекте | 11 |
| 5.4 Канбан | 12 |
| 5.4.1 Спринты | 13 |
| 5.5 Настройки | 16 |
| Пользователь – преподаватель | 18 |
| 1. Регистрация на платформе | 18 |
| 2. Профиль преподавателя | 20 |
| 2.1 Все проекты | 21 |
| 2.2 Выставление оценок | 22 |
| 2.3 Одобрение проектов | 22 |
| 2.4 Статистика и отчеты | 23 |
| 3. Функции в проекте | 23 |
| Обратная связь и предложения | 24 |

Пользователь – студент

1. Регистрация на платформе

Для регистрации нужно перейти по ссылке https://mad-projects.ru/register/, далее нужно заполнить форму (см. рис. 1), нужно указать реальные ФИО и номер группы студента, пароль должен содержать минимум 10 символов от a-Z, строчную и прописную букву, цифру и специальный символ. Затем нужно ознакомится с политикой конфиденциальности и правилами пользования.

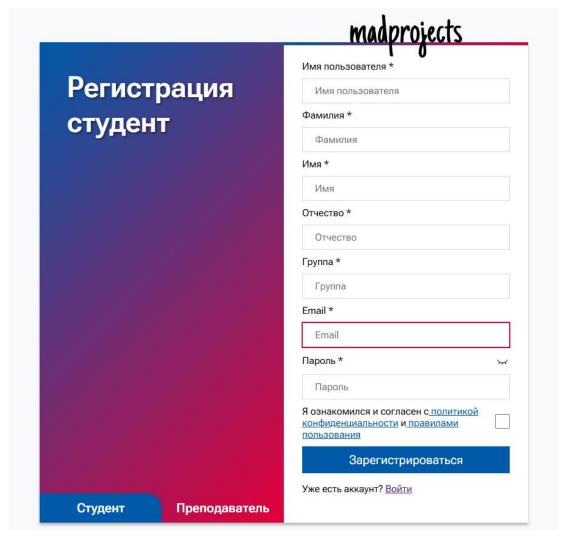


Рисунок 1 – Форма регистрации студента

После заполнения формы пользователь перенаправляется на страницу, где пользователю предлагается привязать аккаунт GitHub (см. рис. 2), это нужно для просматривания пользователем статистики коммитов внутри

проекта. Этот пункт можно пропустить, но тогда некоторые функции внутри проекта будут недоступны.

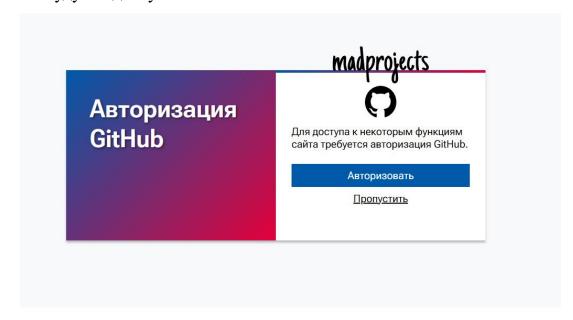


Рисунок 2 – Авторизация GitHub

После авторизации GitHub пользователь перенаправляется в профиль (см. рис. 3)

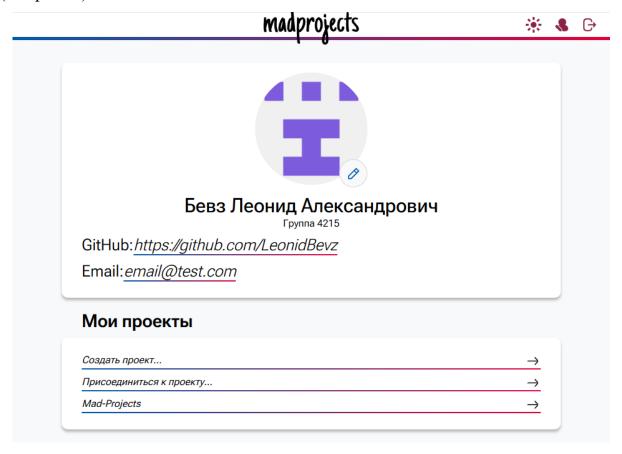


Рисунок 3 – Профиль пользователя

, где ему доступны следующие функции:

