



TECHBELÉM



UNAMA



Aula 9: Google Sheets: Organização e Cálculos Simples

🎯 Objetivos da Aula:

- Entender o que é o **Google Sheets** e para que ele serve.
- Aprender a organizar informações em tabelas online.
- Conhecer fórmulas simples para fazer cálculos.
- Utilizar o Google Sheets para facilitar tarefas do dia a dia.
- Desenvolver noções básicas de planilhas eletrônicas colaborativas.

Glossário Básico da Aula:

- **Google Sheets**: planilha online gratuita do Google que funciona direto no navegador.
- **Planilha**: tabela formada por linhas e colunas para organizar dados.
- **Célula**: cada “caixinha” onde digitamos informações.
- **Fórmula**: comando usado para realizar cálculos.
- **Função**: fórmula pronta para tarefas específicas (ex.: somar, calcular média).
- **Colaboração**: recurso que permite que várias pessoas editem a mesma planilha ao mesmo tempo.



Aula 9: Google Sheets: Organização e Cálculos Simples



O que é o Google Sheets?

O **Google Sheets** é uma ferramenta online para criar, editar e compartilhar planilhas. Ele é parecido com o Excel, mas funciona na nuvem, permitindo que várias pessoas trabalhem juntas em tempo real.



Vantagens:

- Funciona em qualquer computador ou celular com internet.
- Salva automaticamente no Google Drive.
- Permite colaboração em tempo real.
- É gratuito.

Partes principais do Google Sheets

- **Linhas:** horizontais, numeradas (1, 2, 3...).
- **Colunas:** verticais, com letras (A, B, C...).
- **Células:** o encontro de linha e coluna (ex.: A1).
- **Barra de fórmulas:** onde digitamos comandos e cálculos.
- **Menu e barra de ferramentas:** botões para formatar e gerenciar a planilha.

Organizando informações em tabelas

1. Acesse **Google Drive** → clique em **+ Novo** → **Planilhas Google**.
2. Na primeira linha, escreva os **títulos** das colunas (ex.: Nome, Produto, Valor).
3. Preencha as linhas com os dados correspondentes.
4. Use **Formatar** → **Formatar como tabela** para deixar o visual mais organizado.

Cálculos simples no Google Sheets

- **1. Soma (+)**

Para somar valores de duas células:

$$= A1 + A2$$

- Para somar várias células:

$$= SOMA(A1:A5)$$

- **2. Subtração (-)**

$$= A1 - A2$$

- **3. Multiplicação (*)**

$$= A1 * A2$$

- **4. Divisão (/)**

$$= A1 / A2$$

- **5. Média**

- $= MÉDIA(A1:A5)$

📌 Dicas importantes:

- Sempre comece as fórmulas com o sinal =.
- No Google Sheets, as funções usam **vírgula** para separar valores fora de sequência.
- Para compartilhar a planilha, clique em **Compartilhar** no canto superior direito.
- Use **Ctrl + Z** para desfazer e **Ctrl + S** não é necessário, pois salva automaticamente.

Quiz de Fixação (5 perguntas simples)

1. O que é o Google Sheets?
 Um programa para criar apresentações
 Uma planilha online para organizar dados e fazer cálculos
 Um editor de texto

2. Qual é o encontro de uma linha com uma coluna?
 Função
 Fórmula
 Célula

3. Como somar os valores de A1 até A5 no Google Sheets?
 = SOMAR(A1:A5)
 = SOMA(A1:A5)
 = SOMAS(A1:A5)

4. Qual símbolo é usado para multiplicar?
 x
 *
 /

5. O que significa colaboração no Google Sheets?
 Apenas uma pessoa edita por vez
 Várias pessoas editam ao mesmo tempo
 Apenas leitura da planilha

Gabarito:

1. Uma planilha online para organizar dados e fazer cálculos
2. Célula
3. = SOMA(A1:A5)
4. *
5. Várias pessoas editam ao mesmo tempo

Resumo da Aula:

- Google Sheets é uma planilha online gratuita do Google.
- É formada por linhas, colunas e células.
- Faz cálculos simples como soma, subtração, multiplicação, divisão e média.
- Salva automaticamente e permite colaboração em tempo real.

⭐ Curiosidade

O Google Sheets foi lançado em **2006** como parte do pacote Google Docs.

Agora vamos testar o que você aprendeu hoje? Entre [nesse link](#) e vamos jogar!

Para dúvidas entre em contato pelo techbelelunama@gmail.com