

1. Характеристика бази практики

1.1. Вид діяльності

Компанія "НЕТІКС-СЕРВІС" знаходиться за адресою: 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Грького, 166, офіс 205. Дане підприємство було засноване у 2011 році приватним підприємцем Шаповаловим О.В. та діє на підставі свідоцтва. На даний момент власником підприємства є його засновник Безштанько Олег Анатолійович.

"НЕТІКС-СЕРВІС" працює майже 10 років на ринці обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки у м. Павлоград і зарекомендувала себе як стабільно працююча і динамічно розвиваюча фірма. Професіоналізм фахівців і знання сучасних комп'ютерних технологій і їх постійне вдосконалення, дозволяють розв'язати найскладніші проблеми користувачів.

Компанія має свій сайт, де кожен може ознайомитися з послугами, котрі вона надає: netx.dp.ua

Основні напрямки діяльності компанії "НЕТІКС-СЕРВІС" є:

1. Сервісний центр, а саме:
 - a. Ремонт комп'ютерів;
 - b. ремонт ноутбуків;
 - c. ремонт принтерів і копіювальної апаратури;
 - d. установка антивірусного захисту.
 - e. заправка картриджів.
2. Поставка, монтаж і сервіс пристроїв безпеки:
 - a. Відеоспостереження;
 - b. IP відеоспостереження;
 - c. GSM сигналізація;
 - d. GPS відстеження.

3. Поставка і підтримка програмного забезпечення:
 - a. M.E.Doc;
 - b. ключі ЕЦП;
 - c. ПО для бухгалтерського обліку;
 - d. Системне та інше ПО.
4. Монтаж і обслуговування комп'ютерних мереж:
 - a. Будівництво СКС;
 - b. обслуговування СКС;
 - c. мережеве обладнання;
 - d. сервери.

1.2. Організаційна структура підприємства

Організаційна структура управління – це форма системи управління, яка визначає склад, взаємодію та підпорядкованість її елементів. В організаційній структурі управління кожний її елемент має своє певне місце та відповідні зв'язки, які забезпечують їх взаємодію. Структура організації – це логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудовані в такій формі, яка дозволяє найбільш ефективно досягати цілі організації.

Вищим органом управління фірми "НЕТІКС-СЕРВІС" є її власник і директор Безштанько Олег Анатолійович до компетенції якого входить:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства;
- внесення змін до статуту підприємства;
- внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб підприємства;
- здійснення закупівлі необхідного матеріалу та приладдя;
- бути присутнім під час робіт на об'єкті замовлення і контролювати процес їх виконання.

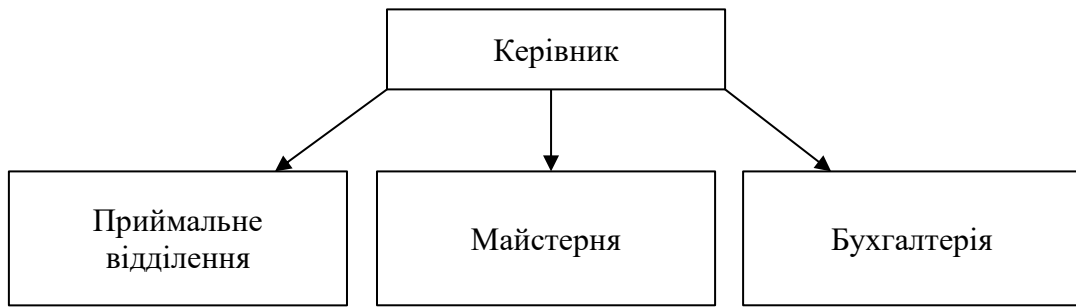


Рис. 1.1. Структурна схема підприємства

Компанія займає три переміщення у двох будівлях, і складається з трьох відділів: приймального відділення, майстерні та бухгалтерії. У приймальному відділенні приймають техніку на обслуговування и ремонт. У майстерні робітники займаються діагностикою і ремонтом техніки. Бухгалтерія здійснює управління фінансами компанії.

Перед початком роботи було проведено інструктаж з техніки безпеки роботи у комп'ютерній залі.

