

**MANUAL DE USUARIO**  
**Sistema de Gestión Hayuelos Estación de Servicios**

 **Tabla de Contenidos**

Introducción.....	1
Requisitos del Sistema.....	2
Acceso al Sistema.....	2
Roles y Permisos.....	5
Funciones por Rol.....	7
Módulos del Sistema.....	11
Guía de Uso Detallada.....	18
Preguntas Frecuentes.....	19
Soporte y Contacto.....	20

## **1. Introducción**

### **¿Qué es el Sistema Sitex?**

El Sistema Sitex es una plataforma web diseñada para gestionar de forma integral las operaciones de la Estación de Servicios Texaco Hayuelos, incluyendo:

- Control de inventario de combustible
- Registro de mediciones y descargas
- Gestión de empleados
- Monitoreo de tanques en tiempo real
- Exportación de reportes
- Sistema de auditoría completo

### **Beneficios del Sistema**

- Control preciso de inventarios
- Trazabilidad completa de operaciones
- Reducción de errores manuales

- Reportes automáticos en Excel/CSV
- Interfaz intuitiva diferenciada por roles
- Seguridad con cifrado de contraseñas

## **2. Requisitos del Sistema**

### **Requisitos Técnicos**

#### **Dispositivos:**

- Computadora de escritorio
- Laptop
- Tablet

#### **Credenciales de Acceso**

Todos los empleados deben tener:

- Email corporativo confirmado
- Usuario (generalmente su número de documento)
- Contraseña (inicialmente temporal)

## **3. Acceso al Sistema**

### **3.1 Primer Ingreso**

#### **1. Recibir Credenciales**

- Recibirá un email con:
  - Enlace de confirmación
  - Usuario
  - Contraseña temporal

2. **Confirmar Email**

su correo electrónico.

 Y También vendemos combustible  
**Hayuelos**  
Estación de Servicios

## Reenviar Confirmación

Ingrasa tu email para recibir un nuevo enlace

**Email \***

ejemplo@correo.com

 **Reenviar Email**

[← Volver al inicio de sesión](#)

*(i)* Recibirás un nuevo email con el enlace de confirmación. El enlace expira en 24 horas.

3. **IMPORTANTE:** Debe confirmar su email antes del primer inicio de sesión

- Abra el email de bienvenida
- Haga clic en "Confirmar Email"
- Será redirigido al sistema

4. **Primer Inicio de Sesión**

- Vaya a la página principal
- Ingrese su usuario (número de documento)

- Ingrese la contraseña temporal
- Haga clic en "Iniciar Sesión"

#### 5. Cambiar Contraseña Temporal

- El sistema le pedirá cambiar su contraseña
- Debe tener al menos 6 caracteres
- Mezcle letras y números para mayor seguridad

### 3.2 Inicio de Sesión Regular

Pantalla de Login:



Opciones:

- **Recordarme:** Mantiene la sesión activa

- **Recuperar contraseña:** Envía enlace a su email
- **Registrarse:** Solo si es un nuevo empleado

### 3.3 Recuperar Contraseña

Si olvidó su contraseña:

1. Haga clic en "¿Olvidaste tu contraseña?"
2. Ingrese su email registrado

The screenshot shows a web-based password recovery interface. At the top center, the title **Recuperar Contraseña** is displayed in a large, bold, dark font. Below it, there is a field labeled **Email \*** containing the placeholder text `ejemplo@correo.com`. A prominent red button at the bottom of the form is labeled **Enviar Enlace de Recuperación** in white text. To the right of this button, a blue link reads Volver al inicio de sesión.

3. Revise su correo (incluya spam)
4. Haga clic en el enlace recibido (válido 1 hora)
5. Ingrese su nueva contraseña
6. Confirme la nueva contraseña
7. Haga clic en "Restablecer Contraseña"

### 4. Roles y Permisos

El sistema maneja 3 roles diferenciados por color:

**ADMINISTRADOR**

**Color de interfaz: Rojo**

**Permisos:**

- Acceso completo al sistema
- Gestión de empleados (crear, editar, desactivar)
- Resetear contraseñas
- Gestión de tanques
- Exportar datos
- Carga masiva de datos
- Ver auditoría completa

