|  |  |
| --- | --- |
| Analista de Dados  Kaique de Lima Fernandes | 011 943109031 | kaiquedlf@gmail.com  [www.linkedin.com/in/kaique-de-lima-fernandes](http://www.linkedin.com/in/kaique-de-lima-fernandes-293a811b9)  <https://kaiquedlf.github.io/KaiquePortifolio.github.io/>  R. Luís Vives, 32 - Vila Joaniza |

# Habilidades

* Adaptabilidade a diferentes dinâmicas de equipe
* Inglês Avançado
* SQL
* Excel
* Microsoft Power Bi
* Tableau
* R
* AWS

# Projetos

**Cyclistic: TCC Análise de dados Google** – R, Tableau - [Link do Projeto](https://www.kaggle.com/code/kaiquedlf/cyclistic-tcc-an-lise-de-dados-google)

Realizei limpeza, processamento e análise de dados em 12 meses de dados de membros para identificar as diferenças de comportamento entre assinaturas casuais e anuais da Cyclistic. Construí painéis para visualizar insights no Tableau, identificando

o comportamento dos usuários para atrair mais assinaturas anuais.

Call center POWER BI – Power Bi, Excel - [Link do Projeto](https://kaiquedlf.github.io/callcenter/)

Desenvolvi um dashboard no Power BI para auxiliar o cliente em diversas questões de negócio, realizando a transformação de dados com Power Query e Excel, integrando tabelas por meio de chaves primárias e estrangeiras e criando visualizações interativas para apresentar insights relevantes.

**ANÁLISE DOS CLIENTES LOJA DE CARROS** – SQL - [Link do Projeto](https://kaiquedlf.github.io/concessionaria/)

Utilizei SQL para extrair dados de múltiplas tabelas relacionadas por meio de JOINs, realizando a transformação e filtragem dos dados por meio de queries para obter informações relevantes.

# Experiência Profissional

Prefeitura são lourenço da serra **–** Setor de Obras **–** São Lourenço da Serra, SPSetembro 2018 - Março 2019

* Atendimento ao público, para a protocolação e arquivamento dos pedidos relacionado ao setor de obras.
* Transcrição de documentos antigos para o **WORD** .
* Analise do metro quadrados das plantas para calculo do IPTU.

documenta microfilmagem – Gerente de Projetos/digitalizador – Vila Madalena , SP Dezembro 2021 – Dezembro 2024

* Organizar e montar os planos de projetos novos da empresa
* Acompanhamento dos pedidos dos clientes com **Excel**
* Preparação dos documentos dos clientes utilizando **Adobe** entre outros programas
* Indexação de documentos

# Certificações

[**Google Data Analytics**](https://www.coursera.org/account/accomplishments/specialization/certificate/LU9C1T05DKDR) **|** Google | fevereiro 2025

[**AWS Cloud Practitioner certificated**](https://www.credly.com/badges/2e84caf7-3ef7-4ef2-a53d-d3264a99a2db?source=linked_in_profile) **|** Certificado pela aws | Junho 2022

[**EF SET English Certificate 75/100**](https://cert.efset.org/en/score/certificate/75) **|** EF Standard English Test C2 Advanced | Julho 2022

# Educação

Ensino médio completo – André Franco Montoro Governador CONCLUIDO EM 2015