

Windows 8.1

Pert Mason



Windows 8.1

Pert Mason

Windows 8.1



Windows 8.1

1. udgave

© 2014 Pert Mason & bookboon.com

ISBN 978-87-403-0766-5

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	9
2	Bogens opbygning og elementer	10
2.1	Bogens opbygning	10
3	Styresystemet Windows 8.1	12
3.1	Hvad er et styresystem?	12
4	Opgradering til Windows 8.1	13
4.1	Forudsætninger for opgradering til Windows 8.1	13
4.2	Før du starter installationen	15
4.3	Gå i gang	16
5	Navigationsbevægelser	17



MTHøjgaard

**BEDRE
LØSNINGER**

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang



6	Brugerflader i Windows 8.1	18
6.1	Startskærmen	19
6.2	Startskærmens elementer	20
6.3	Startskærmens baggrund	26
6.4	Visningen Apps	27
6.5	Elementer hos visningen Apps	28
6.6	Få vist flere apps samtidigt.	31
6.7	Skrivebordet	32
6.8	Elementer på Skrivebordet	32
6.9	Ikoner	35
6.10	Vinduer	41
6.11	Proceslinje	44
7	Amuleetter	55
7.1	Amuletten Søg	56
7.2	Amuletten Del	57
7.3	Amuletten Start	58
7.4	Amuletten Enheder	59
7.5	Amuletten Indstil	60



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den
9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller
om jobmulighederne hos
os.



Click on the ad to read more

8	Søgninger	74
8.1	Søgning fra Startskærmen	74
8.2	Søgning med Stifinder	75
8.3	Søg med Hjælp	77
9	Lagring af datafiler	78
9.1	Lagring fra Apps	78
9.2	Lagring fra Skrivebords-programmer	78
9.3	Biblioteker	79
9.4	Mappehierarki	82
9.5	Filtypen	84
10	Computerens tilslutninger	87
10.1	Netværk	87
10.2	Cd-rom/DVD-drev	88
10.3	USB-drev	88
10.4	Printere	89

**Apollo Hotel 1, Groenlandsekade
Vinkeveen, Amsterdam, NL
Dec 5th 2019**

**Listen, learn & build relationships with our
Network of CISOs & Cyber Security Leaders**

Inspired



11	Vigtige programtyper	92
11.1	Computerrettede programmer	93
11.2	Brugerrettede programmer	99
12	Internettet	102
12.1	Introduktion	102
12.2	Sikkerhed på nettet	105
12.3	Cloudcomputing (skyen)	105
12.4	Opret en Microsoft-konto	106
12.5	Outlook	108
12.6	OneDrive	110
12.7	Skye	112
13	Windows Store	113
13.1	Download en app fra Store	114
13.2	Automatisk opdatering af apps	116
13.3	Kompatibilitet	116
13.4	Forslag til apps fra Store	116



Max's next Bookboon eBook
Your Boss: Sorted!
 By Patrick Forsyth - 55 pages

**Unlock your life.
 Bookboon Premium is your key.**

2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business.

bookboon.com



Click on the ad to read more

14	Tips og tricks til Windows 8.1	118
14.1	Nyt i Windows 8.1 Update 1	118
14.2	Sluk computer i koma	121
14.3	Billedadgangskode	121
14.4	Få startknappen tilbage	121
14.5	Start på SkriveborDET	121
14.6	Stilletid	122
14.7	Miracast	122
14.8	Mus og tastatur	123
14.9	Mere diskplads	123
14.10	Forbedr computerens hastighed	123
14.11	Forbedrede printerforbindelser	123
14.12	Drevkryptering med BitLocker	124
15	Hjælp	125
16	Stikordsregister	127
17	Ordforklaringer	129



 MT Højgaard

BEDRE LØSNINGER

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang

Click on the ad to read more

1 Indledning

Denne bog er skrevet til nye brugere af styresystemet Windows 8.1, installeret på stationære eller bærbare computere.¹

Brugere af computere med touchscreens, såsom tablets, kan dog også bruge bogen. Bogens mange anvisninger er ganske vist rettet mod brug af mus og tastatur, men har man styr på de særlige navigationsfunktioner for tablets, vil dette ikke være et stort problem.

Navigationsbevægelser for tablets gennemgås kort i kapitlet 5.1.2 Navigation med touchscreen.

Læsere med gode kompetencer i brug af Skrivebordsfunktionerne i Windows 7 vil finde udfordringer i de af bogens afsnit som relaterer hertil, da der er en del nyheder i Windows 8.1, inden for dette felt.

Er man ny bruger af en computer, vil man kunne finde svar på rigtigt mange spørgsmål i bogen.

Læses bogen igennem fra end til anden, vil læseren opnå god indsigt i Windows 8.1's anvendelsesmuligheder.

Den er dog primært beregnet på at have ved hånden, som et praktisk, offline opslagsværk, i tilfælde af der opstår spørgsmål vedrørende Windows 8.1.

Er du fx studerende har du behov for en computer der giver nem og hurtig adgang til

- relevante kontorprogrammer, som fx tekstbehandling, regneark m.m.
- studiekalender med lektier, forelæsninger, eksamener og lignende
- kommunikationsværktøjer, som fx webmail, Skype, podio, msn og lignende
- download² af studiematerialer, som fx de gratis hos bookboon.com
- sociale media, som fx facebook, twitter, instagram, snapchat mv.
- aktuelle nyheder og vejrudsigtter
- streaming³ af audio og video, som fx TV-udsendelser, YouTube, Spotify osv.
- og sikkert mange andre ting

Med Windows 8.1 medfølger en række apps, som tilfredsstiller nogle af ovennævnte behov. Derudover kan du søge og downloade programmer/apps fra Windows Store, og andre steder på Internettet. Eventuelle resterende behov kan din undervisningsinstitution sandsynligvis hjælpe med.

Microsoft udsender, ifølge pålidelige kilder, en mindre opdatering af Windows 8.1, kaldet Update 2, 12. august 2014. Denne opdatering gennemgås ikke i denne bog. I modsætning til Update 1, er denne opdatering ikke et krav for at Windows 8.1 kan modtage fremtidige opdateringer. Installation af Update 1 er derimod stadig en forudsætning for at Update 2 kan installeres.

God fornøjelse med læsningen.

2 Bogens opbygning og elementer

I dette kapitel lærer du om

- bogens struktur
- kapitalelementer
- hyperlinks
- bogens symbolik

2.1 Bogens opbygning

2.1.1 Kapitlerne

I de første 6 kapitler gennemgås brugerfladerne i Windows 8.1, deres indholdselementer og funktionalitet.

I Søgninger og Lagring af datafiler gennemgås behandling af datafiler, herunder søgning og lagring af forskellige filtyper.

I kapitlet Computerens tilslutninger gennemgås computerens tilslutninger, netværk og up- og download af data.

I kapitlet Vigtige programtyper gennemgås programtyper det er vigtigt at kende.

Kapitlet Internettet er et kapitel om browsere, sikkerhed, cloudcomputing og e-mail.

Kapitlet Windows Store omhandler primært download og opdatering af apps fra Store.

Sidst i bogen er kapitlerne Tips og tricks, Hjælp og Ordforklaringer. Disse kapitler indeholder uddybende forklaringer og eksempler, samt betydninger af ord, som i bogen angives med tal med hævet skrift. Det vil ofte være fagudtryk, men kan også være dagligdags udtryk. Har du kun beskeden erfaring med brug af pc, kan disse kapitler være til stor hjælp.

2.1.2 Kapitalelementer

Læringsmål

Alle kapitler starter med beskrivelse af kapitlets overordnede læringsmål.

Faktaruder

Faktaruder indeholder beskrivelse af vigtige koncept(er).

Undertiden vises praktiske eksempler på brug af konceptelementet.

Slutnoter

Der bruges slutnoter i bogen, symboliseret med små tal med hævet skrift i slutningen af et ord, fx computer¹, som henvisninger til uddybende forklaringer bagerst i bogen.

2.1.3 Hyperlinks

Der er i bogen henvisninger til hyperlinks (de såkaldte diigolinks), eftersom der i forbindelse med bogen er lavet en hyperlinksamling på webadressen <http://bit.ly/1mbBULL>.

- Henvisninger til hyperlinks i bogen starter med et afsnitsnummer, efterfulgt af en beskrivende tekst. Nummerordenen gør det hurtigt at finde et bestemt link.
- Henvisninger til hyperlinks angives med rød skrift, fx **6 Family Safety**. Det betyder at man på ovenfor angivne webadresse kan finde et link med denne betegnelse.

Der tages alle forbehold for henvisninger til hyperlinks, som er uden for forfatterens kontrol.

2.1.4 Benyttet symbolik

- ”Musemarkøren” er musens repræsentation på skærmen – ofte en hvid pil, skråt pegende pil, en streg eller en hånd  I 
- Taster på tastaturet skrives så vidt muligt med stort forbogstav, fx Enter og C.
- Navne på bestemte placeringer/elementer i Windows 8.1 skrives med stort forbogstav, fx Skrivebordet, mappen Denne pc, Kontrolpanel mv.
- Navne på kommandoer, menupunkter, knapper og dialogbokse angives med kursiv skrift, fx kommandoen *Udskriv*.
- Faneblade er angivet med kant omkring den forklarende tekst, fx **Proceslinje**.
- Når du skal trykke på to eller flere taster samtidig, vil der være et plus imellem dem. Eksempelvis ”tryk på Ctrl+F”. I praksis udføres denne manøvre ved, at du holder Ctrl-tasten nedtrykket, trykker én gang på F-tasten, og slipper Ctrl-tasten igen.
- Der kan i bogen godt være angivet flere måder at udføre en bestemt funktion på, men ikke nødvendigvis alle måder.

3 Styresystemet Windows 8.1

I dette kapitel lærer du om

- hvad et styresystem til en computer er, populært sagt

3.1 Hvad er et styresystem?

Et styresystem er den basale software på en computer, som gør det muligt at afvikle programmer, lagre data og udnytte maskinens ressourcer.

Styresystemer holder styr på samspillet mellem hardware⁴ og software.

Bruger man et symfoniorkester som billede på en computers elementer, kan man sige, at orkestrets musikere og deres instrumenter symboliserer computerens hardware, nodebladene med musikstykker symboliserer computerens software, og orkestrets dirigent symboliserer computerens styresystem.

Der findes mange forskellige styresystemer, til mange forskellige formål. I denne bog omtales primært styresystemet Windows 8.1 fra Microsoft.

Der findes forskellige opfattelser omkring hvad der er et egentligt styresystem og hvad der er separate systemer. Det samme gælder beskrivelser af styresystemets vigtigste elementer; kernen, subsystemerne og skallen.

Ønsker læseren uddybende beskrivelser af disse delemner, kan det anbefales at søge anden litteratur. Se evt. diigolink [4 Styresystem – Wikipedia](#).

4 Opgradering til Windows 8.1

I dette kapitel lærer du om

- Forudsætninger for at opgradere til Windows 8.1
- Sikkerhedskopiering inden du opgraderer
- Den praktiske opgradering

4.1 Forudsætninger for opgradering til Windows 8.1

For at opgradere til Windows 8.1, forudsættes det, at din computer er egnet hertil.

Minimumskrav til pc'er der kører Windows 8.1

- 1 GHz clock rate eller hurtigere
- IA-32 eller X64 baseret arkitektur
- 1 Gb RAM (IA-32) eller 2 Gb RAM (x64)
- DirectX 9-grafikenhed med WDDM-driver
- 16 Gb harddiskplads (IA-32) eller 20 Gb harddiskplads (x64)
- 1024 x 768 pixel skærmopløsning

Bemærk at det anbefales at have højere værdier end ovenstående, hvis det skal være muligt at afvikle systemets nutidige og fremtidige funktioner.

4.1.1 Opgradering fra tidligere Windows-versioner

Hvis du vil opgradere til Windows 8.1 fra Windows Vista eller Windows XP, skal du installere programmet fra en dvd med Windows 8.1, og udføre en ny installation. Det medfører, at du ikke kan bevare nogen af dine filer, indstillinger eller programmer, ved opgraderingen. Hvis du alligevel beslutter dig til at opgradere, bør du forinden sikre dig, at din computer lever op til systemkravene til Windows 8.1.

4.1.2 Opgradering fra Windows 7 til Windows 8.1

På Microsofts hjemmeside ([diigolink 4 Opgrader til Windows 8.1 fra Windows 7](#)) kan du gratis downloade en såkaldt "Opgraderingsassistent", som scanner din pc for at sikre, at den opfylder [systemkravene](#). Den undersøger også, om dine programmer og enheder er kompatible med Windows 8.1. Hvis du har et produkt, der virkede på Windows 7, virker det højest sandsynligt også på Windows 8.1. Udover at udarbejde en kompatibilitetsrapport, kan Opgraderingsassistenten hjælpe dig med at købe, downloade og installere Windows 8.1. Det hele kan klares via Internettet, men hvis man foretrækker at købe en DVD med programmet hos en forhandler, kan man også det. Bemærk at studerende ofte får rabat.

Selve opgraderingsproceduren er beskrevet på en glimrende måde på fornævnte hjemmeside hos Microsoft, og vil derfor ikke blive gennemgået her.

4.1.3 Opgradering fra Windows 8 til Windows 8.1

Har du allerede installeret Windows 8, anbefaler Microsoft, at du installerer Windows 8.1 Update (KB 2919355). Dette er en vigtig opdatering, der kræves til fremtidige opdateringer til Windows. Hvis du forhindrer den i at blive installeret, eller hvis du fjerner den, vil du ikke få fremtidige fejlrettelser, sikkerhedsopdateringer og nye funktioner. I nogle tilfælde, hvis du fjerner denne opdatering fra en ny pc, når du er logget på med en Microsoft-konto, vil OneDrive muligvis ikke fungere som forventet.

Det er vigtigt du sikrer dig, at alle relevante opdateringer af Windows 8 er installeret. Dette gør du ved at indskrive ordet ”update” på Startskærmen, og vælge menupunktet Windows Update. Derefter installerer du alle vigtige opdateringer.

Når du opgraderer vil dine filer, skrivebordsapps, brugerkonti og andre indstillinger automatisk følge med.

Windows 8.1 leveres med nogle nye indbyggede apps, og nogle af dine eksisterende indbyggede apps bliver opdateret eller erstattet. Dine eksisterende Windows Store-apps følger ikke med, men når opdateringen er færdig, kan du geninstallere alle disse apps på en gang – eller blot dem, du ønsker.



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den
9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller
om jobmulighederne hos
os.



Click on the ad to read more

4.2 Før du starter installationen

Der er et par ting, du bør gøre, før du starter installationen.

Sikkerhedskopiér dine filer. Selvom dine filer og apps følger med, når du opdaterer til Windows 8.1, er det en god ide at sørge for, at dine filer sikkerhedskopieres først, ved at [konfigurere Filhistorik](#).

Sørg for, at du har nok ledig plads på disken.

Sådan sikrer du tilstrækkelig diskplads

- Anbring musemarkøren nederste i venstre hjørne, og højreklik på Windows-ikonet. Vælg menupunktet System. I det fremkomne vindue kan du tjekke om du har et 32-bit eller et 64-bit-system. Hvis du i øjeblikket kører Windows 8, skal du have 3.000 MB ledig plads for at installere 32-bit versionen af Windows 8.1 og 3.850 MB ledig plads for at installere 64-bit versionen af Windows 8.1.
- Anbring musemarkøren i nederste højre side af skærmen, tryk på Indstil-amuletten, og tryk derefter på **Skift pc-indstillinger**. Tryk eller klik på **Pc og enheder**, og tryk eller klik derefter på Diskplads.
- Læg mærke til mængden af ledig plads og den samlede størrelse under Frigør plads på denne pc.
- Mangler du diskplads, kan du prøve at slette nogle filer og evt. fjerne nogle apps. Du kan også prøve at benytte værktøjet Diskoprydning.

Den praktiske opgradering af styresystemet foregår ved at du indledningsvis finder ikonet for appen Windows Store på Startskærmen/Visningen Apps. Ikonet ser således ud:



- Tilslut din computer til en stikkontakt mens du opdaterer. Hvis du løber tør for strøm, før opdateringen er færdig, er det ikke sikkert, at opdateringen er installeret korrekt.
- Opret forbindelse til internettet. Det er bedst at have forbindelse til internettet, indtil opdateringen er udført. Ellers skal du oprette forbindelse igen senere for at afslutte konfigurationen, og installationen vil tage længere tid. Vær i øvrigt opmærksom på om du benytter en forbrugsbaseret forbindelse, da opdateringen i så fald kan koste dig penge.
- Hent de seneste kritiske og vigtige opdateringer. Der er nogle opdateringer, du måske har brug for, før du kan installere Windows 8.1. I de fleste tilfælde bliver de seneste opdateringer installeret automatisk ved hjælp af Windows Update. Men hvis du ikke har slået automatiske opdateringer til, og du manuelt skal tjekke, om der er opdateringer, eller hvis du gerne vil sikre dig, at de seneste opdateringer er installeret, kan du gøre det fra Windows Update. Du kan finde flere oplysninger under [Windows Update: Ofte stillede spørgsmål](#).
- Slå dit antivirusprogram midlertidigt fra. Nogle antivirusprogrammer kan forstyrre installationen. Når du har installeret Windows 8.1 skal du huske at slå antivirusprogrammet til igen.

4.3 Gå i gang

Som nævnt skal du ikke vente på en opdateringsnotifikation fra Windows Update, når du skal opdatere til Windows 8.1!

Microsoft har gjort det nødvendigt, at man åbner ”appen” Windows Store fra brugerfladen Startskærmen, når man skal opdatere Windows 8.

Når Windows Store startes op, bør den automatisk foreslå, at du opdaterer til Windows 8.1, når du har Windows 8 opdateret til seneste version!

Begynd straks at opdatere til Windows 8.1!

Hvis der ikke automatisk foreslås opdatering til Windows 8.1 på startsiden i Windows Store, kan det skyldes flere ting, fx at;

- du har en Enterprise-version
- du har en Pro-version med volumen-licens
- du prøver at installere en 64-bit version på en pc der ikke kan køre 64-bit
- du bruger en preview-version af Windows 8 (en rigtig version kan pt. rekvireres hos Windows Store)
- du kan prøve at resette Windows Store. Dette kan gøres ved at trykke på Windows-tasten + R, og indskrive ordet ”wsreset.exe” i dialogboksen. Genstart computeren, og åbn Windows Store igen, og forhåbentligt er problemet løst.

Fejsituationer vil ikke blive gennemgået i denne bog. Det ligger uden for bogens formål, og i mange tilfælde vil det være din organisations systemadministrator der skal løse problemet!

Derudover findes der en del websites som (gratis) leverer glimrende beskrivelser af fejlfindingsprocedurer, på internettet.

Hvilken update-version er dit styresystem?

Hvis du vil vide hvilken version du har, kan du enten 1) højreklikke på Windows-ikonet nederst i venstre side af skærmen, og vælge menupunktet System, eller 2) fra Startskærmen indskrive ordet ”systemoplysninger”. Vælg det relevante menupunkt, og der vil fremkomme et vindue med detaljerede oplysninger om dit system. Du kan også trykke på Windows-tasten + R, og indskrive ordet ”winver” i dialogboksen!

5 Navigationsbevægelser

I dette kapitel lærer du om

- betegnelser for vigtige navigationsbevægelser, for to computertyper

5.1.1 Navigation med mus

Bevægelse	Sådan gør du	Effekt
Klikke / venstreklikke	Trykke én gang på musens venstre knap	Aktivering af links, menupunkter, kommandoer
Højreklikke	Trykke én gang på musens højre knap	Åbning af menuer
Dobbeltklikke	Trykke to gange hurtigt på musens venstre knap	Aktivering af menupunkter, kommandoer
Scrolle op/ned	Rulle op/ned på musens hjul	Mulighed for at bladre op eller ned på sider i dokumenter og websites
Musemarkøren	Musens repræsentation på skærmen – ofte en hvid, skråt op ad pegende pil	Viser hvor på skærmen man med mus eller tastatur kan foretage handlinger

5.1.2 Navigation med touchscreen

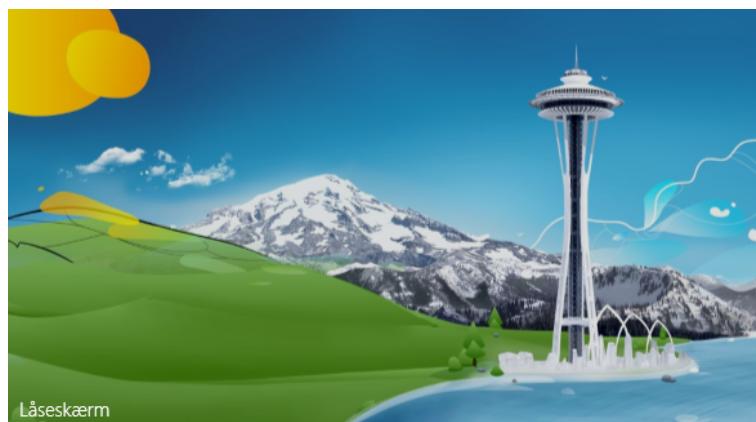
Bevægelse	Sådan gør du	Effekt
Tryk for at klikke	Tryk på din touchpad.	Markerer et element.
Tryk, tryk og skub for at markere eller trække	Tryk, og tryk derefter hurtigt igen og skub på din touchpad.	Fremhæver tekst og trækker og slipper et element.
Skub for at rulle	Placer to fingre på din touchpad, og skub.	Ruller på siden. Sider kan rulle mod venstre og højre, op og ned eller begge dele.
Knib eller stræk for at zoome.	Placer to fingre på din touchpad og flyt dem mod hinanden eller væk fra hinanden.	Zoomer ind (stræk) eller ud (knib) på din touchpad.
Stryg for at se amuleller	Stryg ind fra højre kant.	Åbner amulellerne. Stryg igen for at skjule amulellerne.
Stryg for at se apps	Stryg ind fra venstre kant.	Åbner en liste over de seneste apps. Tryk på den ønskede app, eller tryk uden for listen for at vælge den seneste app.
Tryk med to fingre for at højreklikke	Tryk på din touchpad med to fingre (eller tryk i det nederste højre hjørne).	Viser flere kommandoer til appen. Eller på skrivebordet vises en genvejsmenu, ligesom når du højreklikker.

6 Brugerflader i Windows 8.1

I dette kapitel lærer du om

- karakteristika for de grafiske brugerflader i Windows 8.1
- brugerfladernes elementer og baggrunde
- navigation imellem brugerfladerne i Windows 8.1

Når du tænder for din computer, er det første du møder sandsynligvis Låseskærmbilledet, som fx ser ud som herunder:



A dark-themed advertisement for the CISO Conference 2019. On the left, there's a large red lightbulb icon. To its right, the text "CISO Conference" is written in white, with "Produced by Inspired" underneath. Above the building, the words "APOLLO HOTEL" are visible. On the right side of the ad, there's a white rectangular box containing the text "Apollo Hotel 1, Groenlandsekade Vinkeveen, Amsterdam, NL Dec 5th 2019". At the bottom left, the text "Listen, learn & build relationships with our Network of CISOs & Cyber Security Leaders" is displayed. At the bottom right is the "Inspired" logo, which consists of a stylized lightbulb icon followed by the word "Inspired" in a bold, sans-serif font.

Låseskærbilledet kan indstilles til visning af et ønsket motiv, eller afvikle et diashow (s.83).

Ved at aktivere en tilfældig tast eller røre ved musen, kommer du videre til Login-skærbilledet, hvor du skal vælge et brugernavn samt indtaste et kodeord, for at logge på computeren, og få adgang til computerens grafiske brugerflader.

En grafisk brugerflade er en grafisk grænseflade, igennem hvilken en bruger interagerer med en computer. Grænsefladen repræsenteres på en skærm og består af en kombination af tekst og grafik som brugeren direkte kan manipulere med fx tastatur og mus, eller sine fingre.

Windows 8.1 har tre forskellige grafiske brugerflader, som er:

- **Startskærmen** (eller bare Start)
- **visningen Apps** (eller app-oversigten) og
- **Skrivebordet**

I det følgende beskrives brugerfladerne skiftevis, hver for sig.

6.1 Startskærmen

Startskærmen er det sted, hvor du har hurtig adgang til det du bruger mest; dine foretrukne apps, favoritwebsteder, ofte benyttede mapper, igangværende arbejdsfiler mv.

Ved at logge på med en Microsoft-konto, sikrer du dig adgang til din individuelt tilpassede Startskærm på enhver Windows 8.x-pc med internetadgang, uanset hvor i verden du befinder dig.

Startskærmen (eller bare skærbilledet Start) genkendes let ved, at der står Start i øverste, venstre hjørne.



Startskærmens brugerflade kendes fra flere platforme⁵, som fx smartphones og pc'typer både med og uden touchscreen. Producenten, Microsoft, har med denne brugerflade skabt en ensartethed i brugerfladerne på alle Microsofts hardwaretyper, med det formål, at brugere ubesværet kan skifte fra et produkt til et andet.

6.1.1 Naviger til Startskærmen

Uanset hvor du befinder sig i Windows 8.1, kan du let komme til Startskærmen ved at bruge én af disse metoder:

- anbring musemarkøren helt nede i venstre hjørne af skærmen og venstreklik på ”Start-knappen” (som ligner et vindue) 
- tryk på Windows-tasten på tastaturet (tast med et vindue på) 
- Fra visningen Apps kan du gå til Startskærmen ved at holde Ctrl-tasten nedtrykket trykke en enkelt gang på Tab-tasten, og slippe Ctrl-tasten igen.

6.2 Startskærmens elementer

6.2.1 Brugeroplysninger

I øverste højre hjørne vises det aktuelle brugernavn, samt evt. foto af brugeren, hvis et sådant er indsat. Valg af bruger sker ved opstarten af Windows 8.1, når man bliver bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode.

Man kan vælge at logge sig ind lokalt, eller benytte en oprettet Microsoft-konto. Hvis du benytter din egen Microsoft-konto, vil login med dine brugeroplysninger på en hvilken som helst pc med Windows 8.1 sikre, at du får adgang til din individuelt tilpassede Startskærm.

Vil man skifte bruger, kan man enten genstarte Windows 8.1 og indtaste andre oplysninger, eller logge af. Man logger af ved at højreklikke på knappen der ligner et vindue, og som kommer til syne, når man anbringer sin musemarkør nederst i venstre hjørne af skærmbilledet. Derefter vælges menupunktet *Luk computeren eller log af* efterfulgt af *Log af*.

6.2.2 Tænd/sluk symbol

Til højre for kontooplysninger vises et tænd/sluk-symbol. Ved at klikke på dette, fremkommer en menu med punkterne *Slumre*, *luk computeren* og *genstart*. Disse menupunkter er tilgængelige flere steder i Windows 8.1.

6.2.3 Søgning

Til højre for tænd/sluk-symbolet vises en lup. Ved at klikke på denne, fremkommer et søgefelt, hvor du kan indtaste søgeord. Er du på Startskærmen, kan du dog også indtaste søgeord direkte, uden først at aktivere et søgefelt. Dette kan spare en del tid på længere sigt – prøv det!

6.2.4 Scrollbar

Du skal være opmærksom på, at det sandsynligvis ikke er hele Startskærmen du ser på din computerskærm. Du kan tjekke om der er skjult grafik i skærmens højre side ved, at anbringe din musemarkør ved den lyse scrollbar⁶ i bunden af Startskærmen, trykke venstre museknap ned og holde den nedtrykket, samtidigt med at du ”trækker” den lyse scrollbar mod højre. På samme måde kan du *scrollle* tilbage igen, ved at trække mod venstre.

6.2.5 Felter

Startskærmen indeholder et antal felter, i forskellige størrelser og farver. Felterne kaldes undertiden også for ”fliser”, da de på engelsk hedder ”tiles”. Antallet af felter og deres størrelse kan variere, da det er muligt både at indsætte og fjerne felter, samt ændre deres størrelse.

Når man klikker/trykker på felterne, enten ved hjælp af en mus eller med fingrene, startes enten et program eller åbnes en filplacering, fx en mappe.

Der skelnes imellem computerrettede programmer og brugerrettede programmer.

Computerrettede programmer er programmer som gør noget for computeren, men egentlig ikke for brugeren. Som eksempler på computerrettede programmer kan nævnes programmerne Diskoprydning og Defragmentering.

The advertisement features a photograph of a man with dark hair and a beard, wearing a white striped shirt, sitting at a desk and holding his head in his hands in a gesture of stress or despair. In the background, there's a window with white horizontal blinds and a laptop on the desk. On the left side of the ad, there's a small thumbnail of a book cover titled "Your Boss: Sorted!" by Patrick Forsyth, described as having 55 pages. Below the thumbnail, the text reads "Max's next Bookboon eBook". The main headline in large orange text says "Unlock your life. Bookboon Premium is your key.". Below this, a subtext in smaller white text reads "2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business." At the bottom right, the website "bookboon.com" is written in white. A green button-like graphic at the bottom right contains the text "Click on the ad to read more" and a white hand cursor icon pointing towards it.

Brugerrettede programmer er programmer som er nyttige for brugeren, men som ikke gør noget for computeren. Et brugerrettet program med et relativt begrænset antal funktioner, og som normalt udfylder hele skærmbilledet, kendes under betegnelsen ”app” – i flertal ”apps” – en forkortelse af ordet ”applikation”. Som eksempler på brugerrettede programmer kan nævnes Vejret og Alarmer.

6.2.6 Åbne og lukke apps

Du åbner en app ved ganske simpelt at klikke på dens felt på Startskærmen.

Eksempel

Du ønsker fx at læse om vejret i den kommende periode, og åbner derfor appen Vejr, ved at klikke på feltet Vær.



Ifølge Microsoft skulle det ikke beslaglægge ret meget af computerens hukommelse at holde sine apps åbne.

For mange åbne apps kan dog virke forvirrende, så du kan alligevel godt ønske at lukke nogle af dem.

Der er mindst 3 måder at lukke en app på:

- Når appen er åbnet, trykkes Alt+F4.
- Anbring musemarkøren øverst i skærmbilledet, indtil en ”åben hånd” viser sig. Hold nu venstre museknap nedtrykket mens du trækker hånden ned i bunden af skærmbilledet, indtil appen lukkes.
- Placer musemarkøren øverst i venstre side på Startskærmen. Find appens miniature i det fremkomne panel, højreklik på miniaturen) og vælg menupunktet **Luk**.

6.2.7 Dynamiske felter

Der kan givetvis observeres bevægelser på flere af felterne på Startskærmen. Sådanne felter kaldes dynamiske. Er der et felt der repræsenterer en kalender-app kan den fx vise kommende begivenheder, aftaler mv., en e-mail-app viser ankomst af nye e-mails osv.

Du kan selv slå de dynamiske funktioner til eller fra. Dette gøres ved at du højreklikker på et dynamisk felt, hvorved en menu fremkommer i bunden af skærbilledet. Med et af menupunkterne kan man slå funktionen til eller fra.

6.2.8 Fastgør/frigør felter

Du kan fastgøre felter til Startskærmen, efter behov.

Vil du fastgøre apps til Startskærmen, foregår det fra skærbilledet visningen Apps. Læs evt. mere herom andetsteds i bogen.

