



**Pau Casesnoves**  
Centre Integrat de Formació Professional



# EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

**Tarea para EIE05**

Alfonso Otón Liñán // 2º D.A.M.

## Act 1. Organismos de Ayuda al Proyecto Empresarial

---

Identificar y aprovechar el apoyo de organismos que faciliten la puesta en marcha del proyecto en Palma de Mallorca.

### Ventanilla Única Empresarial

En las Islas Baleares, esta entidad centraliza los trámites administrativos, lo que simplifica el proceso de creación de la empresa. Su uso puede agilizar la obtención de licencias y otros permisos necesarios.

**Dirección:** Carrer de l'Estudi General, 7, 07001 Palma

**Teléfono:** 971 71 01 88

**Correo electrónico:** [info@cambramallorca.com](mailto:info@cambramallorca.com)

### Punto de Atención al Emprendedor (PAE)

En Palma existen oficinas PAE que ofrecen asesoramiento integral, desde la elaboración del plan de negocio hasta el acompañamiento en la búsqueda de financiación y ayudas.

**Dirección:** Carrer de Socors, 22, 07002 Palma

**Teléfono:** 971 22 59 00

**Correo electrónico:** [info@palmaactiva.com](mailto:info@palmaactiva.com)

### Cámaras de Comercio

La Cámara de Comercio de las Islas Baleares brinda formación, asesoramiento en financiación y acceso a redes de contactos que pueden resultar esenciales para la consolidación del proyecto. Pueden ofrecer cursos específicos sobre digitalización y herramientas tecnológicas aplicadas al emprendimiento.

### Asociaciones Empresariales y Redes de Apoyo

Organizaciones locales de emprendedores y asociaciones empresariales de la región colaboran mediante la realización de eventos, talleres y la difusión de subvenciones autonómicas o locales.

### Agencia Tributaria y Seguridad Social

Estos organismos facilitan el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales, aspecto fundamental en el contexto normativo de España y, concretamente, de Baleares.

## Act 2. Directorio de Organismos y Direcciones de Ayuda al Autoempleo

---

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) es el organismo público que gestiona las políticas de empleo en las Islas Baleares. Su objetivo es mejorar la empleabilidad de los ciudadanos, fomentar el autoempleo y facilitar la inserción laboral mediante diferentes servicios y programas.

### 1. Orientación e Intermediación Laboral

- Asesoramiento para la búsqueda de empleo.
- Bolsa de trabajo con ofertas de empleo en Baleares.
- Atención personalizada a colectivos con dificultades de inserción laboral.
- Servicios específicos para jóvenes, mayores de 45 años, parados de larga duración y personas con discapacidad.

### 2. Formación Profesional para el Empleo

- Cursos gratuitos para mejorar la cualificación en diferentes sectores.
- Certificados de profesionalidad con validez oficial.
- Formación dual (contratos de formación y aprendizaje).
- Programas específicos para desempleados y trabajadores en activo.

### 3. Ayudas y Subvenciones para Autónomos y Empresas

- Subvenciones para la contratación de trabajadores.
- Ayudas al autoempleo para fomentar el emprendimiento.
- Programas de apoyo a sectores estratégicos.

### 4. Programas de Empleo y Fomento del Autoempleo

- **SOIB Jove:** para jóvenes desempleados inscritos en el Sistema de Garantía Juvenil.
- **SOIB Reactiva:** incentivos para la contratación de personas en situación de desempleo.
- **Itinerarios personalizados** para emprendedores y personas en búsqueda de empleo.

### 5. Servicios de Orientación y Apoyo al Autoempleo

- Asesoramiento en la creación de empresas.
- Información sobre trámites administrativos y financiación.
- Formación específica para emprendedores.

### Contacto

- A través de la web oficial: **soib.es**
- De forma presencial en las oficinas del SOIB en las distintas islas.
- Pidiendo cita previa en la web o llamando al 012.

### Act 3. Plan de Inversiones

Este plan detalla los recursos económicos necesarios para poner en marcha el proyecto, considerando tanto la inversión en tecnología y desarrollo como en infraestructura y promoción. Se identifican los elementos clave y se asigna un coste estimado para cada uno.

