

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS	TRACES ECRITES
<b>ACTIVITE : Expression écrite</b>	-Quelle activité avons-nous ? -(écrire la situation au tableau et la faire lire par 2 élèves)	-ils répondent  -ils s'exécutent -un texte explicatif	<b>ACTIVITE : Expression écrite</b>
<b>LECON 1 : Le texte explicatif</b>	-Quel type de texte Bernard a-t-il écrit ? -Alors, quel est le titre de notre leçon d'aujourd'hui ? -Que représente la germination d'une graine ? -Donnez l'intitulé de notre séance !	-ils répondent  -un fait ou phénomène réel -ils répondent  -ils répondent	<b>LECON 1 : Le texte explicatif</b>
<b>SEANCE 1 : Rédaction d'un texte explicatif portant sur un phénomène naturel</b>			<b>SEANCE 1 : Rédaction d'un texte explicatif portant sur un phénomène naturel</b>
<b><u>I-Identification d'un texte explicatif</u></b>	-Selon vous, à quoi sert un texte explicatif ?	-ils répondent	<b><u>I-Identification d'un texte explicatif</u></b> C'est un texte qui sert à donner des explications sur un phénomène naturel, scientifique ou socioculturel.
<b><u>II-Les procédés d'écriture du texte explicatif</u></b>	-Quels sont les procédés d'écriture du texte explicatif ou comment reconnaît-on un texte explicatif ?		<b><u>II-Les procédés d'écriture du texte explicatif</u></b> Le texte explicatif se caractérise par l'utilisation des procédés techniques suivants : -Un lexique spécialisé, propre au thème. -Des mots ou expressions explicatifs Ex : c'est-à-dire ; en d'autres termes ;... -Des mots de liaison Ex : d'abord, ensuite, enfin,... -Un ton neutre et objectif : utiliser le présent de vérité (l'infinitif ou l'indicatif) -La ponctuation : les deux points ; les parenthèses ; les points de suspension ;... -Les subordonnées
<b><u>III-Les différentes parties de la rédaction d'un texte explicatif</u></b>	-Quelles sont les différentes parties de la	-ils répondent	

	<p>rédaction d'un texte explicatif ?</p>		<p><b>relatives explicatives</b>  <b>-Les présentatifs</b>  <b>-Les exemples</b>  <b>-Les données chiffrées...</b>  <b><u>III-Les différentes parties de la rédaction d'un texte explicatif</u></b>  Les parties qui constituent la rédaction d'un texte explicatif sont :  <b>l'introduction, le développement et la conclusion.</b>  <b>a)-L'introduction</b>  comme son nom l'indique, elle permet de présenter c.-à-d. d'introduire le sujet à développer. Elle est composé de :  <b>-la généralité ou la définition du thème</b>  <b>-montrer l'importance du sujet</b>  <b>-annoncer le plan ou le déroulement</b>  <b>b)-le paragraphe du développement</b>  il est composé de :  <b>-l'argument</b>  <b>-l'explication de l'argument</b>  <b>-l'illustration ou exemple</b>  <b>-la transition</b>  <b>c)-la conclusion</b>  elle permet au rédacteur de rappeler brièvement tous les acquis obtenus dans le développement puis faire des observations.</p> <p><b><u>IV-Recherche et organisation des idées</u></b></p> <p>-Avoir un bon sol  -labourer ce sol  -arroser celle-ci  -Creuser un trou pour y mettre la graine  - arroser cette graine pendant 3 jours  -le 4<sup>e</sup> jour, on aperçoit des feuilles</p> <p><b><u>V-Rédaction collective</u></b>  (aider les élèves à rédiger)</p> <p><b><u>EVALUATION</u></b>  Après une grande pluie, le</p>
<p><b><u>IV-Recherche et organisation des idées</u></b></p>	<p>- Recherchons les idées que pourrait donner Bernard dans sa rédaction ?</p>	<p>-ils s'exécutent</p> <p>-Ils s'exécutent</p> <p>-ils s'exécutent</p>	
<p><b><u>V-Rédaction collective</u></b></p> <p><b><u>EVALUATION</u></b></p>	<p>-Passons à la rédaction collective de ce texte explicatif !  -(choisir 2 élèves pour faire l'évaluation)</p>		

			<p>marché de boléquin fut inondé. Etant présent sur le lieu, tu décides d'expliquer ce phénomène à ton ami qui est à Guiglo.</p> <p>1-donne le thème de ce sujet !</p> <p>2-quel type d'exercice te demande-t-on de rédiger ?</p> <p><b><u>CORRECTION</u></b></p> <p><b>1-l'inondation du marché de boléquin</b></p> <p><b>2- Rédaction d'un texte explicatif portant sur un phénomène naturel</b></p>
--	--	--	--

**DATE :**

**CLASSE : 4<sup>e</sup>**

**COMPETENCE3 :** Traiter des situations dans lesquelles l'élève doit rédiger des écrits divers.

**ACTIVITE :** Expression écrite

**LECON 1 :** Le texte explicatif

**SITUATION :** pendant les vacances scolaires, tu as assisté à une fête des masques dans ton village. A la rentrée-scolaire, tu décides d'expliquer cette fête à tes amis à travers un texte.