Det er dog også muligt at fastgøre andre typer af felter end apps, fx kontaktpersoner, mapper med dokumenter eller fotos, Stifinder mv.

Eksempel

Du ønsker at tilføje et felt der skal fungere som en genvej til mappen Dokumenter. Ved hjælp af Stifinderen (læs mere herom under afsnittet [Skrivebordet](#)) finder du ikonet for mappen Dokumenter. Du anbringer fletet på Startskærmen ved at højreklikke på ikonet, og vælge Fastgør til Start.

Felter kan ligeledes fjernes fra Startskærmen igen, ved at højreklikke på dem og vælge Frigør fra Start.

6.2.9 Tilføj/fjern felter

Du tilføjer et felt til Startskærmen ved at installere dette fra Windows Store.

Du fjerner et felt fra Startskærmen således:

- højreklik på det felt som ønskes fjernet.
- vælg menupunktet **fjern**.

Bemærk at manøvren helt fjerner det underliggende program. Hvis du ønsker programmet tilbage til computeren, skal du finde det i Windows Store.

6.2.10 Tilpas feltstørrelse

Du kan ændre størrelsen for det enkelte felt. Dette gøres ved at du højreklikker på det ønskede felt, hvorved en menu fremkommer i bunden af skærbilledet. Med et af menupunkterne kan man ændre feltstørrelsen til det ønskede.

6.2.11 Flytte rundt på felter

Du kan flytte felter ved at pege på det ønskede felt med musemarkøren, trykke venstre museknap ned og holde den nedtrykket mens du trækker fletet til den ønskede placering, hvorefter museknappen slippes igen.

6.2.12 Oprette gruppe af felter

Det er muligt at oprette grupper af felter. Gruppeopdeling gør Startskærmen mere overskuelig, når den indeholder mange felter. Hver især har vi forskellige behov – derfor er det raret at Startskærmen kan tilpasses individuelt.

Sådan gør du:

- med musemarkøren peges på et felt som ønskes flyttet til en ny gruppe.
- tryk på venstre museknap og hold den nedtrykket, og træk fletet mod højre på Startskærmen, indtil en lodret lilla linje fremkommer.
- på den højre side af den lilla linje slippes fletet, og er nu det første felt i en ny gruppe af felter.



MTHøjgaard

**BEDRE
LØSNINGER**

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang

6.2.13 Flytte felter til/fra en gruppe

Du kan tilføje flere felter til en gruppe ved at trække dem ét efter ét til den ønskede gruppe af felter, og slippe dem på den ønskede placering.

Felter flyttes væk igen fra en gruppe ved ét efter ét at trække felter væk fra gruppen, og slippe dem på den ønskede placering et andet sted på Startskærmen.

6.2.14 Arranger og navngiv grupper af felter

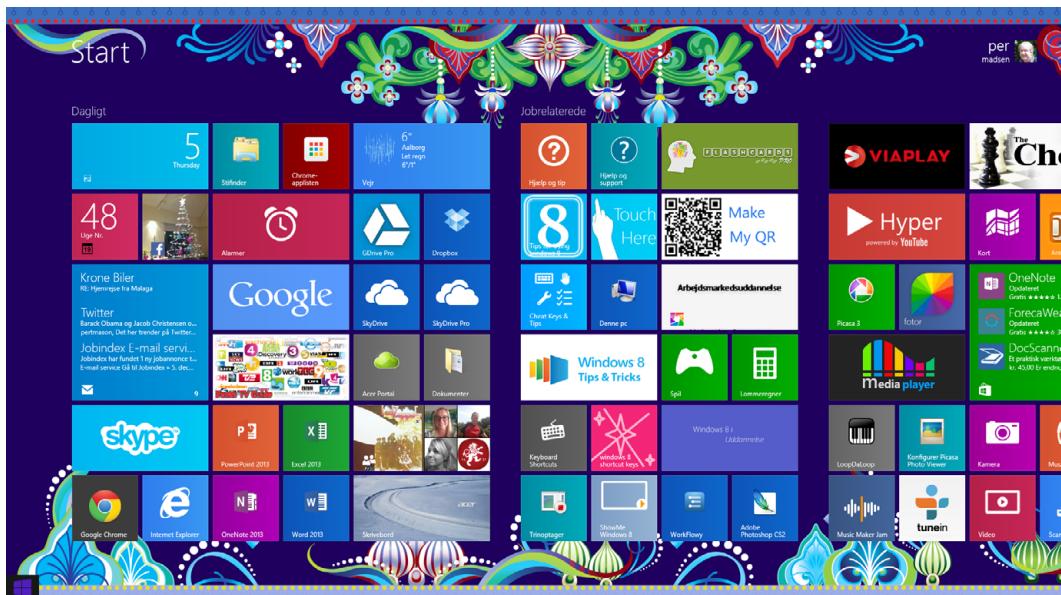
Det kan anbefales at anbringe felter, som benyttes meget, i en gruppe helt til venstre på Startskærmen, eftersom denne del altid er synlig. Derudover er det i høj grad et spørgsmål om personlig smag, hvorledes man ønsker sine felter grupperet og navngivet.

Eksempler til inspiration

Du kan lave en gruppe med felter du bruger dagligt, en gruppe med felter som bruges ved et igangværende projekt, en gruppe med felter til et specielt interesseområde, en gruppe med felter til optagelser og -afspilninger af medier, en gruppe med felter til administration af en virksomhed eller en uddannelse, en gruppe med felter med it-værktøjer osv.

Sådan gør du:

- højreklik på et tomt sted på Startskærmen.
- vælg Tilpas på menulinjen. Det er nu muligt at indskrive titler på den enkelte gruppe, efter man har klikket på navneboksen i venstre side over gruppen.



6.2.15 Flyt grupper af felter

Ønsker du at bytte rundt på dine grupper på Startskærmen, er dette let i Windows 8.1.

Sådan flyttes en gruppe felter:

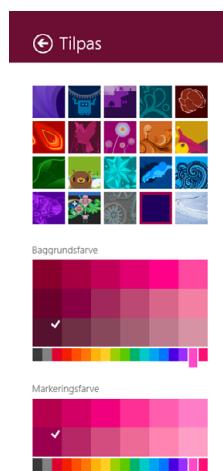
- klik på ikonet zoom  i nederste højre hjørne af skærmen.
- klik på den gruppe felter, du vil flytte, og hold museknappen nedtrykket mens du trækker gruppen til den ønskede placering, hvorefter du slipper museknappen igen.
- klik et vilkårligt sted på skærmen for at zoome tilbage igen, efter du har flyttet gruppen.

6.3 Startskærmens baggrund

Startskærmen hos Windows 8.1 leveres med en bestemt type baggrund, som standard. Det er dog muligt selv at tilpasse denne til egen smag.

Eksempel

Når du er på Startskærmen og indskriver: "Skift baggrunden og farverne under Start" (du skriver det bare!), fremkommer undervejs i skrivningen et panel i højre side af skærmen som vist herunder, med ikoner du kan klikke på, for at ændre baggrundens udseende til det ønskede.



Det kan varmt anbefales at der eksperimenteres med at klikke på de små iconer, og iagttag hvordan Startskærmens baggrund ændrer sig tilsvarende.

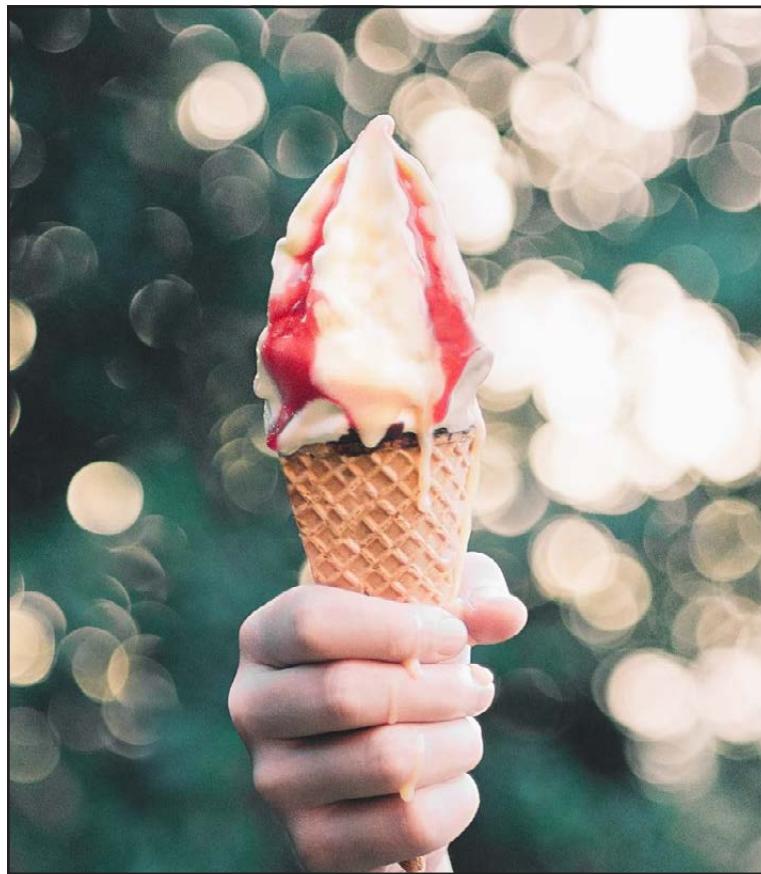
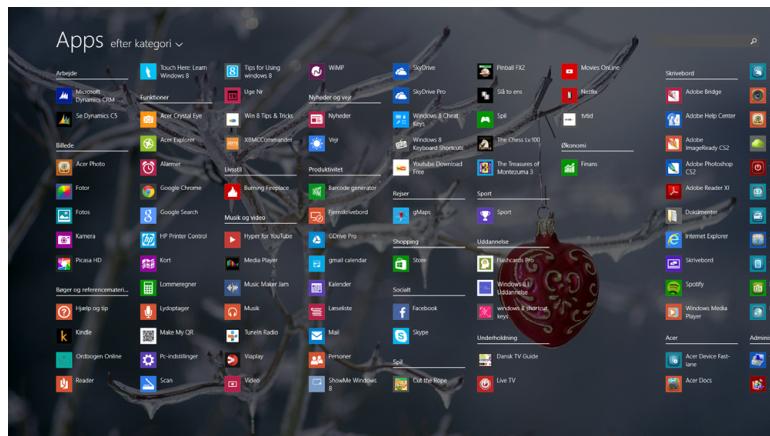
Der er mange andre indstillingsmuligheder for Startskærmens baggrund end ovennævnte. Læs evt. mere om disse andetsteds i bogen.

6.4 Visningen Apps

Skrivebordet er den klassiske brugerflade man kender fra alle foregående Windows-versioner. Her kan du

- åbne programmer
- lagre genveje og datafiler
- søge data
- administrere tilgængelige programmer, mapper og datafiler

Visningen Apps genkendes let ved, at der står Apps i øverste, venstre hjørne.



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den
9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller
om jobmulighederne hos
os.



Click on the ad to read more

6.4.1 Naviger til visningen Apps

- Fra Startskærmen kan du gå til brugerfladen visningen Apps ved at holde Ctrl-tasten nedtrykket, trykke en enkelt gang på Tab-tasten, og slippe Ctrl-tasten igen.
- På Startskærmen bevæges muse-markøren ned mod venstre hjørne på Startskærmen, indtil den peger på en nedadpegede pil i en cirkel på skærmen . Ved at klikke på pilen, går du til brugerfladen visningen Apps.

6.5 Elementer hos visningen Apps

Skærmbilledet viser en oversigt over de apps, som aktuelt er tilgængelige for brugeren, illustreret med ikoner (i det følgende kaldet apps) og forklarende tekst.

Du kan muligvis ikke se alle tilgængelige apps – der kan være apps i højre side af skærmen, som ikke er synlige. Som med Startskærmen, kan du scrollle sidelæns, for at se resten af skærmindholdet. Det gøres ved at flytte musemarkøren cirka ned i midten af bunden af skærmbilledet, indtil en scrollbar kommer til syne allernederst. Peger du på scrollbaren med musemarkøren, kan du trække i den, ved at holde venstre museknap nedtrykket og samtidigt flytte musen.

Flyt gerne scrollbaren frem og tilbage nogle gange, mens du iagttager hvorledes de forskellige apps kommer til syne og igen forsvinder ud af syne, på skærmbilledet.

For at komme tilbage til Startskærmen igen, skal du finde en lille, nu opadpegede pil i en cirkel, på samme position som før, og klikke på den.

6.5.1 Download apps

Du downloader apps fra Windows Store. Læs mere herom i afsnittet [Windows Store](#).

6.5.2 App sorteringsfunktion

Lige til højre for overskriften Apps, befinder sig en sorteringsfunktion, med hvilken man kan sortere ikonerne i visningen Apps efter hhv. navn, installationsdato, mest brugte og kategori. Dette er naturligvis praktisk, når man skal finde en bestemt app.

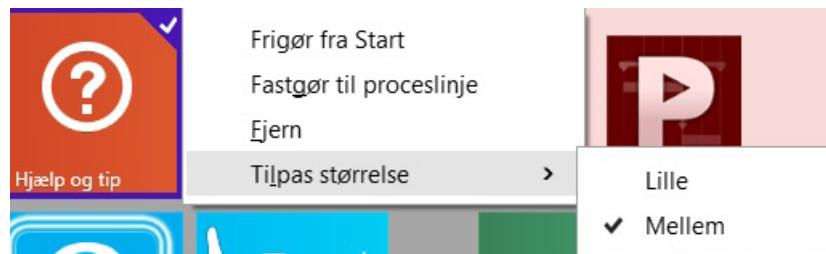
Windows 8.1 husker i øvrigt hvilken sorteringstype man sidst benyttede.

For at komme tilbage til Startskærmen igen, skal du finde en lille, nu opadpegede pil i en cirkel, på samme position som før, og klikke på den.

6.5.3 Åbne en app fra visningen Apps

En app kan åbnes fra visningen Apps ved simpelthen at klikke på dens ikon.

Bruges appen ofte, kan det dog være en fordel at fastgøre app'en ved hjælp af et felt på Startskærmen. Ved at højreklikke på en given app i visningen Apps, fremkommer menupunkter ved siden af ikonet:

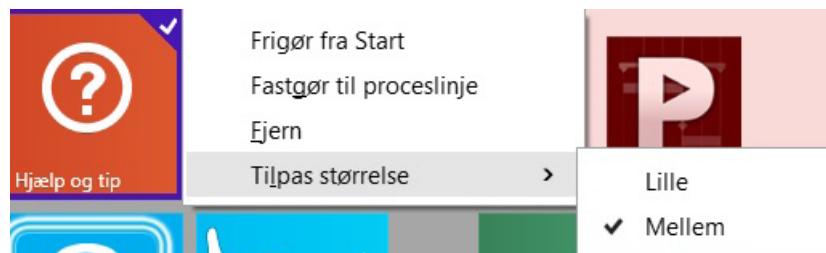


Klikkes der på *Fastgør til start*, vil app'en fremkomme som et nyt felt i yderste højre side af Startskærmen.

- ! Bemærk at du kan vælge flere apps ad gangen, ved at højreklikke på dem hver især, og afslutte proceduren med valg af en kommando, fx *Fastgør til start*.

6.5.4 Find, frigør eller fjern en app fra visningen Apps

Ved at højreklikke på en given app i visningen Apps, fremkommer menupunkter ved siden af ikonet:



Vælges kommandoen *Fjern*, fjernes app'en permanent.

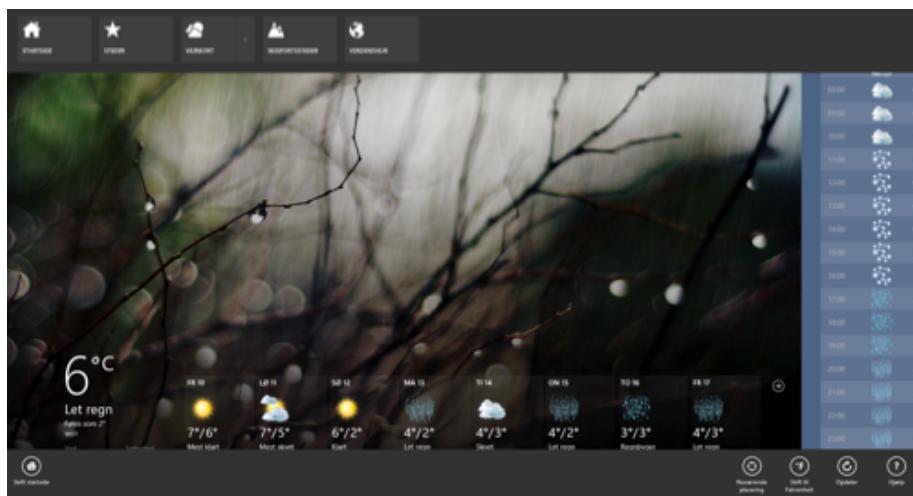
- ! Der må manes til forsigtighed med brug af menupunktet *Fjern*, eftersom man er nødt til at downloade app'en en gang til fra Windows Store, hvis man skulle fortryde handlingen.

6.5.5 Kommandoer/menupunkter i apps

Når man højreklikker med musen et tomt sted i en app, fremkommer app'en menupunkter/kommandoer i paneler foroven og/eller forneden.

Eksempel

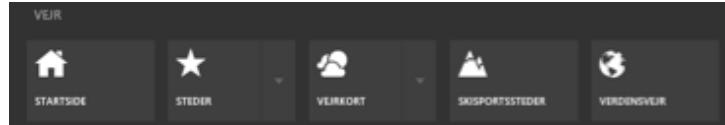
Du ønsker at skifte fra Celsius til Fahrenheit i appen Vejr!



2 appen Vær

Ved at højreklikke på et sted på skærmen, åbnes paneler foroven og forneden.

I panelet foroven vises en række menupunkter:

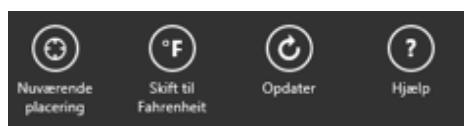


Sådan gør du

Klikker du på menupunktet *Startside*, vises vejret for den position man har valgt.

Vælges menupunktet *Steder*, gives mulighed for at indstille sin Startside, samt indtaste eventuelle Favoritsteder. Vælges *Vejkort*, kan du få vist temperaturer, skydække mv. for forskellige tidspunkter på dagen, og på samme måde er der valgmuligheder for menupunkterne *Skisportssteder* og *Verdensur*.

I panelet forneden vises en række menupunkter. Helt til venstre vises menupunktet Skift Startside – det har samme funktionalitet som *Steder* i panelet foroven. I højre side vises menupunkterne:



Vælges *Nuværende placering*, vises vejret for det sted computeren står.

Til højre herfor vises valgmuligheden *Skift til Fahrenheit*. Klikker du på denne, skiftes temperaturenhed. Og naturligvis kan du skifte tilbage igen.

6.6 Få vist flere apps samtidigt.

Når du åbner en app, vil den givetvis udfylde hele skærmbilledet. I Windows 8.1 kan du få vist flere apps ved siden af hinanden på skærmen samtidigt. Du kan desuden ændre størrelsen på de viste apps. Afhængigt af skærmens størrelse og oplosning, er det nu muligt at have 3-4 apps på skærmen samtidigt, i forhold til Windows 8, hvor man kun kunne have 2 apps åbnet samtidigt.

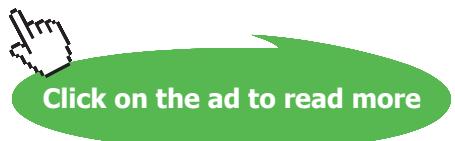
Eksempel

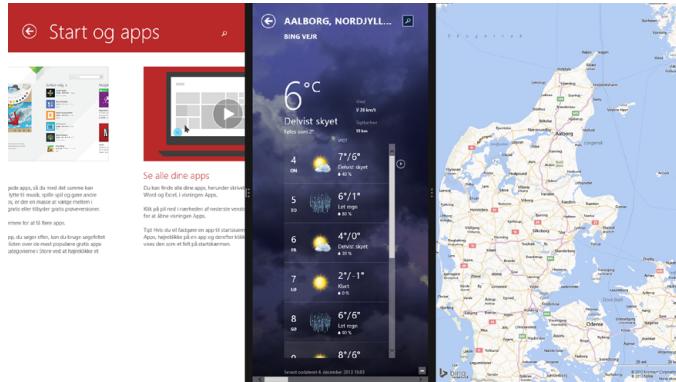
Vi ønsker at have appsene Vejr, Kort og Mail åbnet, og anbragt ved siden af hinanden på skærmen.

Sådan gør du

Appsene skal anbringes på skærmen én efter én. Når en app står åben, skal du anbringe din musemarkør i øverste venstre hjørne af skærmen, indtil miniaturer ses af de åbne apps. Så klikker du på den første, holder museknappen nedtrykket, og trækker app'en ind på skærmen og slipper. Det kræver en smule øvelse. Bagefter gentages manøvren med de andre apps. Du kan have op til tre-fire apps ved siden af hinanden samtidigt.

The advertisement features a large image of the Apollo Hotel 1 building at night. A red circular logo with a white lightbulb icon is on the left. The text "CISO Conference" is prominently displayed, followed by "Produced by Inspired". To the right, a white box contains the event details: "Apollo Hotel 1, Groenlandsekade Vinkeveen, Amsterdam, NL Dec 5th 2019". Below the main image, a white banner reads: "Listen, learn & build relationships with our Network of CISOs & Cyber Security Leaders". The "Inspired" logo is at the bottom right.





6.7 Skrivebordet

Skrivebordet er den klassiske brugerflade man kender fra alle foregående Windows-versioner. Her kan du

- åbne programmer
- lagre genveje og datafiler
- søge data
- administrere tilgængelige programmer, mapper og datafiler

6.7.1 Naviger til Skrivebordet

Navigation imellem brugerfladerne i Windows 8.1 kan foretages med kombinationer af tastetryk på tastaturet, i stedet for, eller i kombination med musen.

- Fra Startskærmen kan du gå til brugerfladen Skrivebordet ved at klikke på feltet Skrivebord
- Fra Startskærmen kan du gå til brugerfladen Skrivebordet ved at klikke på Windows-tasten på tastaturet .
- Fra Startskærmen kan du gå til brugerfladen Skrivebordet ved at holde Windows-tasten nedtrykket, trykke én gang på D-tasten, og slippe Windows-tasten igen.
- Fra Startskærmen kan du gå til brugerfladen Skrivebordet ved at føre musemarkøren helt ned i venstre hjørne af skærmen, indtil et lilla vindue fremkommer. Klik en gang på vinduet.
- Fra Startskærmen kan du gå til brugerfladen Skrivebordet ved at føre musemarkøren helt ned i venstre hjørne, indtil et lilla vindue fremkommer. Højreklik en gang på vinduet. Find menupunktet *Skrivebord*, og klik på det.
- Fra Startskærmen kan du gå til brugerfladen Skrivebordet ved at føre musemarkøren helt op i venstre hjørne, indtil et billede fremkommer. Klik en gang på billedet.

6.8 Elementer på Skrivebordet

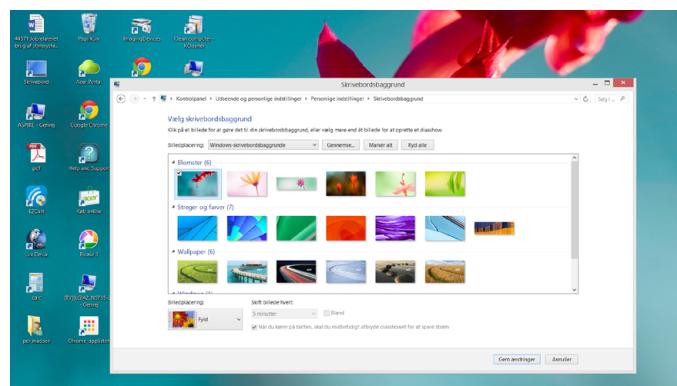
Skrivebordet består af elementerne: baggrundsbilledet, skrivebordsikoner og proceslinjen. Disse gennemgås hver for sig i det følgende.

6.8.1 Baggrundsbilleder

På Skrivebordet er et baggrundsbillede. Det kan være en dækkende farve, fx sort eller rød, eller det kan være et foto, en tegning eller anden grafik, efter eget valg.

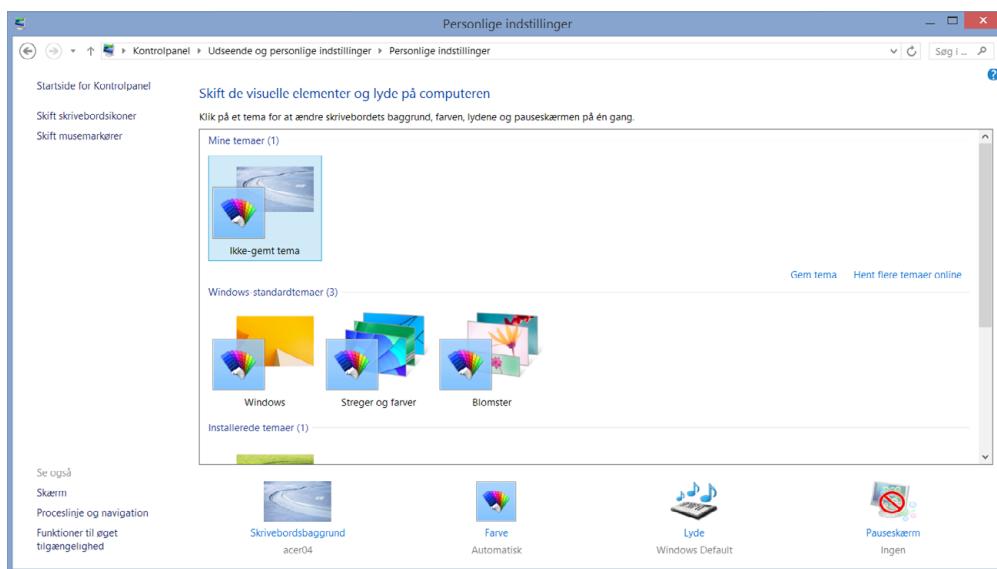
Ved at højreklikke på et tomt sted på Skrivebordet, fremkommer en menu hvor der vælges menupunktet *Personlige indstillinger*.

Ved at klikke på *Skrivebordsbaggrund*, åbnes vinduet Vælg Skrivebordsbaggrund. Her foretager du et valg ved at klikke på et ikon, og afslutter ved at klikke på *Gem ændringerne*.



Skrivebordstema

Det er muligt at indstille et særligt tema som ens Skrivebordsbaggrund, vinduer mv. skal have. Ved at højreklikke på et tomt sted på Skrivebordet, fremkommer en menu med menupunktet *Personlige indstillinger*.



Når du vælger et tema, vælges både Skrivebordsbaggrund, lyde, farver og pauseskærm på én gang.

Det er muligt efterfølgende at foretage ændringer i det valgte tema, og derefter gemme det som et nyt tema under et nyt navn, efter eget valg. Dette kan fx ske i forbindelse med årstiders skiften, eller ved højtider.

Når du har valgt det ønskede tema, kan du klikke på menupunktet *Billedplacering* nederst i skærmbilledet. Der er 4 forskellige placeringer at vælge baggrund ud fra.

Det kan anbefales at udforske alle mulighederne, for at få en god fornemmelse for hvad temaændringer går ud på. Det kan også anbefales at gennemse de forskellige muligheder for billedets placering på Skrivebordet (Fyld, Tilpas, Stræk, Side om side, Midten).

Som det fremgår af menuerne til højre for Skrivebordsbaggrund kan du også ændre farver på vinduesrammer og proceslinje samt lyde – det kan du evt. selv eksperimentere med, hvis du har lyst – det bliver ikke gennemgået her.

Pauseskærm

Windows 8.1 har mulighed for at vise et pauseskærmbillede når der er gået et vist tidsrum, du selv kan indstille. Pauseskærmbilledet skåner skærmen, og der kan evt. kræves adgangskode for at gå ud af pauseskærmen, fx for at beskytte computeren mod misbrug.

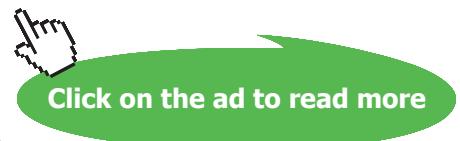


Max's next Bookboon eBook
Your Boss: Sorted!
By Patrick Forsyth - 55 pages

Unlock your life.
Bookboon Premium is your key.

2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business.

bookboon.com

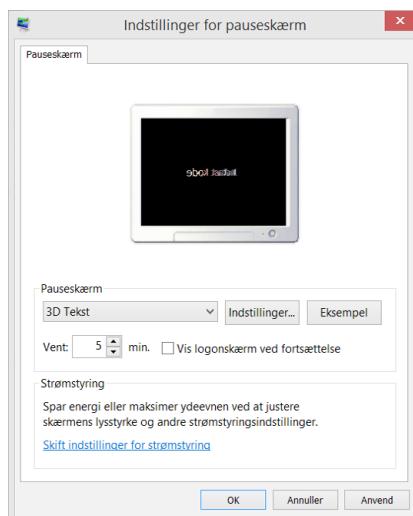


Eksempel

Du ønsker at din computer viser en pauseskærm med teksten 'Holder pause', når du ikke har brugt computeren i nogle minutter.

Sådan gør du

Du højreklikker på Skrivebordet, og vælger *Personlige indstillinger*. Klik på menupunktet *Pauseskærm*, og en dialogboks åbnes.



I dette eksempel vælges 3D Tekst under Pauseskærm. Klik på Indstillinger for at indskrive en tekst, såsom 'Holder pause'.

Det kan anbefales at eksperimentere med de andre indstillingsmuligheder også. Du afprøver sine indstillinger ved at klikke på knappen Eksempel.

Når du er tilfreds med sit nye tema, skal du finde teksten Gem tema på skærmbilledet Personlige indstillinger, og klikke på den. Til slut kan du indskrive et passende navn til det nye tema.

6.9 Ikoner

På Skrivebordet vises ikoner, som er grafiske afbildninger af det vindue eller program det repræsenterer – akkurat som felter er det på Startskærmen. Der er dog forskelle. Ikoner kan du fx oprette, slette og omdøbe. De kan næsten placeres vilkårligt på Skrivebordet, i stedet for faste placeringer i et gitter.

Dobbeltklikker du på et ikon, åbnes filplaceringen i et vindue, som enten er Stifinder eller et program.

Eksempel

Du ønsker at tømme Papirkurven for indhold.



Sådan gør du

På Skrivebordet findes ikonet Papirkurv. Papirkurven åbnes ved at du dobbeltklikker på ikonet. Hvis der er nogle filer i Papirkurven, kan du fx vælge *Tøm papirkurv*. Derved tømmes indholdet permanent, som derefter ikke kan gendannes.

Ønsker du at gendanne nogle slettede filer, i stedet for at tømme Papirkurven, kan du vælge *Gendan markerede elementer*.

6.9.1 Genveje

Nogle af ikonerne på Skrivebordet kan være genveje. Genveje repræsenterer programmer eller mapper, og kan genkendes ved, at der er en speciel opadpegede pil på Skrivebordsikonet.



Du kan oprette og slette genveje. Sletning vil fjerne ikonet, men ikke programmet eller mappen som ligger bag.