2. Редактирование профиля

В профиле в углу аватарки находится кнопка редактирования профиля, при нажатии на которую открывается форма редактирования (см. рис. 4), или можно перейти по ссылке https://mad-projects.ru/student/profile/edit

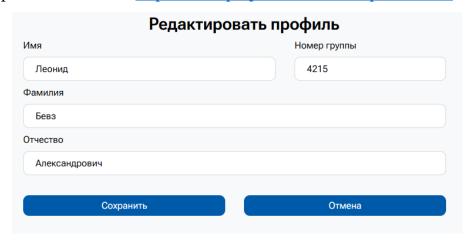


Рисунок 4 – Форма редактирования профиля

На этой странице можно изменить основные данные пользователя, ФИО и номер группы.

3. Создание проекта

Под блоком с информацией о студенте, находится блок с проектами студента, где находятся кнопки создания проекта и присоединения к проекту, затем идет список проектов, в которых пользователь участвует.

Для создания проекта нужно нажать создать проект или перейти по ссылке https://mad-projects.ru/student/profile/createProject/, после чего открывается форма создания проекта (см. рис. 5), где заполняется название проекта, указывается максимальное число участников, указывается описание проекта, позволяющее преподавателю понять тему проекта.

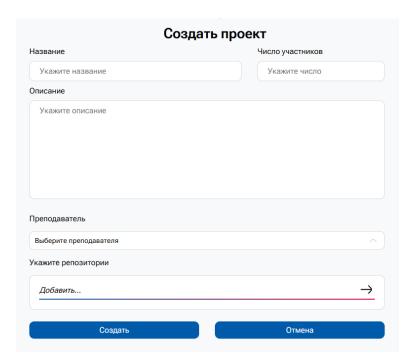


Рисунок 5 – Форма создания проекта

Далее пользователь должен выбрать куратора проекта из выпадающего списка, где есть поиск по ФИО или имени пользователя преподавателя, смотреть рисунок 6.

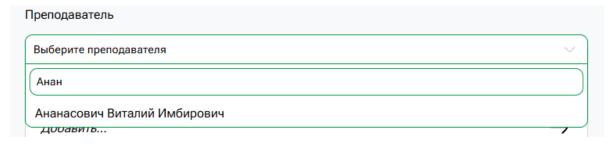


Рисунок 6 – Выпадающий список преподавателей

После выбора преподавателя появится выпадающий список, где нужно выбрать группу проектов (см. рис. 7), к которой он относится. В выпадающем списке перечислены все группы проектов преподавателя. В качестве группы может быть, например, как на рисунке 7 название курса и год. Нужную группу вам сообщит преподаватель.



Рисунок 7 – Выбор группы проектов

Далее пользователь может указать репозитории проекта (см. рис. 8), по желанию можно пропустить этот пункт и указать репозитарии позже.

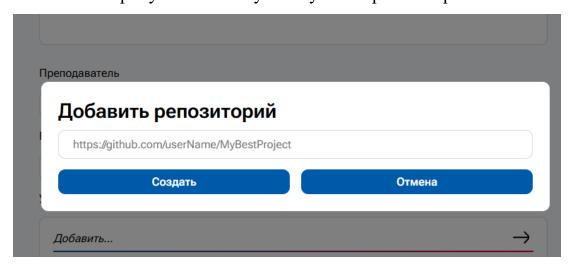


Рисунок 8 – Добавление репозитория

Для добавления нужно ввести полную ссылку на репозиторий <u>без</u> слеша в конце ссылки, согласно шаблону. По желанию можно указать больше одного репозитория.

4. Присоединиться к проекту

Если пользователь хочет присоединится к уже существующему проекту, он должен узнать код приглашения у создателя проекта, к которому он хочет присоединится. Затем он должен ввести полученный код в окно присоединения к проекту, которое открывается при нажатии на кнопку Присоединиться к проекту в профиле (см. рис. 9).

