

Project Management Body of Knowledge (PMBOK) banyak digunakan oleh organisasi untuk mengelola sebuah proyek. Lalu apa sebenarnya PMBOK itu?



Pengelolaan sebuah proyek menjadi hal yang perlu diperhatikan dalam sebuah organisasi, sebab hal ini akan berpengaruh langsung pada keberhasilan sebuah proyek tersebut.

Seorang manajer proyek berperan dalam melakukan proses manajemen dan memastikan bahwa metode yang digunakan dapat mencapai tujuan yang sesuai.

Untuk memudahkannya, para manajer proyek umumnya akan berpegang pada sebuah panduan yang bernama PMBOK.

Apa itu Project Management Body of Knowledge ?

Project Management Body of Knowledge Guide (PMBOK Guide) adalah dokumen yang berisi kumpulan proses, praktik, terminologi, dan pedoman yang dijadikan sebagai standar dalam industri manajemen proyek.

PMBOK ini bukanlah sebuah metodologi, namun PMBOK adalah landasan dimana perusahaan dapat membangun kebijakan, prosedur, aturan, teknik, hingga siklus yang diperlukan dalam mengelola sebuah proyek yang berjalan.

PMBOK sendiri digunakan oleh banyak perusahaan di seluruh dunia, karena PMBOK berperan penting untuk pengelolaan proyek yang sesuai dengan standar, sehingga perusahaan dapat terhindar dari kerugian.

Tujuan PMBOK Guide

PMBOK Guide sendiri bertujuan untuk menjelaskan pengetahuan dan sistem yang dapat diterapkan pada sebuah proyek.

*PMBOK Guide diakui secara umum sebagai praktik yang baik (*good practice*).*

Apa isi dari PMBOK ?

PMBOK Guide berisi berbagai poin penting dalam pengelolaan proyek. Salah satunya menjelaskan tentang 5 (lima) grup proses dan 10 (sepuluh) area pengetahuan.

Ke-5 (lima) grup proses PMBOK Guide mengkategorikan tahapan-tahapan dalam manajemen proyek, yakni :

1. Initiating

Fase initiating adalah untuk menentukan visi proyek, mendokumentasikan apa yang menjadi target, dan mendapatkan persetujuan dari pemangku kepentingan.

2. Planning

Fase planning adalah fase pembangunan infrastruktur proyek untuk mencapai tujuan proyek dalam batasan waktu dan anggaran yang sudah ditentukan.

3. Executing

Dalam fase ini, rencana yang sudah dibuat akan dieksekusi sesuai dengan timeline yang ditentukan. Dalam fase ini, sebagian besar anggaran akan dikeluarkan untuk mencapai hasil yang maksimal.

4. Monitoring and Controlling

Fase ini dilakukan untuk mengawasi perkembangan proyek yang berjalan, dan melihat apakah sudah sesuai dengan rencana. Disini berbagai tindakan korektif dapat dibuat.

5. Closing

Closing merupakan tahap paling akhir dari sebuah siklus hidup proyek. Dalam fase ini, proyek harus secara resmi ditutup dan memperoleh persetujuan dari pelanggan, pemangku kepentingan, dan sponsor proyek.

10 (sepuluh) area pengetahuan PMBOK Guide.

Dalam *PMBOK Guide*, terdapat area pengetahuan atau bidang apa saja yang perlu dipahami untuk pengelolaan proyek yang efektif, diantaranya:

1. Project integration management

Integration management berisi kumpulan proses, sistem, dan metodologi yang membentuk sebuah strategi untuk manajemen proyek.

2. Project Scope Management

Project scope management mengacu pada jumlah pekerjaan yang harus dilakukan untuk menghasilkan produk, layanan, atau hasil proyek lain dengan fungsi dan fitur yang telah ditentukan.

3. Project time management

Project time management mengacu pada analisis dan pengembangan jadwal (*timeline*) untuk menyelesaikan sebuah proyek.

4. Project cost management

Yaitu proses untuk merencanakan, memperkirakan, dan mengendalikan biaya atau anggaran dalam menjalankan proyek.

5. Project quality management

Project quality management ini dilakukan untuk mengukur kualitas dari semua kegiatan yang dilakukan.

6. Project resource management

Project resource management adalah pengelolaan dan penetapan sumber daya dalam perusahaan yang dibutuhkan untuk mengerjakan proyek.

7. Project communication management

Project communication management merupakan proses dan prosedur yang diperlukan bahwa informasi dan data yang dikumpulkan selama proyek berjalan dapat disimpan dan didistribusikan dengan benar ke seluruh tim proyek.

8. Project risk management

Risiko merupakan hal yang perlu diperhatikan dalam manajemen proyek. *Project risk management* diperlukan untuk mengurangi potensi dampak negatif dari peristiwa-peristiwa yang tak terduga terkait biaya proyek, tabel waktu, atau sumber daya.