Opret en genvej

Eksempel

Du ønsker at oprette en genvej til programmet lommeregner på Skrivebordet, da du bruger denne meget ofte.

Sådan gør du

Flere metoder kan anvendes:

- højreklik på et tomt sted på Skrivebordet, vælg Ny Genvej, og følg instruktionerne
- indskriv 'lommeregner' i et søgefelt eller i amuletten Søg, højreklik på det ønskede lommeregner-program, og vælg *Åbn filplacering*. Et vindue åbnes indeholdende lommeregner-genvejen, som nu kan ”trækkes” ud på Skrivebordet med musen, hvorefter det slippes på den ønskede placering.

Den sidste metode vil være den nemmeste at anvende, i de fleste situationer.

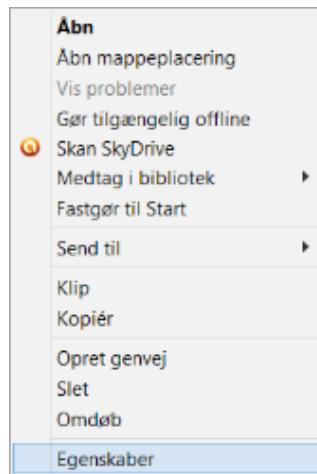
6.9.2 Ikonets egenskaber

Eksempel

Du ønsker at kende egenskaberne for et ikon.

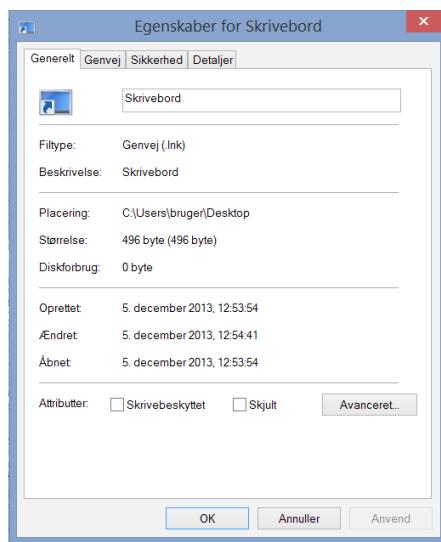
Sådan gør du

Højreklik på ikonet og vælg Egenskaber på den menu som fremkommer:



The image consists of two parts. On the left, a woman with long blonde hair is wearing a black VR headset and looking upwards with a surprised or excited expression. On the right, there is a red rectangular advertisement for 'MT Højgaard'. The ad features the company's logo (a stylized 'H' icon) and the text 'MTHøjgaard'. Below this, in large white capital letters, is the slogan 'BEDRE LØSNINGER'. Underneath the slogan, there is a block of Danish text: 'I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?'. At the bottom of the ad, the website 'mth.dk/vorestilgang' is listed. A green oval button at the bottom right of the page has a hand cursor icon pointing to it, with the text 'Click on the ad to read more' inside.

Derved åbnes en dialogboks:



Dialogboksen indeholder 4 faner. Vælges fanen **Generelt** kan du aflæse Placering, Størrelse og Diskforbrug. Du har også mulighed for at skjule eller skrivebeskytte filen. Vælges fanen Genvej gives mulighed for at indstille destination og udseende samt indskrive en kommentar. Står der en beskrivelse i feltet Genvejstast⁷, betyder det at de beskrevne tastetryk vil åbne filen/programmet. Vælges fanen **Sikkerhed** gives mulighed for at ændre tilladelser for brugerne.

6.9.3 Placere ikon på Proceslinjen

Du kan placere et ikon på Proceslinjen. Dette kan fx være ønskværdigt ved programmer du bruger meget, såfremt du synes at det er lettest at starte dem fra Proceslinjen.

Eksempel

Du ønsker at anbringe ikonet for lommeregneren på Proceslinjen.

Sådan gør du

Anbring musemarkøren over lommeregnerens ikon, klikr og holder knappen nedtrykket, i mens du trækker ikonet ned til Proceslinjen og slipper igen. Nu ligger genvejen på Proceslinjen.

Ikoner til genveje kan altid slettes igen, ved at markere dem med musen (klikke en gang på ikonet), og afslutte med at trykke på *Del-tasten*. Bemærk at kun genvejen slettes, ikke den bagvedliggende filplacering.

6.9.4 Åbne og lukke et program

Mange af ikonerne på Skrivebordet illustrerer programmer, fx Word og Excel.

Programmer åbnes ved at du dobbeltklikker på ikonet. Hvis det ikke ligger på Skrivebordet, kan du blot indskrive navnet på programmet i et søgefelt (højreklik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne/Søg, Amuletten Søg, øverst i højre hjørne på Startskærmen), hvorefter ikonet vil blive vist i det vindue/panel der fremkommer.

Eksempel

Du ønsker at åbne programmet Lommeregner.

Sådan gør du

Dobbeltklik på ikonet for lommeregneren, og programmet åbnes.

Når programmet er åbnet, kan det lukkes igen, på flere måder, fx:

- Tryk Alt+F4.
- Klik på fanen **Filer**, og klik på Luk.
- Klik på X'et i øverste højre hjørne.

Disse metoder til at lukke programmer med er gængse for Microsoft-programmer, men også programmer fra mange andre producenter.

6.9.5 Downloade, installere og fjerne et program

Det sker at du har behov for at downloade et program til sin computer. Hvis det fx er et program som skal downloades fra en website på Internettet, vil der sædvanligvis gives gode instrukser undervejs i processen fra software-leverandørens side.

Eksempel

Du ønsker at downloade antivirusprogrammet Avast!

Sådan gør du

Vi forudsætter i dette eksempel, at vi befinner os det rette sted på Internettet.

Du downloader og installerer (dobbeltklik på installationsfilen) den ønskede version (vi forudsætter programmet er fri for malware).



Det anbefales altid at scanne et program for malware, inden installationen påbegyndes.

Du kan undertiden have behov for at fjerne et program igen, af forskellige grunde. Det kan fx være for at rydde diskplads, fordi du ikke har tillid til virksomhedens opdateringer mv.

Eksempel

Du ønsker at slette antivirus-programmet igen.



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den 9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller om jobmulighederne hos os.



Click on the ad to read more

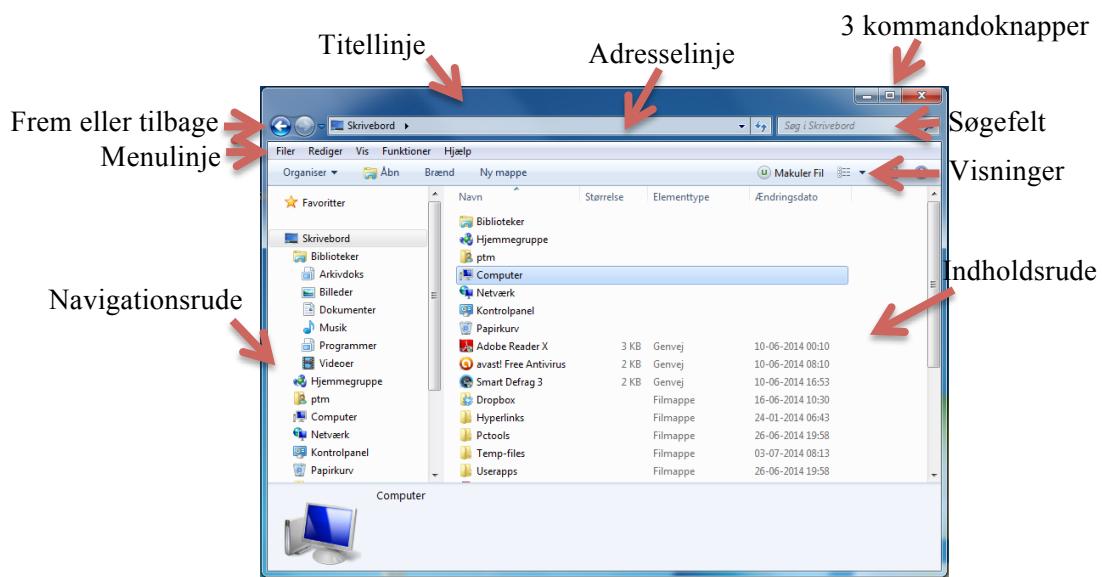
Sådan gør du

Du åbner Kontrolpanel, og vælger menupunktet *Programmer/Fjern et program*. AV-programmet findes i oversigten, og programmet markeres ved at klikke én gang på dets programlinje. Til slut klikkes på kommandoen *Fjern*. Programmet fjernes nu fra computeren.

6.10 Vinduer

Når du åbner et program, en fil eller en mappe fra Skrivebordet, åbnes et vindue eller en dialogboks. Dialogbokse kaldes vinduer hvor du skal afgive kommandoer til computeren, ved hjælp af knapper du kan klikke på, typisk med teksterne OK og Annuler. Dialogbokse har begrænset funktionalitet, i forhold til andre typer vinduer.

Et vindue består af følgende hovedelementer:



Titellinen indeholder tekst, deraf navnet, og bruges når vinduet skal flyttes, ved hjælp af musen. I et vindues øverste, højre hjørne er tre kommandoknapper:

- Klikker du på den venstre knap, med stregen, minimeres vinduet, dvs. at vinduet skjules. For at finde vinduet igen kan man enten placere musemarkøren over ikonet på proceslinjen eller holde Alt-tasten nede og samtidigt trykke på Tab-tasten, hvorved åbne vinduer vises.
- Klikker du på den midterste knap, med rektanglet, maksimeres vinduet, dvs. at vinduet fylder hele skærmbilledet.
- Klikker du på den røde knap med krydset, lukkes vinduet og eventuelle ændringer man har foretaget er tabt (samme funktionalitet som Annuler i dialogbokse).

6.10.1 Flytte og ændre størrelse på vinduer

Et vindue flyttes ved at anbringe musemarkøren ved vinduets kant, indtil musemarkøren vises som et pilesymbol. Venstre museknap trykkes ned og holdes nedtrykket, mens du trækker i musen. Trækker du i et af vinduets hjørner, kan du ændre både højde og bredde, på samme tid.

6.10.2 Vise og skjule indhold i navigationsrude

Her er to måder at vise/skjule elementers indhold på:

- Klikke på den hvide trekant, som så 1. bliver sort og ”peger” skræt nedad og 2. hvis indhold så vises under elementet. Klikkes der nu på den sorte trekant, bliver den hvid igen, og indholdet vises ikke længere.
- Højreklikke på ikonet ud for Denne pc. Øverste menupunkt er *Udvid*. Vælges dette, sker det samme som før. Højreklikkes igen på ikonet ud for Denne pc, kan du efter skjule indholdet ved at vælge menupunktet *Skjul*.

Under fanebladene ses en række funktioner til brug ved søgning og sortering. Dette er lavet i erkendelse af, at intuitive søgninger via nøgleord og smarte sorteringsmekanismer, ofte er hurtigere og lettere at bruge, end duuel søgning i store, hierarkisk opbyggede mappestrukturer.

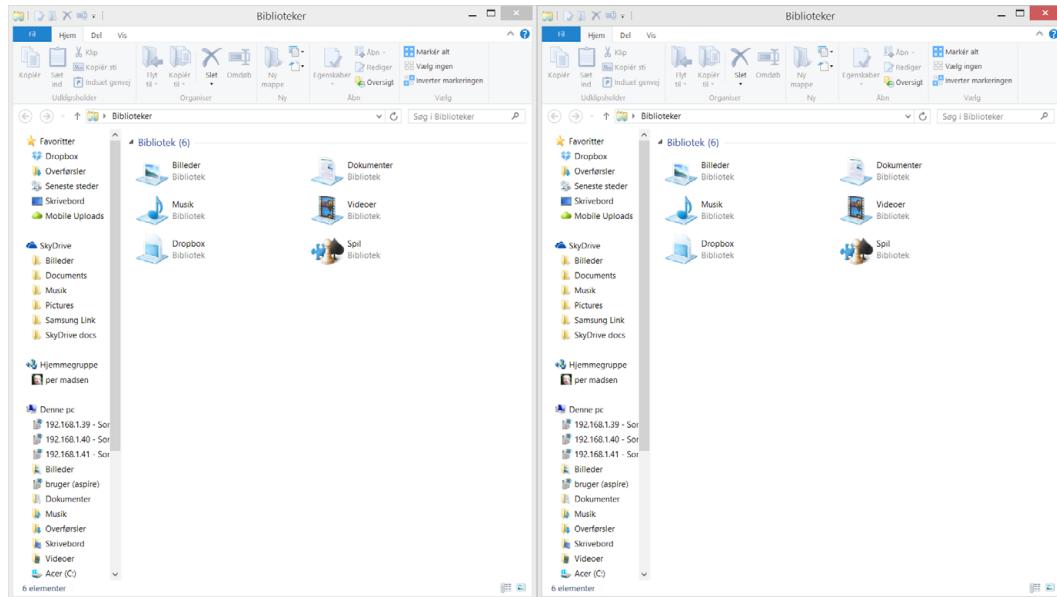
Til højre for Navigationsruden vises Indholdsruden. Her vises indholdet af den mappe som er markeret i Navigationsruden. Til højre for indholdsruden er detaljeruden. Den viser detaljer for mapper og filer. Naviger nu til en mappe eller et dokument. Prøv at aktivere detaljeruden ved at klikke på dens ikon på båndet, og se detaljerne for mappen/dokumentet.

6.10.3 Aero-funktioner

Windows har nogle vindues-funktionaliteter med fællesbetegnelsen Aero, som har til formål at forbedre Skrivebords-oplevelsen.

Aero Snap:

Du trækker et vindue helt ud til den ene side af skærmen, og holder det indtil det ændrer størrelse og pludselig fylder halvdelen af skærmen. Gør du det samme med et andet vindue til skærmens modsatte side, vil de to vinduer tilsammen dække hele skærmen.



Aero Peek:

Med Aero Peek-funktionen får du ”røntgensyn” og kan se direkte ned på Skrivebordet.

Peg på højre ende af Proceslinjen med musemarkøren, og du kan se alle ikoner på Skrivebordet. Indstilling af Peek-funktionen beskrives side 38.

CISO Conference
Produced by **Inspired**

**Apollo Hotel 1, Groenlandsekade
Vinkeveen, Amsterdam, NL
Dec 5th 2019**

**Listen, learn & build relationships with our
Network of CISOs & Cyber Security Leaders**

Inspired

Aero Shake:

Med Aero Shake-funktionen kan du skjule alle andre åbne vinduer, pånær ét.

Ved at tage fat i det vindue du ønsker vist alene med musemarkøren og ryste lidt, vil alle øvrige åbne vinduer blive skjult.

Ved at gentage proceduren, vil alle øvrige vinduer efter blive vist.

6.11 Proceslinje

Helt i bunden af skærbilledet er Proceslinjen. Proceslinjen kan indstilles til at være skjult, og vil komme frem, når musemarkøren placeres i bunden af skærbilledet.

6.11.1 Ikoner på Proceslinjens venstre side



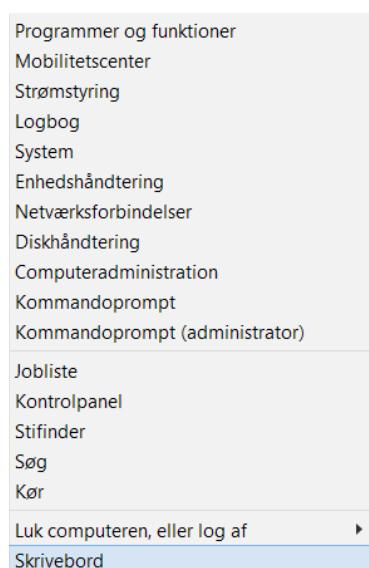
Alle åbne og fastgjorte apps vises på proceslinjen.

Når du bruger en mus, kan du se proceslinjen fra ethvert skærbillede, herunder Startskærmen eller en Windows Store-app. Proceslinjens venstre side indeholder iconer, startende helt fra venstre med et Windows-ikon.

Klikker du på Windows-ikonet yderst til venstre, kommer du til Startskærmen. Klikker du en gang til, vender du tilbage til Skrivebordet.

Startmenu / Windows-ikonet

Højreklikker du på Windows-ikonet i venstre side af Proceslinjen, vises hvad nogle kalder den nye Startmenu:



Menupunkternes funktionalitet er meget lig andre funktionaliteter, der gennemgås i afsnittet Amuletten Indstil og andetsteds i bogen. Her skal dog fremhæves

- *Luk computeren eller log af*, hvilket er en nyhed i forhold til Windows 8. Holdes musemarkøren over teksten i et sekund, vises valgmulighederne Log af, Slumre, Luk computeren og Genstart. Hver gang du slukker/genstarter computeren startes forskellige programmer og funktioner. I stedet for at slukke/genstarte vil det ofte være formålstjenligt at sætte computeren i Slumre-tilstand i stedet. Når du åbner computeren igen, vil den starte præcis som du efterlod den, uden at skulle påbegynde startup processerne.
- *Kør*, som åbner en dialogboks til "DOS-kommandoer". Prøv fx at skrive "winver" i skriveaufeltet.
- *Kontrolpanel*, der også kan åbnes fra Amuletten Indstil (læs evt. mere side 47).
- *Jobliste*, der er identisk med genvejsmenuen Ctrl+Alt+Del, indeholder oversigter over computerens processer.

Jobliste

Jobliste indeholder fanerne **Processer**, **Ydeevne**, **Appoversigt**, **Start**, **Brugere**, **Detaljer** og **Tjenester**.

Fanen **Start** skal her fremhæves, da man her gives mulighed for at aktivere og deaktivere programmer, der åbnes når computeren startes op. I kolonnen Startvirkning kan man se hvor store ressourcer programmet lægger beslag på!

De øvrige ikoner i Proceslinjens venstre side åbner de respektive filer, mapper eller programmer de repræsenterer, når du klikker på dem.

Er du i tvivl om hvad et ikon på Proceslinjen repræsenterer, kan du finde ud af det ved at holde musemarkøren hen over ikonet, hvorved der efter et par sekunder automatisk fremkommer en beskrivende tekst!

Bort set fra windows-ikonet yderst til venstre, kan man selv vælge hvilke ikoner man vil have vist i Proceslinjens venstre side, ved at fastgøre/frigøre ikonerne.

Fastgøre/frigøre ikon på Proceslinjen

Man fastgører et ikon på Proceslinjen ved at højreklikke på ikonet på Skrivebordet eller efter Søgning, hvorved der fremkommer en menu, hvor man skal vælge menupunktet *Fastgør til Start*.

Man frigører et ikon fra Proceslinjen ved at højreklikke på ikonet og vælge *Frigør programmet fra Proceslinjen*.

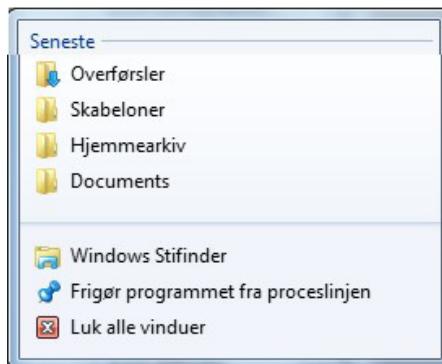
Ikonernes rækkefølge

Man kan ændre ikonernes rækkefølge på Proceslinjen ved at placere musemarkøren ud for et ikon der ønskes flyttet, trykke venstre museknap ned og holde den nedtrykket, hvorefter man trækker ikonet til den ønskede placering.

Jumplister

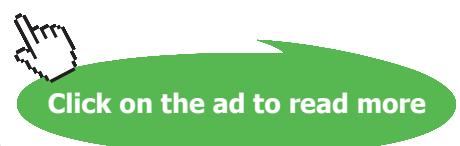
En jumpliste er en liste over de senest benyttede funktioner for et givent program, repræsenteret ved et ikon på Proceslinjen. Jumplister bruges når du hurtigt vil komme tilbage til et bestemt sted eller opgave.

Du åbner en *jumpliste* ved at højreklikke på et ikon på Proceslinjen.



I nederste rude kan du aflæse, at det er Stifinder der her er højreklikket på. Øverst på jumplisten fremgår det, at mapperne Overførsler, Skabeloner, Hjemmearkiv og Documents senest har været besøgt. Klikker du på én af disse tekster, vil Stifinder åbnes på det valgte sted.

Læs evt. mere ved at klikke på diigolink [5 Proceslinje i Windows](#).



6.11.2 Ikoner på Proceslinjens højre side



Man kan selv vælge hvilke ikoner og meddelelser man vil have vist på Proceslinjens højre side.

Klikker du på den opadvendte trekant på Proceslinjen fremkommer en menu med ikoner.

Klik på *Tilpas*. Her kan du vælge hvilke ikoner der skal vises/skjules, samt visning af evt. meddelelser.

De vigtigste system-ikoner gennemgås kort i det følgende.

Ur

Klikker du på et klokkeslet i højre side af proceslinjen, åbnes et vindue der ser sådan ud:

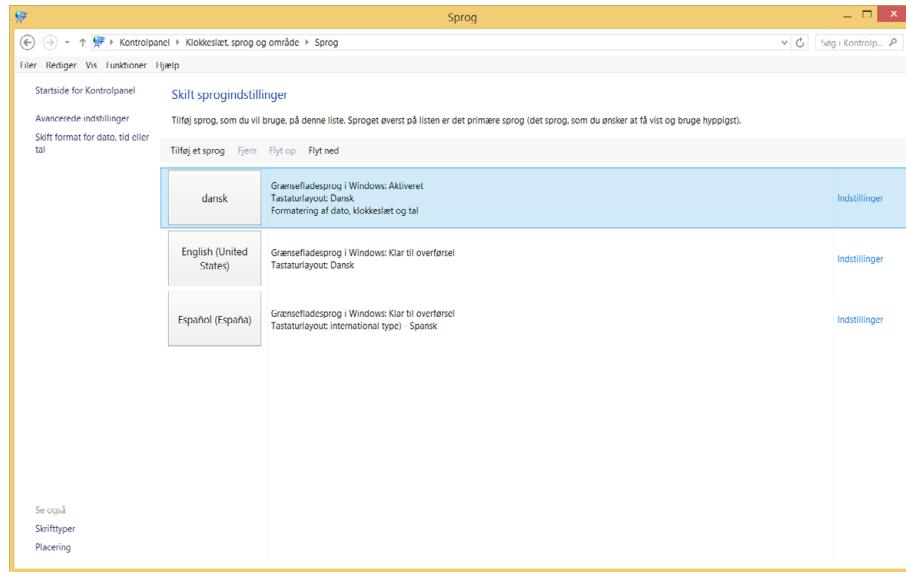


Klokkeslæt og dato vises. Du kan ændre indstillinger ved at klikke nederst på *Skift indstillinger for dato og klokkeslæt*. Uret kan indstilles til automatisk at skifte til sommertid. Uret kan synkroniseres efter en plan, typisk ud fra time.windows.com, men der findes andre muligheder.

Tastatur

Klikker på teksten DAN får du mulighed for at skifte til et andet lands tastatur.

Vises det ønskede sprog ikke, kan du åbne Kontrolpanelet (fx ved at indskrive ordet Kontrolpanel på Startskærmen) og vælge *Klokkeslæt, sprog og område*.



Derefter vælges Sprog. Fremgår det ønskede sprog ikke af listen, vælges *Tilføj Sprog*. Herefter vælges det ønskede sprog.

Løsningscentret

Løsningscentrets ikon er et flag: Løsningscentret indeholder funktioner til hjælp ved optimering af computerens sikkerhed, vedligeholdelse, fejlfinding og genoprettelse.

Løsningscentret viser meddelelser efter behov, fx når der er opstået fejl. Løsningscenter giver oftest ganske gode anvisninger til løsning af eventuelle problemer. Adgang til Løsningscenter fås desuden via Kontrolpanel (læs evt. mere side 47).

Lyd

Ved at klikke på proceslinjens lille højttaler-ikon åbnes et volumenkontrol-vindue, hvori man kan skrue op og ned for lyden. Klikker man på *Mixer*, kan man stille lyden for computerens enheder og programmer. Samme funktion findes i Amuletten Indstil (læs evt. mere side 47).

Netværk

Netværks-ikonet består af fem små søjler:

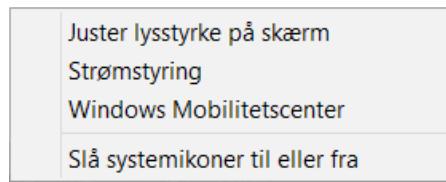
Klikker man på det, får man vist en oversigt hvoraf

- det fremgår om *Flytilstand* er slået til/fra
- computerens forbindelser fremgår
- det fremgår om Wi-Fi er slået til/fra
- tilgængelige netværk via Wi-Fi fremgår

Man opretter forbindelse til et netværk ved at klikke på navnet, og vælge *Opret forbindelse*. Samme funktion findes i Amuletten Indstil (læs evt. mere side 47).

Strøm

Højreklikker man på strøm-ikonet, åbnes et vindue med nogle valgmuligheder.



Menupunktet Strømstyring åbner et vindue med mulighed for at indstille computeren til automatisk at slukke for skærmen eller at slumre, efter et givent tidsrum.

De øvrige menupunkter gennemgås andre steder på siderne.

Andre iconer

Ikonet for Skub ud  bør fremhæves, da det benyttes når man skal fjerne eksterne drev, for at minimere risikoen for tab af data.

MTHøjgaard

**BEDRE
LØSNINGER**

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang

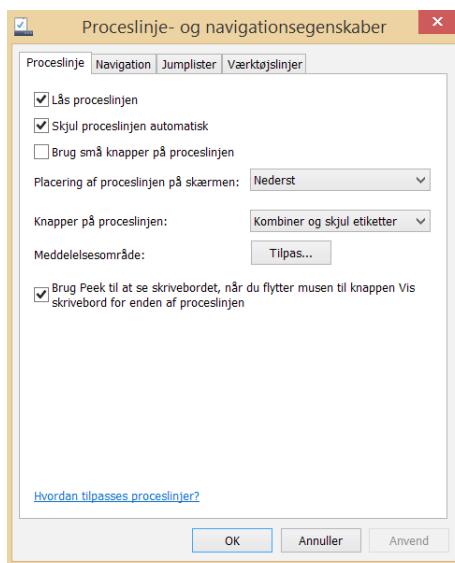


Click on the ad to read more

I højre side af Proceslinjen kan der findes andre ikoner end system-ikoner, fx Anti-virusbeskyttelse, OneDrive, Google-Drive m.fl. På samme måde som system-ikonerne kan man vælge om de skal skjules eller vises. Et højreklik på et ikon vil typisk åbne en menu.

6.11.3 Proceslinjens egenskaber

Højreklikker du på et tomt sted på proceslinjen, og vælger *Egenskaber*, åbnes et vindue med fire faneblade (eller bare *fanel*):



Fanen Proceslinje

I den første fane, **Proceslinje**, kan man sætte såkaldte *flueben*⁹ i felterne *Lås proceslinjen* og *Skjul proceslinjen automatisk*. Er proceslinjen ikke låst, kan man let komme til at omplacere den på skærmen, så den fx pludselig er anbragt i højre side. Har man valgt *Skjul proceslinjen automatisk* vil proceslinjen være skjult, undtagen når musemarkøren anbringes i bunden af skærbilledet, hvilket kan være praktisk. Der sættes flueben ved at klikke i firkanterne ud for teksterne (medmindre der er sat flueben i forvejen).

Det kan anbefales, at sætte flueben i *Brug Peek... til at se skrivebordet*. Denne funktion er yderst anvendelig, hvis man har for vane at have mange ting åbne samtidigt. Hvilken ende af proceslinjen der menes her, finder man let ud af!

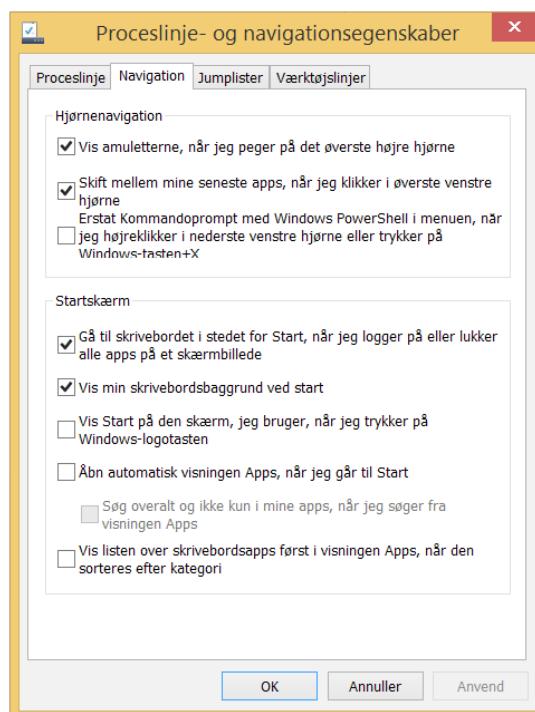
Visning af Skrivebord

Uanset hvilke programmer og vinduer der er åbnet på Skrivebordet, findes der en metode hvor med du lynhurtigt kan vise Skrivebordet og dets ikoner.

Musemarkøren anbringes helt nede i højre hjørne af skærmen. Holder man den der, uden at klikke, vil man observere, at Skrivebordet kommer til syne, og alle åbne vinduer bliver gennemsigtige. Flytter man musemarkøren igen, kommer Stifinderens vindue atter frem, og Skrivebordet ses ikke længere.

Hvis du klikker helt nede i højre hjørne af skærmen, kommer Skrivebordet frem permanent, indtil du klikker igen.

Fanen Navigation



Fanen **Navigation** rummer indstillingsmuligheder for amuleter, apps, kommandoprompt og Startskærmen. I det følgende beskrives indstillingsmulighederne for Startskærm.

Startskærbilledet

Sættes der flueben i firkanten ud for første menupunkt, vil Skrivebordet blive vist, i stedet for Startskærmen, når computeren startes op.

Sættes der flueben ved næste menupunkt, bruges Skrivebords-baggrunden også som baggrund for Startskærmen.

Resten af menupunkterne vil ikke blive gennemgået nærmere her.

6.11.4 Stifinder

Søgefunktionerne i Windows 8.1 overflødiggør heldigvis en hel del besværlig navigation, men navigation er stadigvæk en disciplin det er yderst anvendeligt at beherske.

Stifinderen er det vigtigste redskab, når du skal navigere rundt på computerens forskellige *drev*.

Et drev er en enhed der lagrer og behandler data. Computerens indbyggede drev (C:) benævnes i daglig tale 'harddisken', men mange andre drev-typer kan være tilsluttet computeren:

- Eksterne harddiske
- USB-drev
- Virtuelle drev
- Cd-rom/DVD-drev
- Netværksdrev

Stifinderens vindue åbnes ved at klikke på mappeikonet på Proceslinjen .