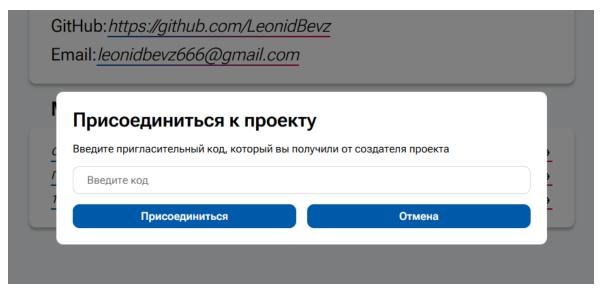


Рисунок 9 – Окно присоединения к проекту

5. Основные функции в проекте

После присоединения к проекту или создания нового проекта, проект появится в списке в профиле, где можно отслеживать статус одобрения проекта и попасть в сам проект (см. рис. 10)



Рисунок 10 – Список проектов

При нажатии на проект пользователь попадает внутрь проекта (см. рис. 11)

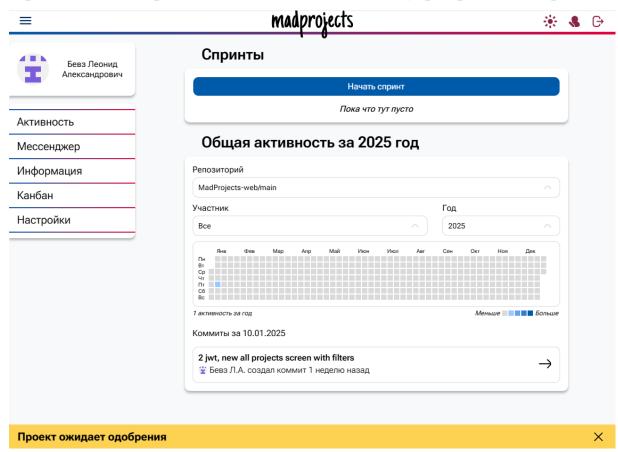


Рисунок 11 – Интерфейс внутри проекта

В нижней части экрана отображается статус проекта. В левом верхнем углу, находится кнопка переключения бокового меню, в котором пользователь может перейти в профиль или может переходить по разделам проекта:

5.1 Активность

Страница активности отображается изначально при входе в проект, на ней отображается 3 блока (см. рис. 12):

- Последняя активность
- Спринты
- GitHub активность

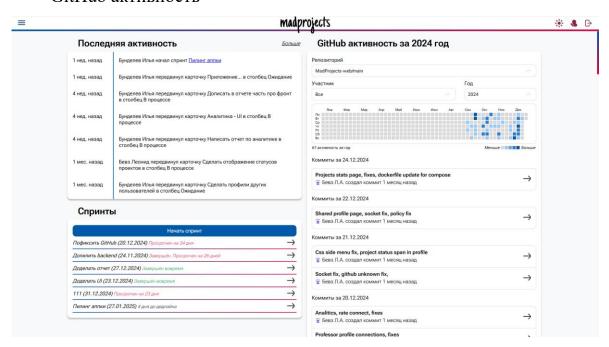


Рисунок 12 – Страница Активность

Блок последней активности отображает активность участников проекта на сайте, например создание карточек на канбан доске, их перемещение, создание спринтов, присоединение участников и так далее. В блоке отображаются 7 последних активностей, при нажатии на больше открывается отдельная страница с полным списком активности пользователей (см. рис 13).

| Активность за все время | |
|-------------------------|---|
| 1 нед. назад | Бунделев Илья начал спринт <u>Пилинг аппки</u> |
| 1 нед. назад | Бунделев Илья передвинул карточку Приложение в столбец Ожидание |
| 4 нед. назад | Бунделев Илья передвинул карточку Дописать в отчете часть про фронт в столбец В процессе |
| 4 нед. назад | Бунделев Илья передвинул карточку Аналитика - UI в столбец В процессе |
| 4 нед. назад | Бунделев Илья передвинул карточку Написать отчет по аналитике в столбец В процессе |
| 1 мес. назад | Бевз Леонид передвинул карточку Сделать отображение статусов проектов в столбец В процессе |
| 1 мес. назад | Бунделев Илья передвинул карточку Сделать профили других пользователей в столбец Ожидание |
| 1 мес. назад | Бунделев Илья передвинул карточку Аналитика Backend в столбец В процессе |
| 1 мес. назад | Бевз Леонид передвинул карточку Дописать в отчете часть про фронт в столбец Готово |

Рисунок 13 - Активность на сайте за все время

Блок GitHub активность отображает коммиты в привязанных к проекту репозиториях, в блоке можно выбрать репозиторий/ветку, участника и год для фильтрации результатов.