Elemento	Coste Estimado	Descripción
<i>Desarrollo y Diseño de la App</i>	8.000 €	Incluye contratación de desarrolladores y diseñadores gráficos.
<i>Licencias de Software y Hosting</i>	3.000 €	Adquisición de herramientas de desarrollo, servidores y plataformas de alojamiento.
<i>Mobiliario y Equipamiento de Oficina</i>	2.000 €	Adquisición de mobiliario ergonómico y equipamiento básico para una oficina en Palma.
<i>Gastos de Marketing Digital</i>	2.000 €	Campañas en redes sociales y publicidad online para posicionar la app localmente.
<i>Gastos Administrativos y Trámites</i>	1.500 €	Costes de registro, licencias y otros trámites legales y fiscales.
<b>Total</b>	<b>16.500 €</b>	

### Act 4. Plan de Financiación

Para cubrir el total de la inversión estimada, se plantea una combinación de fuentes de financiación que equilibre recursos propios, financiación externa y ayudas públicas locales. Esta estrategia busca reducir riesgos y aprovechar el entorno favorable para emprendedores en las Islas Baleares.

Fuente de Financiación	Cantidad	Justificación
<i>Ahorros Personales</i>	5.000 €	Capital inicial para financiar gastos operativos menores y dar el impulso inicial al proyecto.
<i>Préstamo Bancario</i>	8.000 €	Fondos destinados a cubrir inversiones en desarrollo tecnológico y adquisición de licencias; se negociará con bancos locales.
<i>Subvención/Financiación Autonómica</i>	3.500 €	Ayuda específica para emprendedores en Baleares, aprovechando los programas de apoyo a la creación de empresas en la región.
<b>Total</b>	<b>16.500 €</b>	

## Act 5. El Equipo Humano

Se define una estructura organizativa que combine la experiencia del promotor y la necesidad de contar con un equipo multidisciplinar:

Puesto	Funciones	Perfil/Cualificación
<i>Director / Project Manager</i>	Gestión general del proyecto, toma de decisiones estratégicas, supervisión de todos los departamentos.	Experiencia en dirección creativa y gestión de proyectos; formación en diseño.
<i>Desarrollador de Software</i>	Programación, mantenimiento y actualización de la aplicación móvil.	Conocimientos en desarrollo de apps, UX/UI y lenguajes de programación modernos.
<i>Especialista en Marketing Digital</i>	Diseño y ejecución de campañas online, gestión de redes sociales y comunicación de marca.	Experiencia en estrategias digitales y análisis de métricas de usuario.
<i>Administrativo / Financiero</i>	Gestión de trámites, contabilidad y coordinación con organismos locales (PAE, Cámara de Comercio, etc.).	Formación en administración y experiencia en gestión de pequeñas empresas.

### 5.1. Determinación de Funciones y Tareas

Para lograr el desarrollo, lanzamiento y crecimiento de la app, es fundamental definir claramente las tareas y responsabilidades en las áreas clave: desarrollo tecnológico, diseño, marketing y administración. Esto implica identificar:

- **Actividades de Desarrollo y Diseño.** Programación de la aplicación, integración de elementos de gamificación, pruebas de usabilidad y actualizaciones basadas en feedback.
- **Actividades de Marketing y Comunicación.** Estrategias de captación de usuarios, gestión de redes sociales, alianzas con influencers locales y campañas de promoción.
- **Actividades Administrativas y Financieras.** Gestión de trámites, contabilidad, cumplimiento de normativas y coordinación con organismos de apoyo en Palma.
- **Atención al Cliente y Soporte Técnico (en fases posteriores).** Responder consultas, gestionar incidencias y asegurar una experiencia de usuario satisfactoria.