9. Project procurement management

Project procurement management mengacu pada proses pengelolaan dan pengoptimalan anggaran proyek yang tersedia untuk barang, jasa, dan sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek.

10. Project stakeholder management

Project stakeholder management akan mengkomunikasikan bagaimana status proyek, biaya, dan hambatan kepada pemangku kepentingan.

Manfaat Manajemen Proyek

Berikut beberapa manfaatnya.

- Mengatasi risiko agar mudah ditangani
- Mengoptimalkan potensi tim
- Merancang planning dengan tepat dan sesuai kebutuhan
- Menjaga integrasi dan kualitas
- Mengatur anggaran
- Menyelesaikan proyek secara tepat waktu
- Mempermudah pendelegasian tugas
- Membangun komunikasi yang baik

*** SOAL LATIHAN GABUNGAN**

Jawablah pertanyaan berikut dan tuliskan di buku catatan ATAU soft copy kalian lalu kirim hasilnya melalui file gambar/foto dengan aplikasi WhatApps (WA).

**** Pengelolaan Proyek Sistem Informasi**

***** Manajemen Proyek Perangkat Lunak**

1. Proyek merupakan usaha untuk menghasilkan produk atau jasa tertentu....
 - a. dalam waktu terbatas
 - b. dalam waktu terbatas dengan biaya tertentu
 - c. dalam waktu terbatas dengan menggunakan sumberdaya organisasi
 - d. tidak tersedia jawaban yang benar
2. Proyek TI sering kali memerlukan tenaga ahli dari bidang non TI. Tenaga ahli tersebut...
 - a. diperlukan dalam mengelola personil proyek
 - b. diperlukan dalam mendukung para programmer
 - c. diperlukan dalam tahap analisis
 - d. tidak tersedia jawaban yang benar
3. Manakah dari berikut ini yang bukan merupakan keuntungan potensial dari penggunaan manajemen proyek yang baik ?
 - a. waktu pengembangan lebih singkat
 - b. moral pekerja yang lebih tinggi
 - c. biaya modal lebih rendah
 - d. margin keuntungan lebih tinggi
4. Manakah dari berikut ini yang bukan merupakan atribut proyek ?
 - a. proyek itu unik.
 - b. proyek dikembangkan menggunakan elaborasi progresif.
 - c. proyek memiliki pelanggan atau sponsor utama.
 - d. proyek melibatkan sedikit ketidakpastian.
5. Manakah berikut ini yang bukan merupakan bagian dari *triple constraint* manajemen proyek ?
 - a. memenuhi tujuan ruang lingkup
 - b. memenuhi target waktu
 - c. memenuhi tujuan komunikasi
 - d. memenuhi sasaran biaya
6. adalah penerapan pengetahuan, keterampilan, alat, dan teknik untuk kegiatan proyek guna memenuhi kebutuhan proyek.
 - a. manajemen proyek
 - b. manajemen program
 - c. manajemen portofolio proyek
 - d. manajemen persyaratan

7. Manajemen portofolio proyek membahas tujuan organisasi, sedangkan manajemen proyek membahas tujuan....
 - a. strategis, taktis
 - b. taktis, strategis
 - c. intern eksternal
 - d. eksternal, internal
8. Masalah utama dalam proyek TI pada umumnya adalah tentang....
 - a. waktu
 - b. sponsor
 - c. pelatihan
 - d. tidak tersedia jawaban yang benar
9. Sifat proyek TI berbeda dengan sifat proyek di banyak industri lain karena sifatnya sangat....
 - a. mahal
 - b. teknis
 - c. beragam
 - d. menantang
10. Setiap proyek memiliki tanggal mulai dan tanggal selesai tertentu merupakan makna dari....
 - a. unik
 - b. teknik
 - c. sementara
 - d. planning project
11. Proyek Sistem Informasi termasuk ke dalam kategori....
 - a. proyek konstruksi
 - b. proyek padat modal
 - c. proyek infrastruktur
 - d. proyek industri manufaktur
12. Handphone, Factory Outlet, pembangunan TownHouse dan apartemen adalah contoh proyek berasal dari....
 - a. rencana pemerintah
 - b. kegiatan penelitian
 - c. permintaan pasar
 - d. dari dalam perusahaan
13. Sekumpulan lengkap penugasan / pekerjaan, teknik, serta perangkat yang diaplikasikan selama eksekusi atau pelaksanaan proyek disebut....
 - a. sistem informasi
 - b. produk
 - c. manajemen proyek
 - d. produk
14. Suatu proyek didelegasikan kepada....
 - a. stakeholder
 - b. customer
 - c. manager proyek
 - d. sponsor
15. Karakteristik utama dari proyek adalah..., kecuali
 - a. penetapan tujuan
 - b. rutin
 - c. produk
 - d. masa hidup yang terdefinisi
 - e. waktu, biaya dan kebutuhan yang spesifik