Блок Спринты отображает список спринтов проекта, о которых подробно рассказано в разделе $\underline{5.4.1}$.

5.2 Мессенджер

На странице мессенджера находятся чаты проекта (см. рис. 14). На данный момент для студента доступны 2 чата: общий чат с преподавателем, и чат только для участников.

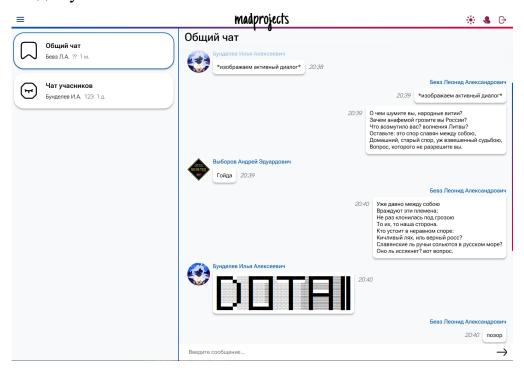


Рисунок 14 - Мессенджер

5.3 Информация о проекте

На странице информации представлена основная информация о проекте (см. рис. 15), именно по этой странице преподаватель определяет одобрять проект или отклонять, так что стоит хорошо описать свою идею в описании и добавить участников как можно раньше.

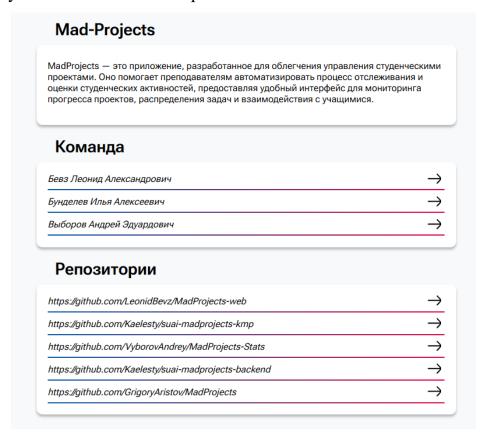


Рисунок 15 – Информация о проекте

5.4 Канбан

На этой странице располагается доска задач проекта (см. рис. 16).

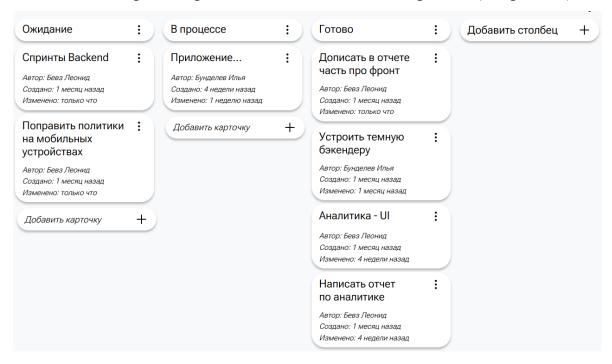


Рисунок 16 – Канбан доска

На этой странице можно создавать столбцы (состояния) нажав «добавить столбец», создавать задачи (карточки) нажав «добавить карточку», перемещать карточки между столбцами, редактировать и удалять карточки и столбцы в выпадающем меню (см. рис. 17). Создавать, редактировать и удалять элементы может любой участник проекта и преподаватель.

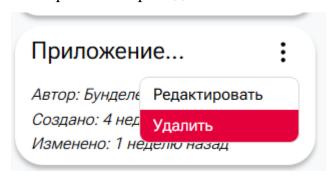


Рисунок 17 – Выпадающее меню управления карточкой

Страница канбан плотно связана со спринтами, упомянутыми ранее, поэтому следующий подраздел посвящен спринтам.