## 5.2. Identificación de Puestos y Perfiles Profesionales

---

### Director / Project Manager

- **Funciones.** Coordinar la estrategia global del proyecto, supervisar la ejecución de tareas en todas las áreas, tomar decisiones estratégicas y mantener la comunicación con organismos locales (como PAE o Cámara de Comercio de Baleares).
- **Perfil.** Experiencia en dirección de proyectos, conocimiento del sector tecnológico y capacidad para liderar equipos multidisciplinares. Puede ser el propio emprendedor, aprovechando su conocimiento en gamificación y gestión.

### Desarrollador de Aplicaciones Móviles / Ingeniero de Software

- **Funciones.** Diseñar, programar y mantener la aplicación; asegurar la integración de elementos de gamificación; implementar actualizaciones y corregir incidencias técnicas.
- **Perfil.** Conocimientos en desarrollo móvil (nativo o cross-platform), experiencia en metodologías ágiles y capacidad para trabajar en un entorno startup.

### Diseñador UX/UI y Especialista en Gamificación

- **Funciones.** Crear una interfaz intuitiva y atractiva; integrar mecánicas de juego que incentiven la formación y mantenimiento de hábitos; realizar pruebas de usuario para optimizar la experiencia.
- **Perfil.** Formación en diseño gráfico o similar, experiencia en diseño de interfaces y conocimientos en gamificación.

### Especialista en Marketing Digital

- **Funciones.** Planificar y ejecutar campañas de marketing digital, gestionar redes sociales y colaborar con influencers y expertos locales para posicionar la app en Palma y, posteriormente, en mercados más amplios.
- **Perfil.** Experiencia en estrategias de marketing digital, manejo de herramientas de analítica web y redes sociales, y habilidad para generar contenidos que conecten con la audiencia.

### Administrativo/Financiero

- **Funciones.** Gestionar trámites administrativos, contabilidad, relaciones con organismos locales (como la Ventanilla Única Empresarial y el PAE) y la coordinación con asesores fiscales y laborales.
- **Perfil.** Formación en administración o contabilidad, conocimiento del entorno normativo y experiencia en la gestión de pequeñas empresas.

## 5.3 Proceso de Selección y Contratación

---

### Selección.

- Revisión de currículos y portfolios, entrevistas personales y pruebas técnicas/dinámicas grupales, especialmente para roles críticos como el de desarrollador y diseñador UX/UI.
- Evaluación del encaje cultural con la filosofía de auto-mejora y bienestar que impulsa la app.

### Tipo de Contrato.

- Inicialmente, se pueden optar por contratos temporales o por proyecto, con miras a formalizarlos de forma indefinida conforme se consolide la empresa y crezca la base de usuarios.

## 5.4 Estructura Organizativa y Comunicación

---

**Organigrama Inicial.** Una estructura plana que permita la comunicación directa entre el Director y los responsables de cada área, facilitando la toma de decisiones rápida y flexible.

- **Director / Project Manager.** Líder del equipo.
- **Equipo Tecnológico.** Desarrollador y Diseñador UX/UI.
- **Equipo de Marketing y Comunicación.** Especialista en Marketing Digital.
- **Administración y Finanzas.** Administrativo/Financiero.

### Comunicación Interna.

- Reuniones semanales de seguimiento y coordinación.
- Uso de herramientas colaborativas (por ejemplo, Slack o Trello) para el control de tareas y proyectos.

## 5.5. Costes, Aspectos Contractuales y Políticas de Motivación

---

**Costes.** Establecer un presupuesto acorde a las realidades del mercado en Palma de Mallorca, consultando convenios colectivos y evaluando salarios competitivos para atraer talento.

**Aspectos Contractuales.** Revisión del convenio colectivo del sector tecnológico para asegurar el cumplimiento de obligaciones legales, incluyendo salarios, Seguridad Social y otros beneficios.

### Políticas de Integración y Motivación.

- Formación Continua. Programas de capacitación en nuevas tecnologías, tendencias de marketing digital y gamificación.

- Incentivos. Bonificaciones o premios por el cumplimiento de objetivos clave (por ejemplo, alcanzar ciertos hitos de usuarios o mejoras en la retención).
- Cultura Empresarial. Fomentar un ambiente colaborativo, creativo y flexible que refleje el espíritu de auto-mejora y bienestar, en línea con la misión de la app.