**ENCARGADO****Color de interfaz: Azul****Permisos:**

- Gestión de empleados (crear, editar, desactivar)
- Resetear contraseñas
- Gestión de tanques
- Registrar mediciones y descargues
- Cargues de emergencia
- Exportar datos
- Carga masiva de datos
- Cargues de emergencia
- Ver reportes

**ISLERO****Color de interfaz: Verde****Permisos:**

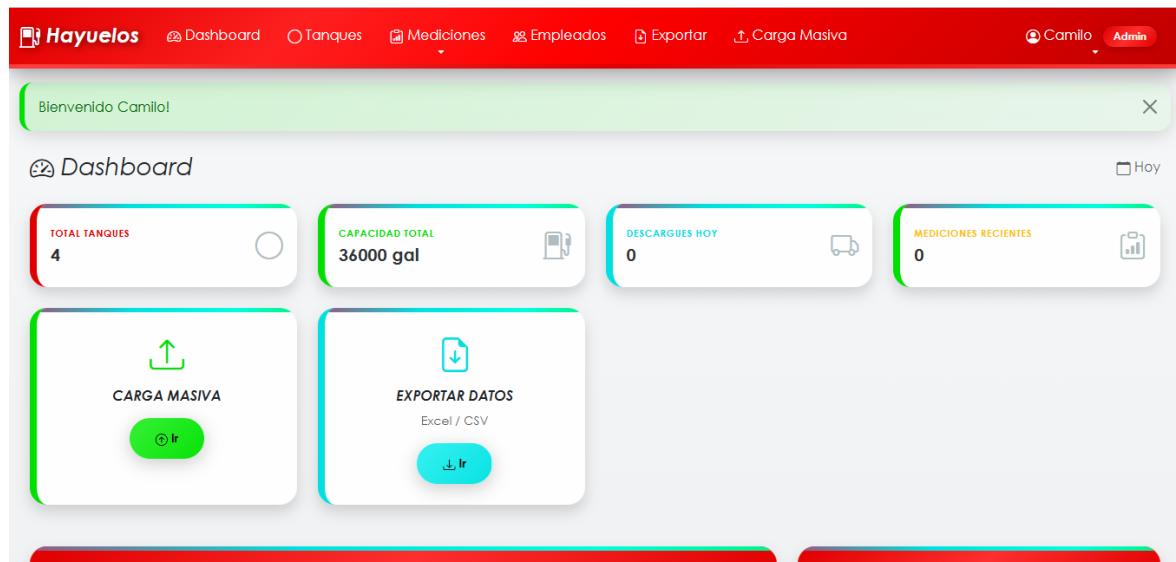
- Registrar mediciones rutinarias
- Registrar descargues
- Cargues de emergencia
- Ver historial de sus operaciones

- Ver estado de tanques

## 5. Funciones por Rol

### 5.1 Funciones del ADMINISTRADOR

#### Gestión de Empleados



- Crear Empleados:

1. Dashboard → Empleados → "Nuevo Empleado"



2. Complete el formulario



## Crear Cuenta

"Únete al sistema Hayuelos"