**SEANCE 2:** Rédaction d'un texte explicatif portant sur des pratiques socioculturelles

**DUREE :** 02 h

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS	TRACES ECRITES
<b><u>ACTIVITE :</u></b> Expression écrite	-Quelle activité avons-nous ? -Quelle leçon avons-nous étudiés la séance dernière ?	-ils répondent  -ils s'exécutent	<b><u>ACTIVITE :</u></b> Expression écrite
<b><u>LECON 1 :</u></b> Le texte explicatif			<b><u>LECON 1 :</u></b> Le texte explicatif

<p><b><u>SEANCE 2: Rédaction d'un texte explicatif portant sur des pratiques socioculturelles</u></b></p>	<p>- (écrire la situation au tableau et la faire lire par 2 élèves) - Quel type de texte dois-tu écrire ?</p> <p>- Alors, donnez l'intitulé de cette séance !</p> <p>- Rappelez à quoi sert un texte explicatif !</p> <p>- Rappelez aussi les procédés d'écriture du texte explicatif !</p> <p>- Rappelez les composantes de l'introduction, du développement et de la conclusion dans un texte explicatif !</p>	<p>- un texte explicatif portant sur des pratiques socioculturelles - ils répondent</p> <p>- C'est un texte qui sert à donner des explications sur un phénomène naturel, scientifique ou socioculturel.</p> <p>- Un lexique spécialisé, propre au thème. - Des mots ou expressions explicatifs Ex : c'est-à-dire ; en d'autres termes ; ... - Des mots de liaison Ex : d'abord, ensuite, enfin, ... - Un ton neutre et objectif : utiliser le présent de vérité (l'infinitif ou l'indicatif) - La ponctuation : les deux points ; les parenthèses ; les points de suspension ; ... - Les subordonnées relatives explicatives - Les présentatifs - Les exemples - Les données chiffrées</p> <p>a) <u>L'introduction</u> comme son nom l'indique, elle permet de présenter c.-à-d. d'introduire le sujet à développer. Elle est composée de : - la généralité ou la définition du thème - montrer l'importance du sujet - annoncer le plan ou le déroulement</p> <p>b) <u>le paragraphe du développement</u> il est composé de : - l'argument - l'explication de l'argument - l'illustration ou exemple - la transition</p> <p>c) <u>la conclusion</u> elle permet au rédacteur</p>	<p><b><u>SEANCE 2: Rédaction d'un texte explicatif portant sur des pratiques socioculturelles</u></b></p>
<p><b><u>I-Recherche et organisation des idées</u></b></p>	<p>- Passons à la recherche et organisation des idées !</p>	<p>a) <u>L'introduction</u> comme son nom l'indique, elle permet de présenter c.-à-d. d'introduire le sujet à développer. Elle est composée de : - la généralité ou la définition du thème - montrer l'importance du sujet - annoncer le plan ou le déroulement</p> <p>b) <u>le paragraphe du développement</u> il est composé de : - l'argument - l'explication de l'argument - l'illustration ou exemple - la transition</p> <p>c) <u>la conclusion</u> elle permet au rédacteur</p>	<p><b><u>I-Recherche et organisation des idées</u></b></p> <p>*Thème : la fête des masques *Lexique spécialisé : parure, joie, assistance, masques, danses, chants, ... <b><u>*les arguments :</u></b> - les vieillards font la</p>

		de rappeler brièvement tous les acquis obtenus dans le développement puis faire des observations	libation -un groupe de femme a exécuté des pas de danses -le griot a annoncé les 7 masques présents -pendant plusieurs heures chaque masque est venu représenter son village valablement En dansant et chantant
<b>II-Rédaction collective</b>  <b>EVALUATION</b>	- rédigeons collectivement ce texte explicatif ! -(choisir 2 élèves pour faire l'évaluation)	-ils s'exécutent	<b>II-Rédaction collective</b> (aider les élèves à rédiger) <b>EVALUATION</b> La semaine dernière, tu as assisté au mariage traditionnel de ta sœur. Explique ce fait à tes amis à travers un texte. 1-donne le thème de ce sujet ! 2-quel type d'exercice te demande-t-on de rédiger ? <b>CORRECTION</b> <b>1-le mariage traditionnel</b> <b>2- Rédaction d'un texte explicatif portant sur des pratiques socioculturelles</b>