5.4.1 Спринты

Как говорилось ранее, список спринтов и кнопка их создания находится на странице <u>активности</u> (см. рис. 18).

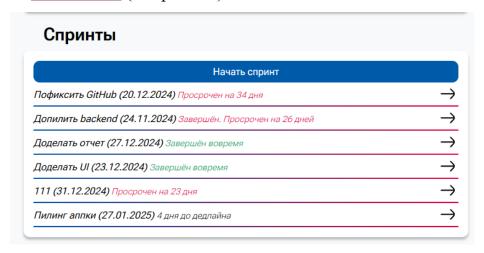


Рисунок 18 – Блок спринты

Каждый элемент списка — это отдельный спринт. Спринт имеет свое название, описание, планируемую дату завершения и список задач. В списке в скобках указывается планируемая дата завершения. После даты отображается цветом статус спринта.

Создать новый спринт может любой участник проекта и преподаватель, нажав на кнопку Начать спринт, после чего пользователь попадет на страницу создания спринта (см. рис. 19).

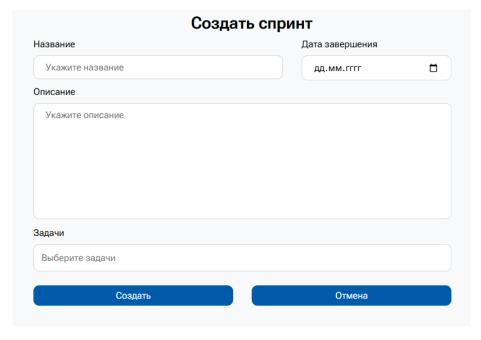


Рисунок 19 – Создание спринта

При создании указывается соответственно название, описание и дата завершения спринта.

Важно! Дату завершения спринта нельзя изменить после создания.

В конце из выпадающего списка выбираются задачи с канбан доски (см. рис. 20)

Важно! Выбранные задачи после создания нельзя удалить из спринта, по желанию можно добавить новые.

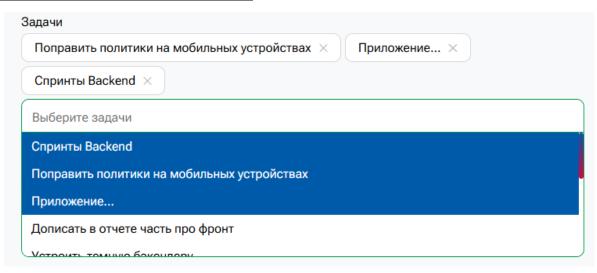


Рисунок 20 – Выбор задач для спринта

После создания спринт появляется в списке на странице активности. При нажатии на спринт в списке пользователь попадает на страницу спринта (см. рис. 21). На этой странице отображается основная информация о спринте: название, дата начала спринта, планируемая дата окончания, описание и задачи в виде карточек. Так же на странице есть кнопка редактирования спринта, и кнопка завершения спринта.

<u>Важно! Спринт завершается вручную любым участником проекта или</u> преподавателем, то есть спринт не завершится если перенести все задачи в столбец готово, его нужно завершать отдельно.

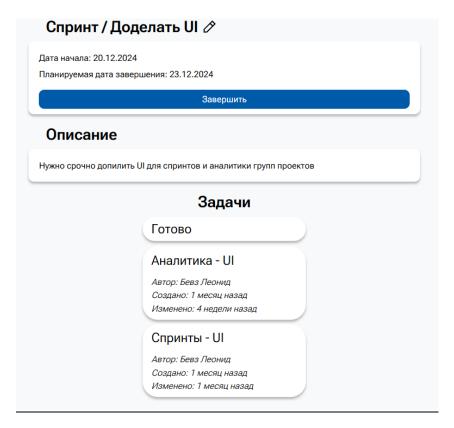


Рисунок 21 – Страница спринта

При нажатии на значок редактирования открывается страница редактирования (см. рис. 22), где можно изменить название или описание, и добавить задач к спринту.