Vinduet ser nogenlunde således ud (afhængigt af computerens indhold), når "Biblioteker" er markeret:



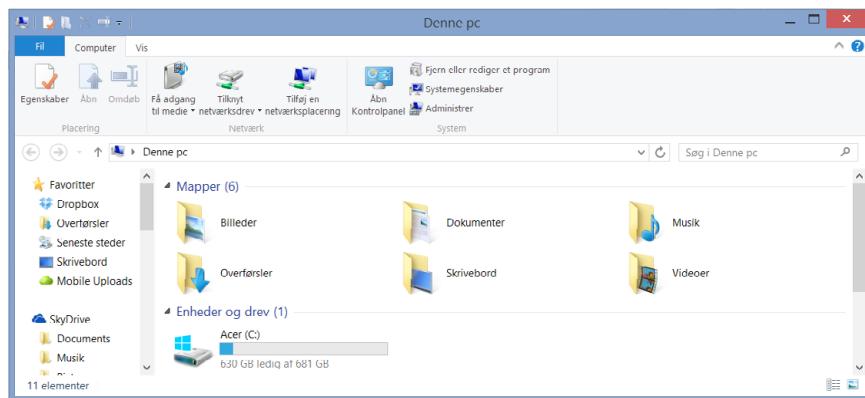
Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den 9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller om jobmulighederne hos os.



Click on the ad to read more

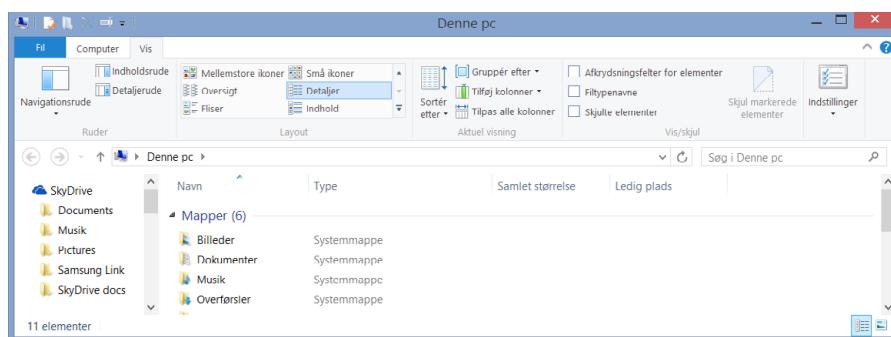


Allerøverst i stifinderens vindue er værktøjslinjen Hurtig adgang. Når du klikker på den nedadpegede trekant med en streg over: , fremkommer en oversigt over de menupunkter værktøjslinjen indeholder. Hvis der ikke er flueben i menupunkterne Ny mappe og Omdøb, kan det anbefales, at du klikker på dem, indtil der fremkommer *flueben*.

Under Hurtig adgang vises fanerne: **Fil**, **Hjem**, **Del** og **Vis**.

Båndet

Klikkes på fanen **Vis** vil forskellige ikoner nu vises på striben under fanen. Sådan en striben ikoner benævnes 'båndet'. På båndet ses helt til venstre Navigationsrude. Ved at klikke her, åbnes en menu. Hvis der er flueben i menupunkterne Navigationsrude, Vis biblioteker, Vis favoritter, vil disse være synlige i Stifinderen.



Helt til venstre under båndet, og til højre for scrollbaren, vises Navigationsrudens indhold. Øverst vil typisk være vist gruppen **Favoritter**, markeret med en stjerne.

Favoritter

Favoritter er et genvejsarkiv til brugerens mest benyttede steder (som ikke er i Biblioteker), fx Skrivebordet, OneDrive, mappen Overfører, extern harddisk osv. Helt efter eget valg. Det er let at oprette en genvej i Favoritter: du trækker bare det relevante ikon hen under Favoritter, og vælger Opret genvej.

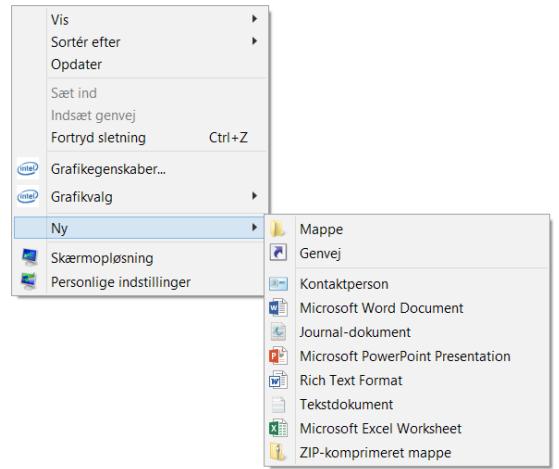
Hvis du højreklikker på et 'tomt' sted i Navigationsruden, vil du se at der er flueben i menupunkterne vi valgte før! Der er dermed flere måder at udføre samme handling på, hvilket er meget typisk for Windows.

Som standard har Microsoft valgt at vise visse elementer i Navigationsruden, fx OneDrive og Denne pc. Bemærk den hvide trekant som "peger" på ikonet, til venstre for teksten. Den hvide trekant er et generelt benyttet symbol i Windows Stifinder, som indikerer at elementet indeholder to eller flere delelementer.

Højreklik

Et højreklik åbner typisk adgang til en masse valgmuligheder – dette gælder generelt i Windows samt i andre Microsoft-produkter!

Hvis du fx er i visningen Skrivebord og højreklikker et tomt sted, fremkommer en menu, hvor du kan vælge menupunktet **Ny**:



Bemærk hvor mange valgmuligheder dette giver!

7 Amulettet

I dette kapitel lærer du om

- Visning af de fem amulettet
- Brug af amulettene

I Windows 8 og 8.1 indføres begrebet 'amulettet'. Amulettet er genvejsfunktioner som aktiveres ved at man klikker på dem. De giver hurtig adgang til ofte anvendte funktioner, såsom søgninger (på din pc, netværksdrev samt på internettet), udskrivning af dokumenter, afsendelse af billeder og links via mail, ændring af indstillinger på pc'en mm. Amulettene kaldes hhv. Søg, Del, Start, Enheder og Indstil. De er altid let tilgængelige i højre side af skærmen, uanset hvor du befinner dig i Windows 8.1.



A photograph of the Apollo Hotel building at night. The building has a modern design with large glass windows. A red sign on the left side of the building features a stylized lightbulb icon and the text "CISO Conference" and "Produced by Inspired". To the right, a white rectangular overlay contains the text "Apollo Hotel 1, Groenlandsekade Vinkeveen, Amsterdam, NL Dec 5th 2019".

Listen, learn & build relationships with our Network of CISOs & Cyber Security Leaders



Sådan vises amuleterne

Der findes flere metoder til at få vist amuleterne, som er ens for alle Windows 8.1's brugerflader.

- Stiller du din muse-markør helt oppe i øverste højre hjørne af skærmen, vises amuleterne i et panel i højre side af skærmen (medmindre funktionen er fravalgt, se Proceslinjen [side 44](#)).
- Stiller du din muse-markør i nederste højre hjørne af skærmen, vises amuleterne efter i et panel i højre side af skærmen, evt. samtidigt med Skrivebordet. Fjerner du musemarkøren igen, vender du tilbage til det oprindelige skærbilledet.
- Holdes Windows-tasten nedtrykket, samtidigt med at der trykkes en gang på C-tasten (på engelsk hedder amuleterne "Charms"), vises amuleterne ligeledes.

De tre metoder som her blev gennemgået, er blandt de mest benyttede til at få vist de fem "*amuleter*" i Windows 8.1 i et panel i skærmens højre side.

7.1 Amuletten Søg

Øverste amulet er en lup, der symboliserer *Søg*. Den åbner for funktioner der hjælper brugeren med at finde filer, programmer, apps, data, ja, hvad som helst på computeren og dens drev.

Søgefunktionen er et centralt værktøj hos Windows 8.1, da det kan spare dig for meget tid, uanset om du søger programmer/apps, mapper, datafiler eller Windows-funktioner.

Søgefunktionen findes i seneste opdatering af Windows 8.1 i øverste, højre hjørne på Startskærmen (luppen).

Amuletten *Søg* er en søgefunktion til søgning af filer, mapper, programmer mv, parallelt med ovennævnte funktioner.

Klikker du på amuletten *Søg*, åbnes et panel med et søgefelt hvori man kan indskrive søgeord.

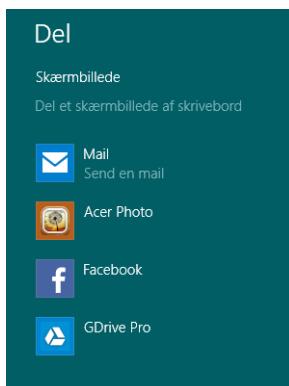
Skriver du fx "lommeregner" vises resultaterne i panelet. Det kan være lommeregnerprogrammer/apps, eller – ved nogle installationer – opgaver, som relaterer til "lommeregner".

Klikker du hvor der øverst står lommeregner (på blå baggrund), observerer du, at der åbnes et *vindue* på skærmen, som indeholder en lommeregner.

Læs evt. mere om søgning under afsnittet *Søgninger* [side 74](#).

Du kan lukke panelet med *Søg* igen, ved at trykke en gang på Esc-tasten. Esc-tasten kan generelt anvendes til at lukke vinduer og *dialogbokse* med, da den fungerer ligesom når du klikker på "krydset", der er placeret øverst i højre hjørne af alle vinduer.

7.2 Amuletten Del



17 Amuletten Del

Med amuletten Del er det let at dele noget du aktivt arbejder med på computeren med andre, via en af de tjenester du bruger. Det kan fx være Mail, Facebook, Twitter, GDrive, OneDrive eller andet.

7.2.1 Del et skærbillede med amuletten Del

Du kan ønske at dele informationer fra sine apps, med andre.

EKSEMPEL

Vi ønsker at dele det aktuelle skærbillede i appen Vejr med en ven.

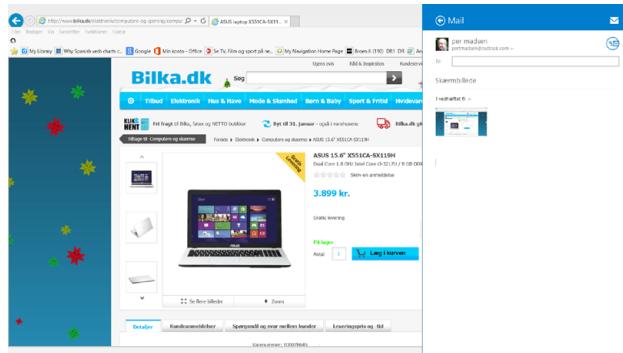
Når appen Vejr er åben, skal du åbne amuletten Del og derefter klikke på fx Mail, hvis du vil sende en mail. Mail-appen åbnes, og du kan indskrive en e-mailadresse.

! Bemærk teksten der siger, at har modtageren Windows 8 kan du åbne vejroplysningerne ved at klikke på det medsendte link.

På lignende vis kan amulette bruges i andre apps.

EKSEMPEL

Jeg ønsker at dele mit aktuelle skærbilledet af et pc-tilbud fra Bilka via Mail. Jeg klikker på amuletten Del, og vælger menupunktet **Mail**. Skærbilledet vedhæftes automatisk som billedfil, og det eneste der skal gøres er at vælge modtageren af e-mailen. Bemærk at denne funktion dog først kan afprøves efter kapitel 11.5.



18 Amulettet Del

7.3 Amulettten Start

Klikker du på amuletten *Start*, skifter du mellem brugerfladerne Startskærmen og Skrivebordet.

Max's next Bookboon eBook
Your Boss: Sorted!
By Patrick Forsyth - 55 pages

Unlock your life.
Bookboon Premium is your key.

2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business.

bookboon.com



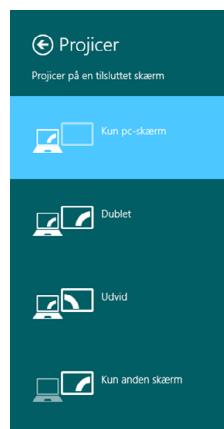
7.4 Amuletten Enheder

Klikker du på amuletten *Enheder*, ses følgende nederst på skærmen:



Under Enheder står der Skrivebord – hvilket referer til, at funktionerne startes fra brugerfladen Skriveborde.

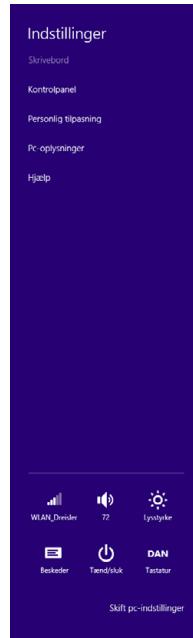
Den eneste funktion der normalt startes fra denne menu er *Projicer*. Her har du mulighed for at vælge hvilke(n) skærm(e) som skal benyttes.



Dublet bruges fx når en projektor tilsluttes computeren. Med funktionen *Udvid* kan du have tilsluttet 2 skærme til sin computer, således at de virker som havde du 2 Skriveborde, de viser med andre ord ikke samme skærmbillede. Funktionen *Kun anden skærm* slukker for computerens skærm.

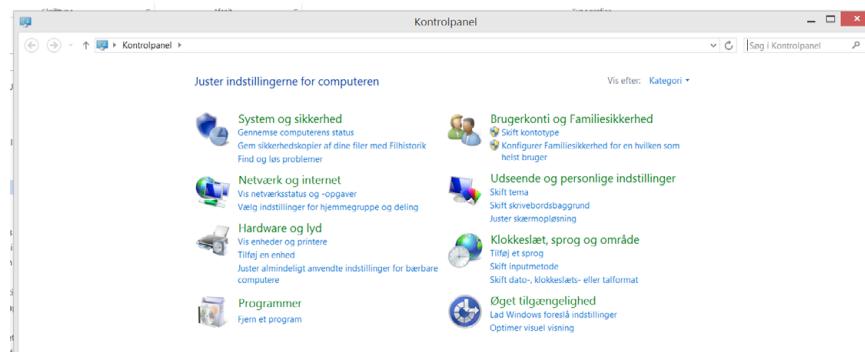
7.5 Amuletten Indstil

Klikker du på amuletten *Indstil*, åbnes følgende panel i højre side:



7.5.1 Kontrolpanel

Det øverste menupunkt *Kontrolpanel* åbner dette vindue, kendt fra tidligere Windows-versioner:



Kontrolpanelet indeholder primært computerrettede programfunktioner, dvs. funktioner rettet mod computeren selv.

System og sikkerhed

Klikker man på menupunktet *System og sikkerhed* åbnes et vindue med menupunkterne

- Løsningscenter
- Windows Firewall
- System
- Windows Update
- Strømstyring
- Filhistorik
- Lagerpladser
- Arbejdsmapper
- Føj funktioner til Windows 8.1
- Administration

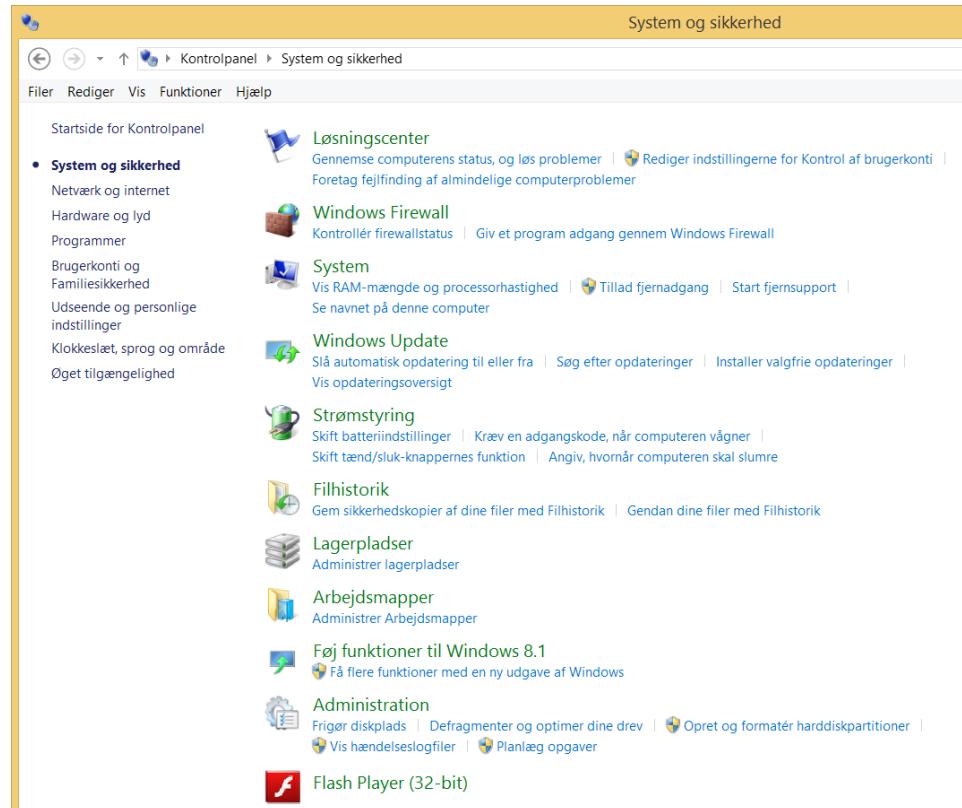


MTHøjgaard

**BEDRE
LØSNINGER**

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang



I Løsningscenter kan man fx se hvilke computerrettede funktioner der er slået til og hvilke der er slået fra, fx

- Firewall
- Windows update
- Virusbeskyttelse
- Kontrol af brugerkonti
- SmartScreen
- Network Access Protection Agent
- Microsoft-konto

I *Windows Firewall* kan man se om computeren er beskyttet med Firewall eller ej.

	Private netværk	Tilsluttet
	Gæstenetværk eller offentlige netværk	Ikke tilsluttet

I *System* vises grundlæggende oplysninger om computerens systemindstillinger.

I Windows Update kan man indstille hvorledes opdateringer i Windows skal foregå, samt aktivt vælge opdateringer (Skriv 'Update' når du er på Startskærmen, og vælg Windows Update).



Strømstyring er især anvendelig for bærbare computere, og benyttes til at indstille strømsparefunktioner.

Filhistorik er en meget vigtig funktion, da den benyttes til backup af udvalgte data.

Man vælger et drev, fx et netværksdrev eller en ekstern harddisk, som skal benyttes til backup af filer. Man kan udelade mapper, efter eget valg.

Har man brug for at gendanne data, sker det også i *Filhistorik*.

Administrer lagerpladser er ligeledes en meget vigtig funktion, da den benyttes til at gemme filer på to eller flere drev, for bedre beskyttelse mod diskfejl.

Man kan også tilføje flere drev, hvis man mangler kapacitet

Arbejdsmapper benyttes hovedsageligt af arbejdspladser, og beskrives ikke nærmere her.

Føj funktioner til Windows 8.1 benyttes hvis man ønsker at opgradere til fx Pro-versionen.

Administration er avancerede funktioner, som ikke beskrives nærmere her.

Netværk og Internet

Netværks og delingscenter indeholder en oversigt over tilsluttede netværk, og giver mulighed for at tilslutte bredbåndsforbindelser, VPN-forbindelser samt konfigurere routere og adgangspunkter. Bemærk Fejlfindingsfunktionen, som fungerer ganske udmærket, i mange tilfælde.

Hjemmegruppe giver mulighed for at oprette en hjemmegruppe med fælles adgangskode, og adgang til udvalgte mapper på computerne.

Internetindstillinger er hovedsageligt for avancerede brugere.

Hardware og lyd

Enheder og printere bruges især ved installation af printere og andre enheder.

Bemærk at man kan oprette genvejsfunktion til en ønsket funktion, fx *Enheder og printere*, på Skrivebordet ved at højreklikke på en tekst, og vælge *Opret genvej*.

Øvrige menupunkter er enten for avancerede brugere, eller gennemgås andre steder i bogen, og gennemgås derfor ikke her.

Programmer

Programmer bruges når du ønsker at fjerne eller redigere i eksisterende programmer. Husk dog, at hvis du er i tvivl, så lad være med at fjerne et program, da nogle er vigtige for Windows funktionalitet.

Brugerkonti og Familiesikkerhed

Menupunktet *Brugerkonti og Familiesikkerhed* er brugerrettet, og relevant såfremt flere og specielt yngre personer bruger computeren.



Brugerkonti og Familiesikkerhed

Skift kontotype

Konfigurer Familiesikkerhed for en hvilken som helst bruger



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den 9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller om jobmulighederne hos os.



Click on the ad to read more

I undermenupunktet *Skift kontotype* kan du oprette og slette brugere af pc'en, samt ændre brugernes rettigheder – du kan fx tildele nogle administratorrettigheder.

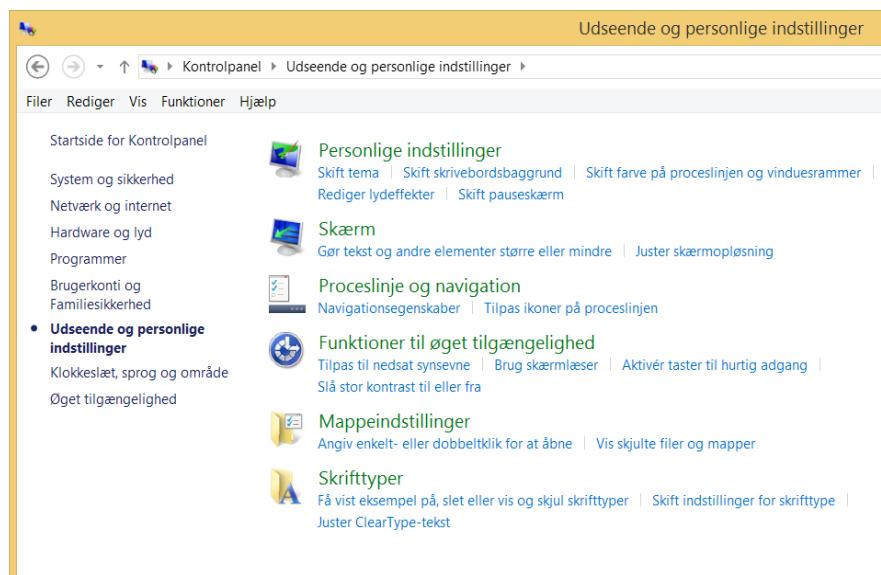
I menupunktet *Konfigurer Familiesikkerhed* kan du oprette mindreårige pc-brugere, og aktivere **Family Safety**, som består af funktioner der skal beskytte børn og unge (samt pc'en selv) mod uhensigtsmæssig brug af pc'en. Således kan du fx lave begrænsninger i online-muligheder, brug af apps, tidsforbrug mm. Se diigolink [6 Family Safety](#), som henviser til en webside hvor du kan registrere sig som forælder, og derigennem assistere sine børn.

Menupunkterne *Udseende og personlige indstillinger* og *Klokkeslæt, sprog og område* gennemgås i afsnittet Baggrundsbilledet side 28.

Menupunktet *Øget tilgængelighed* er primært interessant hvis du fx er svagtseende, venstrehåndet eller lignende, og gennemgås ikke nærmere her.

Menupunkterne *Personlig tilpasning* i afsnittet Baggrundsbilledet side 28 og *Hjælp* gennemgås i afsnit 14.

Udseende og personlige indstillinger



Personlige indstillinger gennemgås i afsnit 5.8.1 Baggrundsbilledet.

Skærm gennemgås i afsnit 5.8.1 Baggrundsbilledet.

Proceslinje og navigation gennemgås i afsnit 5.11 Proceslinje.

Funktioner til øget tilgængelighed gennemgås i afsnit 6.5.3 Skift pc-indstillinger.

Mappeindstillinger

Det kan anbefales at benytte Microsofts standardindstillinger.

Skrifttyper

Her kan du justere ClearType-tekst, som er en teknologi udviklet af Microsoft, som gør det nemmere at læse skrifttyper på skærmen.

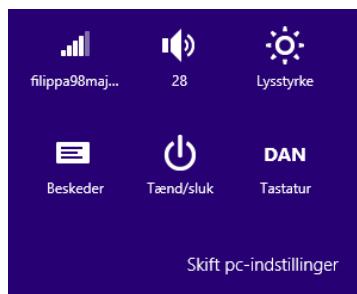
Klokkeslæt, sprog og område

Klokkeslæt, sprog og område gennemgås i afsnit 6.5.3 Skift pc-indstillinger.

Øget tilgængelighed gennemgås i afsnit 6.5.3 Skift pc-indstillinger.

7.5.2 Hurtigadgang

Klikker du på amuletten *Indstil*, ses følgende nederst på skærmen:



Øverst til venstre ses navnet og signalstyrken på det tilsluttede netværk. Til højre herfor kan lydstyrken aflæses – maksimum er 100.

Helt til højre øverst har du mulighed for at indstille skærmens lysstyrke.

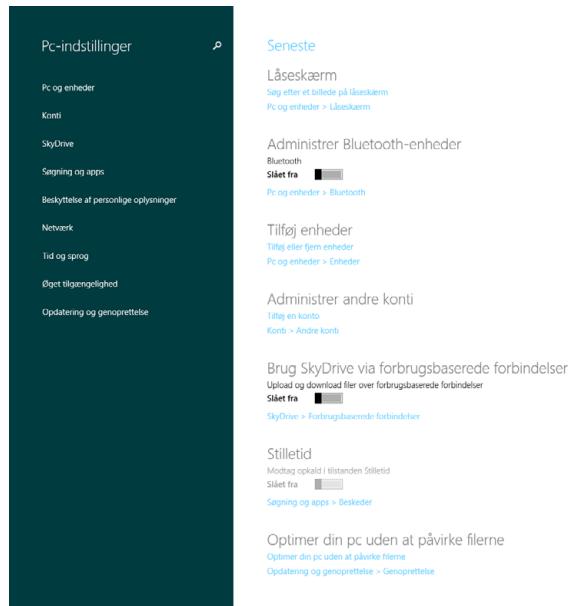
Beskeder er et menupunkt til indstilling af pause fra beskeder. Dette kan fx være nyttigt når du absolut ikke vil forstyrres af meddelelser i utide.

Tænd/sluk giver mulighed for at computeren slukkes, genstartes eller slumer.

DAN nederst til højre giver mulighed for at skifte mellem forskellige tastaturindstillinger (svarer til DAN-teksten på Proceslinjens højre side).

7.5.3 Skift pc-indstillinger

Allernederst er menupunktet *Skift pc-indstillinger*. Klikker du her vises følgende menu:



CISO Conference
Produced by **Inspired**

**Apollo Hotel 1, Groenlandsekade
Vinkeveen, Amsterdam, NL
Dec 5th 2019**

**Listen, learn & build relationships with our
Network of CISOs & Cyber Security Leaders**

Inspired

Pc og enheder

Øverste menupunkt, *Pc og enheder*, indeholder menupunkterne *Låseskærm*, *Skærm*, *Bluetooth*, *Enheder*, *Mus og berøringsplade*, *Indtastning*, *Hjørner og kanter*, *Strømstyring og slumring*, *Automatisk afspilning* og *Pc-oplysninger*.

Låseskærm

Låseskærmen ("lock screen") kan bruges som billedramme for et billede du selv indsætter.

Eksempel

Du ønsker at indsætte et bestemt billede på låseskærmen.

Sådan gør du

Åbn Amuletten Indstil. Vælg *Skift pc-indstillinger*. Vælg *Pc og enheder*. Vælg *Låseskærm*. Ved at klikke på knappen *Gennemse* kan du udvælge og indsætte det ønskede billede. Under knappen *Gennemse* er en skyder til at slå diashow til/fra. Vælger man at slå det til, afspilles slideshows, med billeder fra forskellige mapper.

Skærm

Indstilling af skærmopløsning mm.(1920x1080 = Full HD kan anbefales).

Bluetooth

Bluetooth er trådløs datakommunikation mellem enheder med Bluetooth-funktion, og kan aktiveres fra dette menupunkt. Bluetooth symboliseres med ikonet 

Enheder

Enheder kan tilføjes her, og allerede tilføjede, som fx printere, vises her.

Download via forbrugsbaserede forbindelser kan aktiveres/deaktiveres i menupunktet Enheder, hvilket kan hjælpe brugeren til at spare penge ved downloads.

Mus og berøringsplade

Menupunktet *Mus og berøringsplade* giver mulighed for indstilling af disse to enheder.

Menupunktet *Indtastning* bruges til stavekontrol samt fremhævning af forkert stavede ord.

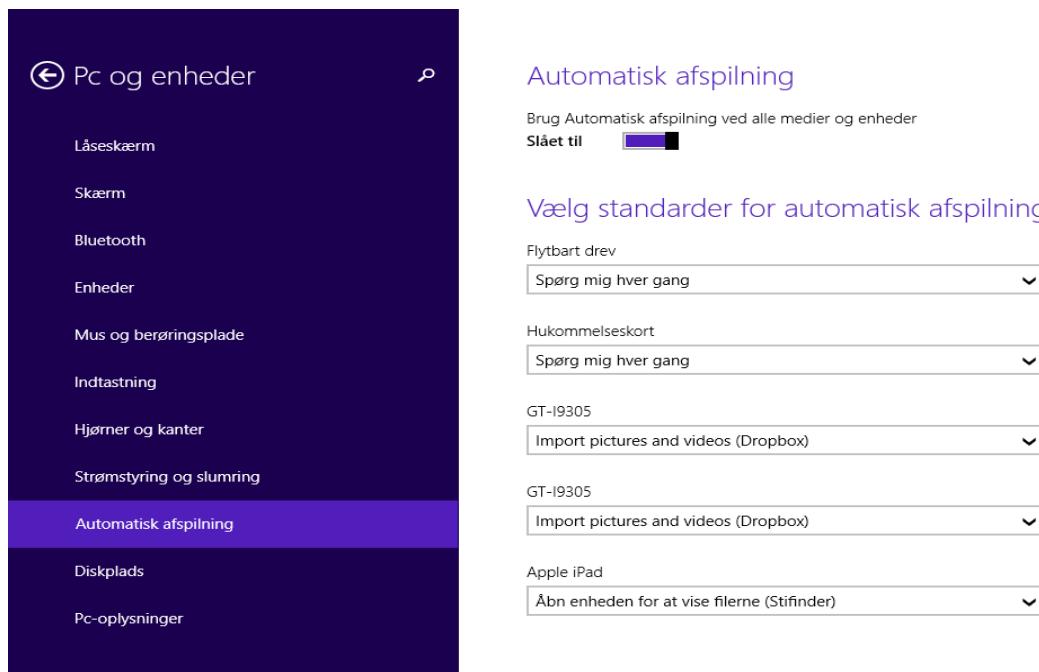
Hjørner og kanter

Indstillingsmuligheder for visning af apps og Amulette. Det kan anbefales at have alle funktioner slæt til.

Strømstyring og slumring

For bærbare computere er det vigtigt for batteritiden, at computeren kan gå i slumre-tilstand efter et vist tidsrum hvor den ikke benyttes. Dette indstilles her.

Automatisk afspilning



Standarder for automatisk afspilning af medier og enheder indstilles her.
Bemærk muligheden for automatisk import af fotos fra smartphones via Dropbox!

Diskplads

Beregning af ledig diskplads på den lokale harddisk, samt oversigt over pladsforbrug til forskellige datatyper.

Der er desuden mulighed for at slette apps fra Windows Store, for at frigøre diskplads.

Pc-oplysninger

Menupunktet *Pc-oplysninger* indhold er meget lig Kontrolpanelets menupunkt *System* (læs evt. mere i afsnit 6.5.1).