**TEXTE-SUPPORT N°1 : le résumé de texte****La démission familiale**

Dans les grandes agglomérations, les jeunes sont de moins en moins enracinés dans leur famille. En effet, celle-ci est souvent absente. Retenu par le travail, les transports, la fatigue. De plus, la collectivité a créé ou développé des institutions qui attirent les jeunes : l'école, le stade, le foyer, l'organisation de loisirs. L'éducateur et l'animateur assistent les parents dans leur rôle éducatif et insensiblement, ils peuvent se substituer à eux si les parents n'y prennent pas garde. Ajoutons à cela, que, le logement familial exigu, bruyant est souvent fuit par le jeune qui n'y trouve pas l'espace adapté à ses jeux, à son besoin d'activité et souvent les parents, en quête de tranquillité encouragent cette fuite.

Alain Peyrefitte, **Réponse à la violence**

**-Résumez ce texte informatif en le réduisant au 1/3 de son volume initial.**

**DATE :**

**CLASSE :** 4<sup>e</sup>

**COMPETENCE3 :** Traiter des situations dans lesquelles l'élève doit rédiger des écrits divers.

**ACTIVITE :** Expression écrite

**LECON 2 :** Le résumé de texte informatif

**SUPPORT :** "la démission familiale" extrait de **réponse à la violence**

**SEANCE 1:** Rédaction d'un résumé du texte informatif (texte 1)

**DUREE :** 02 h

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS	TRACES ECRITES
<b>ACTIVITE :</b> Expression écrite	-Quelle activité avons-nous aujourd'hui ?  -(choisir plusieurs élèves	-(ils répondent)  -(ils s'exécutent)	<b><u>ACTIVITE :</u></b> Expression écrite

<p><b><u>LECON 2: Le résumé de texte informatif</u></b>  <b><u>SEANCE 1: Rédaction d'un résumé du texte informatif (texte 1)</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b></p> <p><b><u>II-Les différentes étapes du résumé du texte argumentatif</u></b></p> <p><b><u>III-APPLICATION AU TEXTE-SUPPORT</u></b></p>	<p>pour lire le texte)</p> <p>-Que vous demande –t-on de faire?</p> <p>-Alors, donnez-moi l'intitulé de notre leçon et séance du jour !</p> <p>- Selon vous, qu'est-ce qu'un résumé de texte ?</p> <p>-Donnez-moi ses différentes étapes !</p> <p>-passons maintenant à la pratique du résumé !</p> <p>-Sélectionnez les idées essentielles du texte !</p> <p>-Faites l'enchaînement logique de ces idées ! (à l'oral)</p> <p>-Reformulez les idées sélectionnées !</p>	<p><b>-rédiger un résumé du texte informatif</b></p> <p><b>-(ils répondent)</b></p> <p><b>-(ils répondent)</b></p> <p><b>-(ils répondent)</b></p> <p><b>-(ils s'exécutent)</b></p> <p><b>-(ils s'exécutent)</b></p> <p><b>-(ils s'exécutent)</b></p> <p><b>-(ils s'exécutent)</b></p>	<p><b><u>LECON 2: Le résumé de texte informatif</u></b>  <b><u>SEANCE 1: Rédaction d'un résumé du texte informatif (texte 1)</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b>  C'est un exercice qui consiste à réduire le volet d'un texte initial tout en suivant le fil du développement des idées. Il comporte deux étapes : les questions et le résumé.</p> <p><b><u>II-Les différentes étapes du résumé du texte argumentatif</u></b>  Pour faire un bon résumé de texte il faut :</p> <p><b>-lire plusieurs fois le texte</b>  <b>-relever les idées essentielles</b>(les exemples, les répétitions, les explications, les descriptions et les énumérations sont à bannir)  <b>-suivre obligatoirement l'ordre du texte</b> : ne rien modifier et ajouter au texte, ne pas porter de jugement personnel.  <b>-éviter de parler d'un thème autre que celui exploiter dans le texte.</b>  <b>-éviter de schématiser le texte</b>  <b>-ne pas abréger les mots</b>  <b>-rédiger le texte sans le titre</b>  <b>-éviter tous les mots familiers</b>  <b>-mentionner au bas de la copie, le nombre de mots du résumé.</b>  <b><u>N.B</u></b> : il ne comporte ni introduction, ni développement, ni conclusion.</p> <p><b><u>III-APPLICATION AU TEXTE-SUPPORT</u></b></p> <p><b><u>1-Sélection des idées essentielles</u></b>  1-« Dans les grandes...leur famille. »</p>
--	---	---	---

