



TECHBELÉM



UNAMA



Criando seu site com o Google Sites

O **Google Sites** é uma ferramenta gratuita e fácil de usar que permite criar sites de forma simples e intuitiva, sem precisar entender de programação. Ele é ideal para projetos escolares, portfólios, sites de eventos ou até mesmo páginas para pequenas empresas.

1. Começando a criar seu site

1. **Acesse o Google Sites:** Vá para sites.google.com e faça login com sua conta Google (Gmail).
2. **Escolha um modelo:** O Google Sites oferece vários modelos prontos que servem como ponto de partida. Você pode escolher um para um projeto específico, um portfólio ou começar com um modelo em branco. A escolha do modelo define o layout inicial, as cores e as fontes.
3. **Dê um nome ao seu site:** Na parte superior esquerda, você verá um campo para o **nome do site**. O nome que você escolher será exibido na guia do navegador e na URL do seu site.

2. Conhecendo a Interface

A interface do Google Sites é muito organizada. Você verá a página principal do seu site no centro e, na lateral direita, a barra de ferramentas mais importante com três abas:

- **Inserir:** Nesta aba, você adiciona todos os elementos do seu site. Você pode inserir **caixas de texto, imagens, botões, vídeos do YouTube** e até mesmo documentos do Google Drive, como planilhas e apresentações.
- **Páginas:** Aqui, você pode ver e gerenciar todas as páginas do seu site (página inicial, sobre nós, contato, etc.). Para adicionar uma nova página, clique no ícone de **+** na parte inferior da aba.
- **Temas:** Nesta aba, você pode mudar o visual completo do seu site. Escolha um tema diferente, altere as cores da paleta e mude o estilo das fontes para dar a cara do seu projeto.

3. Editando e publicando

1. **Arraste e solte:** A principal forma de editar seu site é arrastando e soltando os elementos. Selecione uma caixa de texto da aba **Inserir** e a arraste para onde quiser na página. O mesmo vale para imagens e outros elementos.
2. **Edite o conteúdo:** Clique duas vezes em qualquer elemento para editar o conteúdo. Em uma caixa de texto, você pode digitar, formatar o texto e adicionar links.
3. **Pré-visualize:** O Google Sites tem um botão de **pré-visualização** (com o ícone de um monitor) no topo da tela. Ao clicar nele, você pode ver como seu site vai ficar em diferentes dispositivos (computador, tablet e celular). É uma forma de garantir que o design está perfeito antes de publicar.
4. **Publique o site:** Quando estiver satisfeito com o resultado, clique no botão **"Publicar"** no canto superior direito. Você poderá escolher o endereço da web do seu site (por exemplo, sites.google.com/view/meu-site-incrivel) e definir se ele será público ou restrito.

Avaliação, Feedback e Certificados

Em contextos educacionais ou profissionais, a criação de um site pode ser um projeto com objetivos claros.

- **Avaliação:** Um site pode ser avaliado pela sua clareza, organização, design, conteúdo e funcionalidade. Os critérios de avaliação podem incluir a facilidade de navegação, a originalidade do conteúdo ou o uso de elementos visuais.
- **Feedback:** O feedback é essencial para o aprimoramento. Pode ser feito por meio de um formulário no próprio site, onde os visitantes podem deixar comentários, ou em uma apresentação do site para um professor ou colega. O feedback construtivo ajuda a identificar pontos fortes e áreas que precisam de melhoria.
- **Certificados:** Após a conclusão de um projeto de criação de site, é possível que os participantes recebam um **certificado de conclusão**. O certificado serve como uma comprovação de que o indivíduo adquiriu as habilidades necessárias para planejar, criar e gerenciar um site, o que é uma competência valiosa no mercado de trabalho.

O Google Sites é uma ferramenta poderosa para dar vida às suas ideias de forma visual e funcional. Agora você tem o conhecimento para começar a criar seu primeiro projeto online.



Aprofundando no Google Sites

Ótimo! O Google Sites tem muitas funcionalidades fáceis de usar que podem levar seu projeto online para o próximo nível. Vamos explorar mais a fundo algumas delas.

1. Inserindo Elementos Avançados

Na aba **Inserir**, além das caixas de texto e imagens, você tem acesso a ferramentas poderosas para enriquecer seu site.