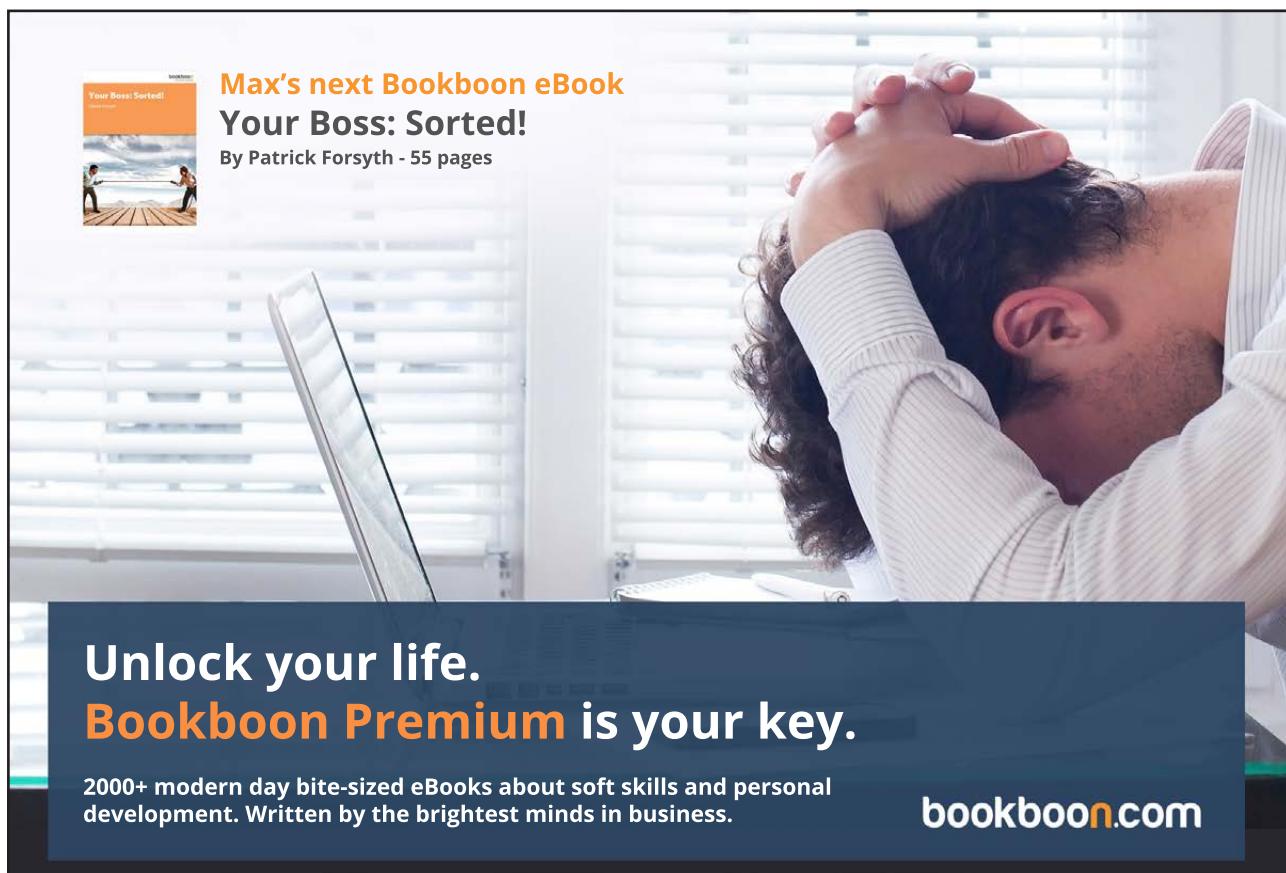
Konti

Indstillingsmuligheder for dine konti; navn, foto, fødselsdag, køn, land, e-mailadresse, adgangskode og meget mere.

Der er mulighed for at lave sig en billedadgangskode, som er en simpel figur der tegnes på et billede, efter eget valg. En billedadgangskode benyttes af mange i stedet for en pinkode, da den både kan være hurtigere at bruge og lettere at huske.

OneDrive

Microsoft tilbyder lagerplads i skyen – det kalder de OneDrive. Man får lidt plads gratis, og kan købe sig til udvidelser. OneDrive er tilgængelig fra enhver enhed, og er derfor helt uafhængig af den enkelte computer.



Max's next Bookboon eBook
Your Boss: Sorted!
By Patrick Forsyth - 55 pages

**Unlock your life.
Bookboon Premium is your key.**

2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business.

bookboon.com



Click on the ad to read more

Fillager



I menupunktet *Fillager* kan man købe mere lagerplads (kræver Internetadgang) samt vælge automatisk at gemme dokumenter på OneDrive, som standard.

I menupunktet *Filmrulle* kan man vælge automatisk at uploadet billeder og video til OneDrive.

Det er praktisk når dine Windows 8.1-indstillinger er ens, uanset hvilken computer du kigger på. Dette kan indstilles i *Synkroniseringsindstillinger*.

Forbrugsbaserede forbindelser kan medføre merforbrug for brugeren når der fx downloades eller streames data. Indstillinger af dette kan foretages i menupunktet *Forbrugsbaserede forbindelser*.

Søgning og apps

I menupunktet *Søgning* kan du rydde søgehistorikken, vælge om du ønsker søgemaskinen Bing til at aflevere online søgeresultater for dine søgninger, du kan fravælge søgeresultater af billeder og video beregnet til voksne, dele dine søgeoplevelser med Microsoft og indstille forbrugsbaserede forbindelser ved søgninger.

Beskyttelse af personlige oplysninger

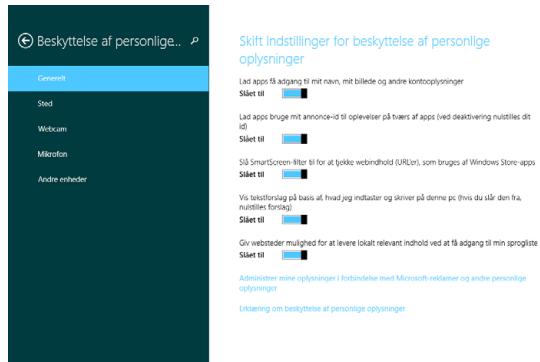
Menupunktet *Generelt* handler om adgang for apps til dit navn, billede og evt. andre kontooplysninger.

Menupunktet *Sted* giver udvalgte apps mulighed for adgang til din placering.

Menupunktet *Webcam* giver udvalgte apps mulighed for adgang til det webkamera som evt. er tilsluttet din computer.

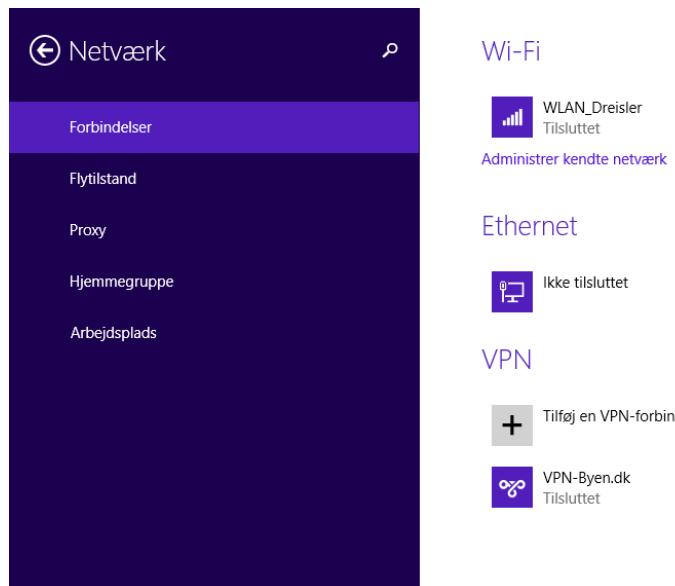
Menupunktet *Mikrofon* giver udvalgte apps mulighed for adgang til den mikrofon som evt. er tilsluttet din computer.

I Beskyttelse af personlige oplysninger kan du ændre indstillinger for hvilke oplysninger de installerede apps må bruge. Er der tale om en ren arbejdscomputer, bør du nok slå en del oplysninger fra.



Netværk

I menupunktet *Forbindelser* kan man slette Wi-Fi netværk man ikke fremadrettet ønsker at blive tilsluttet automatisk, kopiere Ethernet (kabelforbindelser) samt tilslutte nye VPN-forbindelser.



I *Flytilstand* kan man let slå alle trådløse enheder fra, hvilket kræves ved ruteflyvninger.

Det kan gennemgås ikke i denne bog.

Tid og sprog

Indstillinger af tid og sprog er meget lig Ur og Tastatur på Proceslinjen (læs evt. mere side 38).

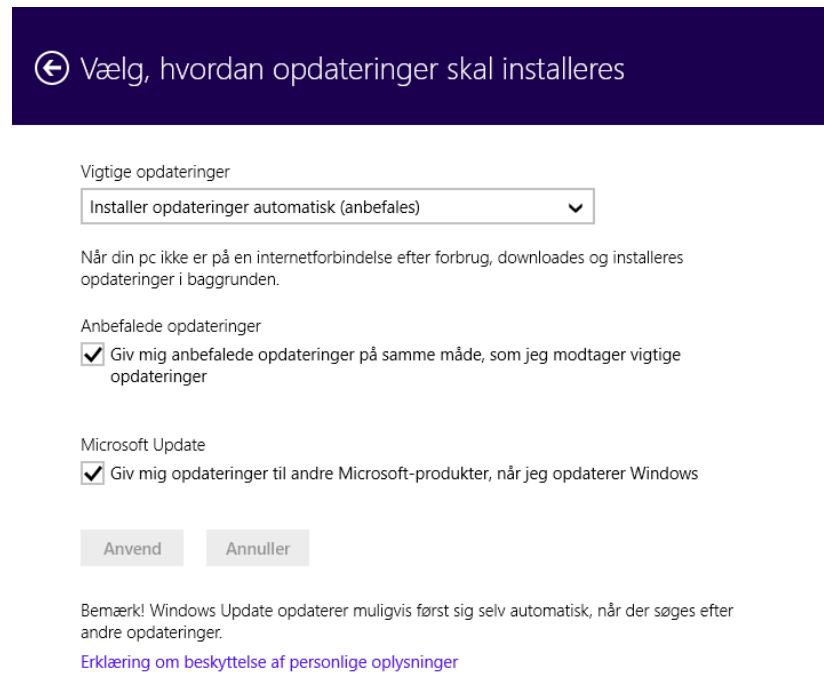
Øget tilgængelighed

Funktionerne i dette menupunkt er tilegnet personer med særlige behov, fx oplæsning af tekst.

Opdatering og genoprettelse

Indstillinger af Opdatering og genoprettelse er meget lig System og sikkerhed i Kontrolpanelet (læs evt. mere side 48).

Menupunktet *Vælg hvordan opdateringerne skal installeres* fortjener dog nærmere gennemgang.



Som udgangspunkt bør alle anbefalede indstillinger benyttes.

8 Søgninger

I dette kapitel lærer du om

- Søgning af programmer, mapper og datafiler

Din computer indeholder mange programmer, apps og data. Nogle af disse kan ind i mellem være svære at finde igen. Dine data lagres et sted på enten computerens harddisk, et USB-drev, et sted på netværket eller i ”skyen”. Lagres rigtigt mange datafiler, og har du ikke et effektivt arkivsystem, kan det være svært at bevare overblikket. Så vil du få behov for effektive søgeværktøjer, når bestemte tekstdokumenter, fotos, musik, videoer eller andet skal findes.

8.1 Søgning fra Startskærmen

Fra Startskærmen har du adgang til stærke søgeværktøjer:

- Indskriv blot din søgetekst, og Windows' søgeværktøj vil automatisk starte med at søge efter titler med relateret indhold.
- Amuletten Søg har samme funktionalitet som ovenfor (se også Amuletten Søg side 43).
- I Startskærmens øverste højre hjørne er et søgefelt, med samme funktionalitet som Amuletten Søg.



 MT Højgaard

**BEDRE
LØSNINGER**

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang

Click on the ad to read more

Den letteste måde at søge på i Windows 8.1 er ved simpelthen at indskrive sine søgeord direkte, når man befinder sig på brugerfladen Startskærmen. Søgeresultaterne vil straks fremkomme i et panel i højre side af skærmen.

8.1.1 Søgeindstillinger

Ud over søgninger på dine egne drev, kan du indstille dine søgninger til også at omfatte steder på Internettet, ved hjælp af søgemaskinen Bing.

Søgeindstillingerne findes ved at åbne Amuletten Indstil, og vælge *Skift pc-indstillinger*. Menupunktet *Søgning og apps* åbnes ved at klikke på det. Aktiverer du funktionaliteten *Få søgeforslag og webresultater fra Bing* vil dine søgninger fremover omfatte relevante steder på Internettet (man skal huske at trykke Enter efter indtastning af søgeordet).

Bemærk du i søgeindstillingerne har mulighed for at slå søgeforslag via forbrugsbaserede forbindelser fra. Dette kan have økonomisk betydning, fx når man benytter computeren i udlandet.

8.2 Søgning med Stifinder

Skrivebordets Stifinder bruges til at navigere på lokale og tilsluttede drev, fx når mapper og filer skal organiseres samt når du søger efter noget bestemt.

Stifinder åbnes fx fra Skrivebordets Proceslinje, ved at klikke på ikonet: 

Søgninger med Stifinder giver mange visnings- og sorteringsmuligheder af fundne søgeresultater.

Eksempel

Du søger efter en bestemt datafil på din computer ved hjælp af Stifinder.

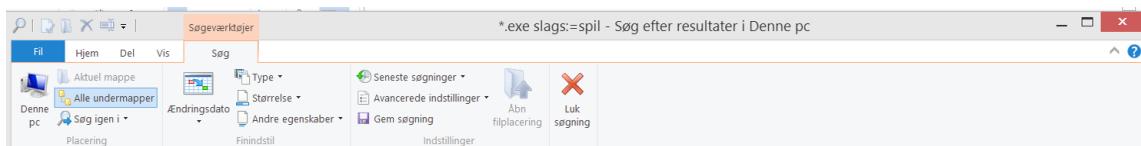
Sådan gør du

Når Stifinderen er åbnet, indskrives en passende tekst, fx i søgefeltet øverst til højre på Startskærmen, hvorefter der trykkes på Enter. Computeren vil finde alle datafiler som indeholder den indskrevne tekst, enten i filnavnet eller i filens indhold.

Du kan markere søgeresultatet og klikke på Detaljerude på båndet for at se dokumentegenskaber, som fx forfatternavn, størrelse og meget mere.

Du kan sortere resultatlisten efter andre egenskaber, såsom mærker, forfatter, titel osv. ved hjælp af funktionen *Sorter efter* på båndet **Vis**.

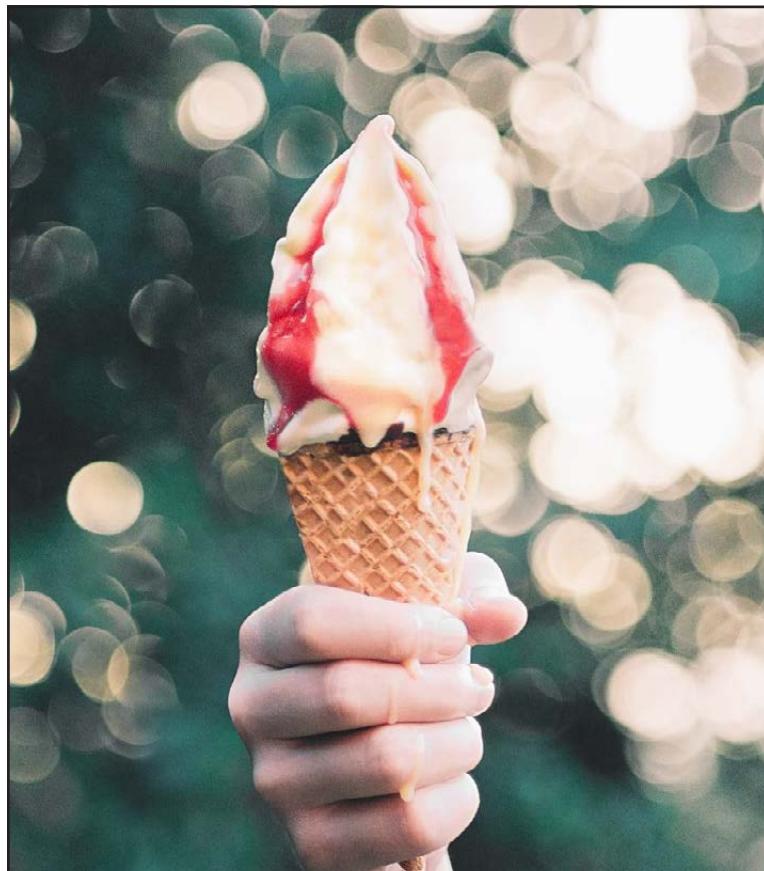
Båndet Søg (vises når markøren er aktiv i søgefeltet og fx Denne pc er markeret i Navigationsrudsen) indeholder nogle gode søgeværktøjer.



Du kan her kombinere forskellige søgekriterier, fx Ændringsdato, Type, Størrelse mm., hvilket er nyttigt hvis du får for mange resultater ved søgninger.

Bemærk de otte forskellige visninger på båndet **Vis**. De viser alle det samme indhold, men på meget forskellige måder. Det kan være nyttigt at kende alle visningsmåderne. Som standard vises indholdet i alfabetisk orden, men der er mange andre muligheder.

Du kan for eksempel klikke på visningen *Detaljer*. Herefter kan du højreklikke på fx mappesti, og vælge kriterierne Forfatter, Mærke og Titel. Klikker du på kriteriet Ændringsdato, sorteres visningen efter faldende dato. Klikker du igen på kriteriet Ændringsdato vises indholdet nu i stigende datoorden. Denne funktionalitet er ens for alle kriterier i visningen *Detaljer*.



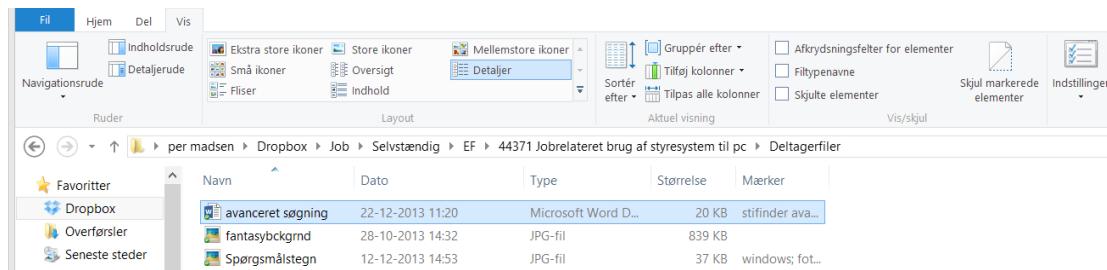
Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den 9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller om jobmulighederne hos os.



Click on the ad to read more



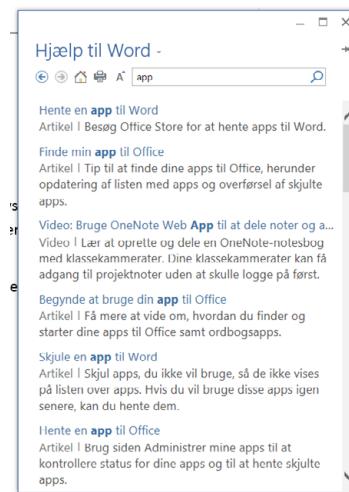
Klik evt. på diigolinket 7 **Søg med Stifinder** for at læse mere.

8.3 Søg med Hjælp

Ud over de før beskrevne metoder, kan du bruge Hjælpe-funktionen til at søge med.

Hjælpefunktionen åbnes ved at trykke på F1-tasten, når du er på Skrivebordet. Er du på Startskærmen, kan du blot indskrive teksten 'hjælp' hvorved der fremkommer en række muligheder. *Hjælp og support* og *Hjælp og tip* er de primære hjælpefunktioner du skal bruge.

Du kan læse mere om søgning med Hjælp, ved at åbne appen *Hjælp og support*, derefter klikke på feltet *Kom i gang* og endelig på linket *Sådan søger du i Windows*.



Der er mere at læse om emnet, ved at klikke på diigolinket 7 **Søgning, berøring og mus**.

9 Lagring af datafiler

I dette kapitel lærer du om

- Lagring af datafiltyper
- Biblioteker
- Mapper

Computeren indeholder programmer og apps til behandling af data.

Data kan lagres på computerens forskellige drev. Disse tildeles altid et bogstav efterfulgt af kolon. Computerens harddisk har fx typisk bogstavet (C:). Bogstaverne på de øvrige drev kan variere. De øvrige drev kan fx være USB-drev, drev på netværket eller drev i ”skyen”.

Du kan se hvilke drev du har adgang til på din computer i Stifinderens navigationsrude.

Indsætter du fx et USB-stik, åbnes automatisk en dialogboks med forskellige valgmuligheder. I Stifinders navigationsrude skal USB-stikket fremgå, med tildelt drevbogstav, fx (M:).



9.1 Lagring fra Apps

Apps fra fx Microsofts Office-pakke (Word, Excel, Power point, Publisher, OneNote og Access) og andre programmer, som fx fotoredigerings-apps, kan alle danne datafiler som kan lagres. Det foregår typisk ved at man klikker på fanen **Filer**, og vælger menupunktet *Gem som*. Vælger man at gemme på computeren, åbnes en dialogboks med mulighed for at gemme sine data hvor som helst, på computerens forskellige drev.

Er man logget på med en Microsoft-konto, har man desuden valgmuligheden OneDrive, som er ens personlige drev i skyen.

9.2 Lagring fra Skrivebords-programmer

Programmer som åbnes fra skrivebordet, og som danner datafiler der kan lagres, kan også bruge OneDrive.

Fordele ved brug af OneDrive:

- Data er tilgængelige fra alle computere med internetforbindelse.
- Data optager ikke plads på lokale drev.
- Det er let at dele data med andre.

Ulempen ved brug af OneDrive:

- Lagringstiden afhænger af internetforbindelsens hastighed.
- Data er ikke tilgængelige uden internetforbindelse.

Der er samme muligheder for lagring fra skrivebordsprogrammer som fra apps.

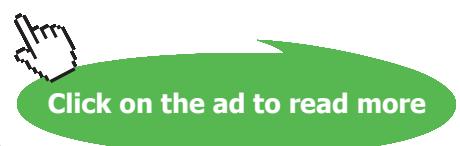
9.3 Biblioteker

Hvis du har store mængder af datafiler, vil du opleve at det er svært at finde rundt i dem, såfremt de ikke er ordentligt organiserede på computerens drev. Det er tidsbesparende på sigt at have system i sine data. Hvilket system du foretrækker, vil være individuelt, men i dette materiale foreslås benyttelse af **biblioteker**.

Et bibliotek er en samling enheder, fx filer og mapper, der er samlet fra forskellige drev-placeringer. Det omfatter placeringer lokalt på din computer, på et eksternt drev eller sågar på en ekstern computer. Når du medtager en mappe i et bibliotek, vises filerne i biblioteket, men de er fortsat kun gemt på den oprindelige placering. Du gemmer derfor aldrig datafiler direkte i et bibliotek, men fx i en mappe på et givent drev, som du kan vælge at medtage i et bibliotek.

Windows benævner sine standard-biblioteker: dokumenter, billeder, musik, programmer og videoer. Det er både muligt at ændre disse navne, samt at oprette/slette sine egne biblioteker.

The advertisement features a night photograph of the Apollo Hotel 1 building. A large red lightbulb icon is on the left, with the text "CISO Conference" and "Produced by Inspired". On the right, a white box contains the text "Apollo Hotel 1, Groenlandsekade Vinkeveen, Amsterdam, NL Dec 5th 2019". Below the main image is a white banner with the text "Listen, learn & build relationships with our Network of CISOs & Cyber Security Leaders". To the right is the "Inspired" logo with a blue lightbulb icon.



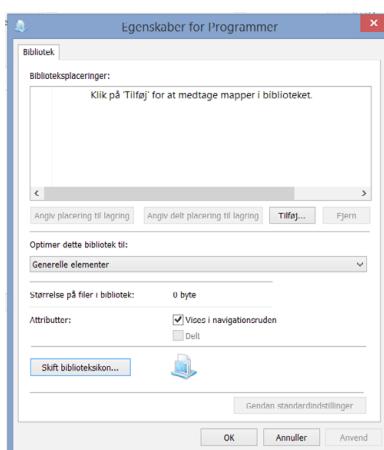
Eksempel

Du ønsker at oprette et bibliotek du kalder Spil. Dette bibliotek skal anvendes til at give dig overblik over dine forskellige spil. Du ønsker også at biblioteket skal have særlige egenskaber samt et ikon der illustrerer at det er spil det drejer sig om.

Sådan gør du

Stifinder åbnes, og der højreklikkes på Biblioteker i Navigationsruden. Der vælges Ny og klikkes på Bibliotek. Dette Bibliotek benævnes nu Spil.

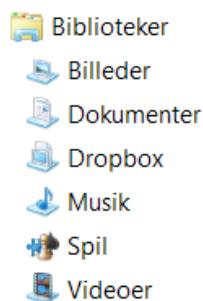
Du højreklikker på biblioteket Spil og vælger *Egenskaber*.



Når du klikker på *Tilføj*, kan du udvælge dig mapper som skal vises i biblioteket.

For at skifte ikon, klikkes på *Change library icon*. Du vælger fx et ikon der forestiller en puslebrik, en spar og en skakbrik ved at klikke på det og afslutte med OK.

I Navigationsruden kan du nu se biblioteket Spil, med det ikon du valgte.



9.3.1 Administrere biblioteker

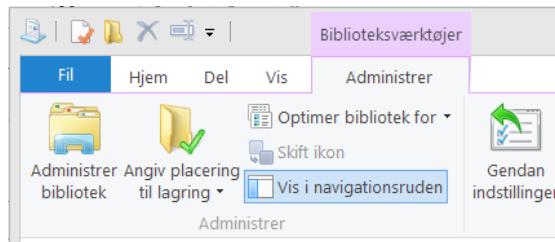
Det kan være praktisk at kunne se hvilke mappeplaceringer som findes i bibliotekerne, og evt. foretage ændringer i måden datafiler lagres på.

Eksempel

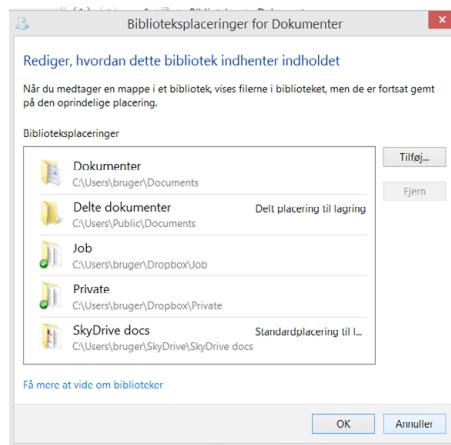
Du ønsker at dokumenter generelt lagres i mappen Dokumenter i biblioteket Dokumenter. Biblioteket Dokumenters indehold af mapper mv. skal tjekkes.

Sådan gør du

Adgang til administration af biblioteket starter ved at du klikker på biblioteket Dokumenter i Stifinder. Klikker du på fanen Administrerer, fremkommer et bånd med menupunkter:



Klikker du på ikonet Administrer bibliotek, vises hvilke mappeplaceringer som findes i bibliotekerne. Du kan her tilføje og fjerne mapper fra biblioteket.



Det næste ikon på båndet er Angiv placering til lagring. Her kan du vælge i hvilken mappe i biblioteket Dokumenter du ønsker dine dokumentfiler normalt lagres. For Word-dokumenters vedkommende lagres filer fx ofte i den lokale mappe Dokumenter, Delt dokumenter eller på OneDrive, i mappen Dokumenter.

9.3.2 Optimere biblioteker

Det vil være naturligt at optimere biblioteket Dokumenter til dokumenter. Dette gøres ved at du markerer biblioteket Dokumenter i Stifinder, klikker på ikonet Optimer bibliotek på båndet Administrerer og vælger menupunktet Dokumenter.

Det er også muligt at vælge ikke at få vist et bibliotek i navigationsrudten. Funktionen slås til og fra ved at klikke på Vis i navigationsrudten. Biblioteket vil dog stadig blive vist i indholdsrudten.

Du kan læse mere om biblioteker ved at klikke på diigolinket [8 Biblioteker](#).

9.4 Mappehierarki

Selv om du benytter dine biblioteker fornuftigt, kan det alligevel være nødvendigt med yderligere systematisering af datafilerne. En måde at gøre dette på, er ved at placere sine datafiler i relevante mapper.

9.4.1 Oprette ny mappe

Du kan organisere dine filer mv. ved at opbevare disse i relevante mapper. Du kan fx oprette en ny mappe på Skrivebordet. Dette gøres let ved at højreklikke et tomt sted på Skrivebordet, vælge menupunktet *Ny* og klikke på *Mappe*.

Max's next Bookboon eBook
Your Boss: Sorted!
By Patrick Forsyth - 55 pages

Unlock your life.
Bookboon Premium is your key.

2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business.

bookboon.com



Click on the ad to read more

9.4.2 Organisere filer i mapper

For bedre at kunne finde filer, kan det være formålstjenligt med et logisk arkivsystem.

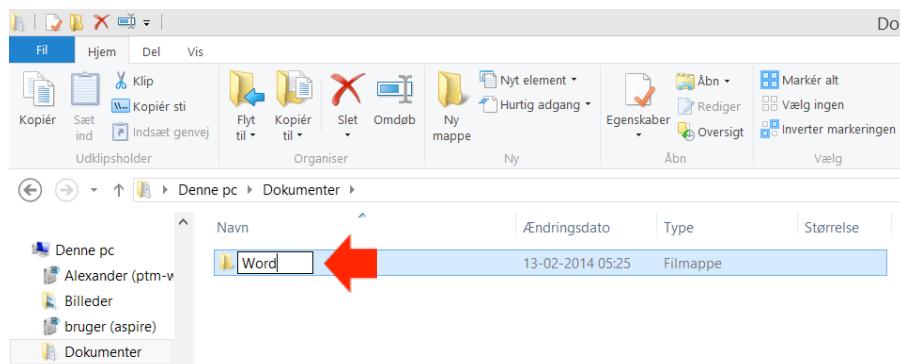
Eksempel

Du ønsker at anbringe alle Word-dokumenter i den lokale mappe Dokumenter, i en undermappe, der benævnes Word.

Sådan gør du

Du åbner Stifinder, markerer mappen Dokumenter i Navigationsruden, og klikker på *Ny mappe* på båndet i fanen **Hjem**. Derefter indskrives teksten Word.

Bemærk adresselinjen, lige under båndet. Den viser altid hvorhenne på computeren det indhold som vises i indholdsrudens befinner sig.



Eksempel

Du ønsker at organisere sine mange Excel regneark fra 2012 og 2013 i et mappehierarki, fordelt ud fra dansk geografi.

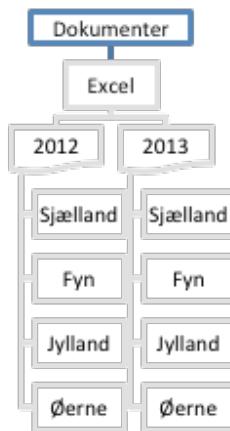
Sådan gør du

Først oprettes en mappe der kaldes Excel i den lokale mappe Dokumenter.