**Usuario \***

Nombre de usuario

**Cargo \***

Islero

**Nombre \***

Ingrese su nombre

**Apellido \***

Ingrese su apellido

**Número de Documento \***

Número de documento

**Tipo Documento \***

Cédula

**Email \***

3. Seleccione el rol (Admin/Encargado/Islero)
4. Marque "Acepto términos y condiciones"
5. Clic en "Registrarse"

- **Desactivar/Activar Empleados:**

- En lista de empleados → Toggle botón

6

Felipe Salgar

@Felipe

1033767084

Encargado

Activo



- **Resetear Contraseñas:**
  - En lista de empleados → Botón



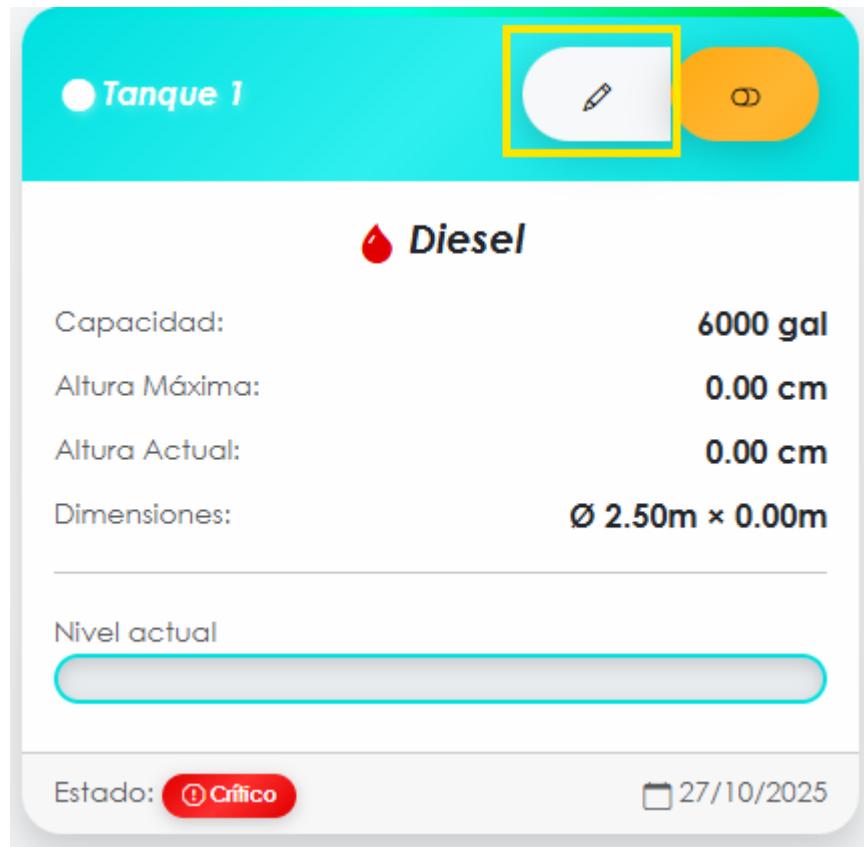
- La nueva contraseña serán los últimos 4 dígitos del documento

## Gestión de Tanques

- **Crear Tanque:**
  1. Dashboard → Tanques → "Nuevo Tanque"
  2. Tipo de combustible
  3. Capacidad en galones
  4. Estado (Activo/Inactivo)

TOTAL TANQUES	TANQUES ACTIVOS	CAPACIDAD TOTAL	CONTENIDO ACTUAL
4	4	36000 gal	0 gal

- **Editar Tanque:**
  - En lista de tanques → Botón



## 5.2 Funciones del ENCARGADO

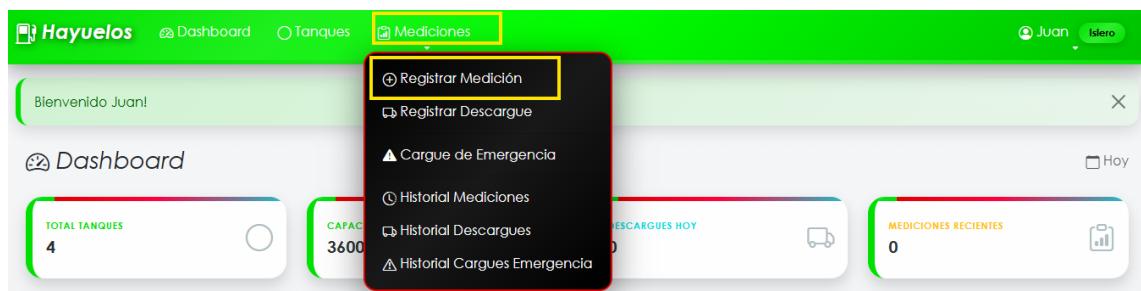
Tiene todos los permisos de Administrador excepto:

- **⚠** No puede eliminar registros de auditoría
- **⚠** Tiene las mismas capacidades operativas

## 5.3 Funciones del ISLERO

### Registrar Medición

1. Dashboard → Mediciones → "Registrar Medición"



2. Seleccione el tanque
3. Tipo de medición: Rutinario
4. Ingrese medida en centímetros
5. Los galones se calculan automáticamente
6. Agregue observaciones (opcional)
7. Clic en "Guardar Medición"

**Registrar Medición**

Tanque *	Tipo de Medición *
Diesel - Tanque 1	Rutinario
Medida (cm) *	Galones
Medida en cm	
Novedad	
Observaciones adicionales	

