



- ภาคปกติ
- ภาคพิเศษ

คำร้อง ขอลา กิจ ขอลาป่วย

งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

เวลา.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

เลขประจำตัว..... ชื่อพี่ที่..... สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)..... E-mail.....

จังข้อหอยดูเรียบมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕๖ ๘ ๔ ๑๙๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....(นิสิต)

<p>① กำพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....(อาจารย์ที่ปรึกษา) /...../.....</p>	<p>② กำพิจารณาของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานโครงการฯภาคพิเศษ</p> <p>(กรณีลากเกิน 15 วัน)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....(หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ /...../.....) ประธานโครงการฯภาคพิเศษ</p>
<p>③ กำพิจารณาของคณบดี (กรณีลากเกิน 15 วัน)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....(คณบดี) /...../.....</p>	<p>④ เรียน อาจารย์ประจำวิชา..... เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงนาม.....(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา) /...../.....</p>

หมายเหตุ 1. กรณีล้าไม่เกิน 15 วัน : ให้อายุในคดลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการในคำดับที่ 1 และ 4

2. กรณีลูกป่วยตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ต้องแนบใบรับรองแพทย์ หากไม่ถึง 15 วัน อยู่ในคลินิกของอาจารย์ที่ปรึกษา