I Excel-mappen opretter du to nye mapper; en der kaldes 2012, og en der kaldes 2013.

I begge mapper opretter du 4 mapper: Sjælland, Fyn, Jylland og Øerne.

Opbygningen ser således ud i skematisk form:



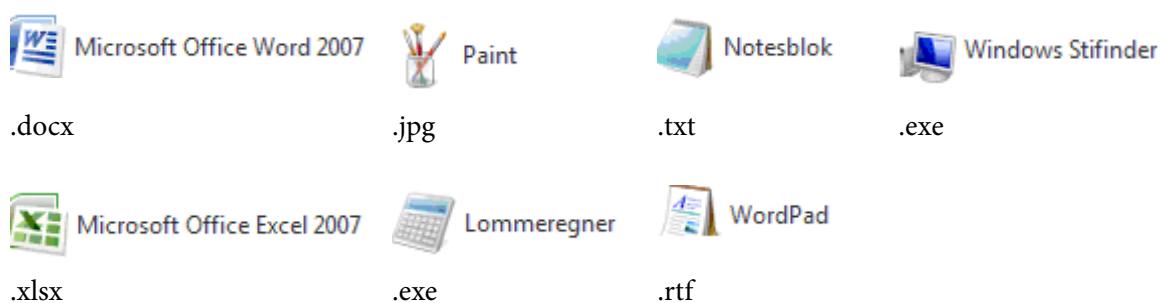
Dette er et eksempel på et mappehierarki du kan lave på sin computer.

9.5 Filtyper

I Stifinder-visningen Detaljer ses kolonnen Type, underforstået **filtype**. Du kan se hvilken type en given fil er, ved at kigge på filens såkaldte efternavn – det er de tre karakterer efter punktummet i filnavnet.

En programfil hedder som regel '.exe' til efternavn. Har du oprettet en tekstfil i WordPad, vil typen som regel være '.rtf'. Hvis du arbejder i tekstbehandlingsprogrammet Word, vil filtypen blive '.docx'. Endelig findes der et hav af andre filtyper, som er sjældnere benyttede. Du kan også aflæse filtypen på, hvilket ikon der vises.

Her er et par eksempler på forskellige filtypers ikoner på Skrivebordet, og efternavne under:



En fil kan være knyttet til det program, hvori den er oprettet. Dette kaldes også for en filassocation. Er filen tilknyttet et program, vil programmet automatisk åbnes, når du dobbeltklikker på filen. Hvis en fil ikke er tilknyttet et program, og du forsøger at åbne den, vil du blive bedt om at fortælle, med hvilket program filen skal åbnes.

9.5.1 Flyt en fil

Det er muligt at flytte filer fra en mappeplacering til en anden, ved hjælp af Stifinder.

Eksempel

Du ønsker at flytte et dokument fra Skrivebordet til mappen Word i Dokumenter.

Sådan gør du

Det kan gøres mindst 3 måder:

- Du kan markere dokumentet i Stifinder (ved at klikke på det én gang), højreklikke og vælge Klip. Derefter dobbeltklikkes på mappen Word, og i indholdsrudens højreklikker du og vælger Sæt ind.
- Du kan markere dokumentet i Stifinder, trykke Ctrl+X (genvejstast til funktionen Klip), dobbeltklikke på mappen Word, og i indholdsrudens højreklikker du trykker Ctrl+V (genvejstast til funktionen Sæt ind).
- Du kan højreklikke på dokumentikonet i Stifinder, vælge Flyt i menuen, dobbeltklikke på mappen Word og vælge Sæt ind.



MTHøjgaard

**BEDRE
LØSNINGER**

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang



Click on the ad to read more

9.5.2 Gendanne slettet fil

Det er muligt at gendanne en slettet fil, så længe du ikke har tømt Papirkurven.

Eksempel

Du ønsker at gendanne et dokument, da det ved en fejl er blevet slettet.

Sådan gør du

Papirkurven åbnes ved at dobbeltklikke på dens ikon på Skrivebordet. Dokumentet som skal gendannes markeres, og der klikkes på Gendan på værktøjslinjen. Dokumentet er nu tilbage i den oprindelige mappe.

9.5.3 Slet en fil

Det er muligt at slette filer fra en mappeplacering ved hjælp af Stifinder. Det siger sig selv at dette skal gøres med omtanke – er du i tvivl om hvad du gør, er det bedst at lade være!

Eksempel

Du ønsker at slette et dokument. Dette kan gøres på flere måder:

- Du kan markere dokumentet i Stifinder, og trykke på Del-tasten.
- Du kan markere dokumentet i Stifinder, højreklikke på det og vælg Slet.
- Du kan klikke på dokumentet i Stifinder holde museknappen nede, og flytte musemarkøren til Papirkurven på skrivebordet, og slippe.

Det slettede dokument ligger i Papirkurven efter sletning, og kan evt. gendannes.

9.5.4 Kopier en fil

Du kan have behov for at kopiere og/eller flytte elementer mellem forskellige mappeplaceringer. Du bruger funktionerne 'Flyt' og 'Kopier', som du finder ved at højreklikke på filen! Når du flytter eller kopierer, bruger du en midlertidig lagerplads, som hedder 'Udklipsholder'¹¹. Denne er ikke synlig, men eksisterer i computerens hukommelse. Når du fx kopierer noget fra et dokument, så gemmer Windows 8.1 automatisk det kopierede i 'den usynlige' udklipsholder, hvor det ligger, indtil du vælger at sætte det ind.

I stedet for højrekliksmenupunkterne **Kopiér** og **Indsæt**, kan du i stedet benytte genvejsfunktionerne Ctrl+C og Ctrl+V.

10 Computerens tilslutninger

I dette kapitel lærer du om

- Pc-sikkerhed
- netværkstyper
- eksterne drev
- printere

Det er nødvendigt at kende til brug af forskellige tilslutningsmuligheder til computeren, for at udføre mange almindelige, nyttige handlinger.

De vigtigste tilslutninger, ud over mus og tastatur, er: netværk, printer og USB-drev. Cd-rom/DVD-drev er ved at være forældet teknologi, og følger ofte ikke med ved køb af ny pc.

10.1 Netværk

Den computer du sidder ved er tilsluttet et **netværk**. Et netværk består af et antal computere som er tilsluttet hinanden, så de kan udveksle data.

Overførsel af data via netværk kender du måske fra fx mobiltelefoni. Moderne mobiltelefoner er jo faktisk en slags computere, der er forbundet med hinanden, via trådløse netværk.

I dette materiale gennemgås netværkstyperne LAN, WLAN og WAN (Internettet).

Et såkaldt LAN (Local Area Network) kalder du et netværk på arbejdspladsen eller i hjemmet.

Kun de som er tilsluttet netværket, kan få adgang til det. Disse netværk er derfor meget sikre.

Er netværket trådløst, kaldes det et WLAN (Wireless Local Area Network) og lever det op til internationale standarder kaldes det også Wi-Fi. Enhver som kender adgangskoden til et givent Wi-Fi-net, kan koble sig på, trådløst. Sikkerheden er derfor lidt mindre ved WLAN end ved LAN. Brugen af trådløse netværk er meget udbredt til bærbare computere samt smartphones.

Et **intranet** er et lokalt netværk for inviterede brugere. Det er meget udbredt på folkeskoler og andre uddannelsesinstitutioner, men også store virksomheder og andre institutioner bruger det. Som inviteret bruger kan du koble sig på intranettet, ved benyttelse af et unikt tildelt brugernavn og adgangskode.

Et **extranet** kaldes det netværk som virksomheder og andre organisationer benytter til at kommunikere med deres samarbejdspartnere, og det fungerer på præcis samme måde som et intranet. Varebestilling hos en virksomhed, foregår typisk via virksomhedens extranet.

Læs mere om netværk ved at klikke på diigolink [10 Datanet, Wikipedia](#).

Endelig er der WAN (Wide Area Network) som kan være netværk mellem byer eller lande. Internettet – i daglig tale bare ”nettet” – er et WAN som alle kender.

Nærmere introduktion til internettet kan læses i kapitlet Internettet.

10.2 Cd-rom/DVD-drev



Cd-rom/DVD-drev har i årevis været standardudstyr til computere. De installeres imidlertid ikke længere på nyere computere, da de i stigende grad bliver erstattet af andre teknologier, som fx streaming, USB-drev m.fl. Du vil stadig kunne tilkøbe eksterne DVD-drev i nogen tid, så du fortsat kan se DVD-film, åbne/gemme data mv.

Afspilning af DVD-film kræver en app, som fx Windows Media Center, der kan downloades i Windows Store (mere om dette i afsnittet Windows Store.).

Cd-rom og DVD-drev vil ikke blive behandlet yderligere i dette materiale.

10.3 USB-drev

Universal Serial Bus (**USB**) er en såkaldt datakommunikationsbus, som transporterer data fra et sted til et andet.



USB-drevet kan tilsluttes alle nyere computere. Det kaldes også et USB-stik, da det jo tilsluttes computeren ved hjælp af det firkantede stik i den ene ende. USB-stik kan indeholde fra et par Gigabyte (Gb¹²) data op til 64 Gb eller mere – tallet øges konstant.

Til sammenligning kan en DVD typisk rumme 4,7 Gb. Dette er nok til en spillefilm, men skal du fx tage backup af computerens harddisk på fx 500 Gb, vil det kræve brug af hundredevis af DVD'er, samt mange arbejdstimer. Backup af dokument-, billed-, musik- og videofiler, fylder måske kun 50 Gb, men det er stadigvæk mindst 10 DVD'er.

De hurtigere og mere praktiske USB-stik klarer lagringsopgaver langt mere effektivt.

USB kommer i forskellige hastighedsvarianter, og USB udstyr med højere hastigheder er kompatibel med lavere hastigheder. Det er derfor værd at bemærke hvilke USB-indgange ens computer har, samt hvilke USB-stik du indsætter i disse:

- USB 3.0 high-speed 4.86 Gbps (også kaldet SuperSpeed USB)
- USB 2.0 high-speed 480 Mbit/s
- USB 1.0/1.1 full-speed 12 Mbit/s
- USB 1.0/1.1 low-speed 1,5 Mbit/s (anvendes primært til [mus](#), [tastatur](#) og [modem](#))

10.4 Printere

En printer kan være tilsluttet direkte til en computer (fx med et USB-stik), eller være tilsluttet et kabelt eller trådløst netværk.



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den
9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller
om jobmulighederne hos
os.



Click on the ad to read more

USB-printere benyttes typisk af brugere med et lille forbrug af udskrifter, da disse printere er billige at anskaffe, men har relativt høje udskrivningsomkostninger. Det har i nogle år været et krav til elever på gymnasier mv. at medbringe egen USB-printer til eksamen.



Alle computerne på et netværk kan få adgang til udskrivning på en tilsluttet netværks-printer.

10.4.1 Tilføj en printer

Almindeligvis følger der en installations CD med når der købes en printer. CD'en starter automatisk ved indsættelse i CD-drevet, og følger du instruktionerne, går det ganske let. Har pc'en intet Cd-drev, skal programmet givetvis downloades fra Internettet (læs medfølgende instruktioner).

Installation af netværksprintere er dog ofte sværere end USB-printerne, da det kan være nødvendigt med kendskab til adgangskoder og IP-adresse¹³ r.

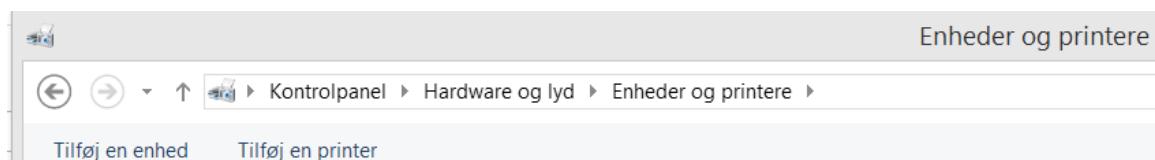
Eksempel

Du ønsker at tilslutte en netværksprinter til din pc.

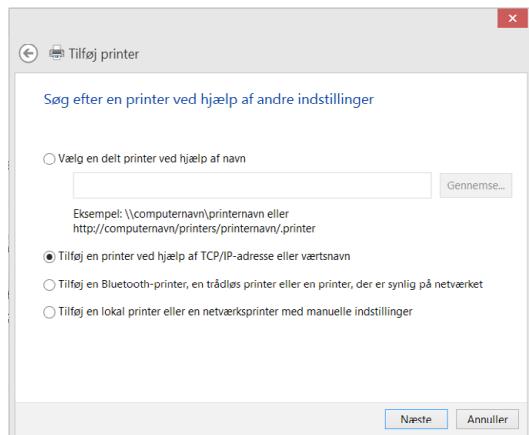
Sådan gør du

Amuletten Indstillinger vælges, *Kontrolpanel* vælges, derefter *Hardware og lyd*, og til sidst *Enheder og printere*.

Bemærk menupunktet *Tilføj en printer* på menulinjen:



Der klikkes på *Tilføj en printer* og følgende vindue åbnes:



Af de tre valgmuligheder vil man typisk vælge *Tilføj en Bluetooth-printer, en trådløs printer eller en printer der er synlig på netværket*. Herefter kan computeren søge efter tilgængelige netværksprintere, som man herefter kan vælge ud fra en oversigt.

De to andre valgmuligheder er for avancerede brugere, som ikke har brug for vejledning!

Computeren kan udskrive på alle de viste printere, når du åbner Kontrolpanel i amuletten Indstil, og menupunktet *Vis enheder og printere*.

Højreklikker du på den printer som er standardprinter – denne er markeret med et grønt flueben – og klikker på printeregenskaber, åbnes en dialogboks.

Under fanen generelt står øverst printerens netværksnavn. Herunder er angivet printerens Placering, hvilket typisk angives som en netværkssti¹⁴, der efter sidste backslash¹⁵ angiver printerens IP-adresse. Her har du også mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil tjekke om printeren virker korrekt.

10.4.2 Udskriv

Tastaturgenvejen til udskrivning i Microsoft-programmer hedder generelt: Ctrl+P. Denne kommando er også brugbar i mange andre programmer.

Alternativt kan du i programfanen **Filer** altid finde et menupunkt der hedder *Udskriv* eller *Print*, der gør det samme som ovennævnte genvejsfunktion gør.

11 Vigtige programtyper

I dette kapitel lærer du om vigtige

- computerrettede programmer
- brugerrettede programmer

Det er selvfølgelig kun brugeren selv som kan afgøre hvilke programmer som er vigtige. Nogle programtyper har dog større betydning end andre, og de vigtigste gennemgås her.

Overordnet kan man opdele programmer i to typer:

- Computerrettede programmer
- Brugerrettede programmer

The advertisement features a night photograph of the Apollo Hotel building. A large red lightbulb icon is on the left, next to the text "CISO Conference". Below it, "Produced by Inspired" is written. On the right, there's a white callout box containing the event details: "Apollo Hotel 1, Groenlandsekade Vinkeveen, Amsterdam, NL Dec 5th 2019". At the bottom, there's a slogan: "Listen, learn & build relationships with our Network of CISOs & Cyber Security Leaders". To the right of the slogan is the "Inspired" logo, which includes a blue lightbulb icon.

11.1 Computerrettede programmer

Sikkerhedsprogrammer, vedligeholdelsesprogrammer samt understøttelsesprogrammer er computerrettede programmer, som er helt afgørende for computerens funktionalitet. Som bruger kunne du måske ønske sig at de fleste af disse programmer var gemt langt væk, og passede sig selv. Det ender sikkert også med at være sådan engang, men er det altså endnu ikke.

11.1.1 PC-sikkerhed

Drev som tilsluttes computeren via stik, Wi-Fi, Bluetooth eller lignende, kaldes eksterne drev. Når computeren tilsluttes eksterne drev, bliver det muligt for malware at finde vej til computeren. Malware er en fællesbetegnelse for ondsindede programfiler, såsom virus, trojanske heste, orme, adware osv. som kan videresende oplysninger om computeren og dens brugere, gøre computeren langsommere eller i værste fald ligefrem nødvendiggør reparation af computeren.

Hvilket setup der tjener brugeren bedst er svært at udtale sig sikkert om, da udviklingen sker lynhurtigt inden for dette område. For at beskytte sin computer, anbefales det som minimum at have installeret

- en aktiv firewall.
- et effektivt antivirusprogram.

Firewall

Eksempel

Du ønsker en aktiv firewall på din computer, til at beskytte mod uønsket indtrængning.

Sådan gør du

Når du er på Startskærmen, så bare indskriv friteksten "firewall". Windows finder automatisk relevante resultater af søgningen. Klik på forslaget "Windows Firewall". Medmindre du har en løsning som erstatter Windows Firewall, bør denne være slået til.

Antivirusprogram

Mange antivirusprogrammer kan downloades fra Internettet. Nogle er gratis, andre koster penge. Uanset hvad du vælger, kan det anbefales at have foretaget en sammenligning af programmernes effektivitet ved tests, eftersom testresultaterne skifter fra år til år. Sådanne tests findes hurtigt og let ved søgning på *Internettet*. Bruges søgeordet "antivirus" vil du få mange brugbare resultater frem i søgeresultatene. Se diigolink [10 Sikkerhed på din computer og internettet](#).

Eksempel

Du ønsker et antivirusprogram installeret på din computer.

Sådan gør du

På Startskærmen indskrives ordet antivirus. Der fremkommer sandsynligvis mindst ét søgeresultat, som angiver hvilket antivirusprogram du har installeret.

Hvis ikke der er noget, så prøv at indskrive Defender eller Essentials. Hvis ingen af disse søgeord giver noget fornuftigt resultat, så mangler din computer sandsynligvis beskyttelse mod vira.

Microsoft anbefaler programmerne MS Essentials og Defender, som kan downloades gratis på Microsofts website (Microsoft.com), og som yder computeren rimelig beskyttelse mod trusler.

11.1.2 PC vedligeholdelse

Af vigtige vedligeholdelsesprogrammer bør fremhæves:

- Opdateringsprogrammer (sikrer at programmer opdateres)
- Oprydningsprogrammer (fjerner unødvendige filer fra computeren)
- Optimeringsprogrammer (optimerer computerens datalager)

The advertisement features a man with dark hair and a beard, wearing a white striped shirt, sitting at a desk and holding his head in his hands in a gesture of stress or despair. In the background, there's a window with white blinds and a laptop on the desk. On the left side of the ad, there's a small thumbnail of a book cover titled "Your Boss: Sorted!" by Patrick Forsyth, described as having 55 pages. Below the thumbnail, the text reads "Max's next Bookboon eBook". The main text on the right side of the ad says "Unlock your life. Bookboon Premium is your key." and "2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business." At the bottom right, the website "bookboon.com" is listed. A green button at the bottom right with a hand cursor icon and the text "Click on the ad to read more" is overlaid on the image.

Opdateringer

Windows 8.1 kan indstilles til at Windows og andre Microsoft-programmer opdateres automatisk. Der findes desuden adskillige (gratis) programmer som holder øje med om ikke-Microsoft-programmer er opdaterede, fx Heimdal og Secunia PSI, for at nævne to af de mere kendte, der kan findes på Internettet.

Eksempel

Du ønsker at din computer automatisk opdaterer Windows og andre Microsoft programmer.

Sådan gør du

Åbn Amuletten Indstil, og vælg *Skift Pc-indstillinger*. Vælg *Opdatering og genoprettelse*.

Vælg *Windows Update*. Her kan du se om dine opdateringer installeres automatisk. Gør de ikke det, skal du vælge *Vælg hvordan opdateringer skal installeres*, og vælge *Installer opdateringer automatisk* (anbefalet).

Bemærk at du også her kan indstille andre Microsoft-produkter til automatisk opdatering, når du opdaterer Windows!

Oprydning

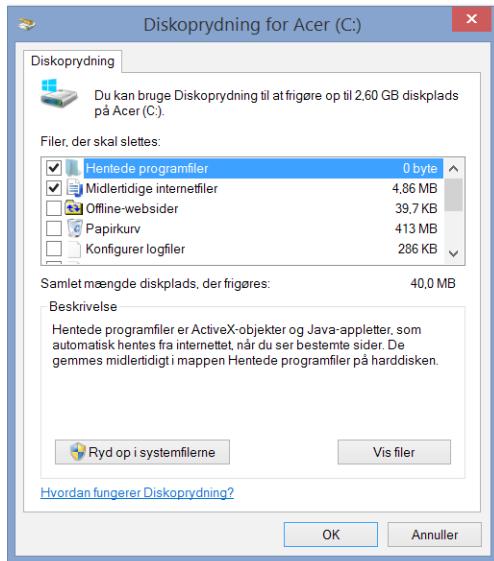
Windows 8.1 indeholder en diskoprydningsfunktion. Formålet med denne er, at få renset ud i overflødige og midlertidige filer, og derved at frigøre diskplads og få computeren til at køre hurtigere. Der findes adskillige andre (gratis) programmer som kan rydde op på computeren, fx CCleaner, som er blevet downloadet omkring 1 milliard gange via Internettet.

Eksempel

Du ønsker at der ryddes op på din computer. Dette gælder både systemfiler og andre filer som er blevet unødvendige eller overflødige.

Sådan gør du

Fra Startskærmen skriver du teksten ”diskoprydning”, hvorefter du klikker på søgeresultatet Diskoprydning. En dialogboks åbnes, og du klikker på OK.



Bemærk at det er muligt at rydde op i Systemfiler, ved at klikke på knappen Ryd op i systemfilerne.

Sæt flueben ud for de filer du ønsker slettet (gerne store filer), og klik på OK. Husk at Papirkurven kan indeholde store mængder data som bør slettes.

Optimer

Når du gemmer en fil på harddisken, bliver den anbragt på den første ledige plads. Når du sletter og skriver nye filer til harddisken, opstår der huller i rækken af filer. Kan en ny fil ikke være i hullet, bliver den fordelt ud over flere steder på harddisken. Det betyder, at det tager længere tid at indlæse filen, da læsehovedet skal flytte sig rundt på harddisken for at finde de forskellige stykker. Med funktionaliteten Defragmentering bliver alle filer på harddisken sorteret og samlet igen.

Windows 8.1 indeholder en optimizeringsfunktion, som tidligere hed Defragmentering, men nu hedder Defragmenter og optimer drev. Formålet med funktionen er, at få organiseret computerens filsystemer på en bedre og mere effektiv måde, og derved at få computeren til at køre hurtigere. Som standard med Windows 8.1 optimeres computeren automatisk ugentligt, men det kan gøres manuelt også.

Eksempel

Du ønsker at optimere din computer manuelt.

Sådan gør du

Fra Startskærmen skriver du teksten ”optimer”, hvorefter du klikker på søgeresultatet: Defragmenter og optimer drev. Du kan nu løbende iagttage hvor langt computeren er kommet med at optimere dine drev.

11.1.3 Understøttelsesprogrammer

Ud over de nævnte, kan andre understøttelsesprogrammer være nødvendige for at visse funktionaliteter på computeren virker korrekt. I det følgende gennemgås de vigtigste.

Java

Java er navnet på både et program og et programmeringssprog. Masser af apps og hjemmesider fungerer ikke korrekt uden Java. Java bruges fx til Nem Id, som igen benyttes af netbanker, e-boks og meget mere. Java muliggør også online spil og chatfunktioner, for at nævne andre eksempler.

Eksempel

Du har modtaget information om, at det er nødvendigt for dig at have seneste version af Java installeret. Du ønsker derfor at tjekke hvilken version du har, og eventuelt opdatere til nyeste.

Sådan gør du

Åbn Kontrolpanel (fx ved højreklik på Windows-ikonet i venstre side af Proceslinjen, og vælge Kontrolpanel). Skriv Java i søgerfeltet. Klik på søgeresultatet Java, hvorved en dialogboks åbnes. I fanen **General** kan du klikke på About-knappen og se informationer om din Java-version.

Bemærk at du i **Update**-fanen kan opdatere din Java.



Eventuelle problemer med installation kan muligvis afhjælpes ved hjælp af denne hjemmeside:

[Java SE Runtime Environment](#)

DirectX

DirectX kræves af mange spil og multimedieprogrammer i Windows. DirectX er indbygget i Windows 8.1 og kan ikke afinstalleres. Hvis du har problemer med at spille et spil eller afspille en film eller et multimedieprogram korrekt, kan diagnosticeringsværktøjet til DirectX måske hjælpe dig med at identificere problemet.

Eksempel

Du ønsker at finde ud af hvilken version du bruger af DirectX.

Sådan gør du

- Åbn Amuletten Søg.
- Skriv dxdiag i søgefeltet, og klik på søgeresultatet dxdiag.

Klik på fanen **System**, og kontrollér derefter DirectX-versionsnummeret under **Systemoplysninger**.

Eventuelle problemer med afvikling af spil eller lignende kan muligvis afhjælpes ved hjælp af denne hjemmeside: [DirectX End-User Runtime Web Installer](#)

Adobe Reader

Det er nødvendigt at have Adobe Reader installeret for at kunne åbne dokumenter i PDF-format.

Eksempel

Du ønsker at installere Adobe Reader.

Sådan gør du

Besøg hjemmeside <http://adobe.com>. Et sted på hjemmesiden er der mulighed for at downloade programmet Adobe Reader gratis. Hjemmesider ændres kontinuerligt, derfor angives ikke yderligere anvisninger her.

Microsoft Silverlight

Silverlight er et gratis værktøj til forbedrede interaktive brugeroplevelser på Internettet. Silverlight er kompatibelt med adskillige browsere.

Eksempel

Du ønsker at installere Microsoft Silverlight.

Sådan gør du

Besøg hjemmeside <http://www.microsoft.com/silverlight/>. Et sted på hjemmesiden er der mulighed for at downloade programmet, som fremadrettet automatisk opdateres.

11.2 Brugerrettede programmer

Brugerrettede programmer er uvigtige for computerens funktionalitet, men fra brugerens synspunkt kan de være hele meningen med at have en computer!

Det er risikabelt at fremhæve nogle brugerrettede programmer frem for andre. Især på baggrund af en foranderlig computerverden, der ændrer sig lynhurtigt.

Der er dog ingen tvivl om, at de mest udbredte brugerrettede programmer i skrivende stund er følgende:

11.2.1 Kontor-programmer

Programmer til tekst-, tal- eller billedbehandling, eller kombinationer af disse, kaldes kontorprogrammer.

De kendteste er indeholdt i Microsofts Office-pakke (Word, Excel, Power Point, Access osv.). Der findes imidlertid mange andre, hvoraf nogle endda kan downloades gratis, fx; OpenOffice, LibreOffice, StarOffice, Flowgram, Gubb og mange flere.

11.2.2 Internetbrowsere

En Internetbrowser er en [software applikation](#) til at gennemse, modtage og fremvise informationer på [World Wide Web](#). Eksempler på browsere er Internet Explorer, Google Chrome, Safari og Firefox, for at nævne de, i skrivende stund, mest benyttede i Danmark, i den rækkefølge.

Internet Explorer kan indstilles til at foretage opdateringer automatisk.

Eksempel

Du ønsker at Internet Explorer er indstillet til at opdateres automatisk.

Sådan gør du

Åbn Internet Explorer. Klik på menupunktet *Hjælp*. Klik på *Om Internet Explorer*. Sæt flueben i *Installer nye versioner automatisk*.

11.2.3 Internettjenester

Der findes et hav af applikationer på Internettet, der samlet betegnes Internettjenester (læs evt. mere side 71).

Søgemaskiner

Søgemaskiner er meget vigtige Internettjenester. De mest benyttede søgemaskiner i Danmark er Google og Bing (Bing søger også via Yahoo og MSN). Der findes en del andre søgemaskiner, men disse er mindre populære.

Lagringstjenester

Lagringstjenester er Internettjenester der benyttes i stigende grad.

De populæreste er iCloud (Mac-brugere), Dropbox, OneDrive, Google Drev, Sugarsync osv.

Picasa er en lagringstjeneste til fotos, som også indeholder mulighed for simpel billedbehandling.

Webmail

Webmail er Internettjenester der benyttes i stigende grad. Med webmail behøver man ikke at have et mailprogram installeret på sin computer. De populæreste hedder Outlook og Gmail (læs evt. mere side 73).



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den 9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller om jobmulighederne hos os.



Click on the ad to read more

Kalendertjenester

Kalendertjenester fås også gratis hos Microsoft og Google og andre.

Sociale medier

Sociale medier bruges i stadigt stigende grad. Det er tjenester som Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn m.fl.

Tjenesten **Skype** skiller sig ud fra de andre, derved at tjenesten understøtter både lyd og billede, er gratis, og kan bruges af flere personer samtidigt, med Windows 8.1 (læs evt. mere side 78)!

11.2.4 Medieafspillere

Medieafspillere til afspilning af lyd- eller videofiler, skal nævnes. Spotify, WiMP, iTunes og Deezer er populære musiktjenester. VLC, Windows Media Player, iTunes og KMPlayer skal nævnes til afspilning af videofiler.

11.2.5 Billedbehandlingsprogrammer

Programmer til billedbehandling er i stigende grad tilgængelige gratis. Således kan man nu gratis downloade [Adobe Photoshop](#) CS2 (det kræver oprettelse af en brugerkonto), [IrfanView](#), [Photofiltre](#) og [Pixlr](#).

Listen over udbredte programmer kunne laves meget længere, men af forskelligehensyn nøjes vi med ovennævnte.

12 Internettet

I dette kapitel lærer du om

- Internettet og dets historie
- browsere
- sikkerhed på internettet
- brugerkonti på internettet
- software, tjenester og serviceydelser på internettet

Grundlæggende kendskab til brug af en computer forudsætter i dag også kendskab og adgang til Internettet, som det verdensomspændende netværk af computere World Wide Web kaldes, i daglig tale.

12.1 Introduktion

Det er nødvendigt med et basalt kendskab til internettet, for at gennemføre dette kursus, men dette er blot en ganske kort introduktion. Ønskes et grundigere kendskab til brug af internettet, anbefales det at gennemgå særlige internetkurser.

Vil du vide hvordan du kommer på internettet, kan du klikke på diigolink [11 Komme på Internettet](#).

12.1.1 Internettets historie

Grundstenene til Internettet blev lagt i 1960'erne, hvor det amerikanske forsvar etablerede et computernetværk som alternativ til de eksisterende kommunikationsformer, af frygt for at et eventuelt atomvåbenangreb kunne ødelægge de øvrige kommunikationsforbindelser.

I 1989 skabte Sir Tim Berners-Lee det såkaldte "World Wide Web" – det vi i dag i daglig tale kalder Internettet. Internettet er ikke centralt styret, eftersom alle Internettets data er fordelt mellem mange servere over hele planeten. Der er dog etableret nogle overordnede styreorganer, som fx fordeler domænenavne, beslutter hvorledes "nettets" opgraderinger skal foregå, mv.

12.1.2 Internetbrowsere

Du udveksler informationer via Internettet med en webbrowser (eller bare browser: at browse betyder: at bladre), som er et program til at åbne hjemmesider (websites) med. I det følgende benævnes en hjemmeside som et website (fællesbetegnelse for alle hjemmesidens sider) eller en webside (en enkelt side).

Browsere er opbygget efter nogenlunde samme princip, men i dette materiale tages udgangspunkt i browseren Internet Explorer 11, som pt. er verdens mest benyttede browser. (Læs evt. mere om browsere side 67).

