G014小组

会议纪要



项目名称： 快递代拿小程序

专业班级： 软件工程1903

小组成员：林敏杰、陈沿良、林舒逸

指导教师： 杨枨老师

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G014小组项目第十一次会议纪要 | | | | | |
| 会议纪要（2021-11-3） | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | |
| 会议名称 | | 项目计划书分工讨论 | 会议主持 | | 陈沿良 |
| 会议日期 | | 2021年11月3日 | 开始时间 | | 20:00 |
| 会议地点 | | 求真1-332 | 持续时间 | | 10分钟 |
| 记录记录 | | 陈沿良 | 审核人 | | 全体成员 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | | | |
| 1. 对上礼拜完成的工作进行审核讨论。 2. 对未完成工作进行商讨布置。 | | | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议与缺席会议人员，包括他在项目中的头衔）** | | | | | |
| 与会人员 | 林敏杰（小组组长）  陈沿良（小组成员）  林舒逸（小组成员） | | 缺席人员 | 无 | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | | | |
| 软件工程导论（第六版） | | | | | |
| **五、前阶段工作审核（如有问题提出解决方案）** | | | | | |
| 1. 需求分析报告内容需要修改。 2. 会议纪要没有用封面。   针对以上问题，小组成员进行了讨论并得出问题的解决办法：  1、对需求分析报告内容根据老师要求进行修改。  2、会议纪要加上封面。 | | | | | |
| **六、本阶段需要做的工作任务分配** | | | | | |
| 1、对系统设计说明报告内容模块进行分解，小组成员根据本次会议商讨内容进行了人员分工。  2、人员分工：  Git配置管理系统：全体组员  系统设计报告：林敏杰  IPO表、会议纪要：陈沿良  层次图、进度更新：林舒逸 | | | | | |
| **七、会议纪要发放范围** | | | | | |
| 主送：杨枨老师  抄送：所有助教和全体小组成员 | | | | | |