	-Rédigeons ensemble le résumé de ce texte !	<p>-(ils s'exécutent)</p> <p>2-« De plus la collectivité...les jeunes. »  3-« L'éducateur...pas garde. »  4-« Ajoutons à cela...cette fuite. »</p> <p><b><u>2-Reformulation des idées sélectionnées</u></b>  a-En ville, les jeunes ne sont pas attachés à leurs parents.  b-De plus, la communauté les occupe en les formant.  c- les formateurs semblent donc remplacés les parents dans leurs tâches.  d- L'étroitesse des logements favorise l'effritement de la cellule familiale.</p> <p><b><u>3-Rédaction collective du résumé</u></b>  (la faire avec les élèves)</p>
--	---	---

LYCEE MUNICIPAL DE BOLEQUIN

Année-scolaire : 2014-2015

**RESUME de texte** : (texte support 2)

### L'HARMATTAN

L'harmattan est un vent mi- froid, mi- chaud qui souffle pendant les mois de décembre, janvier et février. Il va généralement du nord au sud.

Rien ne résiste à ses effets ; les meubles, les boiseries craquent toute la journée, gémissant et finissant par se fendre de tous côtés : tous les endroits collés s'entrouvrent, les papiers, les livres et les cartons, les cuirs, la paille se roulent et se tordent sous un rétrécissement général.

La peau humaine, elle-même, malgré ses propriétés élastiques et onctueuses, n'est pas exempte de l'influence de l'harmattan ; les cartilages du nez et le bord des narines sont les premiers à ressentir son



action ; on y éprouve une cuisson qui devient douloureuse. La transpiration s'arrête ou diminue, et la peau des parties exposées à l'air devient sèche et polie.

Pendant l'harmattan, les lagunes se dessèchent et baissent avec une rapidité remarquable ; les eaux stagnantes, les marécages disparaissent complètement ; l'agriculture est suspendue.

**E.FOA LE DAHOMEY (163 mots)**

**QUESTIONS**

- 1) Donnez trois conséquences de l'harmattan !
- 2) Quelle est la direction de celle-ci ?
- 3) Résumez ce texte au 1/3 de son volume initial ! (une marge de + ou – 10% est tolérée)

**DATE :**

**CLASSE : 4<sup>e</sup>**

**COMPETENCE3 :** Traiter des situations dans lesquelles l'élève doit rédiger des écrits divers.

**ACTIVITE :** Expression écrite

**LECON 2 :** Le résumé de texte informatif

**SUPPORT :** "l'harmattan" extrait de le Dahomey, de E. FOA

**SEANCE 2:** Rédaction d'un résumé du texte informatif (texte 2)

**DUREE :** 02 h

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS
<b>ACTIVITE :</b> Expression écrite <b>LECON 2 :</b> Le résumé de texte informatif  <b>SEANCE 2:</b> Rédaction d'un résumé du texte informatif (texte 2)	<p>-Quelle activité avons-nous aujourd'hui ? - Quelle leçon avons nous étudié la séance dernière ?</p> <p>-Alors, donnez-moi l'intitulé de notre séance du jour !</p> <p>-rappelez la définition d'un résumé de texte argumentatif !</p> <p>-Rappelez-moi les étapes pour faire un bon résumé de texte.</p>	<p>-ils répondent</p> <p>-Ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-C'est un exercice qui consiste à résumer le premier volet d'un texte initial tout en conservant le développement des idées principales en deux étapes : les questions et les réponses.</p> <p>* Pour faire un bon résumé de texte :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-lire plusieurs fois le texte</li><li>-relever les idées essentielles (les répétitions, les explications, les descriptions et les énumérations à bannir)</li><li>-suivre obligatoirement l'ordre du texte sans rien modifier et ajouter au texte son propre jugement personnel.</li><li>-éviter de parler d'un thème au lieu d'exploiter dans le texte.</li><li>-éviter de schématiser le texte</li><li>-ne pas abréger les mots</li><li>-rédiger le texte sans le titre</li><li>-éviter tous les mots familiers</li><li>-mentionner au bas de la copie le titre de mots du résumé.</li></ul> <p><b>N.B :</b> il ne comporte ni introduction, ni développement, ni conclusion.</p>

