

Logo da Empresa	<b>IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS</b> <b>Estratégia de Gerenciamento das Partes Interessadas</b>				
Objetivos					
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição das estratégias de gerenciamento das partes interessadas no projeto.					
Projeto	Planejamento de Compras				
Data Registro	15/09/2020				
Responsável (da parte cliente):	Marcos Eugênio				
Responsável (da parte do projeto):	Júlio César				
Identificação dos envolvidos e suas necessidades de comunicação, assim como a estratégia de gerenciamento destes envolvidos					
Stakeholder	Influências Positivas	Influências Negativas	Grau do Poder	Grau de Interesse	Atitude do Time
Diretoria de Administração e Planejamento	Participação ativa no processo de planejamento de compra.	Baixa disponibilidade	9	5	Requisitar informações acerca do processo, manter informado sobre o projeto.
Diretoria de Licitação e Contratos	Participação ativa no processo de planejamento de compra.	Baixa disponibilidade	9	5	Requisitar informações acerca do processo, manter informado sobre o projeto.

<b>Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias</b>	Gateway entre o time de desenvolvimento e os contatos do instituição. Avaliador das entregas.	Nenhuma	9	10	Realizar reuniões mais frequentes de acompanhamento de projeto.
<b>Gerente de Projeto Júlio César</b>	Planejamento, execução e controle das atividades relacionadas ao projeto.	Conciliar atividades de desenvolvimento do projeto, entregas das disciplinas, trabalho e vida pessoal.	8	8	Satisfazer cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto.
<b>Analista de Comunicação José Bruno</b>	Realizar e facilitar a comunicação entre a equipe e entre os demais stakeholders	Conciliar atividades de desenvolvimento do projeto, entregas das disciplinas, trabalho e vida pessoal.	6	8	Satisfazer cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto.
<b>Analista de Modelagem João Victor</b>	Realizar a modelagem e facilitar a compreensão do processo AS-IS e TO-BE.	Conciliar atividades de desenvolvimento do projeto, entregas das disciplinas, trabalho e vida pessoal.	7	8	Satisfazer cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto.
<b>Analista de Sistemas Eraldo José</b>	Contribuir com o planejamento da solução proposta.	Conciliar atividades de desenvolvimento do projeto, entregas das	6	8	Satisfazer cronogramas de entrega para que haja um

		disciplinas, e vida pessoal.			melhor desenvolvimento do projeto.
<b>Consultoria de SGE</b>	Auxílio teórico-científico na Gestão.	Pressão das entregas	6	6	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
<b>Consultoria PMBOK</b>	Auxílio teórico-científico no Planejamento.	Pressão das entregas	6	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
<b>Consultoria BPMN</b>	Auxílio teórico-científico na Modelagem.	Pressão das entregas	6	5	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
Elaborado por: José Bruno					
Aprovado por: Júlio César					