

# KICK-OFF

## Planejamento de Compras

(IF980) – Sistema de Gestão Empresarial



João Marques  
Desenvolvedor



José Bruno  
Desenvolvedor



Júlio Barros  
Modelador (Líder)



Eraldo José  
Gerente



# 01

## **Contexto do Problema**

Neste tópico teremos o detalhamento de toda a problemática referente ao planejamento de compras do IFPE

# 02

## **Stakeholders**

Os stakeholders do projeto e seus respectivos valores para o processo

# 03

## **Metodologia do Projeto**

Ferramentas utilizadas no projeto e demonstração da organização do mesmo

# 04

## **Possível solução/Atividade Planejada**



# **01.CONTEXTO DO PROBLEMA**

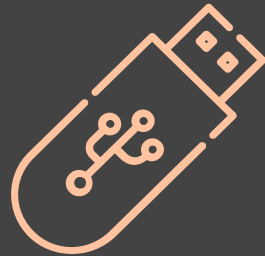
# 1.1 LEI DE COMPRAS DE UM INSTITUTO FEDERAL



## 1.2 JURISDIÇÃO DE UM INSTITUTO SOB SEUS CAMPUS



# 1.3 PROCESSO DE REGISTROS UTILIZADO ATUALMENTE



# 1.4 COMUNICAÇÃO ENTRE OS CAMPUS





**02.**

**STAKEHOLDERS**





# STAKEHOLDERS



- ❖ **Servidores**
- ❖ **Estudiantes**
- ❖ **Gestores**



**27.000 ALUNOS**  
**3.000 SERVIDORES**  
(Expansível para todos os IF do país)



**03.**

**METODOLOGIA  
DO  
PROJETO**

# GITHUB

master 1 branch 0 tags

Go to file Add file Code

KaesarZ

Tarefas de pgp movidas

561fadd 3 hours ago 12 commits

pgp/tarefas	Tarefas de pgp movidas	3 hours ago
sge	Update README.md	6 months ago
README.md	Update README.md	7 days ago

README.md

## Procurement Manager

Projeto de melhoria para a gestão de listas de aquisições para órgãos governamentais. Este trabalho possui caráter acadêmico integrado entre as disciplinas de Sistemas de Gestão Empresarial, Gestão de Processos de Negócio, Planejamento de Gerenciamento de Projetos, ofertadas pelo Centro de Informática (CIn-UFPE).

### Introdução

As aquisições governamentais são realizadas - **em grandes volumes** - e mediante o ato de licitação que independente da modalidade, seja ela através de ata, concorrência pública, tomada de preços, carta-convite, leilão ou concurso, os órgãos públicos devem cumprir uma série de exigências legais para proceder a contratação de obras, serviços e produtos.

Já os fornecedores são escolhidos por meio dos critérios de avaliação de menor preço, melhor técnica, técnica e preço ou maior lance. Também podem ser considerados outros itens como proposta técnica, sustentabilidade, porte da empresa (micro e empresa de pequeno porte têm tratamento diferenciado em compras públicas), entre outros requisitos. As licitações públicas são reguladas pela Lei Federal nº 8.666/93 ([http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm)).

### Checklist

#### 1º Ciclo: Preparação e Planejamento

- ☒ Reunião com stakeholders (10/03/2020) (2020.1)
- ☒ Formulário descrição do problema (17/03/2020) (2020.1)
- ☐ Elaboração de Kickoff
- ☐ Apresentação Kickoff (31/03/2020)
- ☐ Diário de atividades
- ☐ Avaliação 360º

#### 2º Ciclo: Entendimento do Problema e Análise da Solução

- ☐ Mapeamento dos fatores críticos de sucesso na implantação do SI
- ☐ Plano preliminar do projeto (Escopo, Recursos, Comunicação)
- ☐ Modelo do processo de negócio AS-IS
- ☐ Modelo do processo de negócio em BPMN
- ☐ Modelo do processo de negócio em I\*
- ☐ Diagrama de Ishikawa do Modelo do Processo de Negócio AS-IS
- ☐ Elaboração 1º Status Report
- ☐ Apresentação 1º Status Report (28/04/2020)
- ☐ Diário de atividades
- ☐ Avaliação 360º

#### 3º Ciclo: Design da Solução

- ☐ Mapeamento de stakeholders RACI e Matriz de Interesse/Poder
- ☐ Lista de requisitos
- ☐ Plano preliminar do projeto (Escopo, Requisitos, Cronograma)
- ☐ Modelo do processo de negócio TO-BE BPMN
- ☐ Modelo do processo de negócio TO-BE I\*
- ☐ Elaboração 2º Status Report
- ☐ Apresentação 2º Status Report (26/05/2020)
- ☐ Diário de atividades
- ☐ Avaliação 360º

# GITHUB PROJECTS

The screenshot displays a GitHub Projects board for a project named "Projeto - Planejamento de Compras". The interface includes a top navigation bar with links to Code, Issues, Pull requests, Actions, Projects (active), Wiki, Security, and Insights. The project title is followed by a progress bar and the text "Updated 6 minutes ago". A search bar labeled "Filter cards" is located in the top right corner. The board is organized into four columns: "Backlog" (13 items), "In progress" (2 items), "On Hold" (0 items), and "Done" (3 items). Each column contains a list of project cards, each with a title, a three-dot menu, and a note "Added by joaomarkis".