<p><b><u>I-les réponses aux questions</u></b></p>	<p>-(choisir plusieurs élèves pour lire le texte)</p> <p>-passons à l'application au texte support !</p> <p>-Répondez aux questions !</p>	<p>-ils s'exécutent</p> <p>-ils répondent</p>
<p><b><u>II- Les étapes du résumé</u></b></p>	<p>-passons maintenant à la pratique du résumé !</p> <p>-Sélectionnez les idées essentielles du texte !</p> <p>-Faites l'enchaînement logique de ces idées ! (à l'oral)</p> <p>-Reformulez les idées sélectionnées !</p>	<p>-ils s'exécutent</p> <p>-ils s'exécutent</p>

<p><b>III-<u>Rédaction collective</u></b></p>	<p>-Rédigeons ensemble le résumé de ce texte !</p>	<p>-ils s'exécutent</p>
---	--	-------------------------

**DATE :**

**CLASSE :** 4<sup>e</sup>

**COMPETENCE3 :** Traiter des situations dans lesquelles l'élève doit rédiger des écrits divers.

**ACTIVITE :** Expression écrite

**LECON 3:** Le compte rendu de réunion

**Situation :** Elève du lycée municipal de bloléquin, Traoré Mamadou est membre du club littéraire. A la réunion du 12 janvier 2014, il a été désigné comme le secrétaire de séance. Le président, digbeu Lazare lui demande à juste titre de rédiger le compte rendu de la réunion.

**SEANCE1:** Rédaction du compte rendu de réunion

**DUREE :** 02 h

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS	TRACES ECRITES
---------------	----------------------	----------------------	----------------

<p><b>ACTIVITE : _____ Expression écrite</b></p> <p><b><u>LECON 3: Le compte rendu de réunion</u></b>  <b><u>SEANCE1: Rédaction du compte rendu de réunion</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b></p> <p><b><u>II-La _____ présentation formelle du compte rendu de réunion</u></b></p> <p><b><u>III-La rédaction du compte rendu de réunion</u></b></p>	<p>-Quelle activité avons-nous aujourd’hui ?          -(écrire la situation au tableau et la faire lire par 2 élèves)          -Quel type de texte doit-il écrire ?</p> <p>- Alors, donnez l’intitulé de cette leçon et séance !</p> <p>-Qu’appelle-t-on compte-rendu de réunion?</p> <p>-nous allons maintenant présenter la forme du compte rendu de réunion.</p> <p>-comment rédige-t-on un compte rendu de réunion ?</p>	<p>-ils répondent</p> <p>-ils s’exécutent</p> <p>-Ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils s’exécutent</p>	<p><b>ACTIVITE : _____ Expression écrite</b></p> <p><b><u>LECON 3: Le compte rendu de réunion</u></b>  <b><u>SEANCE1: Rédaction du compte rendu de réunion</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b>          C’est un rapport complet que l’on fait après une réunion.</p> <p><b><u>II-La présentation formelle du compte rendu de réunion</u></b></p> <p><b>1-l’entête</b>  <b>1-l’entête</b></p> <p><b>2-l’intitulé</b></p> <p><b>3-la date</b>  <b>4-le lieu</b>  <b>5-l’heure</b>  <b>6-le nom du responsable</b>  <b>7-le rapporteur</b>  <b>8-les membres présents</b>  <b>9-les membres absents</b>  <b>10-l’ordre du jour</b>  <b>11-le déroulement de la réunion</b></p> <p><b>12-signature du Rapporteur</b></p> <p><b><u>III-La rédaction du compte rendu de réunion</u></b>          Le compte rendu de réunion comme toute rédaction comporte trois parties. Il débute toujours par une phrase d’introduction qui reprend la nature, la date, l’heure et le lieu de la réunion.</p>
--	--	---	--

<p><b><u>IV-la rédaction collective</u></b></p>	<p>-rédigeons ensemble le compte rendu de réunion !</p>		<p>La rédaction du texte du compte rendu consiste à résumer brièvement les différentes interventions en signalant l’auteur de chacune d’elles. Par contre, lorsqu’il s’agit de débat, on se contentera de reprendre l’idée générale qui en est ressorti sans entrer dans les détails.</p> <p>La fin du compte rendu de réunion est matérialisée par une formule qui constate l’épuisement de l’ordre du jour et qui identifie l’heure de la levée de séance.</p> <p><b><u>IV-la rédaction collective</u></b> (rédiger ensemble avec les élèves)</p>
---	---	--	---

**DATE :**

**CLASSE : 4<sup>e</sup>**

**COMPETENCE3 :** Traiter des situations dans lesquelles l’élève doit rédiger des écrits divers.

**ACTIVITE :** Expression écrite

**LECON 4:** Le dialogue argumentatif

**Situation :**Après le passage des agents de l’O.N.U-SIDA (Organisation des Nations Unies pour la lutte contre le sida) pour la sensibilisation sur le sida, Eric continue de croire que cette maladie est une banalité. Son ami Sekongo, conscient des risques qu’il court, décide de se rendre chez lui pour le raisonner. Ainsi, un dialogue s’engage entre eux.