До моменту початку роботи співробітник зобов'язаний:

1. Прибути на роботу завчасно для виключення поспіху і, як наслідок, падіння і випадків травматизму.
2. Оглянути робоче місце і перевірити працездатність обладнання. Прибрати всі зайві предмети.
3. Очистити екран дисплея персонального комп'ютера від пилу. Відрегулювати висоту та кут нахилу екрану.
4. Відрегулювати крісло по висоті. Перевірити справність обладнання.
5. Про помічені недоліки і несправності апаратного забезпечення негайно повідомити керівника і до усунення неполадок і дозволу керівника до роботи не приступати.

Вимоги безпеки під час роботи передбачають, що:

1. Екран повинен знаходитися нижче рівня очей на 5 градусів, і розташовуватися в прямій площині або з нахилом на оператора (15 градусів).
2. Відстань від очей оператора до екрану має бути в межах 60-80 см.

3. Місцеве джерело світла по відношенню до робочого місця повинно розташовуватися таким чином, щоб виключити потрапляння в очі прямого світла, і повинно забезпечувати рівномірну освітленість на поверхні 40x40 см, не створювати сліпучих відблисків на клавіатурі.

4. Для зниження зорового і загального стомлення після кожної години роботи за екраном слід використовувати регламентовані перерви тривалістю 5 хвилин, під час яких здійснюється відпочинок.

5. Необхідно протягом усього робочого дня тримати в порядку і чистоті робоче місце.

6. Під час роботи забороняється:

- торкатися до задньої панелі системного блоку (процесора) при включеному живленні;
- проводити перемикання роз'ємів периферійних пристроїв при включеному живленні;
- допускати захащення робочого місця;
- проводити відключення живлення під час виконання активної задачі;
- допускати попадання вологи на поверхню системного блоку (процесора), монітора, робочу поверхню клавіатури, дисководів, принтерів та інших пристроїв;
- проводити самостійно розкриття і ремонт обладнання;
- використовувати сторонні змінні носії інформації, щоб уникнути зараження комп'ютера вірусами;
- користуватися несправним обладнанням.

Вимоги безпеки після закінчення роботи вимагають:

1. Привести в порядок робоче місце.
2. Відключити і знеструмити обладнання.

У разі виникнення аварійної ситуації, потрібно:

1. негайно припинити роботу, відключити персональний комп'ютер, інше електрообладнання і доповісти керівнику робіт, якщо:

- виявлені механічні пошкодження та інші дефекти електрообладнання та електропроводки;

- спостерігається підвищений рівень шуму при роботі обладнання;
- спостерігається підвищене тепловиділення від устаткування;
- відчувається запах гару і диму;
- припинено подачу електроенергії.

2. У разі виникнення пожежі або пожежі працівники повинні негайно припинити роботу, відключити електроприлади, викликати пожежну команду, повідомити керівника робіт і приступити до ліквідації вогнища пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння.

3. При травмі в першу чергу звільнити потерпілого від травмуючого фактора, довести до відома керівника робіт, викликати медичну допомогу, надати першу долікарську допомогу потерпілому і по можливості зберегти незмінною ситуацію до початку розслідування причин нещасного випадку.

1.3. Наявність і характеристика апаратного і програмного забезпечення комп'ютерної техніки.

У бухгалтерії налічується 2 комп'ютери.

Комп'ютер №1 має наступні складові:

1. Монітор Asus;
2. Клавіатура + миша бездротова Genius;
3. Системний блок Expert PC Basic;
4. БФП ч/б друку Canon i-Sensys MF445DW c Wi-Fi.

Комп'ютер №2 має наступні складові:

1. Монітор Asus;
2. Клавіатура + миша бездротова Genius;
3. Системний блок Expert PC Basic.

У приймальному відділенні є ноутбук. Він має наступні складові:

1. Ноутбук Asus VivoBook;
2. БФП кольорового друку Canon PIXMA G3420;
3. Миша бездротова Genius.

У керівника в кабінеті стоїть комп'ютер. Він має такі складові:

1. Монітор Samsung;
2. Клавіатура + миша бездротова Genius;
3. Системний блок Expert PC Basic;
4. Принтер для кольорового друку Epson L810.

У майстерні є комп'ютер. Він має наступні складові:

1. Монітор Dell;
2. Клавіатура + миша бездротова Rapoo;
3. Системний блок Qbox.

На всіх комп'ютерах встановлено таке програмне забезпечення:
WinRAR, антивірус AVAST, Office 365.