<> Code Issues Pull requests Actions Projects 1 Wiki Security Insights

Projeto - Planejamento de Compras Updated 6 minutes ago

Filter cards

**13 Backlog**

- Reunião com usuários para coleta de informações. Added by joaomarkis
- Reunião de feedback Added by joaomarkis
- Sugerir novo modelo de processo para o cliente real Added by joaomarkis
- Elaborar Propostas de Intervenção Added by joaomarkis
- Identificar pontos de melhoria do processo de planejamento de compras Added by joaomarkis
- Elaborar quadro Canvas do Projeto Added by joaomarkis
- Elaborar Termo de Abertura Added by joaomarkis
- [SGE] Mapear processo de planejamento de compras colaborativas

**2 In progress**

- [SGE] Construção do Kick-Off Added by joaomarkis
- [PGP] Construção do termo de abertura Added by joaomarkis

**0 On Hold**

**3 Done**

- [SGE] Primeira entrevista com o cliente Added by joaomarkis
- [SGE] Análise do problema e discussão interna com os membros da equipe Added by joaomarkis
- [SGE] Construção e preenchimento do modelo de Deslile Added by joaomarkis

# PM Canvas

GP JÚLIO CÉSAR		PITCH PLANEJAMENTO DE COMPRAS COMPARTILHADAS	
<b>JUSTIFICATIVAS</b> Passado	<b>PRODUTO</b>	<b>STAKEHOLDERS EXTERNOS</b> & Fatores externos	<b>PREMISSAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Instituto Federal (Lei 11.892/2008);</li><li>17 campos autônomos;</li><li>Reunião anual de planejamento;</li><li>Gestão de projeto despadronizada (planilha, form, email e telefone);</li><li>Licitações (Lei 8.000/1993);</li><li>Fracasso de compras;</li><li>Falha na comunicação;</li><li>Gestão contratual descentralizada;</li></ul>	<p>Proposta de melhoria do processo de planejamento aquisições colaborativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Clientes:<ul style="list-style-type: none"><li>Marcos Eugênio</li><li>Diretores dos Campos</li></ul></li><li>Consultores:<ul style="list-style-type: none"><li>Alexandre Vasconcelos</li><li>Simone Santos</li><li>Carla Silva</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Clientes possuem disponibilidade e equipamentos para as videoconferências;</li><li>Membros da equipe terão equipamentos e infraestrutura necessária para planejamento e execução do projeto;</li><li>Assuntos lecionados pelos consultores estarão relacionados com as entregas requisitadas;</li></ul>
<b>OBJ SMART</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>EUQUIPE</b>	<b>GRUPO DE ENTREGAS</b>
<p>Mapear e analisar o processo de negócio de planejamento de compra compartilhadas do Instituto Federal de Pernambuco.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe:<ul style="list-style-type: none"><li>Eraldo José (Ger);</li><li>João Victor (Dev);</li><li>José Bruno (Dev);</li><li>Júlio César (Mod);</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1º Ciclo: Preparação e Planejamento<ul style="list-style-type: none"><li>Canvas, Github &amp; Github Project;</li><li>Termo de abertura</li></ul></li><li>2º Ciclo: Entendimento do Problema e Análise da Solução<ul style="list-style-type: none"><li>Fatores Críticos</li><li>Plano Preliminar</li><li>Modelos de Processos de Negócio (AS-IS, BPMN, I, Ishikawa)</li><li>Apresentação e Avaliação 360°</li></ul></li><li>3º Ciclo: Design da Solução<ul style="list-style-type: none"><li>Requisitos, Stakeholders RACI e Matriz de Interesse;</li><li>Modelos de Processos de Negócio (TO-BE, TO-BE I);</li><li>Apresentação e Avaliação 360°</li></ul></li><li>4º Ciclo: Entrega da Solução<ul style="list-style-type: none"><li>Solução, valores de negócio e indicadores de desempenho;</li><li>Apresentação e Avaliação 360°</li></ul></li></ul>
<b>BENEFÍCIOS</b> Futuro		<b>RESTRIÇÕES</b>	<b>LINHA DO TEMPO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Reduzir custos (Economia de Escala);</li><li>Otimizar tempo de planejamento;</li><li>Melhorar comunicação interna;</li><li>Padronizar o processo de planejamento;</li><li>Unificar a gestão contratual;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gerar valor;</li><li>Viável;</li><li>Seguro;</li><li>Duradouro;</li><li>Ágil</li><li>Fácil de executar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reuniões somente virtuais (pandemia);</li><li>Execução no tempo limite;</li><li>Respeitar legislação e regimentos internos;</li></ul>	<p>01/09 - Identificar o problema 05/09 - Planejamento inicial 08/09 - Kickoff 10/09 - Modelar o processo 15/09 - Validar com o cliente 22/09 - Ajustar modelos 29/09 - 1º Status Report 02/10 - Identificar melhorias; 06/10 - Propor mudanças; 13/10 - Validar com o cliente 16/10 - Ajustar modelos 20/10 - 2º Status Report 27/10 - Ajustes finais 13/11 - Entrega Final</p>
			<b>\$\$\$ CUSTOS</b>
			<p>Funcionários (voluntário) R\$ 0,00 Equipamentos (pessoal) R\$ 0,00 Ferramentas (freeware) R\$ 0,00 Local (home office) R\$ 0,00 Total R\$ 0,00</p>