16. Batasan waktu untuk menyelesaikan proyek sesuai jadwal yang ditentukan disebut....
- scope
 - time
 - cost
 - border
17. Proses termasuk mengkoordinasikan orang dan sumber daya lain untuk melaksanakan rencana proyek dan menciptakan produk, layanan, hasil proyek, fase, disebut dengan....
- memulai
 - eksekusi
 - pemantauan dan pengendalian
 - penutupan
18. Kelompok proses manakah yang membutuhkan sumber daya dan waktu paling banyak ?
- perencanaan
 - pemantauan dan pengendalian
 - eksekusi
 - penutupan
19. Manakah dari output berikut yang sering diselesaikan sebelum memulai sebuah proyek ?
- daftar pemangku kepentingan
 - piagam proyek
 - kasus bisnis
 - pertemuan awal
20. Struktur perincian pekerjaan, jadwal proyek, dan perkiraan biaya adalah keluaran dari proses.
- memulai
 - perencanaan
 - mengeksekusi
 - pemantauan dan pengendalian
21. Produk manajemen proyek bisa berupa....
- perangkat lunak sistem yang sudah dipasang (diinstalasi)
 - jaringan yang terpasang
 - laporan kemajuan pekerjaan
 - tidak tersedia jawaban yang benar
22. Berikut ini adalah sifat umum proyek TI, kecuali....
- memiliki sponsor sebagai stakeholder utama
 - sasaran ditetapkan sambil proyek berjalan
 - dana terbatas
 - tidak tersedia jawaban yang benar
23. Perbedaan proyek dengan pelaksanaan operasi organisasi adalah dalam hal....
- keberulangan dan waktu
 - waktu dan sasaran
 - sasaran dan keberulangan
 - tidak tersedia jawaban yang benar
24. Perubahan strategi organisasi merupakan suatu kondisi yang menunjukkan....
- adanya ketidak pastian proyek
 - pentingnya proyek
 - pentingnya strategi TI
 - tidak tersedia jawaban yang benar

25.Manajemen proyek....

- a. merupakan pengetahuan, ketrampilan, serta penggunaan berbagai piranti dan teknik dalam kegiatan proyek demi terpenuhinya kebutuhan stakeholder proyek
- b. merupakan penetapan berbagai piranti dan teknik dalam kegiatan proyek demi terpenuhinya kebutuhan stakeholder proyek
- c. merupakan penerapan dari pengetahuan, ketrampilan, serta penggunaan berbagai piranti dan teknik dalam kegiatan proyek demi terpenuhinya kebutuhan stakeholder proyek
- d. tidak tersedia jawaban yang benar

26.Stakeholder utama proyek adalah

- a. para pengguna
- b. sponsor
- c. calon DBA
- d. tidak tersedia jawaban yang benar

27.Berikut adalah stakeholder proyek....

- a. pengguna dan pemasok
- b. manajer dan sekretaris manajer
- c. pemasok dan staf pembelian.
- d. tidak tersedia jawaban yang benar

28.Fungsi-fungsi manajerial dilaksanakan dalam manajemen proyek. Fungsi-fungsi utama tersebut adalah....

- a. perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pelaksanaan, dan pengawasan
- b. perencanaan, pengorganisasian, penunjukan staf, pengarahan, dan pengawasan
- c. perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan
- d. tidak tersedia jawaban yang benar

29. Dengan memandang proyek sebagai suatu sistem, maka organisasi merupakan....

- a. antar muka proyek, karena menjadi perantara proyek dengan pemerintah
- b. komponen proyek karena menentukan penentuan hasil proyek
- c. lingkungan proyek karena mempengaruhi proyek dengan dana, aset proses, instrumen proyek, dan sumberdaya lain.
- d. tidak ada jawaban yang benar

30.Kondisi-kondisi berikut ini perlu diwujudkan agar proyek berhasil dengan baik....

- a. penghasilan tim diatas rata-rata
- b. fasilitas kerja prima, manajer menguasai proses bisnis
- c. adanya dukungan dari eksekutif, pengguna produk proyek terlibat, manajer proyek cukup berpengalaman dengan jenis proyek tersebut
- d. tidak tersedia jawaban yang benar

31.Proyek yang telah tercakup dalam rencana induk sistem informasi, bisa saja ditinjau ulang kelayakannya bila terjadi hal-hal berikut ini....

- a. strategi perusahaan bergeser atau asumsi perencanaan tidak tepat lagi
- b. pergantian pimpinan perusahaan
- c. terjadi pergantian personil analis sistem dan programmer
- d. tidak tersedia jawaban yang benar

32.Perusahaan yang akan menyerahkan pelaksanaan proyek sistem informasi kepada konsultan dari luar wajib menyusun....