**Cancelar** **Guardar Medición**

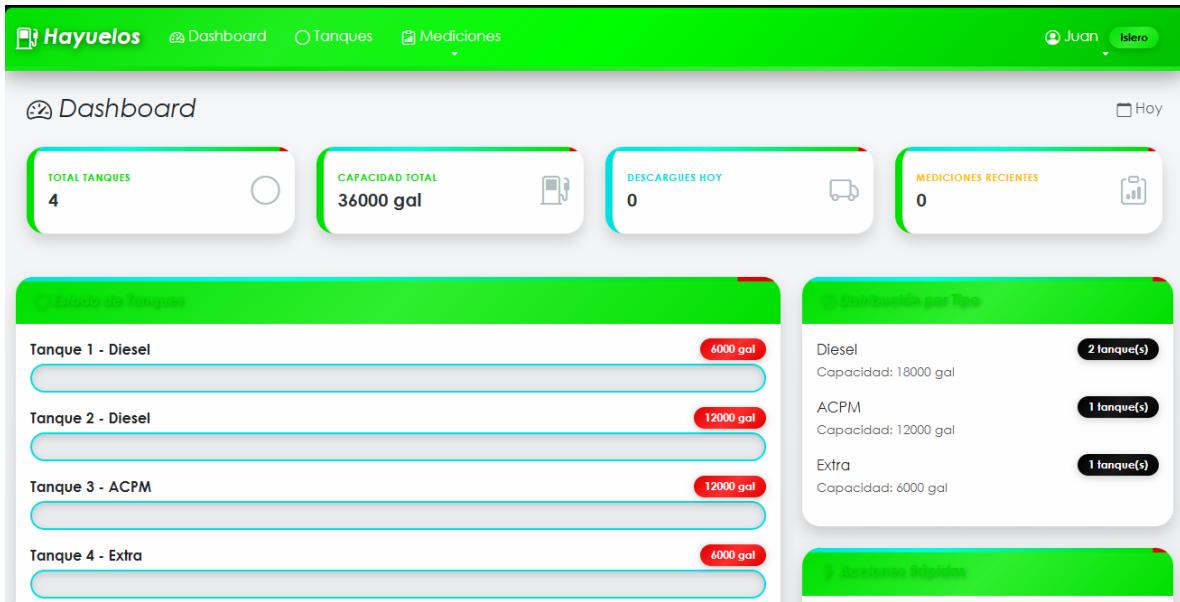
## Registrar Descargue

Ver sección 6.3 para procedimiento detallado

## 6. Módulos del Sistema

### 6.1 Dashboard Principal

Vista según rol:



### Acciones Rápidas:

- Nueva Medición (Islero/Encargado)
- Registrar Descargue (Islero/Encargado)
- Ver Empleados (Admin/Encargado)
- Exportar Datos (Admin/Encargado)

### 6.2 Gestión de Tanques

#### Vista de Tanques:

Cada tanque muestra:

- Identificador y tipo de combustible
- Capacidad total en galones
- Altura máxima en cm
- Nivel actual
- Estado (Excelente/Bueno/Bajo/Crítico)
- Fecha de creación

#### Estados por Color:

- Excelente: > 75% capacidad
- Bueno: 50-75% capacidad
- Bajo: 25-50% capacidad

- Crítico: < 25% capacidad

### 6.3 Registro de Descargue

Proceso paso a paso:

#### Paso 1: Información Básica

Registrar Descargue

Ver Historial

Información del Descargue

Tanque \* OBLIGATORIO

Fecha: 21/11/2025

Foto de Factura

Seleccionar archivo | Sin archiv...clonados

Imágenes o PDF

#### Paso 2: Seguridad del Conductor (OBLIGATORIO)

⚠ TODOS los elementos deben estar en ON

1. Seguridad del Conductor OBLIGATORIO

Botas de Seguridad      Gafas de Protección      Tapaoídos      Guantes

**IMPORTANTE:** Todos los elementos de seguridad del conductor son obligatorios. Si alguno está desactivado (OFF), no se podrá registrar el descargue.