# Termo de Abertura

## TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Nome do Projeto | Planejamento de compras compartilhadas

### Objetivos do Projeto

Este projeto tem como finalidade analisar, identificar pontos de melhoria e propor mudanças no processo de negócio de planejamento de compras compartilhadas dos câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia de Pernambuco.

### Justificativa do Projeto

A Rede Federal de Educação Profissional, instituída sob a Lei 11.892/2008, é constituída por diversas instituições de ensino sob regime de autarquias. Tal estrutura, no âmbito do direito administrativo brasileiro, é um tipo de entidade da administração pública indireta, criada por lei, que goza de autonomia administrativa e financeira, mas submissas a nomeação de dirigentes pelo poder Executivo e prestação de contas ao Tribunal de Contas.

Nesse contexto, o Instituto Federal de Pernambuco, autarquia da rede federal, conforme o art. 9 da Lei 11.892, é organizado em estrutura multicampi, com proposta orçamentária anual identificada para cada campus e a reitoria. Seguir a Lei 8.666/1993 que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações. Na qual o art. 8 estabelece que "a execução das obras e dos serviços deve programar-se, sempre, em sua totalidade, previstos seus custos atual e final e considerados os prazos de sua execução" a fim de que não haja perda da economia de escala.

O processo atual de planejamento de compras compartilhadas entre os campus é realizado de maneira rudimentar. Anualmente os gestores se reúnem para fazer o planejamento das aquisições (cíclicas ou eventuais), projetos de aquisição são alocados entre os campus, e cada campus gerencia a sua maneira. Por terem autonomia os campus podem fazer aquisições, também, sem consultar os demais. Essa falha de comunicação, muitas vezes, pode impedir que os outros câmpus realizem a aquisição desse produto/serviço adquirido durante o mesmo ano de exercício. Outrossim, é necessário que haja a gestão contratual do bem ou serviço adquirido para que seja garantido a integralidade e plenitude, na qual são verificadas as especificações do que foi solicitado com o que foi realizado, muitas vezes feita de maneira

### Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto

- Redução de custos (economia de escala);
- Otimização do tempo utilizado para o planejamento das compras;
- Melhoria da comunicação interna;
- Padronização do processo de planejamento;
- Unificação da gestão contratual;

### Premissas

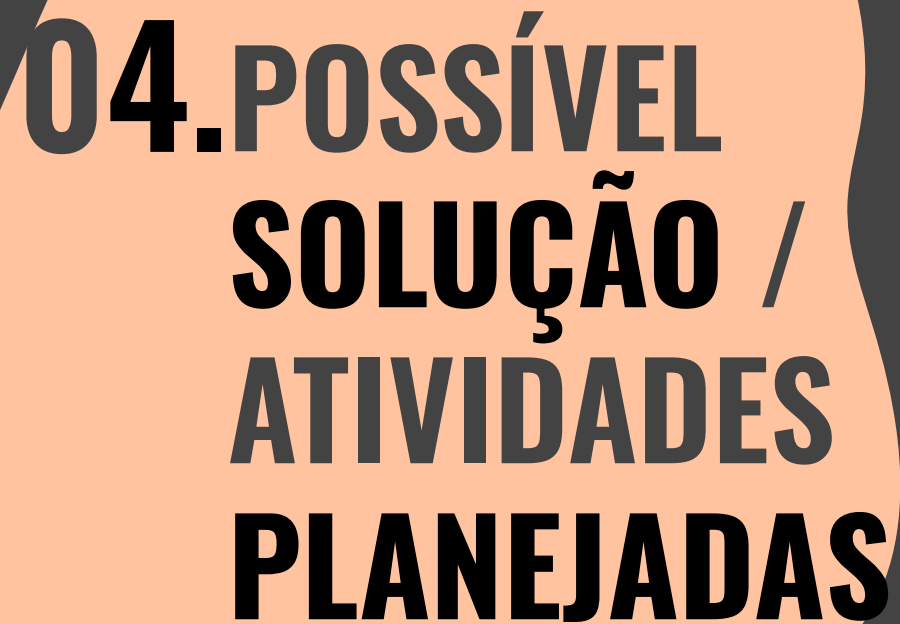
- Clientes possuirão disponibilidade e equipamentos para as videoconferências;
- Membros da equipe terão equipamentos e infraestrutura necessária para planejamento e execução do projeto;
- Assuntos lecionados pelos consultores estarão relacionadas com as entregas requisitadas;

