

Logo da Empresa	<b>REQUISITOS DO PRODUTO</b>
<b>Objetivos</b>	
<p>Este documento tem por objetivo apresentar a situação problema, geradora da necessidade do projeto e descrever os requisitos detalhados do produto, de modo a facilitar o planejamento, auxiliar na tomada de decisões e ser uma base para verificações futuras quanto à adequação do produto do trabalho do projeto às características esperadas.</p>	
Projeto	Planejamento de Compra
Data Registro	04/11/2020
Responsável	Júlio César
<b>O Contexto do Problema</b>	
<p>O Instituto Federal de Pernambuco (IFPE) é uma autarquia do poder executivo constituída pela lei nº 11.892/2008, na qual confere autonomia administrativa e financeira aos campus que o compõe. Entretanto, IFPE deverá apresentar proposta orçamentária identificada para cada um dos campus e reitoria.</p> <p>Ademais, assim como qualquer órgão público está sujeito a prestação de contas ao Tribunal de Contas da União e as normas de aquisições de bens e serviços. Como a lei nº 8.666/1993 que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e em seu art. 8 determina que a execução das obras e dos serviços deve-se programar, sempre em sua totalidade, de modo que não ocorra fracionamento de compras favorecendo fornecedores e acarretando em perda de economia de escala.</p> <p>Nesse contexto, os campus do IFPE se organizam para realizar compras conjuntas da seguinte maneira: anualmente os dirigentes dos campus se reúnem para alocar projetos de compras entre os campus; cada campus gerencia o projeto a sua maneira; ferramentas como email, formulários e planilhas são utilizados para reunir requerimentos de compra; esses requerimentos são analisados por setores internos e caso aprovado são encaminhados para aquisição conjunta.</p>	
<b>O Problema</b>	
<p>O problema existente no processo de planejamento de compras conjunta é a lentidão em decorrência: necessidade de mapear os itens ao catálogo de materiais e serviços (CATMAT/CATSER); da não integração entre as ferramentas o que requer que boa parte do trabalho de consolidação das intenções ocorra de modo manual; as consecutivas análises que são realizadas nas intenções. Tudo isso, influência negativamente o processo levando muitas vezes aos campus a contornar o processo, comprando sem consultar os demais. Essa falta de transparência leva a perda de economia em escala e muitas vezes pode acarretar em prejuízos ainda maiores, impedindo que os demais campus de adquirirem o mesmo bem e serviço no mesmo ano de serviço.</p>	

A Proposta de Solução
A proposta de solução se baseia em um plano de melhoria do processo de negócio de Planejamento de Compras Conjuntas.
A Oportunidade
Esse plano de melhoria propõe mudanças relevantes, sobretudo, nas ferramentas utilizadas objetivando agilizar o processo, integrando os itens ao catálogo de materiais e serviços, substituindo as ferramentas desconexas por um sistema integrado, similar a um marketplace, capaz de automatizar a consolidação das requisições e simplificar a análise das requisições. Além disso, deverá promover transparência as intenções de compras permitindo que os demais campus tomem conhecimento das aquisições em andamento.
O Produto e seus Subprodutos
O plano de melhoria conta com análise processual do estado atual, descreve os benefícios e desafios existentes, bem como, análise de causa e efeito, proposta de solução e plano de ação.
Características Técnicas do Produto
O produto propõe implantar um sistema de marketplace para agregar as intenções de aquisição de um determinado item. A solução proposta necessitará do mínimo possível de customizações para funcionar, encorajando a adoção de uma solução pronta. Fica a critério da organização hospedar a aplicação em infraestrutura própria ou utilizar computação na nuvem.
Funcionalidades Esperadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrição</li> <li>• Autenticação</li> <li>• Recuperação de credenciais</li> <li>• Listagem de produtos</li> <li>• Busca de produto</li> <li>• Detalhamento de produto</li> <li>• Previsão de aquisição</li> <li>• Carrinho de compras</li> <li>• Revisão do pedido</li> <li>• Listagem de meus pedidos</li> <li>• Acompanhamento do pedido</li> </ul>

Requisitos de Integração com outros produtos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integração com Catálogo de Materiais e Serviços CATMAT/CATSER;</li> </ul>
Requisitos de Fluxo de Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserir usuários (Gestores de Compras;</li> <li>• Inserir itens;</li> <li>• Inserir intenções de compras;</li> <li>• Verificar intenções de compras;</li> <li>• Gerar relatório de intenções;</li> </ul>
Requisitos de Desempenho
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade 24 horas por dia, 7 dias na semana;</li> <li>• Tempo resposta menor que 250ms;</li> </ul>
Requisitos de Qualidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidade de Uso;</li> <li>• Manutenibilidade;</li> <li>• Facilidade para Implantação;</li> <li>• Detalhamento da documentação;</li> <li>• Qualidade do Processo (verificações e validações);</li> </ul>
Requisitos de Quantidade (volume)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armazenar todo o volume de usuários (gestores / requisitantes) necessários;</li> <li>• Armazenar todo o volume de itens necessários;</li> <li>• Armazenar todo o volume de intenções de compras necessárias;</li> </ul>
Requisitos de Complexidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas usuários autenticados deveram ter acesso a aplicação;</li> <li>• Não será permitido registrar intenções de compras em nome de outrem;</li> <li>• Apenas usuários com privilégios de aprovador deveram ter acesso a área de análise das intenções de compras;</li> </ul>
Requisitos de Adequação ao Uso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso o cliente opte por hospedar em infraestrutura própria o ambiente físico deverá atender requisitos de temperatura, pressão, rede e segurança suficientes para atender tal serviço;</li> <li>• Os usuários com privilégio de requisitantes deveram ser servidores técnicos administrativos ou docentes;</li> <li>• Os usuários com privilégio de aprovadores deveram ser servidores lotados nos departamentos de coordenação de curso ou de compras;</li> </ul>

- Os usuários com privilégio de gestores de compras deveram ser servidores lotados nos departamentos da diretoria de compras e licitações, diretoria de administração e planejamento, diretoria geral ou pró reitoria de administração e planejamento de compras;
- O sistema deverá está disponível para consulta, inserção, aprovação e demais funcionalidades durante todo o ano.
- Relações de intenções de compras serão fechadas conforme a aprovação dos gestores de compras estando atendidos quantidades e participantes viáveis para aquisição a fim de maximizar o ganho de economia de escala;