

Regras de Comunicação			
Tipo	Objetivo	Meio	Frequência
Reunião de início de projeto	Apresentar a equipe do projeto. Alinhamento entre as partes interessadas do projeto. Entendimento inicial do objetivo do cliente.	Presencial	Uma vez no início do projeto.
Reunião de Acompanhamento de Projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar status do projeto. - Apresentar riscos do projeto. - Apresentar controle de custos financeiros 	Call via meet	Quinzenal
Reunião de final de etapa/ encerramento do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Relatar o progresso de cada etapa alterações - Apresentação do Projeto final. 	Presencial - 3 horas de duração com todos os envolvidos no projeto	Fim de cada etapa e ao encerramento do projeto