**SE2021-G014第八次会议纪要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G014小组项目会议纪要 | | | | | |
| 会议纪要（2021-10-23） | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | |
| 会议名称 | | 项目计划书分工讨论 | 会议主持 | | 陈沿良 |
| 会议日期 | | 2021年10月23日 | 开始时间 | | 20:00 |
| 会议地点 | | 求真1-332 | 持续时间 | | 10分钟 |
| 记录记录 | | 陈沿良 | 审核人 | | 全体成员 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | | | |
| 1. 对上礼拜完成的工作进行审核讨论。 2. 对未完成工作进行商讨布置。 | | | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议与缺席会议人员，包括他在项目中的头衔）** | | | | | |
| 与会人员 | 林敏杰（小组组长）  陈沿良（小组成员）  林舒逸（小组成员） | | 缺席人员 | 无 | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | | | |
| 软件工程导论（第六版） | | | | | |
| **五、前阶段工作审核（如有问题提出解决方案）** | | | | | |
| 1. 界面原型图还没有完全设计好找用户进行确认。 2. Git配置管理系统小组成员还没有完全上手。   针对以上问题，小组成员进行了讨论并得出问题的解决办法：  1、完全设计好界面原型图，并找用户进行确认和征求意见。  2、学习Git的使用方法，并且将之前完成的文档和PPT等上传至Git里。 | | | | | |
| **六、本阶段需要做的工作任务分配** | | | | | |
| 1、小组成员根据本次会议商讨内容进行了人员分工。  2、人员分工：  Git配置管理系统：全体组员  界面原型设计：林敏杰  用户访谈、会议纪要：陈沿良  进度更新：林舒逸 | | | | | |
| **七、会议纪要发放范围** | | | | | |
| 主送：杨枨老师  抄送：所有助教和全体小组成员 | | | | | |