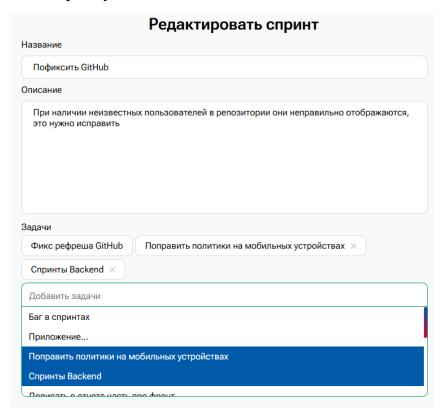


Рисунок 22 – Редактирование спринта

5.5 Настройки

Страница настроек доступна <u>только</u> создателю проекта. Страница разделена на 3 блока: Команда, Репозитории и Общее (см. рис. 23).

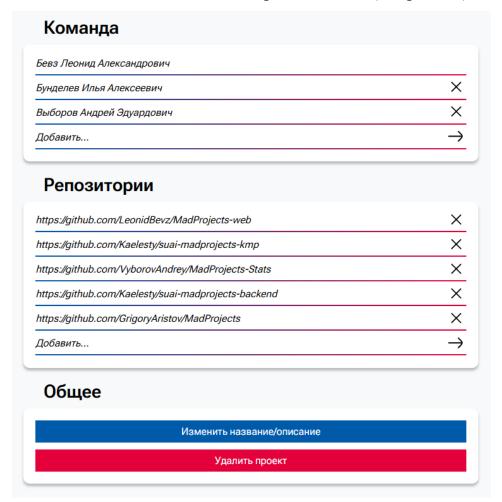


Рисунок 23 – Настройки

В блоке Команда перечислены участники проекта, а также кнопка добавить, при нажатии на которую открывается окно с пригласительным кодом. Участников можно удалять из проекта нажав крестик.

В блоке репозиториев можно добавлять и удалять репозитории сходим образом.

В блоке общее можно изменить название и описание проекта, а также удалить проект. Для удаления нужно ввести «Подтверждаю» в открывшемся окне. (см. рис. 24)

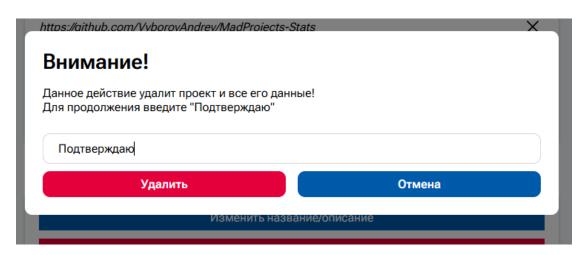


Рисунок 24 – Удаление проекта

Пользователь – преподаватель

1. Регистрация на платформе

перейти Для регистрации нужно ПО ссылке https://madprojects.ru/register/, и выбрать роль преподаватель. Далее нужно заполнить форму (см. рис. 25), учебная степень указывается по желанию, пароль должен содержать минимум 10 символов от а-Z, строчную и прописную букву, цифру специальный символ. Затем нужно политикой ознакомится конфиденциальности и правилами пользования.

