

知网毕设流程

- 管理员
- 教学秘书
- 指导老师
- 教研室主任
- 学生
- 评阅教师
- 答辩小组秘书
- 中期检查小组

1、前期设置

- 添加新学年&并设置各模块起止时间
- 进行学校系统设置
- 检测设置
- 院系和专业设置
- 数据字典设置 (学历、学位、职称等)
- 学院系统设置 (和学校默认一样则无需设置)
- 学生上传电子签名&个人信息维护 (可选)
- 指导老师上传电子签名&个人信息维护 (可选)

无改动不用年年设置

无改动不用年年设置

参与角色: 管理员、教研、学生、教师

2、导入账号

- 导入教师账号
- 导入学生账号
- 如学生及教师账号不全, 则教学秘书可补充导入

以后无需重复导入, 可直接复制去年得教师账号

参与角色: 管理员、教研

3、师生双选

- 指导老师申报题目 — 教研室主任审核通过 — 学生选择课题 — 指导老师反选确认 — 达成双选
- 指导老师申报课题 (指定学生) — 教研室主任审核通过 — 达成双选
- 学生申报 (指定老师) — 指导老师确认 — 教研室主任审核通过 — 达成双选
- 教学秘书可后台导入双选关系
- 对于没有达成双选的学生, 教学秘书可将系统中审核通过的题目分配给学生
- 课题修改: 学生提交课题修改申请 — 指导老师审核 — 教学秘书审核
- 指导老师提交课题修改申请 — 教学秘书审核

参与角色: 指导老师、教研室主任、学生、教学秘书

4、任务书

- 指导老师提交 — 教研室主任审核
- 学生提交 — 指导老师审核 — 教研室主任审核

参与角色: 学生、指导老师、专业负责人

5、开题报告

- 学生提交
- 指导老师审核
- 教学秘书安排开题答辩
- 线下答辩
- 答辩小组秘书录入开题答辩意见

参与角色: 学生、指导老师、教学秘书、答辩小组秘书

6、中期检查

- 学生提交
- 指导老师审核
- 教学秘书分配中期检查小组
- 中期检查小组审核, 审核不通过, 学生重新提交直至通过

参与角色: 学生、指导老师、教学秘书、中期检查小组

7、指导记录

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色: 学生、指导老师

8、提交论文

- 第一次查重 — 学生提交 — 指导老师审核 — 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需第二次查重, 高于30%则修改后进行第二次查重, 高于50%取消本年度答辩资格
- 第二次查重 — 学生提交 — 指导老师审核 — 审核不通过则学生修改后提交, 直至指导老师审核通过后进行查重
- 第三次查重 — 学生提交 — 指导老师审核 — 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需第三次查重, 高于30%则修改后进行第三次查重
- 审核不通过则学生修改后提交, 直至指导老师审核通过后进行查重
- 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需再查重, 三次查重后高于30%则取消本年度答辩资格
- 审核不通过则学生修改后提交, 直至指导老师审核通过后进行查重

参与角色: 指导老师、学生

9、指导教师评阅

- 指导教师评阅

参与角色: 指导老师

10、评阅教师评阅

- 教学秘书分配评阅教师
- 评阅教师评阅 — 评阅通过则参加答辩
- 评阅不通过则需教学秘书将该学生安排二次评阅, 二次评阅前要将一次评阅的评阅表导出备份, 否则系统会删除一次评阅的记录

参与角色: 教学秘书、评阅教师

11、答辩

- 教学秘书建立答辩组
- 线下答辩
- 答辩小组秘书录入答辩成绩、意见、记录

参与角色: 教学秘书、答辩小组秘书

12、导出文档

- 学生导出所有毕设文档, 简单排版后上交

其他角色也可进行文档导出

13、推优