

Logo da Empresa	PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES	
Objetivos		
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas		
Projeto	Planejamento de Compras	
Data Registro	15/10/2020	
Responsável (da parte cliente):	Marcos Eugênio	
Responsável (da parte do projeto):	Júlio César	
Processo de gerenciamento das comunicações		
O processo de gerenciamento das comunicações deverá ocorrer de modo ativo realizando comunicação direta e de modo passivo persistindo informações no repositório para que possam ser consultadas quando necessário.		
Eventos programados para comunicação		
Evento	Quando será realizado	Responsável
Reunião de Introdução ao Problemática	01/09	Eraldo José
Reunião de Validação do entendimento a Problemática	05/09	José Bruno
Termo de Abertura	08/09	Toda Equipe
Reunião de Introdução ao Processo AS-IS	10/09	João Victor
Reunião de Validação do Processo AS-IS	15/09	Júlio César
1º Status Report	29/09	Toda Equipe
Reunião de Introdução ao Processo TO-BE	13/10	Eraldo José
Reunião de Validação da Processo TO-BE	16/10	José Bruno
2º Status Report	20/10	Toda Equipe
Entrega Final	13/11	Toda Equipe
Processo de registro dos eventos de comunicação		
O processo de registro dos eventos de comunicação ocorre da seguinte maneira:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicações externas serão realizadas inicialmente por e-mail entre o Analista de Comunicação e o Cliente, com cópias para os demais integrantes da equipe. Confirmada a disponibilidade do cliente, prosseguiremos através de vídeo conferência (Google Meet) ou formulário (Google Forms). 2. Comunicações internas serão realizadas diretamente, principalmente, por WhatsApp, e-mail institucional, vídeo conferência (Google Meet) ou áudio conferência (Discord). 		

Estrutura de diretório do projeto	
<p>O diretório do projeto possui a seguinte estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"> / (Raiz do diretório do projeto) /GPN (Artefatos de Gestão de Processos de Negócios) /PGP (Artefatos de Planejamento e Gerenciamento de Projetos) /SGE (Artefatos de Sistema de Gestão Empresarial) README.md (Resumo do projeto, checklist, stakeholders e links úteis) <p>Os artefatos adicionados no diretório do projeto deveram conter nome que identifique o documento e deverá estar na pasta a qual da consultoria relacionada.</p>	
Frequência e critérios para atualização deste plano	
<p>A atualização do plano de gerenciamento de comunicação se necessária deverá ser realizada imediatamente. Os critérios para atualização deste é de que seja notificado em tempo hábil, realizado nova estimativa e readequação das atividades, e se mantenha a viabilidade de execução dentro dos prazos pré-determinados.</p>	
Elaborado por: José Bruno	
Aprovado por: Júlio César	