12.1.3 Internet Explorer 11

Forbedringer i Internet Explorer 11 inkluderer hurtigere websideopdatering, side-by-side browsing af dine sider, og synkronisering af favoritter, faner og indstillinger på alle dine Windows 8.1 PC'er.

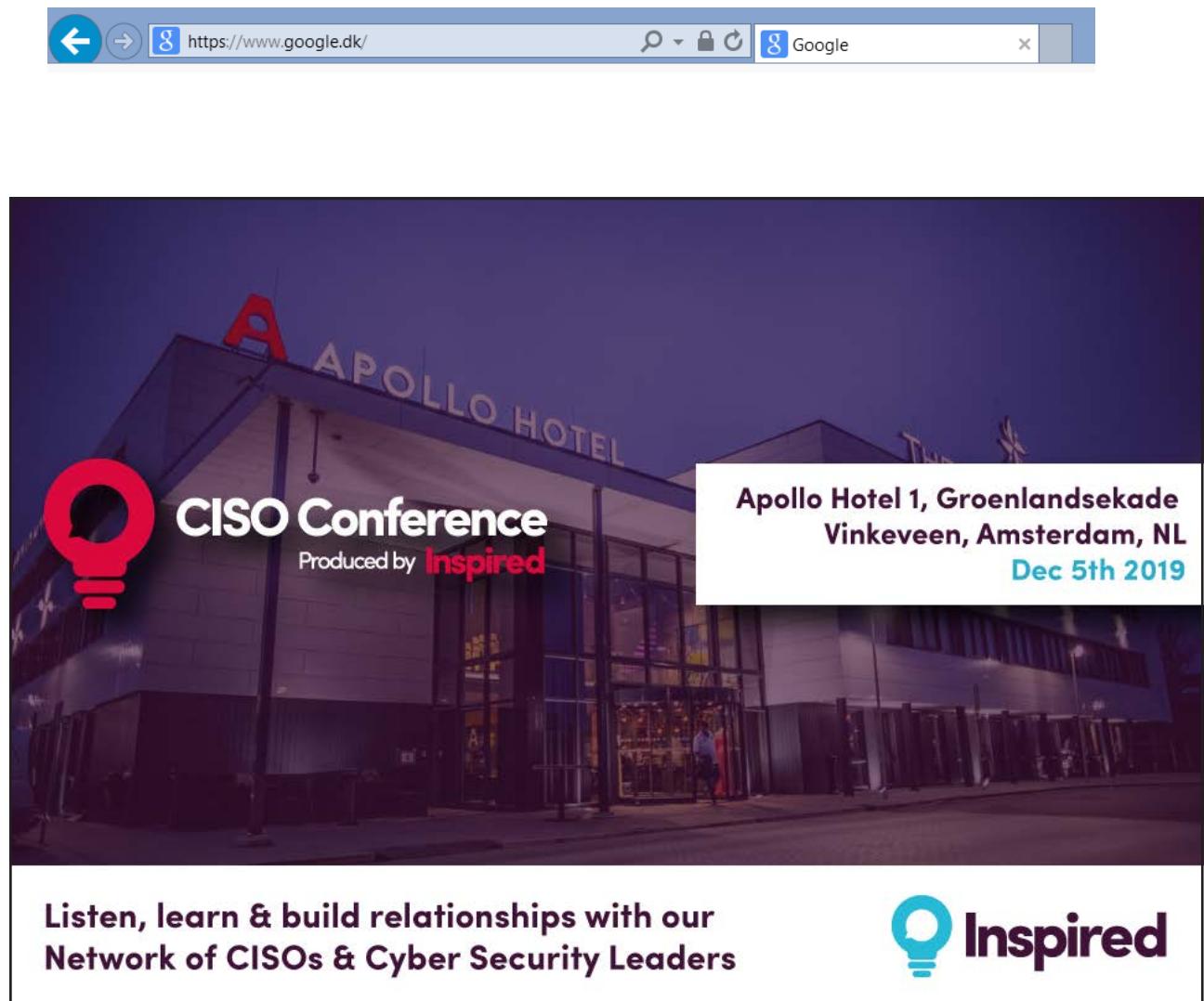
IE 11 kan downloades ved at klikke på diigolink [13 Download Internet Explorer 11](#).

Internet Explorer åbnes ved at klikke på skrivebordsikonet 

InPrivate Browsing

InPrivate-browsing forhindrer Internet Explorer i at gemme data om din webbrowsersession. Det gælder cookies, midlertidige internetfiler, oversigten og andre data. Værktøjslinjer og udvidelser er deaktiveret som standard. Funktionen i Internet Explorer vælges ved at klikke på menupunktet Sikkerhed øverst i højre side, og derefter klikke på InPrivate Browsing.

12.1.4 Internet Explorers brugerflade



The screenshot shows the Internet Explorer 11 interface with a search bar containing "https://www.google.dk/" and a results list for "Google". Below the browser window is a large advertisement for the "CISO Conference". The ad features a red lightbulb icon, the text "CISO Conference" and "Produced by Inspired", and a location box for "Apollo Hotel 1, Groenlandsekade Vinkeveen, Amsterdam, NL Dec 5th 2019". At the bottom of the ad, there is a call-to-action: "Listen, learn & build relationships with our Network of CISOs & Cyber Security Leaders". To the right of this text is the "Inspired" logo, which includes a blue lightbulb icon.

Frem og tilbagepile

Øverst til venstre i skærmbilledet er der en frem- og en tilbagepil, som bruges til at bladre (engelsk: browse) i de senest åbnede websider med.

Adresselinje

Til højre for pilene er den såkaldte *adresselinje*, som viser adressen på den aktuelle website. En internetadresse starter typisk med ”*http://*”, som er en forkortelse af ”hypertext transfer protocol”, der er det ”sprog” der benyttes overalt på World Wide Web.

Efter *http://* skrives ofte ”*www*”, forkortelsen for World Wide Web. Der er dog mange undtagelser fra denne regel.

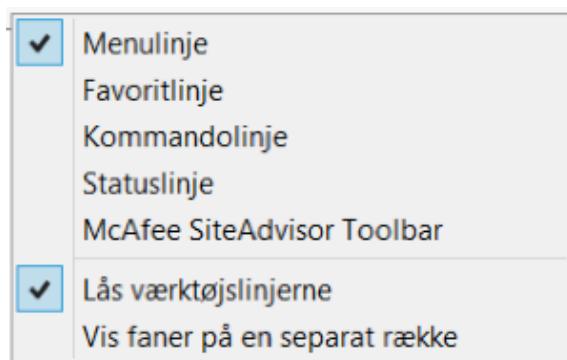
Efter *www* kommer et punktum, websitets navn (fx *microsoft*), endnu et punktum, og til sidst skrives sitets efternavn (fx *dk = Danmark*).



Øverst i højre side er knapperne *Minimer*, *Tilpas* og *Afslut*. Nedenunder er ikonerne for *Start*, *Favoritter* og *Indstillinger*.

Menulinjen

Neden under adresselinjen er *menulinjen*. Højreklikkes et tomt sted på menulinjen, vil en menu fremkomme, som ser nogenlunde således ud:



Det anbefales der er flueben ud for værktøjslinjerne Menulinje, Favoritlinje, Kommandolinje og Statuslinje. Mangler nogen af disse, kan du klikke på teksten for at tilføje dem.

Favoritlinjen indeholder ofte benyttede hyperlinks, efter eget valg.

I Favoritlinjens venstre side er et stjernesymbol, hvormed du kan tilføje den aktuelle webside til Favoritlinjen.

Webindhold

Selve websidens indhold vises under værktøjslinjerne.

Hyperlinks

Et *hyperlink* (eller bare link) er en genvej til et website. Måske kender du links under betegnelsen bogmærker, fra din smartphone?

Hyperlinks kan være anbragt i dokumenter, i præsentationer, på websider og mange andre steder, og er almindeligvis kendtegnet ved at være **understregede**. Når du klikker på et hyperlink, åbnes den webside i webbrowseren der henvises til.

12.2 Sikkerhed på nettet

Internettet er frit tilgængeligt for alle – og dermed også for kriminelle. Du skal derfor bære sig fornuftigt ad når du ”surfer på nettet”, som det hedder i daglig tale, dvs. når du besøger websites du ikke kender. Det kan varmt anbefales at vide noget om Internetsikkerhed, inden man fx eksperimenterer med net surfing og nethandel.

12.3 Cloudcomputing (skyen)

Cloudcomputing eller skyen er et begreb som dækker levering af software, service og tjenesteydelser via internettet. Nogle inddeler dette i hhv. SaaS (Software as a Service), PaaS (Platform as a Service) og IaaS (Infrastructure as a Service).

Windows 8.1 er cloud-baseret, hvilket vil sige, at computerens set-up (valg af apps, browser-indstillinger osv.) administreres og lagres på en (stor) server et sted i verden, af Windows-virksomheden Microsoft.

Rent praktisk giver det sig udslag i, at uanset hvilken computer du arbejder ved, vil den se ud og opføre sig på samme måde som den plejer, eftersom de personlige indstillinger er centralt lagret. Bemærk for eksempel, at der øverst i Startskærmens højre side altid vises navnet på den aktuelle bruger som er logget ind.

Låseskærmens, Startskærmens, visningen Apps og Skrivebordet (samt links til websider, såfremt du bruger Internet Explorer 11) kan tilpasses den enkelte bruger, hvilket naturligvis giver nogle fordele, i forhold til tidligere versioner.

For at kunne udnytte disse muligheder i Windows 8.1 fuldt ud, er det en forudsætning, at du opretter en **brugerkonto** hos Microsoft, hvilket pt. er ganske gratis.

Ud over det personaliserede set-up for Startskærmen som beskrevet ovenfor, følger der desuden en gratis e-mail-konto, gratis kalender samt gratis lagerplads på sit eget OneDrive med i Windows 8.1.

Dette giver mulighed for at lagre dokumenter, fotos og andre datafiler på et personligt drev på Internettet. Det kaldes i daglig tale at lagre i ”skyen” (sky hedder på engelsk cloud). Et andet ord som ofte benyttes for lagring er *upload*. *Download* er dermed det modsatte, nemlig når du ”henter” noget på netværket ned på din computer.

Lagring af en vis mængde data er gratis, og har du behov for endnu mere plads, kan du købe sig til udvidelser.

12.4 Opret en Microsoft-konto

Der er adskillige udbydere af forskellige tjenester på Internettet, hvor applikationer og lagringsfunktioner ligger på nettet, og ikke lokalt på computeren. Google, Facebook, Adobe, Dropbox og SugarSync er eksempler på dette, men i denne bog holder vi os til Microsoft.

The advertisement features a photograph of a man with dark hair and a beard, wearing a white striped shirt, sitting at a desk and holding his head in his hands in a gesture of stress or despair. In the background, there's a window with white horizontal blinds and a laptop on the desk. To the left of the man, there's a small image of a book cover titled "Your Boss: Sorted!" by Patrick Forsyth, which is part of Max's next Bookboon eBook series. The main text overlay reads: "Unlock your life. Bookboon Premium is your key." Below this, it says: "2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business." At the bottom right, the website "bookboon.com" is displayed. A green button-like graphic at the bottom right corner contains the text "Click on the ad to read more" and a hand cursor icon pointing towards it.

Alt efter arbejdspladsens størrelse og fagområde, kan der være vidt forskellige måder at bruge skyen på – her må du spørge virksomhedens it-ansvarlige.

Åbn din webbrowser, og gå til hjemmesiden <https://signup.live.com>. Vælg *Tilmeld dig nu*, og udfyld formularen på hjemmesiden. Det er vigtigt du efterfølgende kan huske dit brugernavn og adgangskode. Det er også vigtigt at din adgangskode er effektiv, så du sikrer dig mod misbrug og i værste fald identitetstyveri.

En virkelig effektiv adgangskode overholder følgende krav:

- Indeholder mellem 8 og 40 karakterer
- Indeholder både bogstaver og tal
- Indeholder tilladte specialtegn
- Indeholder aldrig samme karakter 4 gange i træk
- Starter eller slutter ikke med et blanktegn
- Indeholder aldrig et cpr-nummer

Tilladte specialtegn er: { } ! # „ \$ ’ % ^ & , * () _ + - = : ; ? . og @. Det er en god ide at benytte både store og små bogstaver, selvom ikke alle websider skelner mellem disse.

Jo mere kompleks din adgangskode er, jo mere sikker er den. Du kan gøre adgangskoden mere kompleks ved at:

- Vælge en adgangskode på 8 tegn eller mere
- Sørge for, at adgangskoden ikke indeholder noget, der relaterer sig til dig – fx families eller kæledyrs fødselsdage eller navne.

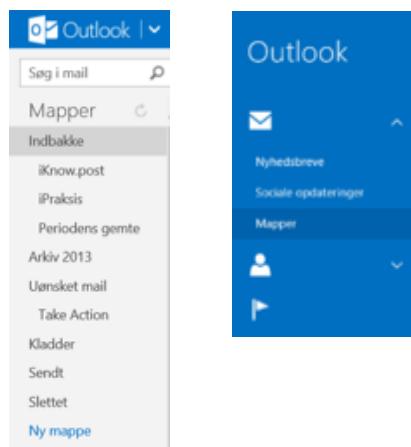
Adgangskoden skal dog også være til at huske, så det er selvfølgelig vigtigt at du vurderer effektiviteten op imod den skadevirkning et evt. misbrug af adgangskoden vil betyde. Er der fx tale om adgang til et spil eller et tegneprogram er det trods alt til at overse hvis der sker et misbrug ☺

12.5 Outlook

12.5.1 Webmailen og appen

Hvis du ønsker at benytte webmailsystemet Outlook, kan du lære forskellene at kende imellem appen og programmet med følgende eksperiment:

Log dig ind hos Outlook webmail med din webbrowser, på webadressen login.live.com.



Øverst til venstre står Outlook, og til højre for er en nedadpegende pil. Klikker du på pilen, vises ikonerne Mail, Personer, OneDrive og Kalender, som du kan åbne hver især, ved at klikke på dem. (Dette kan du ikke med appen Mail). Bemærk mappehierarkiet i venstre side af skærmbilledet. Indbakke er stedet hvor nye e-mails som standard ankommer.

Der er desuden mulighed for at filtrere e-mails, så de ankommer til andre mapper. Åbn din velkomst-mail og læs den. Log ud igen.

Gå til Startskærmen, og åbn Mail-appen, som den hedder (ikke Outlook, selvom det står her til venstre, eftersom der er mulighed for at have andre mailkonti end Outlook i Mail). Er appen der ikke, så gå til visningen Apps og tilføj den til Startskærmen.

Menusystemet i appen ser ikke umiddelbart ud af så meget, men det rummer faktisk det samme som Outlook webmail!

Ved at klikke på kuvertsymbolet går du til Indbakken, hvor alle nye e-mails ankommer. Du bør kunne se samme velkomst-mail i denne Indbakke som i Outlook webmail.

Højreklikker du på en mail, vises valgmulighederne i bunden af skærmen. Som noget specielt kan du åbne dine mails i et separat vindue.

12.5.2 Konfigurer konti i mail-appen

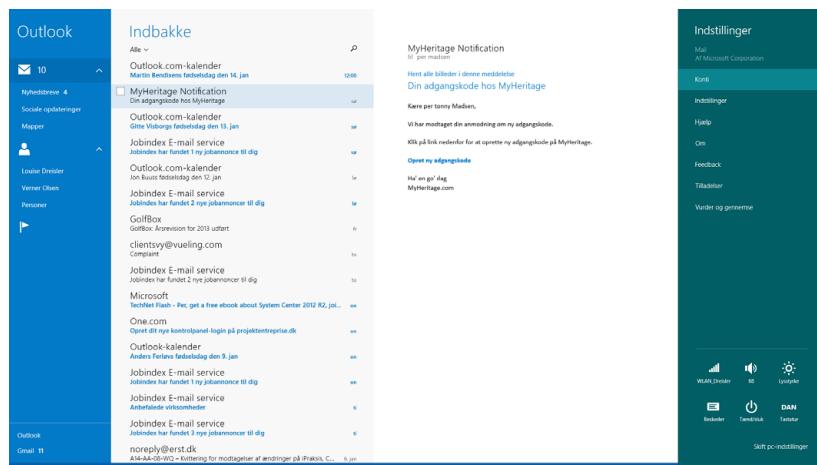
Benytter du mere end én mail-konto (fx en arbejdsmail), kan du tilføje disse til din mail-app.

Eksempel

Du ønsker at tilføje mailkontoen eksempel@gmail.com til mail-appen.

Sådan gør du

Allerførst åbnes mail-appen ved at klikke på feltet på Startskærmen.





MTHøjgaard

**BEDRE
LØSNINGER**

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang

Amuletten Indstil åbnes, hvorefter der øverst skal stå Indstillinger, neden under Mail af Microsoft Corporation.

Du klikker på menupunktet *Konti*, derefter *Tilføj en konto*. I dette eksempel vælges nu Google-konti. Mailprogrammet etablerer først forbindelse til kontoen, derefter indtastes mailadresse og adgangskode.



Den nye konto vil fremover figurere i bunden af den åbne mail-app.

12.5.3 Send en e-mail fra appen

Eksempel

Du ønsker at sende en e-mail fra Mail-appen.

Sådan gør du

Appen åbnes, og ny e-mail vælges ved at klikke på et blåt plus i en blå cirkel.

Det er selvfølgelig nødvendigt med en e-mailadresse at sende til – ellers kan punktet overspringes ☺

Udfyld emnefeltet med en kort tekst, indskriv en kort indholdstekst, fx at du beder modtageren bekære modtagelsen af din e-mail, og klik derefter på Send-symbolet (en kuvert der ser ud som om den bevæger sig).

Tjek at din mail nåede godt frem til modtageren – bed fx om bekræftelse på modtagelse.

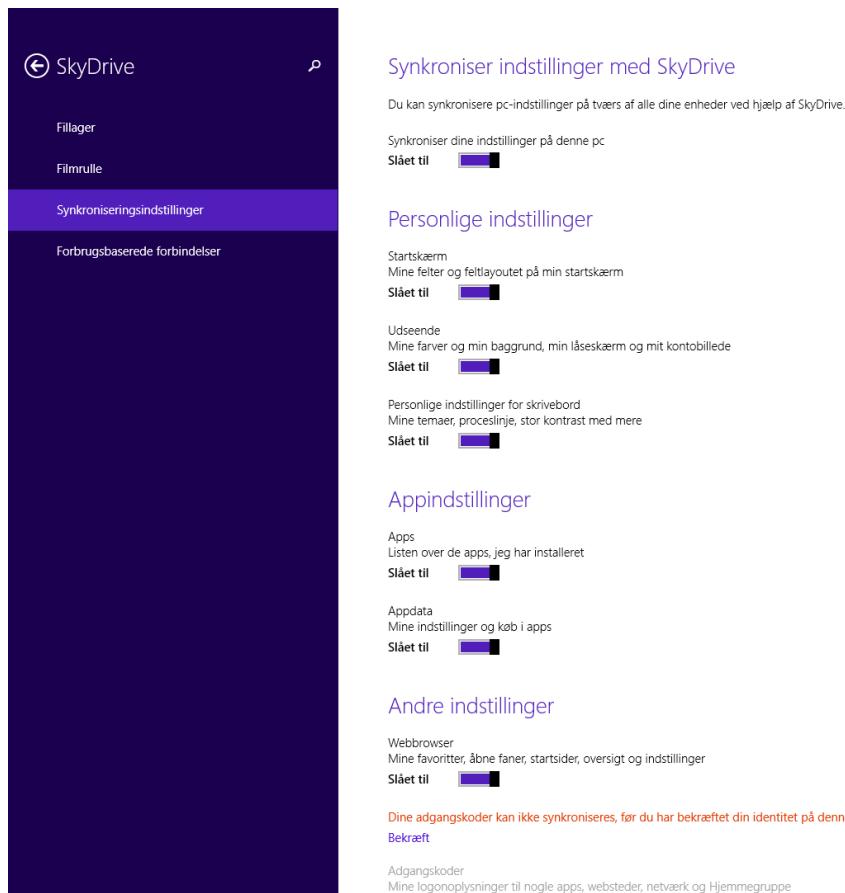
Du kan også benytte Mail til at sende og modtage andre mailkonti fx arbejdsmail, da du kan tilknytte flere konti til Mail.

12.6 OneDrive

Dine indstillinger gemmes automatisk på OneDrive.

Du kan tjekke om dine indstillinger er sat korrekt op, ved at gå til Synkroniseringsindstillinger. Du finder dem hurtigst ved at indskrive ordet: **synkroniser** direkte fra Startskærmen, og klikke på *Synkroniseringsindstillinger*.

OneDrive gemmer som standard alle data i skyen. Hvis du ønsker en lokal backup, skal du højreklikke på OneDrive ikonet i Stifinders navigationsrude (venstre side), derefter vælge 'Tilgængelig offline'. Du kan højreklikke på individuelle mapper og filer og gøre dem online-only eller tilgængelige offline hvis du ønsker.



Det kan anbefales at have alle indstillinger slået til, for at udnytte fordelene ved at "bo i skyen" fuldt ud.

12.6.1 Gemme automatisk på OneDrive

Du kan indstille sin pc til automatisk at gemme udvalgte filer på OneDrive.

Eksempel

Du ønsker at dine filer automatisk gemmes på OneDrive.

Sådan gør du

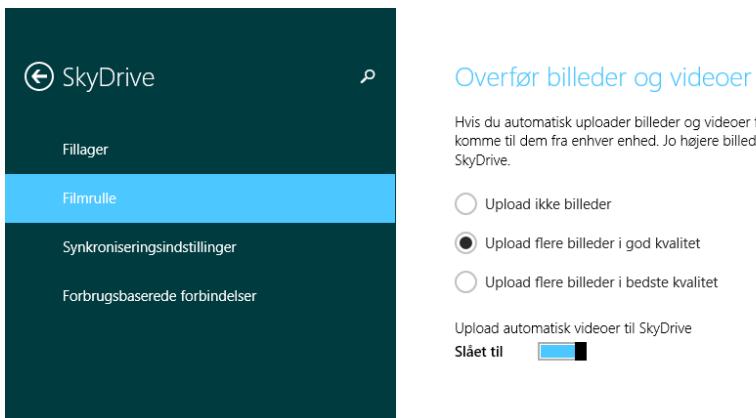
Åbn amuletten Indstil, vælg *Skift pc-indstillinger*, og OneDrive. Så klikker du på *Fillager* i menuen til venstre, og slår funktionen *Gem dokumenter på OneDrive som standard* til.

Eksempel

Du ønsker at dine billeder automatisk gemmes på OneDrive.

Sådan gør du

Under menupunktet *Fillager* nævnt ovenfor, er punktet Filmrulle. Følgende skærmbillede vises:



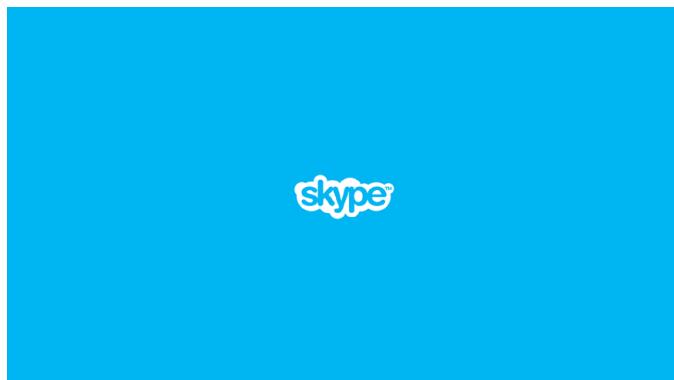
Her kan du vælge, at computeren automatisk skal uploadere billeder og videoer til OneDrive.

12.7 Skype

Skype er en gratis webtjeneste som tillader telefon- og videoopkald samt fildeling via Internettet, til andre Skype-brugere. Det forudsætter en Internetforbindelse samt et webkamera, en mikrofon samt hovedtelefoner (fx et headset). Skype tilbyder også ikke-gratis tjenester, såsom telefoni, gruppemøder mv.

Har du lyst, kan du oprette en Skype-konto nu – det er gratis, og så let at det ikke er nødvendigt med instruktioner her.

Klik på diigolink [11 Skype](#).



13 Windows Store

I dette kapitel lærer du om

- Brug af Windows Store

Det er let at finde nye apps til sin computer, og at installere dem. I Windows Store, eller bare **Store** (Store er engelsk for Butik), kan du hente nye apps til din Windows-computer, via din Microsoft-konto.

Du har adgang til alle apps du har købt i Windows Store på enhver pc eller tablet hjemme eller på arbejdet, som du logger på ved hjælp af sin Microsoft-konto.

Du går til Store ved at klikke på feltet Store på Startskærmen. Er feltet der ikke, tilføjes det fra visningen Apps.

Når Store er åbnet, kan du få vist sine apps og sine kontoopsninger, ved at højreklikke på et tomt sted.

Eksempel

Du ønsker at få vist en oversigt over dine apps.



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den 9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller om jobmulighederne hos os.



Click on the ad to read more

Sådan gør du

Du åbner Store. Øverst vises en værktøjslinje, som ser således ud:



Den første mulighed, *Startside*, er hvor du befinner sig, så den er kun nyttig fra andre placeringer.

De næste muligheder *Hitlister*, *Kategorier* og *Samlinger* bruges til at søge apps i Store.

Klikker du på *Konto*, vises to menupunkter: *Mine apps* og *Min konto*.

Du kan installere dine apps på op til 81 computere!

Klikker du på *Mine apps*, kan du vælge at få vist

- alle de apps du har
- de apps du har installeret
- de apps du ikke har installeret.

Klikker du på *Min Konto*, kan du se dine kontooophysninger. Det er også her evt. koder til gavekort eller tilbud indtastes.

13.1 Downloade en app fra Store

Alle apps downloades fra Store. Du søger efter apps ved enten at gennemse relevante kategorier, eller ved at skrive passende søgeord i søgerfeltet på Stores startside.

Eksempel

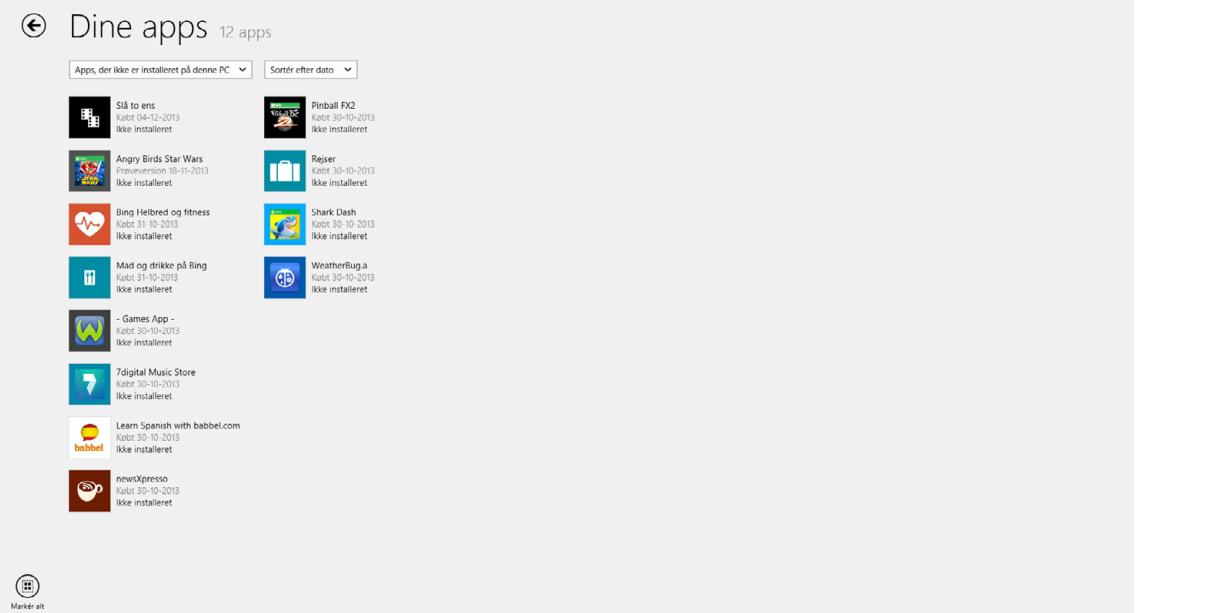
Du ønsker at hente et gratis spil til din Windows 8.1 pc.

Sådan gør du

Klik fx på menupunktet *Hitlister*. Vælges fx kategorien *Bedste gratis spil*, åbnes et skærmbillede med oversigt over 1000 Spil.

Du udvælger et spil ved at klikke på dets ikon, og derefter vælge *Installer*.

Den app du downloadede fremgår nu hos Store under *Mine apps*!



For at installere en app på computeren, skal du klikke på app'ens ikon og bagefter klikke på *Installer*. Nu vises appen i visningen Apps.

CISO Conference
Produced by **Inspired**

**Apollo Hotel 1, Groenlandsekade
Vinkeveen, Amsterdam, NL**
Dec 5th 2019

**Listen, learn & build relationships with our
Network of CISOs & Cyber Security Leaders**

Inspired

13.2 Automatisk opdatering af apps

Alle apps hentet gennem Store opdateres løbende i baggrunden ('skyen') pr. automatik, uden at du behøver at gøre noget.

13.3 Kompatibilitet

Ønsker du at benytte en app, som fx et spil på sin pc, kan det være nyttigt at vide om det er *kompatibelt* med Windows 8.1 eller ej, dvs. om programmet kan afvikles uden fejl.

Til dette brug har Microsoft udviklet en hjemmeside: klik på diigolink [12 Windows Compatibilty Center](#).

Du klikker først på apps, derefter på Computerspil, hvorefter det gerne skulle fremgå hvorvidt det pågældende spil er kompatibelt eller ej.

13.4 Forslag til apps fra Store

En Officepakke er uundværlig for enhver studerende. Flere slags kan downloades.

Et note-værktøj er undværligt, og her kan anbefales Evernote og OneNote-værktøjet.

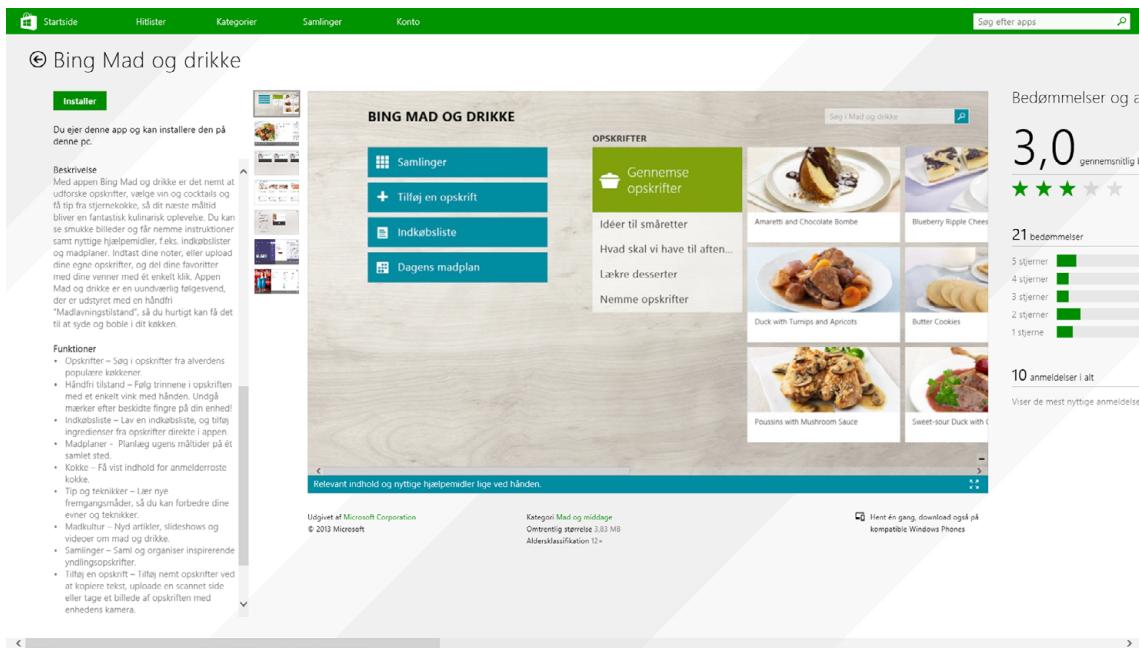
Lommeregner X8 – kan det enhver har brug for, og lidt til.

