

Beatriz Melgar

4567 Main Street, Chico, Illinois 98052 

(716) 555-0100 

b.melgar@live.com 

www.linkedin.com/in/b.melgar 

Generalista de Recursos Humanos con más de 6 años de experiencia en la asistencia para el cumplimiento de los requisitos y necesidades de personal de las organizaciones. Tengo un historial comprobado del uso de mis destacadas habilidades personales, de comunicación y organización para dirigir y mejorar los departamentos de RRHH, reclutar personal excelente y mejorar la eficiencia de los departamentos. Trabajadora en equipo con excelentes habilidades de comunicación, alta calidad de trabajo, determinada y altamente auto motivada. Poseo sólidas habilidades para la negociación y perspicacia empresarial, y soy capaz de trabajar de forma independiente.

Experiencia

2014 - PRESENTE

Generalista de Recursos Humanos/Lamna Healthcare Company, Chico, Illinois

Revisar, actualizar e inspeccionar las prácticas de contratación de la empresa, las vacaciones y otras políticas de recursos humanos para garantizar el cumplimiento de la OSHA y todas las regulaciones laborales locales, estatales y federales. Al crear y mantener un entorno de trabajo positivo y receptivo, se elevaron las tasas de retención de empleados en más de un 10%, para alcanzar una retención de empleados superior al 90%, durante un período de 2 años. Desarrollo de programas de reclutamiento para incrementar satisfactoriamente el reclutamiento minoritario y cumplir los requisitos de acción de forma afirmativa. Liderar un equipo de desarrollo para construir e implementar un sitio web dedicado a la contratación que redujo los costos de contratación año tras año en un 14%.

JUNIO DE 2012 - AGOSTO DE 2014

Pasante de Recursos Humanos/ZDF hospital, Boomtown, Ohio

Asistencia en la divulgación del reclutamiento para posibles empleados. Organización y realización de varios seminarios para capacitar y actualizar a los empleados de hospitales sobre las opciones de beneficios laborales disponibles. Organización de simposios con oradores invitados de todo el hospital para capacitar a la administración sobre las nuevas leyes laborales y técnicas de desarrollo de la confianza y la moral en el lugar de trabajo. Tareas administrativas.

Aptitudes

Mecanografía 96 PPM • Competencia con el horario laboral • Trabajo en equipo • Excelentes habilidades de gestión de equipos • Gestión de conflictos • Oratoria • Análisis de datos

Educación

MAYO DE 2012

Licenciatura en Administración de Recursos Humanos/Beachy University, Sunny, Florida

Actividades

Literatura • Conservación del medioambiente • Arte • Yoga • Esquí • Viajes