## 5.6. Proyección de Crecimiento

---

### Fase Inicial (Primer Año)

Comenzar con un equipo reducido (aproximadamente 4-5 personas) para cubrir las áreas esenciales, aprovechando la experiencia del emprendedor y contratando personal clave en desarrollo y marketing.

### Expansión a Mediano Plazo (3-5 Años).

Conforme la aplicación gane tracción y se alcancen los objetivos de usuarios, se prevé ampliar el equipo, incorporando roles adicionales (por ejemplo, soporte técnico, atención al cliente y personal especializado en análisis de datos) hasta alcanzar una plantilla de hasta 10 empleados.



## Act 6. Plan de Riesgos Laborales

---

A continuación se presenta el **Plan de Prevención de Riesgos Laborales** para la empresa de desarrollo de la aplicación móvil en Palma de Mallorca. Este plan está diseñado para identificar y mitigar los riesgos asociados a las actividades de oficina y trabajo en el sector tecnológico.

### 6.1. Identificación de Riesgos

---

#### Riesgos Ergonómicos y Visuales.

**Fatiga Visual.** Debido a la exposición prolongada a pantallas, lo que puede generar tensión ocular, dolores de cabeza y fatiga visual.

**Fatiga Postural.** Uso inadecuado de mobiliario o posturas prolongadas que pueden causar molestias o lesiones musculoesqueléticas.

#### Riesgos Psicosociales.

**Estrés Laboral.** La presión por cumplir objetivos, trabajar en entornos dinámicos y la gestión de múltiples tareas pueden generar niveles elevados de estrés.

#### Riesgos en el Entorno Físico de la Oficina.

**Riesgos Generales.** Posibles accidentes derivados del entorno (caídas, golpes, riesgos eléctricos, incendios) en la oficina situada en Palma.

### 6.2 Medidas Preventivas

---

Para cada riesgo identificado se proponen las siguientes medidas preventivas:

#### Fatiga Visual.

- Uso de filtros de luz azul y ajuste de la luminosidad de las pantallas.
- Promover pausas visuales (la regla 20-20-20: cada 20 minutos, mirar algo a 20 metros durante 20 segundos).

#### Fatiga Postural.

- Dotar a la oficina de sillas ergonómicas y mesas ajustables.
- Realizar formaciones en ergonomía y adoptar pausas activas para estiramientos.

#### Estrés Laboral.

- Establecer horarios flexibles y promover pausas activas.
- Implementar programas de bienestar, coaching o actividades de relajación.

### Riesgos en el Entorno Físico.

- Instalación de extintores, señalización de salidas de emergencia y protocolos de evacuación.
- Revisión periódica de instalaciones eléctricas y orden general de la oficina.

## 6.3. Organización y Responsabilidades

---

### Responsable de Prevención.

En empresas con pocos empleados, el propio director o un responsable designado asumirá la coordinación de la prevención, garantizando que se cumplan las normativas y se actualicen los protocolos de seguridad.

### Formación y Concienciación.

Se programarán sesiones de formación periódicas en materia de seguridad y prevención, tanto en aspectos ergonómicos como en el manejo del estrés y emergencias.

### Evaluación Continua.

Realizar evaluaciones regulares de riesgos y auditorías internas para detectar posibles áreas de mejora. Esto permitirá ajustar las medidas preventivas en función de la evolución del entorno laboral y de la tecnología utilizada.

## 6.4. Documentación y Seguimiento

---

### Elaboración del Plan de Prevención.

Documentar todas las medidas preventivas, protocolos y procedimientos. Este documento debe ser conocido y accesible para todos los empleados.

### Actualización y Revisión.

Revisar el plan de manera periódica (al menos una vez al año o ante cualquier cambio significativo en las condiciones laborales) para asegurar que se mantienen las condiciones de seguridad.

### Comunicación Interna.

Establecer canales de comunicación (reuniones, boletines internos) para informar sobre cambios, novedades o incidencias en materia de prevención de riesgos.