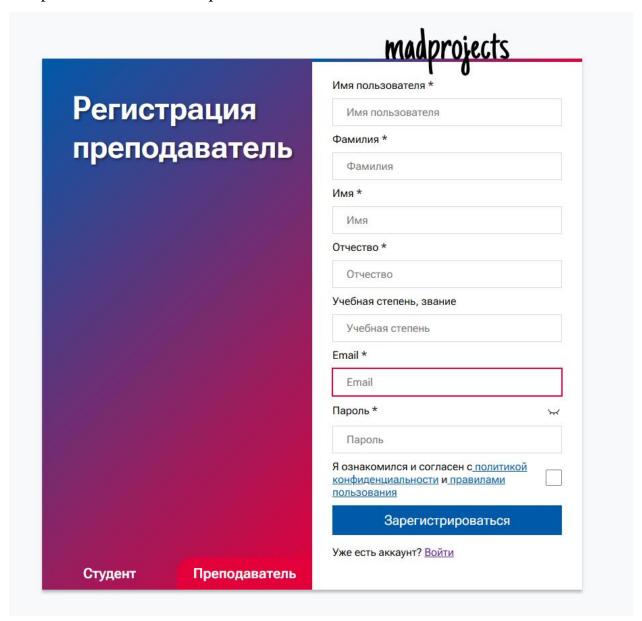


Рисунок 25 — Форма регистрации преподавателя

После заполнения формы пользователь перенаправляется на страницу, где пользователю предлагается привязать аккаунт GitHub (см. рис. 26), это нужно для просматривания пользователем статистики коммитов внутри проектов. Этот пункт можно пропустить, но тогда некоторые функции будут недоступны.

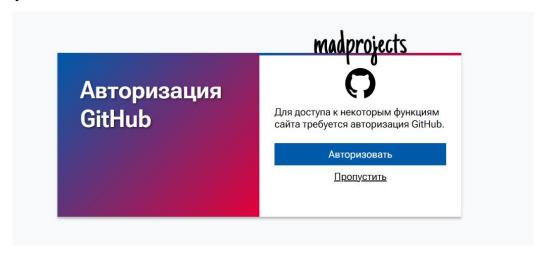


Рисунок 26 – Авторизация GitHub

2. Профиль преподавателя

После авторизации GitHub пользователь перенаправляется в профиль (см. рис. 27)

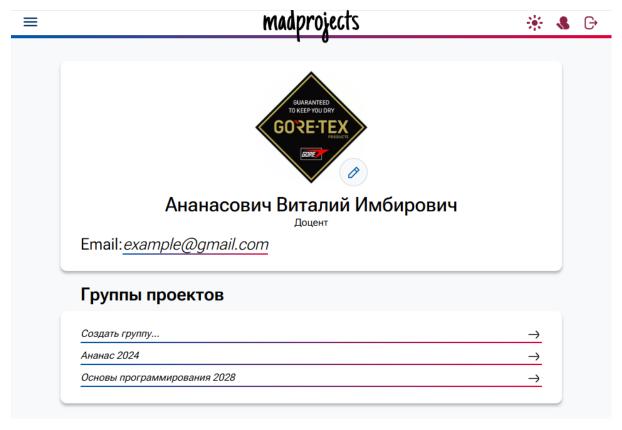


Рисунок 27 – Профиль преподавателя

На странице профиля 2 основных блока: блок с информацией о преподавателе, и блок групп проектов.

В блоке групп проектов есть кнопка создать группу и список созданных групп. Группы проектов необходимо создавать для того, чтобы разделять проекты по желанию преподавателя, можно, например, назвать группу по названию дисциплины и текущему году.

Важно! Если у преподавателя нет групп, то студенты не смогут заявить свой проект, подробнее о создании проекта со стороны студента тут.

При нажатии на группу из списка открывается страница со списком проектов в этой группе (см. рис. 28).

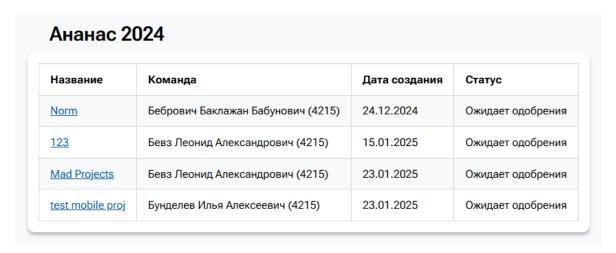


Рисунок 28 – Группа проектов

В отличие от профиля студента, у преподавателя в левом верхнем углу есть кнопка переключения бокового меню, в нем представлены следующие разделы:

- Все проекты
- Выставление оценок
- Одобрение проектов
- Статистика и отчеты

2.1 Все проекты

На странице все проекты представлена таблица всех проектов, курируемых преподавателем (см. рис. 29). На этой странице доступны фильтры по группе проектов, статусу одобрения, статусу оценивания и оценке.