- a. Kerangka Acuan Kerja (TOR: Terms of Reference) untuk diserahkan kepada konsultan yang akan menyusun proposal
- b. Business Case untuk diserahkan kepada konsultan
- c. persetujuan terhadap pengadaan SI dari Bagian Anggaran
- d. tidak tersedia jawaban yang benar

33. Proposal proyek secara umum mencakup hal-hal yang sifatnya....
- teknis
 - teknis dan finansial
 - teknis, finansial dan strategis
 - tidak tersedia jawaban yang benar
34. Pada waktu sebuah proyek dimulai, maka....
- manajer proyek sudah ditunjuk, stakeholder utama sudah diketahui, business case sudah selesai dan project charter ditanda tangani
 - manajer proyek sudah ditunjuk, *business case* sudah selesai dan project charter ditanda tangani
 - manajer proyek sudah ditunjuk, dan project charter ditanda tangani
 - tidak tersedia jawaban yang benar
35. Cakupan proyek adalah....
- seluruh pekerjaan yang harus diselesaikan proyek
 - nilai seluruh pekerjaan yang harus diselesaikan oleh proyek
 - gambaran tentang seluruh lokasi tempat proyek dilaksanakan
 - tidak tersedia jawaban yang benar
36. Manajemen waktu proyek menjamin....
- proyek tidak terkena penalti keterlambatan
 - proyek dapat menyelesaikan pekerjaan lebih cepat dari batas waktu proyek
 - tersedianya cadangan waktu di setiap kegiatan
 - tidak tersedia jawaban yang benar
37. Daftar milestone merupakan hasil dari kegiatan....
- menyusun urutan kegiatan
 - mendefinisikan kegiatan
 - penyusunan jadwal
 - tidak tersedia jawaban yang benar
38. Untuk menganalisa kegiatan-kegiatan yang perlu dipercepat ataupun diperlambat, penggunaan diagram berikut ini sangat memudahkan, yaitu....
- PDM
 - Gantt Chart
 - ADM
 - tidak tersedia jawaban yang benar
39. Dalam mengestimasi biaya proyek, WBS dan penjelasannya digunakan antara lain untuk....
- menjamin semua pekerjaan telah diestimasi biayanya
 - menetapkan jumlah SDM pelaksana kegiatan
 - menentukan prioritas biaya
 - tidak tersedia jawaban yang benar
40. Rencana manajemen biaya menjelaskan tentang....
- jumlah biaya per kegiatan
 - bagaimana rencana biaya akan dikelola
 - prosedur penghitungan biaya material
 - tidak tersedia jawaban yang benar
41. Mutu dalam manajemen proyek memberikan pengertian....
- kesesuaian produk proyek dengan keinginan pengguna dan standar lingkungan proyek
 - permintaan perluasan cakupan proyek atas permintaan calon pengguna harus selalu dipenuhi
 - penggunaan perangkat keras ber-merk
 - tidak tersedia jawaban yang benar

42. Salah satu hal yang perlu diperhatikan dalam merencanakan mutu proyek adalah pernyataan cakupan proyek, karena....
- a. pernyataan cakupan proyek menunjukkan kegiatan yang harus dilakukan untuk menghasilkan produk yang diinginkan pemberi tugas
 - b. pernyataan cakupan proyek menunjukkan volume pekerjaan proyek
 - c. pernyataan cakupan proyek telah difahami seluruh tim proyek
 - d. tidak tersedia jawaban yang benar
43. Setelah menyusun rencana manajemen resiko proyek, proses yang perlu dilakukan dalam rangka menentukan tanggapan terhadap resiko adalah....
- a. memperkirakan besar resiko secara kuantitatif
 - b. mengidentifikasi resiko, melakukan analisis kualitatif dan diikuti dengan melakukan analisa kuantitatif terhadap resiko
 - c. menghitung peluang dan besaran resikonya
 - d. tidak tersedia jawaban yang benar
44. Seringkali keputusan yang diambil dalam menanggapi resiko adalah menerima resiko. Menerima secara pasif diambil bila....
- a. peluang terjadinya resiko kecil
 - b. nilai resiko kecil
 - c. penyusunan rencana kontinjensi sulit
 - d. tidak tersedia jawaban yang benar
45. Untuk memandu pihak penawar dalam menyusun usulan, maka disusun dokumen yang memuat: Latar Belakang, Tujuan dan sasaran, Cakupan pekerjaan, Waktu, Biaya, Metodologi, Serahan, Personil pelaksana. Dokumen ini umum disebut....
- a. metode penawaran
 - b. rencana kerja
 - c. TOR atau KAK
 - d. tidak tersedia jawaban yang benar

