



PT. KAHATEX

## INSTRUKSI KERJA

DEPARTEMEN KAOS KAKI

### INPUT PENILAIAN KINERJA OPERATOR & MONTIR

No. Dokumen

Tanggal Revisi

06 Oktober 2020

Dibuat Oleh :

Diperiksa Oleh :

Disetujui Oleh :

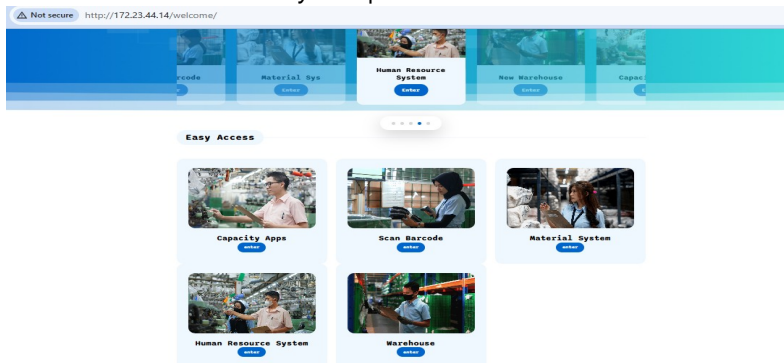
Ferawati

Novandra Maulana

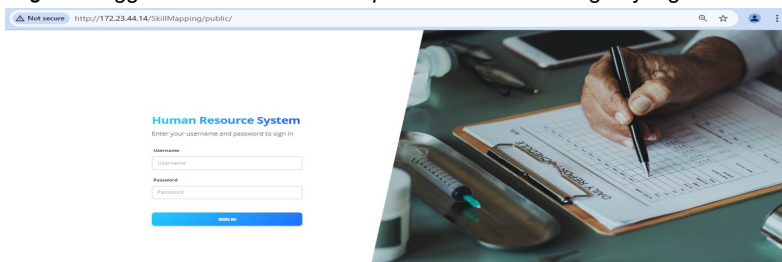
Efie Indrianti

#### 1. PROSES PENGINTUPAN DATA

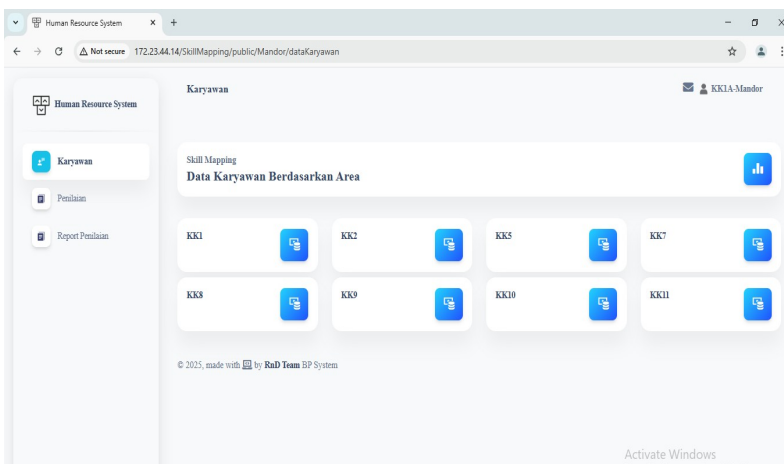
- 1.1. Buka browser *Google Chrome* atau *Mozilla Firefox* , masukan alamat ip 172.23.44.14 pada bagian pencarian
- 1.2. Pilih ikon *Human Resource System* pada halaman utama



- 1.3. *Login* menggunakan *username* dan *password* sesuai dengan yang telah diberikan



- 1.4. Berikut tampilan setelah login ,ada 3 fitur
  - a. Fitur Karyawan untuk melihat data karyawan
  - b. Fitur Penilaian untuk mengisi penilaian skill karyawan
  - c. Fitur Report Penilaian ,untuk melihat hasil report yg sudah dikerjakan