#### Paso 3: Seguridad del Vehículo (OBLIGATORIO)

⚠ TODOS los elementos deben estar en ON

2. Seguridad del Vehículo OBLIGATORIO

Kit Derrames      Extintores      Conos      Boquillas

**IMPORTANTE:** Todos los elementos de seguridad del vehículo son obligatorios.

#### Paso 4: Medición del Descargue

### F<sup>3</sup>. Medición del Descargue

Medida Inicial	Descargue	Medida Final	
Medida Inicial (cm) *	Descargue (cm) *	Medida Final (cm)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Medida Inicial (gl)	Descargue (gl)	Medida Final (gl)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Diferencia			
<input type="text"/>			
Calidad del Combustible			
Brillante *	Traslúcido *	Claro *	Sólidos *
<input type="text"/> Sí	<input type="text"/> Sí	<input type="text"/> Sí	<input type="text"/> No
Separación			
<input type="text"/>			
Observaciones			
Observaciones 1	Observaciones 2		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Registrar Descargue"/>	

#### ⚠ IMPORTANTE:

- Si algún elemento de seguridad está en OFF, el sistema NO permitirá guardar
- Los cálculos de galones son automáticos
- La medida final se calcula automáticamente

#### 6.4 Cargue de Emergencia

##### Cuándo usar:

- Cargue no programado
- Situación urgente de abastecimiento

##### Formulario:

**⚠ Carga de Emergencia**

**⚠ Importante:** Este formulario es para registrar cargues de emergencia únicamente.

Tanque *	Formato de Entrega *	
Diesel - Tanque 1	Pipa	
Medida Anterior (cm) *	Medida Posterior (cm) *	Galones Totales *
Medida antes del cargue	Medida después del cargue	Total de galones cargados
Observaciones		
Detalles del cargue de emergencia		
Foto del Remito/Factura		
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados		

## 6.5 Exportación de Datos

### Admin y Encargado únicamente

The screenshot shows the Hayuelos application's navigation bar at the top, featuring links for Dashboard, Tanques, Mediciones, Empleados, Exportar (which is highlighted with a yellow box), and Carga Masiva. On the far right, it shows the user 'Camilo' and 'Admin'. Below the navigation bar, there's a section titled 'Exportar Datos' with a 'Volver' button. This section includes a note about exporting to Excel (.xlsx) or CSV (.csv). It has two main sections: 'Empleados' and 'Tanques', each with 'Exportar Excel' and 'Exportar CSV' buttons.

### Tipos de Exportación:

#### 1. Empleados

- Listado completo
- Datos personales
- Estado y rol

#### 2. Tanques

- Inventario de tanques
- Capacidades

- Estado actual

### 3. Mediciones

- Historial completo
- Filtros por fecha/tanque
- Incluye novedades

### 4. Descargues

- Historial de descargues
- Filtros por fecha
- Control de seguridad

#### Formatos Disponibles:

- Excel (.xlsx) - Formato visual con colores
- CSV (.csv) - Compatible universalmente

#### Cómo Exportar:

1. Dashboard → Exportar
2. Seleccione tipo de datos

### Empleados

Exportar listado completo de empleados con su información.

 Exportar Excel

 Exportar CSV

**Incluye:** Usuario, nombre, documento, email, cargo, estado

3. Configure filtros (fecha, tanque, etc.)
4. Seleccione formato (Excel/CSV)
5. Clic en "Exportar"

6. El archivo se descarga automáticamente



## 6.6 Carga Masiva

### Admin y Encargado únicamente

↑ Carga Masiva de Datos

Tipo de Carga \*

Empleados

Archivo CSV/Excel \*

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Cargar Datos

WW

Permite importar múltiples registros desde archivos Excel/CSV.

#### Tipos de Carga:

- Empleados
- Tanques
- Mediciones

#### Formato del Archivo:

##### Empleados (CSV/Excel):

nombre,apellido,documento,tipo\_doc,email,telefono,direccion,cargo,usuario,activo

Juan,Pérez,123456,CC,juan@mail.com,3001234567,Calle 1,islero,123456,True

##### Tanques (CSV/Excel):

tipo\_combustible,capacidad,activo

Diesel,6000,True

ACPM,12000,True

#### Proceso:

1. Dashboard → Carga Masiva

2. Seleccione tipo de datos
3. Cargue el archivo
4. El sistema valida y muestra errores
5. Confirme la importación

## **7. Guía de Uso Detallada**

### **7.1 Flujo de Trabajo Diario - ISLERO**

#### **Turno de Mañana:**

1. Iniciar sesión
2. Tomar mediciones de todos los tanques
  - Dashboard → Mediciones → Registrar Medición
  - Para cada tanque:
    - Medir con varilla
    - Registrar medida en cm
    - Guardar
3. Revisar alertas de nivel bajo
4. Si hay descargue programado:
  - Seguir procedimiento completo de descargue
  - Verificar TODA la seguridad
  - Documentar con fotos