- **Incorporar:** Esta é uma ferramenta essencial. Você pode inserir conteúdos de outras plataformas, como um post do Twitter, uma pesquisa do Google Forms, um vídeo de qualquer serviço de streaming ou até mesmo um mapa interativo do Google Maps. Basta clicar em **Incorporar** e colar o link ou o código.
- **Índice:** Para páginas com muito conteúdo, o **Índice** é a solução. Ele cria automaticamente um sumário com links para as seções da sua página, facilitando a navegação. O índice é gerado a partir dos títulos (Título, Subtítulo, etc.) que você usa no texto.
- **Botões e Divisores:** Use **Botões** para criar links claros para outras páginas do seu site ou para sites externos. Eles são mais visuais e fáceis de clicar do que um link de texto. Use os **Divisores** para separar seções visualmente e organizar o conteúdo.

2. Estruturando seu site com Páginas e Subpáginas

Sites maiores precisam de uma boa organização. A aba **Páginas** permite que você crie uma hierarquia clara.

- **Criando Subpáginas:** Para criar um menu suspenso, arraste uma página sobre outra na lista. Isso a transforma em uma **Subpágina**, que só será exibida ao passar o mouse sobre a página principal no menu de navegação. Isso é ideal para agrupar conteúdos relacionados, como diferentes categorias em um portfólio.
- **Ocultando Páginas:** Se você está trabalhando em uma página de rascunho ou criando uma página de agradecimento que só deve ser acessada após um formulário, você pode ocultá-la do menu de navegação. Basta clicar nos três pontos ao lado do nome da página e selecionar **"Ocultar da navegação"**.

3. Publicando e Colaborando

O processo de publicação no Google Sites é simples, mas há detalhes importantes.

● **Colaboração:** Para trabalhar no site com outras pessoas, clique no ícone de **compartilhar** (um boneco com um sinal de +) no canto superior direito. Você pode adicionar e-mails e conceder permissões de edição, permitindo que todos trabalhem no mesmo projeto em tempo real.

● **URLs Personalizados:** Por padrão, seu site terá um endereço como sites.google.com/view/nomedosite. Se você quiser um endereço mais profissional, como www.seunome.com.br, o Google Sites permite que você vincule um **domínio personalizado**. Este domínio precisa ser comprado de um provedor de hospedagem de domínios separadamente.

4. Dicas de Design para um Site Profissional

A facilidade de uso do Google Sites pode ser uma faca de dois gumes. Para ter um resultado profissional, siga estas dicas:

- **Pense no Mobile:** Use o botão de pré-visualização para ver como seu site se comporta em telas de celular. A maioria das pessoas vai acessá-lo pelo smartphone, então o design deve ser responsivo e legível em telas pequenas.
- **Use Hierarquia Visual:** Organize o conteúdo usando títulos, subtítulos e texto normal. Use títulos para as seções mais importantes e subtítulos para as subseções.
- **Não polua:** Evite excesso de informações em uma única página. Use os elementos de forma espaçada e equilibrada, com imagens de alta qualidade para preencher o espaço.
- **Conteúdo Leve:** Ninguém gosta de ler blocos de texto gigantes na internet. Use parágrafos curtos, listas com marcadores e negrito para destacar as informações mais importantes.

O Google Sites é uma ferramenta poderosa para dar vida a qualquer ideia. Com essas dicas, você já pode começar a criar projetos de forma mais estruturada e profissional.



1. Qual é o nome da ferramenta do Google que permite criar sites de forma gratuita e sem precisar de programação?

- a) Google Forms
- b) Google Drive
- c) Google Sites
- d) Google Docs

2. Na barra de ferramentas lateral do Google Sites, qual aba você usa para adicionar elementos como caixas de texto e imagens à sua página?

- a) Temas
- b) Páginas
- c) Inserir
- d) Visualizar

3. Para ver como seu site ficará em um celular antes de publicá-lo, qual recurso você deve usar?

- a) O botão "Publicar"
- b) O botão de "Pré-visualização"
- c) A aba "Páginas"
- d) A aba "Temas"

4. O que é o recurso "Incorporar" no Google Sites?

- a) Uma forma de adicionar imagens.
- b) Uma forma de adicionar um endereço de e-mail.
- c) Uma forma de inserir conteúdos de outras plataformas, como vídeos do YouTube ou formulários.
- d) Uma forma de mudar a cor da fonte.



5. O que um certificado de conclusão de um curso de criação de site atesta?

- a) Que o aluno pagou o curso.
- b) Que o aluno é um programador profissional.
- c) Que o aluno adquiriu habilidades para criar e gerenciar um site.
- d) Que o site foi publicado.

Respostas:

- 1. c) Google Sites
- 2. c) Inserir
- 3. b) O botão de "Pré-visualização"
- 4. c) Uma forma de inserir conteúdos de outras plataformas, como vídeos do YouTube ou formulários.
- 5. c) Que o aluno adquiriu habilidades para criar e gerenciar um site.