**SEANCE1:** Rédaction d’un dialogue argumentatif exprimant un point de vue personnel.

**DUREE :** 02 h

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS	TRACES ECRITES
<p><b><u>ACTIVITE :</u></b> Expression écrite</p>	<p>-Quelle activité avons-nous aujourd’hui ?            -(écrire la situation au tableau et la faire lire par 2 élèves)            -Qu’est ce qui se passe entre ces deux</p>	<p>-ils répondent            -ils s’exécutent            -un dialogue            -des arguments</p>	<p><b><u>ACTIVITE :</u></b> Expression écrite</p>

<p><b><u>LECON 4: Le dialogue argumentatif</u></b></p> <p><b><u>SEANCE1: Rédaction d'un dialogue argumentatif exprimant un point de vue personnel.</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b></p> <p><b><u>II-Organisation du dialogue argumentatif</u></b></p> <p><b><u>III-LES OUTILS DE LA LANGUE</u></b></p>	<p>personnages ?</p> <p>-A l'aide de quels éléments chacun essayera de convaincre l'autre ?</p> <p>- Alors, donnez l'intitulé de cette leçon !</p> <p>-En classe, que nous demande-t-on de faire : rédiger ou parler?</p> <p>-comment est le point de vue des différents personnages ?</p> <p>-Ceci étant, donnez le titre de cette séance !</p> <p>-Qu'appelle-t-on dialogue argumentatif ?</p> <p>-Quel est le but de celui-ci ?</p> <p>-Comment est organisé un dialogue argumentatif ?</p> <p>-Quels sont les outils de la langue que l'on doit utiliser pour faire un bon dialogue argumentatif ?</p>	<p>-ils répondent</p> <p>-rédiger</p> <p>-un point de vue personnel</p> <p>- ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils s'exécutent</p>	<p><b><u>LECON 4: Le dialogue argumentatif</u></b></p> <p><b><u>SEANCE1: Rédaction d'un dialogue argumentatif exprimant un point de vue personnel.</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b> C'est un échange entre deux ou plusieurs personnes qui ne partagent pas un point de vue. Il a pour but de raisonner et de soutenir un point de vue pour convaincre.</p> <p><b><u>II-Organisation du dialogue argumentatif</u></b> le dialogue argumentatif comporte trois parties : une introduction, un développement et une conclusion.</p> <p><b><u>1-l'introduction</u></b> Il faut un sujet de discussion, nommer les différents interlocuteurs, préciser les différents points de vue, l'espace et temps.</p> <p><b><u>2-le développement</u></b> -les interlocuteurs interviennent l'un après l'autre. -l'argumentation de chaque interlocuteur doit être soutenue et illustrée d'exemples.</p> <p><b>*le schéma argumentatif :</b></p> <p><b><u>-thèse</u></b></p> <p><b><u>-arguments</u></b></p> <p><b><u>-illustration</u></b></p> <p><b><u>3-la conclusion</u></b> Dire sur quelle note le dialogue s'est achevé (accord sur un point de vue)</p> <p><b><u>III-LES OUTILS DE LA LANGUE</u></b> Pour rédiger un dialogue argumentatif, il faut faire usage des outils suivants :</p> <p><b><u>-les indices de la personne</u></b></p>
--	--	--	--

