

Logo da Empresa	ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)
Objetivos	
Este documento descreve o agrupamento de elementos do projeto orientado a entrega que organiza e define o escopo total do projeto.	
Projeto	Planejamento de Compras
Data Registro	11/09/2020
Responsável (da parte cliente):	Marcos Eugênio
Responsável (da parte do projeto):	Júlio César
Componentes da WBS	
<pre> graph TD Root[Projeto de Melhoria do Processo de Planejamento de Compra] --> Ger[Gerenciamento do Projeto] Root --> Map[Mapeamento do Processo] Root --> Red[Redesenho do Processo] Root --> Plan[Planejamento de Implantação] Root --> Enc[Encerramento] Ger --> Kickoff[Kickoff] Ger --> Comm[Comunicação Oficial] Ger --> Plano[Plano do Projeto] Ger --> Contr[Contratação da Consultoria] Ger --> Trein[Treinamento e Metodologia] Ger --> Reun[Reuniões de Acompanhamento] Map --> Model[Modelagem do Processo Atual] Map --> Valid[Validação do Processo Atual] Map --> Ident[Identificação dos Pontos de Melhoria] Map --> Levant[Levantamento dos Problemas e Causas] Red --> Prop[Propostas de Melhorias] Red --> Remod[Remodelagem do Processo] Red --> Custos[Custos e Impactos do Novo Processo] Red --> ValidNovo[Validação do Novo Processo] Plan --> PlanoImpl[Plano de Implantação] Plan --> Matriz[Matriz de Capacitação] Enc --> Relat[Relatório Final] Enc --> Termo[Termo de Aceite] </pre>	
<p>1. Gerenciamento do Projeto</p> <p>1.1 Kickoff – Responsáveis: Gerente de Projeto e Analista de Sistemas, duração de 4 horas (elaboração + apresentação);</p> <p>1.2 Comunicação Oficial – Responsáveis: Gerente de Projetos e Analista de Comunicação, duração de elaboração 4 horas;</p> <p>1.3 Plano do Projeto – Responsáveis: Gerente de Projetos e Analista de Modelagem, duração de 10 horas;</p> <p>1.4 Contratação da Consultoria – Responsáveis: Toda equipe de Projeto, duração de 1 hora;</p>	

- 1.5** *Treinamento e Metodologia* – Responsáveis: Consultores, duração de 6 horas semanais;
- 1.6** *Reuniões de Acompanhamento* – Responsáveis: Gerente do Projeto e Analista de Comunicação, duração de 1 hora semanal;
- 2. Mapeamento do Processo**
 - 2.1** *Modelagem do Processo Atual* – Responsáveis: Analista de Modelagem e Analista de Comunicação, duração de 2 horas;
 - 2.2** *Validação do Processo Atual* – Responsáveis: Analista de Modelagem e Analista de Comunicação, duração de 1 hora;
 - 2.3** *Identificação dos Pontos de Melhoria* – Responsáveis: Toda equipe de Projeto, duração de 2 horas;
 - 2.4** *Levantamento dos Problemas e Causas* – Responsáveis: Analista de Modelagem, duração de 1 hora;
- 3. Redesenho do Processo**
 - 3.1** *Processos de Melhoria* – Responsáveis: Analista de Modelagem e Gerente de Projeto, duração de 2 horas;
 - 3.2** *Remodelagem do Processos* – Responsáveis: Analista de Modelagem e Gerente de Projeto, duração de 1 hora;
 - 3.3** *Custos e Impactos do Novo Processo* – Responsáveis: Analista de Modelagem e Gerente de Projetos, duração de 2 horas;
 - 3.4** *Validação do Novo Processo* – Responsáveis: Analista de Comunicação e Analista de Modelagem, duração de 1 hora;
- 4. Planejamento de Implantação**
 - 4.1** *Plano de Implantação* – Responsáveis: Gerente de Projetos e Analista de Comunicação, duração de 6 horas;
 - 4.2** *Matriz de Capacitação* – Responsáveis: Gerente de Projetos e Analista de Comunicação, duração de 2 horas;
- 5. Encerramento**
 - 5.1** *Relatório Final* – Responsáveis: Toda equipe do Projeto, duração de 4 horas;
 - 5.2** *Termo de Aceite* – Responsáveis: Analista de Comunicação e Gerente de Projeto, duração de 2 horas;