#### **Durante el Turno:**

- Monitorear niveles
- Registrar cualquier novedad
- Comunicar anomalías al encargado

#### **Fin de Turno:**

- Verificar que todos los registros estén completos
- Cerrar sesión

### **7.2 Flujo de Trabajo - ENCARGADO**

**Responsabilidades Diarias:**

1. Supervisar mediciones de isleros
2. Revisar descargues del día
3. Verificar niveles críticos
4. Autorizar cargues de emergencia
5. Generar reportes para administración

**Semanales:**

1. Exportar datos de la semana
2. Revisar tendencias de consumo
3. Planificar pedidos de combustible

**Mensuales:**

1. Reporte completo de operaciones
2. Análisis de inventarios
3. Auditoría de registros

**7.3 Flujo de Trabajo - ADMINISTRADOR****Gestión Operativa:**

- Supervisión general del sistema
- Gestión de empleados
- Configuración de tanques
- Análisis de datos

**Reportes:**

- Exportar datos consolidados
- Análisis de tendencias
- Auditoría de operaciones

**8. Preguntas Frecuentes {#faq}****8.1 Acceso y Seguridad**

**P: ¿Qué hago si no recibí el email de confirmación?** R: Vaya a "Reenviar Confirmación" en la página de login e ingrese su email.

**P: ¿Cuántas veces puedo intentar iniciar sesión?** R: El sistema permite intentos ilimitados, pero se recomienda recuperar la contraseña si no la recuerda.

**P: ¿Puedo usar el mismo usuario en varios dispositivos?** R: Sí, pero solo puede tener una sesión activa a la vez por seguridad.

**P: ¿Cómo cambio mi contraseña?** R: Navegue a su perfil (ícono de usuario) → Cambiar Contraseña.

## 8.2 Mediciones y Descargas

**P: ¿Por qué no puedo guardar un descargue?** R: Verifique que TODOS los elementos de seguridad estén en ON (verde).

**P: ¿Los galones se calculan automáticamente?** R: Sí, solo ingrese la medida en centímetros y el sistema calcula los galones.

**P: ¿Puedo editar una medición ya guardada?** R: No, por trazabilidad las mediciones no se pueden editar. Si hay error, agregue una observación en la siguiente medición.

**P: ¿Dónde veo el historial de mis registros?** R: Dashboard → Mediciones → Historial Mediciones o Historial Descargas.

## 8.3 Errores Comunes

**P: "Email no confirmado"** R: Debe confirmar su email antes del primer inicio de sesión. Revise su correo (incluya spam).

**P: "Contraseña incorrecta"** R: Verifique que esté usando la contraseña correcta (no el documento). Si es su primer ingreso, use la contraseña temporal enviada por email.

**P: El sistema no calcula los galones** R: Verifique que haya seleccionado un tanque primero, ya que el cálculo depende de las dimensiones del tanque.

**P: No puedo subir una foto** R: Verifique que el archivo sea JPG, PNG o PDF y no supere 16MB.

## 9. Soporte y Contacto {#soporte}

### Canales de Soporte

**Email:** soporte@hayuelos.com    **Teléfono:** (601) 123-4567    **Horario:** Lunes a Viernes, 8:00 AM - 6:00 PM

### Reportar Problemas

#### Antes de contactar soporte:

1. Verifique su conexión a internet

2. Limpie caché del navegador
3. Intente en otro navegador
4. Revise esta sección de FAQ

**Al reportar un problema, incluya:**

- Su usuario (sin contraseña)
- Pantalla/módulo donde ocurrió
- Descripción detallada del error
- Capturas de pantalla si es posible
- Navegador y versión

**Sugerencias y Mejoras**

El sistema está en constante mejora. Sus sugerencias son bienvenidas:  
[sugerencias@hayuelos.com](mailto:sugerencias@hayuelos.com)

 **Notas Finales**

- Nunca comparta su contraseña
- El sistema guarda automáticamente al hacer clic en "Guardar"
- Actualice la página si ve datos desactualizados
- Use preferiblemente computadora, no móvil
- Cierre sesión al terminar su turno

**Versión del Manual:** 1.0

**Fecha de Actualización:** Noviembre 2025

**Sistema:** Hayuelos Estación de Servicios

"Y También vendemos combustible" Hayuelos Estación de Servicios