PT. KAHATEX

## INSTRUKSI KERJA DEPARTEMEN KAOS KAKI

No. Dokumen

Tanggal Revisi

- 1.5. Untuk fitur *Penilaian* Klik menu *Penilaian* , lalu isi *Batch Penilaian* ,*Bagian* ,*Area Utama* ,*Area* ,*Pilih Karayawan* Berikut salah satu tampilan contoh ketika sudah diisi

Human Resource System

Penilaian

Form Penilaian Karyawan

Batch Penilaian: Periode Awal - TES (2025-01-03 s/d 2029)

Bagian: OPERATOR

Area Utama: KK2

Area: KK2A

Pilih Karyawan: AGESTA REVANA W - KK2MA31

BUAT FORM PENILAIAN

© 2025, made with RnD Team BP System

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- 1.6. Klik *Buat Form Penilaian* , lalu akan muncul tampilan indikator-indikator untuk penilaiannya sebelum nanti lanjut ke tahap pengisian klik *tutup*

Human Resource System

Penilaian

Keterangan

| GRADE |  |
|-------|--|
| Nilai | Deskripsi                                      |
| 1     | Tidak mengetahui jobdesc                       |
| 2     | Mengetahui jobdesc namun tidak menjalankan     |
| 3     | Menjalankan jobdesc namun masih perlu training |
| 4     | Menjalankan jobdesc tapi perlu pengawasan      |
| 5     | Selalu Menjalankan jobdesc dengan benar        |
| 6     | Mampu menjadi trainer                          |

| Indikator GS |  |
|--------------|--|
| Nilai        | Deskripsi  |
| 1            | Tidak mengetahui GS  |
| 2            | Mengetahui namun tidak menjalankan                           |
| 3            | Menjalankan namun tidak sering (cenderung tidak menjalankan) |
| 4            | Menjalankan tapi tidak sering (cenderung menjalankan)        |
| 5            | Disiplin menjalankan GS                                      |
| 6            | Peduli dengan lingkungan sekitar dan mampu menjadi trainer   |

TUTUP

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

KEMAMPUAN DALAM MENJAGA KELANCARAN MESIN



PT. KAHATEX

# INSTRUKSI KERJA

## DEPARTEMEN KAOS KAKI

No. Dokumen

Tanggal Revisi

1.7. Isi grade karyawan sesuai kemampuan operator dan montir lalu klik simpan

Jumlah Karyawan yang dinilai : 1 (Org)

[KK2MA81] AI SITI SRI R

| OPERATOR  | Nilai |
|---|-------|
| RESPON TERHADAP MESIN MATI                      | Nilai |
| KECEPATAN MEMPERBAIKI MESIN                     | Nilai |
| MEMBERIKAN STATUS MESIN MELALUI KANBAN          | Nilai |
| KEMAMPUAN DALAM MENJAGA KELANCARAN MESIN        | Nilai |
| MEMERSIAPKAN KEBUTUHAN PENUNJANG                | Nilai |
| KETEPATAN DALAM MENGUKUR KK SESUAI PRODUCTIVITY | Nilai |
| PENGECEKAN QUALITY SESUAI WORK INTRUCTION       | Nilai |
| PENGECEKAN QUALITY SECARA BERKESINAMBUNGAN      | Nilai |
| MEMISAHKAN BS SESUAI JENIS                      | Nilai |
| KECEPATAN DALAM MEMBALIKAN KAOS KAKI            | Nilai |
| MENJAGA QUALITY DAN QUANTITY PRODUKSI           | Nilai |

| 6S           | Nilai |
|--------------|-------|
| PENGHIAASAN  | Nilai |
| PEMANTAPAN   | Nilai |
| PEMBERSIHAN  | Nilai |
| PENATAAN     | Nilai |
| PEMELIHARAAN | Nilai |
| KESELAMATAN  | Nilai |

