# PHIẾU GIAO VIỆC CHO SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ

M-TT-01

Họ và tên sinh viên: **Lê Nguyên Khải** MSSV: B1704670

Cơ quan thực tập:Trung tâm Công nghệ phần mềm ĐH Duy Tân. Mã CQ (SV ghi):…...

Họ và tên cán bộ hướng dẫn: Phạm Văn Hưởng

Thời gian thực tập: từ ngày 14/06/2021 đến 06/08/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuần | Nội dung công việc được giao  (phù hợp với đề cương) | Số buổi hoặc giờ sinh viên làm việc tại cơ quan trong 1 tuần (phải >=6 buổi tương đương 24 giờ). Nếu thực tập online thì không ghi cột này |
| 1  Từ ngày  14/06  đến ngày  18/06 | * Làm việc với Remote Repository (Source, Doc, Db) * Cài đặt IDE, Database Management * Tìm hiểu Mô hình Web MCV Entity * Mô tả dự án Quản lý Tài sản cá nhân | 3 buổi offline, 6 buổi online |
| 2  Từ ngày  21/06  đến ngày  25/06 | * Xây dựng chức năng đăng nhập * Chức năng quên mật khẩu | 3 buổi offline, 6 buổi online |
| 3  Từ ngày  29/06  đến ngày  02/07 | * Phần quyền admin/user | 3 buổi offline, 6 buổi online |
| 4  Từ ngày  05/07  đến ngày  09/07 | * Quản lý Danh sách thiết bị theo từng cá nhân | 3 buổi offline, 6 buổi online |
| 5  Từ ngày  12/07  đến ngày  16/07 | * Tích hợp xác thực Token | 3 buổi offline, 6 buổi online |
| 6  Từ ngày  19/07  đến ngày  23/07 | * Thiết kế UI Login Page, Logo Favicon, Logo Dashboard | 3 buổi offline, 6 buổi online |
| 7  Từ ngày  26/07  đến ngày  30/07 | * Kiểm thử | 3 buổi offline, 6 buổi online |
| 8  Từ ngày  02/08  đến ngày  06/08 | * Báo cáo, đánh giá | 3 buổi offline, 6 buổi online |

Xác nhận của cơ quan *............., ngày......tháng.......năm 2021*

THỦ TRƯỞNG SINH VIÊN CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

*(Ký tên, đóng dấu) (Ký tên và ghi họ tên) (Ký tên và ghi họ tên)*