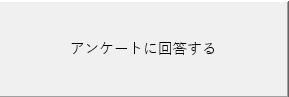
敬老祝い事業アンケート集計ツール　取扱説明書

【回答者】

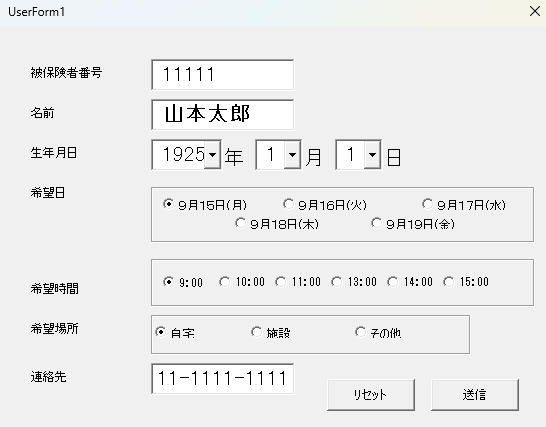
1. 通知文書に記載している市HPにアクセスをしてファイルを開く。

※パスワード「20241218」

1. 記載している概要をよく読んだうえで「アンケートに回答する」をクリック。



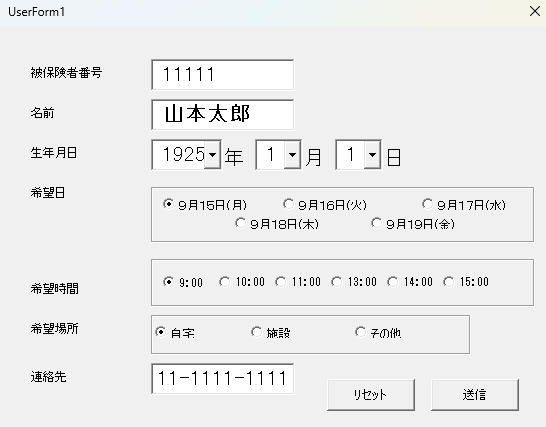
1. 各項目に回答する。

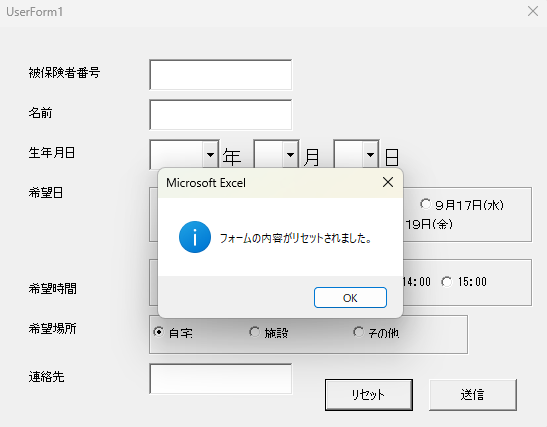


1. 回答完了。



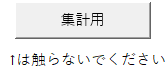
※リセットボタンを押せば、初期値に戻すことが可能。



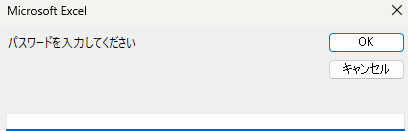


【職員用】

1. 各回答が記録されている「集計シート/日別シート」は非表示になっているため、「回答シート」の「集計用」をクリックする。



1. パスワードを入力する。※「admin」



admin

1. 集計シート・分析シートが表示され、回答の記録を閲覧できる。



●分析シートでは日にちごとに回答を表示させます。

重複したスケジュールはセルを塗りつぶす仕様となっているため、一目で確認ができます。