### Restrições

- Reuniões serão exclusivamente realizadas virtualmente;
- Execução no tempo limite;
- Respeitar legislação e regimentos internos;

### Principais Riscos Identificados

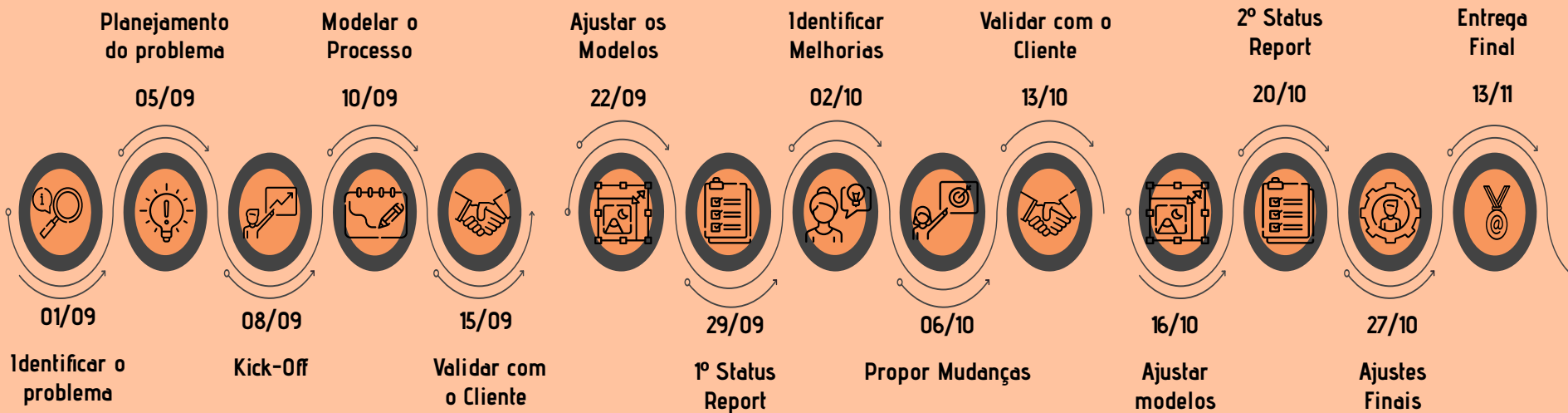
- Modelagem não ser fidedigna ao processo real utilizado;
- Validação do cliente não ser efetiva;
- Clientes, consultores ou membros da equipe podem precisar se ausentar das atividades;
- Proposta de mudança não ser colocada em prática;

An orange, irregular, blob-like shape with a soft, organic edge, centered on a dark gray background. It serves as a container for the text.

# **04.POSSÍVEL SOLUÇÃO / ATIVIDADES PLANEJADAS**



# PROJECT TIMELINE



# GRUPO DE ENTREGAS

- 1º Ciclo: Preparação e Planejamento
  - Canvas, Github & Github Project;
  - Termo de abertura
  - Apresentação e Avaliação 360º
- 2º Ciclo: Entendimento do Problema e Análise da Solução
  - Fatores Críticos
  - Plano Preliminar
  - Modelos de Processos de Negócio (AS-IS, BPMN, i\*, Ishikawa)
  - Apresentação e Avaliação 360º
- 3º Ciclo: Design da Solução
  - Requisitos, Stakeholders RACI e Matriz de Interesse;
  - Modelos de Processos de Negócio (TO-BE, TO-BE i\*);
  - Apresentação e Avaliação 360º
- 4º Ciclo: Entrega da Solução
  - Solução, valores de negócio e indicadores de desempenho;
  - Apresentação e Avaliação 360º



# Obrigado!

Dúvidas?