	<p>-Rédigeons ensemble ce dialogue argumentatif !</p>	<p>(1re et 2<sup>e</sup> personne)</p> <p><b>-les marques du dialogue</b> (tirets, alinéas, le discours direct, les types et formes de phrase)</p> <p><b>-les temps verbaux</b> (présent, passé-simple, l'imparfait)</p> <p><b>-les verbes interlocuteurs</b></p> <p><b><u>IV-La rédaction collective</u></b></p> <p><b><u>1-l'introduction</u></b></p> <p>Eric et Sekongo assistent à une campagne de sensibilisation sur le sida, organisée dans leur établissement scolaire par l'ONU-SIDA. A la fin, Eric affirme que le sida est anodin. Sekongo ne partageant pas cet avis se rend chez Eric pour le dissuader.</p> <p><b><u>2-le développement</u></b></p> <p><b>-sekongo :</b> « Eric, sais-tu que le sida fait des ravages dans le monde entier. »</p> <p><b>-Eric :</b> «le sida est une maladie comme les autres. Moi, je n'y crois pas, c'est juste une invention diabolique des blancs. »</p> <p><b>-Sekongo :</b> « si tu veux qu'on achète un cercueil, continue de banaliser cette maladie. »</p> <p><b>-Eric :</b> « je suis désolé, mon cher ami, on ne meurt pas que du sida. »</p> <p><b>-Sekongo :</b> « n'as-tu pas vu la voisine ? elle est décédée du sida. Arrête de rêver et cherche plutôt à protéger ta vie. Je suis juste venu te faire prendre conscience des dangers de cette maladie. »</p> <p><b>-Eric :</b> «il me semble que tu as raison. La voisine est morte dans un état critique. je ne veux pas finir comme elle. »</p> <p><b><u>3-la conclusion</u></b></p> <p>Sekongo remercie Eric de l'avoir compris et sur ce, ils</p>
--	---	--



			séparèrent.
--	--	--	-------------

**DATE :**

**CLASSE : 4<sup>e</sup>**

**COMPETENCE3 :** Traiter des situations dans lesquelles l'élève doit rédiger des écrits divers.

**ACTIVITE :** Expression écrite

**LECON 4:** Le dialogue argumentatif

**Situation :** Le vieux oulail refuse d'inscrire sa fille à l'école. Monsieur Konan, le directeur de l'école primaire du village tente de le convaincre. Ainsi, un dialogue s'engage entre eux. Etant présent sur les lieux, tu décides de rapporter cette discussion.

**SEANCE 2:** Rédaction d'un dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue.

**DUREE :** 02 h

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS	TRACES ECRITES
<b><u>ACTIVITE :</u></b> Expression écrite <b><u>LECON 4:</u></b> Le dialogue argumentatif	-Quelle activité avons-nous aujourd'hui ? - Quelle leçon avons nous étudié la séance dernière ? -(écrire la situation au tableau et la faire lire par 2 élèves)	-ils répondent -ils répondent -ils s'exécutent -rapporter des points de	<b><u>ACTIVITE :</u></b> Expression écrite <b><u>LECON 4:</u></b> Le dialogue argumentatif  <b><u>SEANCE 2:</u></b> Rédaction d'un

<p><b><u>SEANCE 2: Rédaction d'un dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue.</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b></p> <p><b><u>II-Organisation du dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue</u></b></p> <p><b><u>III-LES OUTILS DE LA LANGUE</u></b></p> <p><b><u>IV-La rédaction collective</u></b></p>	<p>-Que vous demande-t-on de faire ?</p> <p>-Alors, donnez-moi l'intitulé de cette séance !</p> <p>-Qu'appelle-t-on dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue ?</p> <p>-Comment est organisé un dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue ?</p> <p>-Quels sont les outils de la langue que l'on doit utiliser pour faire un bon dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue ?</p> <p>-Rédigeons ensemble ce dialogue argumentatif !</p>	<p>vue</p> <p>-ils répondent</p> <p>- ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils s'exécutent</p>	<p><b>dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue.</b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b> c'est un échange entre deux ou plusieurs personnes qui ne partagent pas le même point de vue et rapporter par un narrateur.</p> <p><b><u>II-Organisation du dialogue argumentatif pour rapporter des points de vue</u></b> il comporte 3 parties : une introduction, un développement et une conclusion.</p> <p><b><u>1-l'introduction</u></b> Il faut un sujet de discussion, nommer les personnes, préciser les différents points de vue et les circonstances (lieu et moment).</p> <p><b><u>2-le développement</u></b> Il s'agit de présenter le dialogue entre les deux personnages et mentionner l'intervention du narrateur.</p> <p><b><u>3-la conclusion</u></b> Il appartient au narrateur qui a suivi la discussion, de faire le bilan des échanges.</p> <p><b><u>III-LES OUTILS DE LA LANGUE</u></b> Pour rédiger un dialogue argumentatif rapportant des points de vue, il faut faire usage des outils suivants :</p> <p><b>-verbe introducteur</b></p> <p><b>-ponctuation</b></p> <p><b>-les temps verbaux</b></p> <p><b>-les indices de la personne</b></p> <p><b>-les types et formes de phrase</b></p> <p><b>-un vocabulaire spécifique</b></p> <p><b><u>IV-La rédaction collective</u></b> (aider les élèves à rédiger)</p>
--	--	---	--

**DATE :**

**CLASSE : 4<sup>e</sup>**

**COMPETENCE3 :** Traiter des situations dans lesquelles l'élève doit rédiger des écrits divers.

**ACTIVITE :** Expression écrite

**LECON 5:** La lettre officielle

**Situation :**Née à Dabou, Guei Patrick est un élève au lycée municipal de Bloléquin. Il vient d'apprendre à la radio qu'une société de téléphonie mobile à Guiglo recrute des élèves pour des emplois de vacances. Intéressé par cette offre, Patrick voudrait bien postuler mais, il n'a pas d'extrait d'acte de naissance datant de moins de six mois. Il décide donc d'écrire au maire de Dabou afin d'avoir un extrait.

