

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi: Asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä: T:mi puheterapeutti Kaisa Penttilä

Y-tunnus 1996608-3

Käynti- / ja postiosoite: Vanhantullinkatu 2, 90100 Oulu

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: Yrityksen omistaja puheterapeutti Kaisa Penttilä
kaisapentt(at)gmail.com

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA PERUSTEET

Tämän rekisterin tarkoitus on käsitellä puheterapiakuntoutukseen tulevien ja kuntoutuksessa olevien asiakkaiden henkilötietoja (Henkilötietolaki 8§, EU 2016/679). Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvollisuus potilasasiakirjojen laatimiseen ja säilyttämiseen. Henkilötietoja käsitellään vain asiakassuhteeseen liittyvien puheterapiakuntoutuksen toteuttamisessa edellyttävien tietojen osalta. Asiakastiedot kirjataan ja säilytetään sähköiseen potilastietojärjestelmään (annettu asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (asetus 99/2001). Tiedot siirtyvät Kanta-palveluun silloin kun asiakas on antanut luvan tietojensa siirtämiseen Kantapalveluun.

3. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan vain puheterapiakuntoutuksen kannalta keskeiset kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja kuntoutuksen arviointiin liittyvät tiedot sekä asiakkaan henkilötiedot, yhteystiedot ja lähiomaisen tiedot.

4. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Reksiterin tietolähteitä ovat puheterapiakuntoutukseen lähettävä taho, esim. Oys, Pohde, kuntoutuja itse ja alaikäisen tai itse huolehtimaan kykenemättömän henkilön lähiomainen tai holhooja. Kuntoutujan luvalla edelliset puheterapiakuntoutuksesta vastaavat henkilöt tai muut tahot.

5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Rekisteritietoja luovutetaan vain asiakkaalle itselleen tai hänen huoltajalleen, hoidosta vastaavalle taholle kuten Pohde ja Kela. Kaikki rekisteritiedot ovat salassapitovelvollisuuteen kuuluvia tietoja.

6. TIETOJEN SIIRTO EU JA ETA ALUEILLE

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta Eu:n tai Eta alueiden ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta yllä mainitun säännönmukaisten tietojen luovutus -kohdassa määriteltujen henkilöiden tai tahojen lisäksi muille.

7. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERUSTEET

A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa toimistohuoneessa lukitussa arkistokaapissa. Henkilötietoja sisältävät muistitikut säilytetään kassakaapissa mikä sijaitsee lukitussa kaapissa. Toimistohuoneen avaimet ovat ainoastaan puheterapeutti Kaisa Penttilän käytössä.

B. Sähköinen potilastietojärjestelmä: Henkilötiedot kirjataan sähköiseen potilastietojärjestelmään Diarium-potilastietojärjestelmään. Diarium-potilastietojärjestelmää täyttää asiakastietojen kirjaamista- ja säilyttämistä edellyttävät laissa määritellyt kriteerit. Kyseinen tietojärjestelmä on A-luokiteltu, olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä. Niiden tulee vastata käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja niiden tietojen tulee löytyä Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Potilastietojärjestelmän käyttäjätunnukset ovat ainoastaan Kaisa Penttilän hallussa.

8. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Potilasasiakirjojen säilytyksestä on säädetty sekä potilaslaissa että potilasasiakirja-asetuksessa. Asetuksen liitteessä yleinen potilasasiakirjojen säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta potilaan syntymästä.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUS TARKASTAA JA OIKEUS KORJATA TIETOJAAN

Henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot tai huollettavanaan olevan alaikäisen tiedot. (Henkilötietolaki 26§, EU 2016/679). Pyyntö tukee tehdä kirjallisesti

rekisterinpitäjälle, omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirjasta tulee ilmetä, mitä asiakirjan kohtaa tarkistuspyyntö koskee.

Kaisa Penttilä, puheterapeutti