

Logo da Empresa	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
Projeto	Planejamento de Compras
Data	Atividade
30/08	Definição da Equipe
30/08	Criação de Repositório do Projeto
01/09	Reunião de Introdução ao Problema
01/09	Criação do Canvas
04/09	Descrição do Problema
08/09	Apresentação do Termo de Abertura
11/09	Criação do Modelo Delisle
11/09	Elaboração do Plano de Gerenciamento de Escopo
15/09	Elaboração do Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos, Stakeholders e Comunicação
15/09	Reunião de Introdução ao Processo
15/09	Modelagem do Processo BPMN AS-IS
17/09	Validação do Modelo BPMN AS-IS
20/09	Plano de Gerenciamento de Tempo
20/09	Gerenciamento de Fatores Críticos
22/09	Plano de Gerenciamento de Custos
29/09	Apresentação do 1º Status Report
03/10	Identificação de pontos de melhoria
06/10	Elaboração de Diagrama Ishikawa
10/10	Elaboração de propostas de melhoria
13/10	Modelagem do Processo BPMN TO-BE
13/10	Validação do Modelo BPMN TO-BE
17/10	Elaboração do Plano de Gerenciamento de Tempo e Cronograma
20/10	Apresentação do 2º Status Report
27/10	Mapeamento de Solução e Valores de negócio
29/10	Elaboração de Indicadores de desempenho do processo
04/11	Elaboração de Plano de Implantação
06/11	Elaboração do Relatório Final
11/11	Elaboração do Termo de Aceite

13/11	Apresentação Final do Projeto
Elaborado por: Júlio César	
Aprovado por: Júlio César	