**SEANCE 1:** Rédaction d'une lettre officielle pour l'établissement d'une pièce administrative

**DUREE :** 02 h

PLAN DU COURS	ACTIVITES ENSEIGNANT	ACTIVITES APPRENANTS	TRACES ECRITES
<b><u>ACTIVITE :</u></b> _____ Expression écrite	-Quelle activité avons-nous aujourd'hui ? -(écrire la situation au tableau et la faire lire par 2 élèves) -Quel type de texte doit-il écrire ?	-ils répondent  -ils s'exécutent -une lettre -une lettre officielle -ils s'exécutent	<b><u>ACTIVITE :</u></b> _____ Expression écrite
<b><u>LECON 5:</u></b> _____ La lettre			<b><u>LECON 5:</u></b> _____ La lettre

<p><b>officielle</b></p> <p><b><u>SEANCE 1: Rédaction d'une lettre officielle pour l'établissement d'une pièce administrative</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b></p> <p><b><u>II-les caractéristiques de la lettre officielle</u></b></p> <p><b><u>III-les différentes parties de la lettre officielle</u></b></p> <p><b><u>IV-la rédaction collective</u></b></p>	<p>-comment appelle-t-on ce type de lettre ?</p> <p>-Formulez le titre de la leçon !</p> <p>-l'extrait d'acte de naissance est quel type de pièce ?</p> <p>- Alors, donnez l'intitulé de cette leçon et séance !</p> <p>-Qu'appelle-t-on lettre officielle?</p> <p>-Quelles sont ses caractéristiques ?</p> <p>-Donnez les différentes parties de la lettre officielle !</p> <p>-Rédigeons ensemble cette lettre !</p>	<p>-administrative</p> <p>-ils s'exécutent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils répondent</p> <p>-ils s'exécutent</p>	<p><b>officielle</b></p> <p><b><u>SEANCE 1: Rédaction d'une lettre officielle pour l'établissement d'une pièce administrative</u></b></p> <p><b><u>I-Définition de la notion</u></b></p> <p>Une lettre officielle est une lettre adressée à une autorité compétente pour demander une information, un emploi, une pièce,...</p> <p><b><u>II-les caractéristiques de la lettre officielle</u></b></p> <p>Elle se caractérise par sa structure formelle, le style et le ton utilisé. Pour bien rédiger une demande de pièce administrative, il faut :</p> <p>-respecter une mise en page et une typographie</p> <p>-choisir les indices personnels adéquats</p> <p>-le niveau de langue soutenu</p> <p><b><u>III-les différentes parties de la lettre officielle</u></b></p> <p>Elle comporte :</p> <p><b>1-le lieu et la date</b></p> <p><b>2-le nom et l'adresse de l'émetteur</b></p> <p><b>3-la nomination du récepteur</b></p> <p><b>4-l'objet de la lettre</b></p> <p><b>5-la formule d'appel</b></p> <p><b>6-le corps de la lettre</b></p> <p><b>7-la formule de politesse</b></p> <p><b>8-les pièces jointes (p.j.)</b></p> <p><b>9-la signature</b></p> <p><b><u>IV-la rédaction collective</u></b></p> <p>Bloléquin, le...(1)</p> <p>Guei Patrick</p> <p>B.P :...(2)</p> <p>A</p> <p>Monsieur le...(3)</p> <p><u>Objet</u> : Demande de Copie ...(4)</p> <p>Monsieur le...(5)</p> <p>J'ai l'honneur de</p>
--	--	--	--

			<p>solliciter de votre haute bienveillance, l'obtention d'une copie de mon acte de naissance enregistré sous le numéro...</p> <p>Effet, Monsieur le ...<b>(6)</b></p> <p>Je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le maire, l'expression de mon profond respect. <b>(7)</b></p> <p>P.J. : -timbre fiscale -enveloppe timbrée -photocopie de mon ...<b>(8)</b></p> <p>Signature <b>(9)</b></p>
--	--	--	--