Simpan



PT. KAHATEX

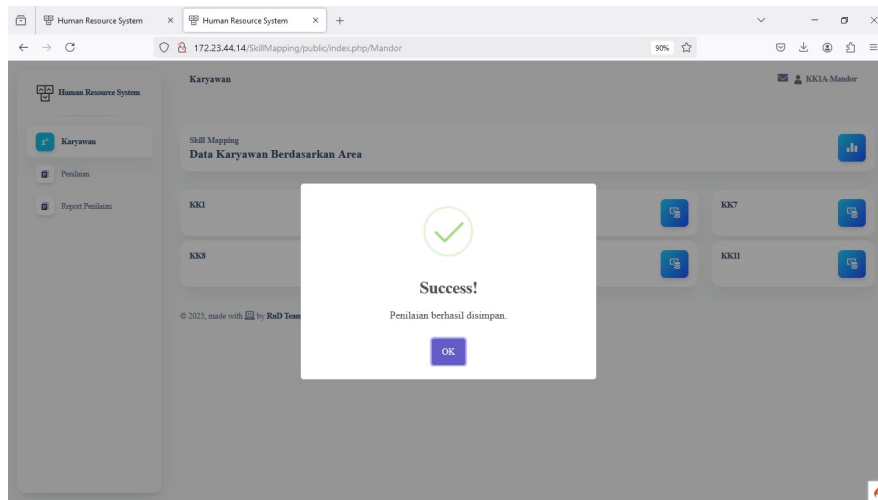
## INSTRUKSI KERJA

### DEPARTEMEN KAOS KAKI

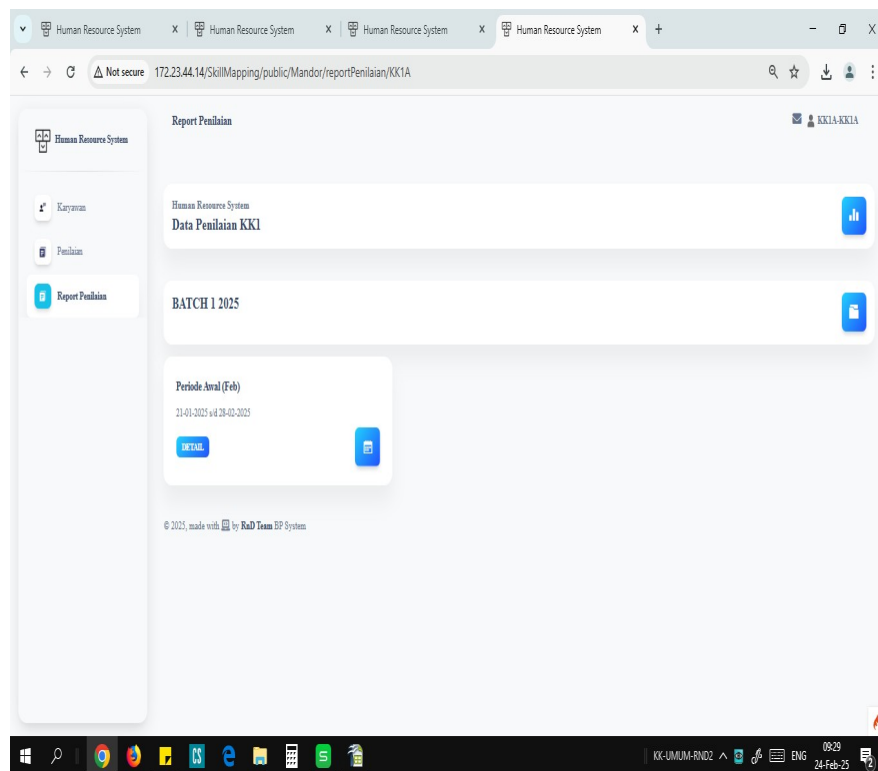
No. Dokumen

Tanggal Revisi

1.8. Jika sudah selesai semua dikerjakan simpan dan berikut tampilan nya :



1.9. Dan terakhir jika ingin melihat hasil penilaian yg sudah di input bisa di lihat di fitur *Report Penilaian*





PT. KAHATEX

## INSTRUKSI KERJA

DEPARTEMEN KAOS KAKI

No. Dokumen

Tanggal Revisi