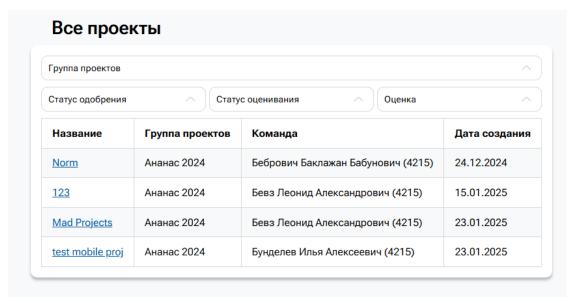


Рисунок 29 – Все проекты

2.2 Выставление оценок

На странице выставления оценок отображаются все неоцененные, одобренные проекты из <u>всех</u> групп проектов (см. рис. 30), при нажатии на проект на этой странице автоматически откроется страница оценивания.

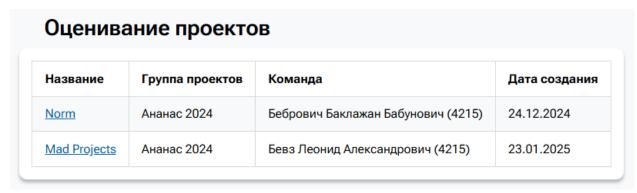


Рисунок 30 – Оценивание проектов

2.3 Одобрение проектов

На странице одобрения проектов находятся все неодобренные проекты из <u>всех</u> групп проектов (см. рис. 31), при нажатии на проект на этой странице автоматически откроется страница с информацией о проекте, по которой и выносится вердикт.

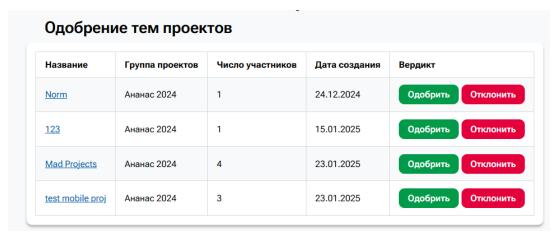


Рисунок 31 – Одобрение проектов

В последнем столбце таблицы находятся кнопки для принятия решения по проекту. Если преподаватель отклоняет проект он может написать комментарий (см. рис. 32).

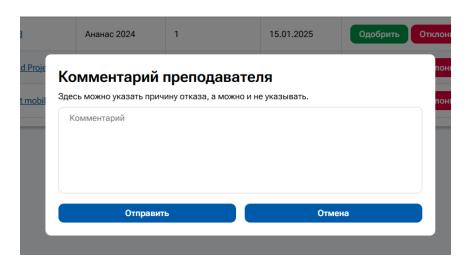


Рисунок 32 – Комментарий преподавателя

2.4 Статистика и отчеты

На странице статистики и отчетов преподаватель может скачать отчет по учебной группе в виде excel, а также проанализировать проекты внутри группы (см. рис. 33).

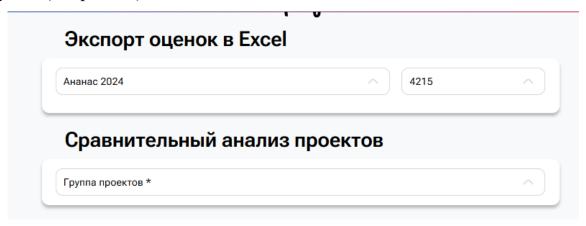


Рисунок 33 – Статистика и отчеты

3. Функции в проекте

При нажатии на названии проекта на любой из страниц выше преподаватель попадает в проект. Внутри проекта боковое меню относится к навигации уже внутри проекта. Функционал преподавателя отличается от функционала студента 1 страницей: Оценивание, где преподаватель выставляет оценку проекту и может посмотреть диаграммы активности участников. Также в мессенджере у преподавателя есть отдельный чат для своих заметок, не видный участникам. В остальном функционал повторяет описанный здесь.

Обратная связь и предложения

Если у вас возникли вопросы по использованию нашего сервиса, свяжитесь с нами по электронной почте mad-projects@list.ru.

Для сообщения об ошибке или внесения предложений по улучшению сервиса, пожалуйста, заполните простую форму https://forms.yandex.ru/u/6790be3149af47166c377956/.