Dropbox er et godt alternativ til OneDrive og Google Drev.

PicasaHD er et allround online billedbehandlings- og billedlagrings-program.

Andre: Post Danmark, Fjernskrivebord, gMaps, Network speedtest, myHomework, M8 MindMap.

Bing Mad og Drikke app er en af de mere cool apps, mange ikke kender. Hvis du ikke ønsker din computer skal fedtes til når du spiser og drikker, er denne app noget for dig. Set appen til håndfri. Den vil opfange dine håndbevægelser via din computers webcam, når du bladrer gennem en opskrift, vel at mærke uden mus.



14 Tips og tricks til Windows 8.1

I dette kapitel lærer du om

- Nyheder i Windows 8.1
 - Avancerede indstillingsmuligheder og funktioner
 - Inspirende eksempler og forslag til brug af særlige funktioner

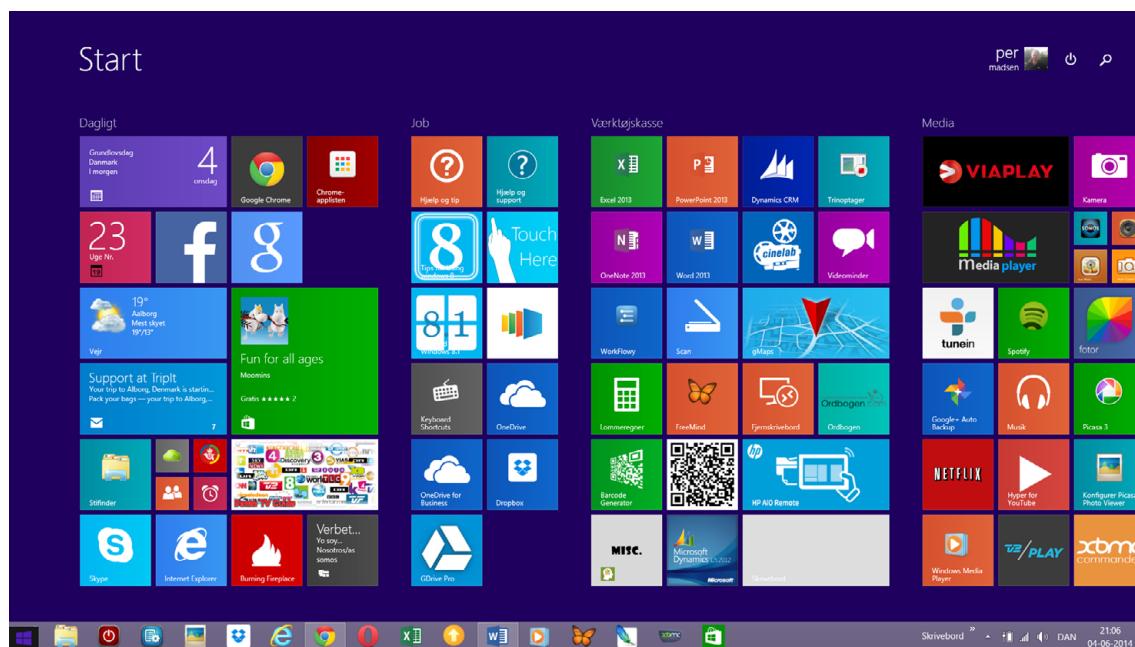
I det følgende gennemgås kort de vigtigste nyheder i Windows 8.1, som ikke er nævnt i det foregående. Afsnittet er tilpasset mere erfarte pc-brugere, men mindre erfarte pc-brugere kan nok også bruge mange af informationerne til noget, da alle har forskellige forudsætninger og interesser.

14.1 Nyt i Windows 8.1 Update 1

Nogle af beskrivelserne i det følgende er delvist gentagelser fra det forrige. Formålet med dette menupunkt er, at vise et samlet overblik over de vigtigste nyheder i Windows 8.1.1.

14.1.1 Tænd/sluk- og søgeknap på startskærmen.

Disse knapper vises i øverste højre hjørne af startskærmen ved siden af dit kontobillede. Du kan hurtigt og nemt lukke computeren eller søge direkte fra startskærmen. (Ikke alle pc'er har Tænd/sluk-knappen på startskærmen. Du kan også lukke computeren vha. Tænd/sluk-knappen under amulettens Indstil).

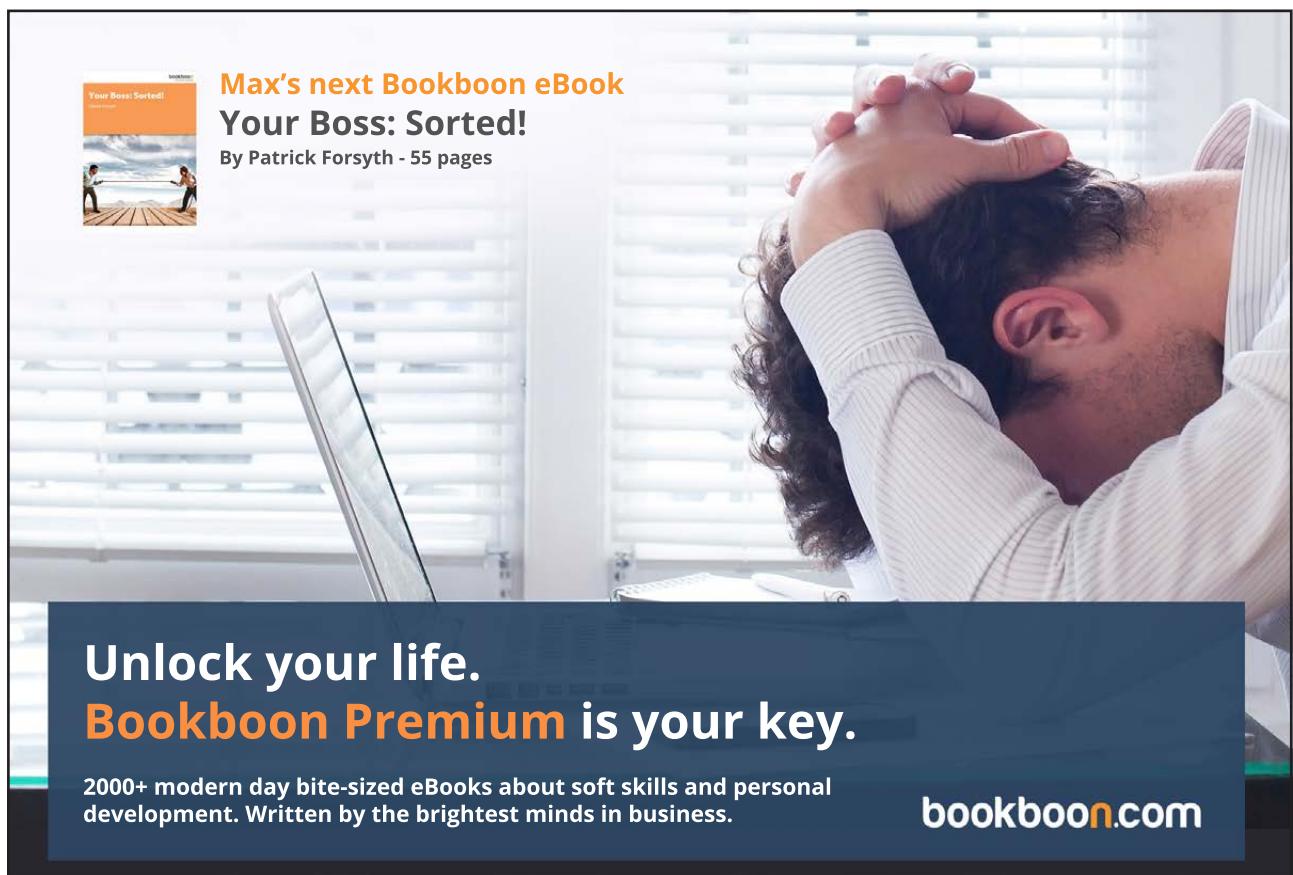


14.1.2 Alle åbne og fastgjorte apps vises på proceslinjen.

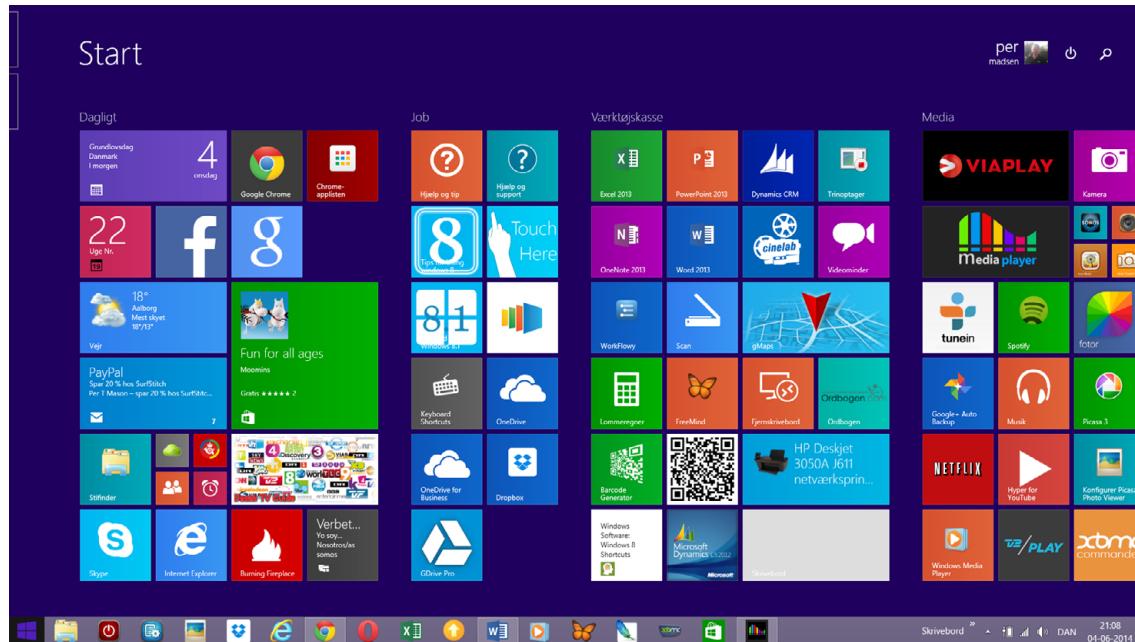
Hvis du kan lide at bruge skrivebordet, kan du få vist både skrivebordsapps og apps fra Windows Store på proceslinjen, når de kører. Du kan også fastgøre apps til proceslinjen, så du hurtigt kan åbne eller skifte mellem apps fra skrivebordet.

14.1.3 Adgang til proceslinjen overalt.

Når du bruger en mus, kan du se proceslinjen fra ethvert skærmbillede, herunder startskærmen eller en Windows Store-app. Flyt musemarkøren ned under skærmens nederste kant for at få vist proceslinjen, og klik derefter på en app for at åbne eller skifte til den.



The advertisement features a photograph of a man with dark hair and a beard, wearing a white striped shirt, sitting at a desk and holding his head in his hands in a gesture of stress or despair. In the background, there's a window with white horizontal blinds and a laptop on the desk. On the left side of the ad, there's a small thumbnail of an eBook cover titled "Your Boss: Sorted!" by Patrick Forsyth, described as having 55 pages. The main text on the right side reads "Max's next Bookboon eBook" and "Your Boss: Sorted!", followed by "By Patrick Forsyth - 55 pages". Below this, a large blue banner contains the text "Unlock your life. Bookboon Premium is your key." and "2000+ modern day bite-sized eBooks about soft skills and personal development. Written by the brightest minds in business." At the bottom right, the website "bookboon.com" is listed. A green button at the bottom right with a hand cursor icon and the text "Click on the ad to read more" is overlaid on the image.



14.1.4 Gå til skrivebordet, når du logger på, i stedet for Start.

Hvis du bruger mere tid på skrivebordet, kan du logge på (bootstarte) direkte på skrivebordet i stedet for startskærmen. Og hvis du i stedet vil logge på og have vist startskærmen, kan du når som helst ændre indstillingen igen.

14.1.5 Knapperne Minimer og Luk samt proceslinjen er mere tilgængelige.

Din mus fungerer mere konsekvent overalt i Windows. Flyt musen til det øverste af skærmen for at få vist knapperne Luk og Minimer i en hvilken som helst app. Flyt musen ned til bunden af skærbilledet for at se proceslinjen overalt i Windows.

14.1.6 Højreklik på et appfelt for at se flere indstillinger.

Hvis du bruger en mus og højreklikker på et felt på startskærmen, kan du se en genvejsmenu ud for feltet, der viser, hvad du kan gøre med feltet.

14.1.7 Opdag apps på nye måder.

Windows Store er fastgjort til startskærmen og til proceslinjen som standard, så du nemt kan finde nye apps. Når du bruger amuletten Søg, inkluderer Bing Smartsøgning apps i forslagene og søgeresultaterne.

14.1.8 Husk, hvilke apps du har installeret for nylig.

Når du har installeret nye apps, vises der en meddelelse i nederste venstre hjørne af startskærmen, der henviser dig til visningen Apps, så du kan se, hvad du har installeret for nylig.

14.2 Sluk computer i koma

Undertiden kan en pc gå ”i koma”. Er det fx en bærbar pc, kan du ikke slukke den blot ved at afbryde strømmen, da det indbyggede batteri vil holde pc'en kørende i timevis.

Da kan du være nødt til at anvende en alternativ metode. Find knappen med symbolet  , og hold den trykket ind, indtil computeren slukker. Det er den hurtige, og undertiden uundværlige, men altså ikke helt korrekte måde at slukke pc'en på, da vigtige procedurer overspringes.

14.3 Billedadgangskode

Du kan oprette en billedadgangskode som låseskærbillede, hvad nogle foretrækker, da det er lette at huske og hurtigere i brug.

Eksempel

Du ønsker at indsætte en billedadgangskode på låseskærmen.

Sådan gør du

Åbn Amuletten Indstil. Vælg *Skift pc-indstillinger*. Vælg *Konti*. Vælg *Indstillinger for logon*. Klik på knappen *Tilføj* under Billedadgangskode og udvælg et billede. Følg anvisningerne vedrørende bevægelser. Dette er omtalt i afsnittet Skift pc-indstillinger.

14.4 Få startknappen tilbage

Ønsker du den gamle startknap fra Windows 7 tilbage, er der flere muligheder. Programmet ViStart måske noget for dig. Det er ikke en app du kan finde hos Store, men på Internettet, fx hos softpedia.com. At installere programmet er gratis, men vær forsiktig – med mindre du ønsker at installere det kommersielle program **Registry Cleaner**, skal du huske at fravælge dette under installationen.

Klik på diigolink [13 Download ViStart 8.1](#)

En anden gratis mulighed er en løsning fra reviversoft.com.

Klik på diigolink [13 Startmenu tilbage](#).

14.5 Start på Skrivebordet

Computeren vil automatisk starte med Startskærmen efter en almindelig installation. Men ønsker du at computeren starter op med at vise Skrivebordet, kan dette godt lade sig gøre. Dette er beskrevet i afsnittet Proceslinjens egenskaber.

14.6 Stilletid

Det kan for nogle virke forstyrrende når ens apps kommer med meddelelser og alarmer dagen lang, eller om natten, for den sags skyld, så man har lavet funktionen Stilletid. Du finder indstillingerne i Amuletten Indstil/Pc-indstillinger/Søgning og apps/Beskeder/Stilletid.

14.7 Miracast

Windows 8.1 giver fuld understøttelse af den nye *Miracast*-standard, som kan sammenlignes med Apples AirPlay-teknologi. Nogle mener endda den er endnu bedre.

Din pc's skærbilleder kan sendes trådløst til en anden skærm med indbygget Miracast-teknologi, fx en TV-skærm. Miracast-standarden er dog så ny, at det kan være svært at finde TV i butikkerne med indbygget understøttelse. Du kan dog købe modtager-dongles, der gør ethvert TV med HDMI-indgang kompatibelt med Miracast-teknologien.

Microsofts nye spillekonsol Xbox One har fuld Miracast-understøttelse, hvilket forstærker synergien mellem Windows 8.1 og Xbox.

Åbn amuletten Enheder og vælg Projicer. Typisk vil du vælge dublet, så du stadig kan se hvad der foregår på pc'en. Hvis der er en Miracast-kompatibel skærm i nærheden, finder Windows 8.1 den selv.



MTHøjgaard

BEDRE LØSNINGER

I MT Højgaard insisterer vi på, at der findes en bedre løsning. Vi udvikler og anvender metoder og teknologier, der sætter nye standarder for bygge- og anlægsbranchen. Vi har fokus på hele tiden at videreudvikle vores medarbejdere, så vi gennem nye teknologier og nye samarbejdsformer kan transformere bygge- og anlægsbranchen. Vil du med på holdet?

mth.dk/vorestilgang

14.8 Mus og tastatur

Se diigolink 13 Nyheder i Windows 8.1: Mus og tastatur

14.9 Mere diskplads

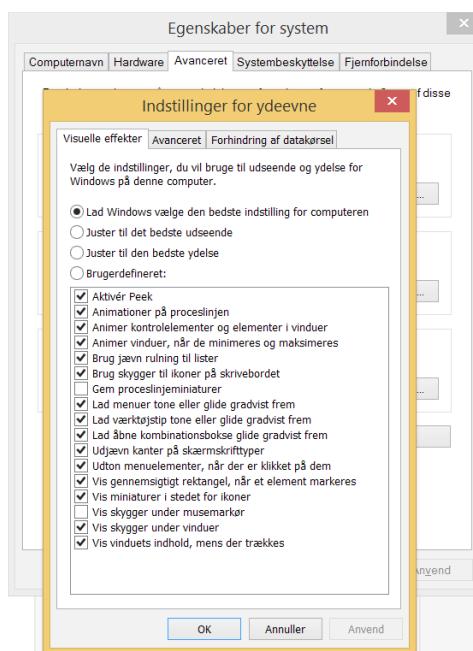
Du får mellem 8 og 15% mere diskplads med Windows 8.1, i forhold til Windows 8, ifølge Microsoft.

14.10 Forbedr computerens hastighed

Føles din computer langsom? Der findes mange løsningsforslag til forbedring af dette. Nogle af disse kan du læse om i afsnittet 10.1.2 PC vedligeholdelse.

I Windows 8.1 er ”gemt” en menu med System-egenskaber. Man åbner en kommandoprompt med fx Windows+R, og indtaster ”sysdm.cpl”. Nu åbnes et vindue med egenskaber for System. Her vælges fanen **Avanceret**.

Computerens ydelse kan nu forbedres ved at fravælge relevante funktioner inden for grafik og animationer¹⁶, som kan beslaglægge en del hukommelse.



14.11 Forbedrede printerforbindelser

Windows 8.1 understøtter forbindelse til printere via Near Field Communication (NFC). Hvis både din pc eller tablet og din printer indeholder en NFC-chip, kan du oprette forbindelse mellem dem, blot ved at placere dem i nærheden af hinanden.

14.12 Drevkryptering med BitLocker

Har du installeret enten Windows 8.1 Pro eller Windows 8.1 Enterprise har du mulighed for at anvende s-drevkryptering. BitLocker et krypteringsprogram fra Microsoft, som kan kryptere dit drev samt forebygge uautoriserede ændringer af dit system. Det er nødvendigt at din computer indeholder en chip kaldet Trusted Platform Module (TPM) – BitLocker tjekker selv efter om alt er i orden. For yderligere beskrivelser se link.



Ses vi til DSE-Aalborg?

Kom forbi vores stand den
9. og 10. oktober 2019.

Vi giver en is og fortæller
om jobmulighederne hos
os.



Click on the ad to read more

15 Hjælp

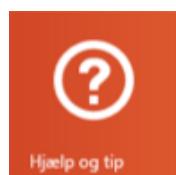
I dette kapitel lærer du om

- Hjælpefunktioner i Windows 8.1
- Hjælp at hente på internettet

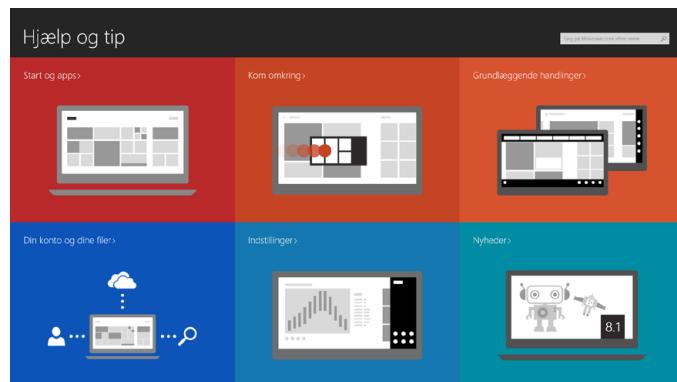
Der er gode hjælpefunktioner i Windows 8.1, og det er naturligvis en fordel at lære dem godt at kende.

At Hjælp ikke er placeret tidligere i bogen skyldes, at det skønnedes nødvendigt at du først lærte visse faglige termer at kende (fx Startskærmen, apps, felter, vinduer mm.) samt besad visse færdigheder (fx bruge mus, åbne apps og vinduer, bruge amuleetter, navigere rundt i Stifinder mv.), for at kunne bruge hjælpefunktionerne ordentligt.

På Startskærmen bør det orange felt *Hjælp og tip* kunne findes (ellers klik på det i visningen Apps):



Klikker du på feltet, åbnes app'en Hjælp og tip, og ser således ud:



Øvelser er tilgængelige hvis du klikker på menupunkterne hver for sig, og gennemser alle underpunkter, så du ved hvad de indeholder. Videoer startes ved at klikke på symbolet "trekant i cirkel".

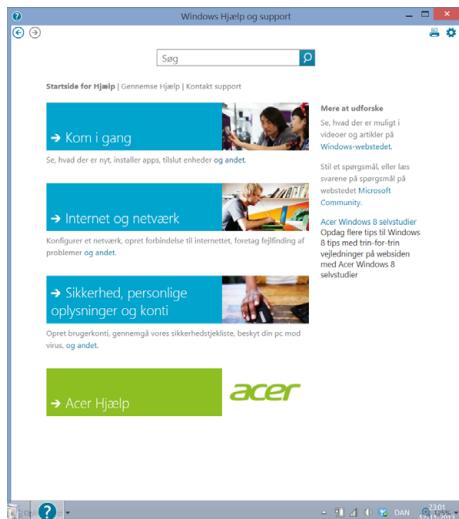


Det varer cirka 15–20 minutter at gennemse alle menupunkterne. Vurder om noget evt. skal overspringes.

På Startskærmen bør det blå felt *Hjælp og support* kunne findes (ellers klik på det i visningen Apps):



Klikker du på feltet, åbnes app'en Hjælp og support, og ser således ud:



Samme hjælpefunktion kan også åbnes fra Skrivebordet ved tryk på F1-tasten, eller ved at åbne amuletten Indstil og vælge menupunktet **Hjælp**.

Gennemse evt. det øverste menupunkt *Kom i gang*, indtil du har en fornemmelse af, hvad denne hjælpefunktion indeholder – brug mindst 10 minutter på dette.

Der er desuden mere hjælp at hente på diigolinket **7 Søgning, berøring og mus**.

16 Stikordsregister

A

adgangskode 20, 34, 63, 70, 87, 107, 110
 Adresselinje 104
 amulett 17, 51, 55, 56, 57, 125
 antivirusprogram 15, 93, 94
 app 17, 19, 22, 23, 28, 29, 31, 44, 88, 109, 110, 114, 115, 116, 119, 120, 121
 app-oversigten 19
 apps 9, 10, 14, 15, 17, 19, 22, 23, 28, 29, 31, 44, 51, 56, 57, 65, 69, 71, 72, 74, 75, 78, 79, 97, 105, 113, 114, 115, 116, 119, 120, 122, 125

B

baggrundsbillede 33
 Biblioteker 52, 53, 78, 79, 80, 82
 BitLocker 124
 Bluetooth 68, 91, 93
 browser 102, 105
 brugernavn 19, 20, 87, 107
 brugerrettede programmer 21, 22, 92, 99
 båndet 42, 53, 75, 76, 81, 82, 83

C

Cd-rom 52, 87, 88
 cloud-baseret 105
 cloudcomputing 10
 computerrettede programmer 21, 92, 93
 Ctrl-tasten 11, 20, 28

D

datakommunikationsbus 88
 Defragmenter 96
 Del-tasten 38, 86
 dialogboks 35, 38, 41, 45, 78, 91, 95, 97
 Dialogbokse 41
 Diskplads 15, 69
 download 10
 drev 49, 52, 56, 63, 74, 75, 78, 79, 87, 88, 90, 93, 96, 106, 124
 DVD 13, 52, 87, 88, 89
 Dynamiske 23

E

eksterne 49, 87, 88, 93
 Enheder 55, 59, 64, 68, 90, 122

extranet 87

F

Family Safety 11, 65
 Faneblade 11
 faner 38, 50, 103
 Favoritlinjen 105
 favoritter 53, 103
 filtype 84
 firewall 93
 fliser 21
 flueben 50, 51, 53, 54, 91, 96, 99, 104

G

Gb 13, 88, 89
 genvej 23, 36, 53, 64, 105
 genveje 27, 32, 36, 38
 Gigabyte 88

H

harddisk 53, 63, 69, 74, 78, 89, 130
 hjemmesider 97, 102
 hyperlink 105
 Hyperlinks 11, 105
 hypertext transfer protocol 104
 højreklikke 16, 17, 20, 23, 29, 30, 33, 45, 46, 64, 76, 82, 85, 86, 111, 113

I

ikoner 26, 28, 35, 43, 44, 45, 47, 49, 50, 53, 84
 Indholdsrudsen 42
 InPrivate 103
 Internettet 9, 10, 13, 39, 75, 87, 88, 90, 93, 95, 98, 100, 102, 105, 106, 112, 121, 129
 intranet 87
 IP-adresse 91

J

jumpliste 46

K

kompatibelt 98, 116, 122
 konfigurere Filhistorik 15
 kursiv 11

L

LAN 87

link 11, 57, 105, 124

log af 20, 45

logge på 19, 120

Løsningscentret 48

Låseskærbilledet 18, 19

M

malware 39, 40, 93

menulinjen 25, 90, 104

Microsoft 9, 12, 13, 14, 16, 19, 20, 22, 39, 54, 62, 66, 70, 71, 78, 91, 94, 95, 98, 99, 101, 105, 106, 110, 113, 116, 123, 124

Microsoft-konto 14, 19, 20, 62, 78, 106, 113

Miracast 122

muse-markør 56

musemarkøren 15, 20, 22, 24, 28, 32, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 50, 51, 56, 86, 119

N

nettet 88, 105, 106

netværk 10, 48, 49, 63, 66, 72, 87, 88, 89, 90, 102, 129, 130

O

OneDrive 14, 50, 53, 54, 57, 70, 71, 78, 79, 81, 100, 106, 108, 110, 111, 112, 116

Opgraderingsassistent 13

Optimere 82

P

Papirkurven 35, 36, 86, 96

pauseskærm 34, 35

printer 87, 89, 90, 91, 123, 130

Proceslinjen 38, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 52, 56, 72, 97

S

Scrollbar 21

scrollbaren 28, 53

Scrolle 17

servere 102, 129

skyen 70, 74, 78, 105, 106, 107, 111

Slumre 20, 45

SmartScreen 62

Snap 42

software 12, 39, 99, 102, 105, 130

standardprinter 91

Start-knappen 20

Startmenu 44, 121

Startskærmen 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 32, 35, 39, 44, 47, 51, 56, 58, 74, 75, 77, 93, 94, 95, 96, 105, 106, 108, 109, 110, 113, 121, 125, 126

Stifinder 23, 35, 46, 52, 54, 75, 77, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 125

Stilletid 122

store 42, 45, 79, 96, 107, 129

streaming 88

styre system 12, 16

system-ikoner 47, 50

U

udklipsholder 86

upload 106, 129

USB 52, 74, 78, 87, 88, 89, 90, 130

USB-drev 52, 74, 78, 87, 88

USB-indgange 89

V

vindue 15, 16, 20, 32, 35, 36, 39, 41, 42, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 60, 61, 91, 108, 123

vinduer 33, 41, 42, 44, 50, 51, 56, 125

visningen Apps 19, 20, 23, 28, 29, 105, 108, 113, 115, 120, 125, 126

W

WAN 87, 88

web browser 102, 107, 108

webside 65, 102, 104, 105, 129

website 39, 94, 102, 105

websites 16, 17, 102, 105

Wi-Fi 48, 72, 87, 93

Windows Update 14, 15, 16, 61, 63, 95

WLAN 87

17 Ordforklaringer

I dette kapitel lærer du om

- uddybende forklaringer på markerede ord i bogens tekst.

1. Computere kan deles op i personlige computere, servere samt mainframes, der er computere beregnet til at behandle store datamængder.

Personlige computere kan deles op i:

- Stationær pc'er, der er beregnet på at være tilsluttet strøm og netværk et fast sted.
- Bærbare pc'er, der er sammenklappelige enheder, og indeholder både tastatur, mus, kamera, mikrofon og skærm.
- Tablets, der er en type bærbar pc hvor tastatur og mus er indbygget i skærmen, der fungerer ved berøring.

Der findes flere typer, men disse er ikke særligt udbredte og medtages derfor ikke her.

2. Betegnelsen for at hente data *ned* fra et netværk, fx Internettet. Når du fx åbner en webside, downloader du faktisk data. Download er det modsatte af *upload*, hvor man fx lægger et billede op på Facebook.
3. At streame er at downloade lyd eller video fra en ekstern kilde (fx DR) via et netværk i en lind, uophørlig strøm.

The advertisement features a large image of the Apollo Hotel 1 in Amsterdam at night. The hotel's name is visible above its entrance. In the foreground, there's a red circular logo containing a stylized lightbulb icon. To the right of the building, a white rectangular box contains the text: "Apollo Hotel 1, Groenlandsekade Vinkeveen, Amsterdam, NL Dec 5th 2019". Below the main image, a dark banner contains the text: "Listen, learn & build relationships with our Network of CISOs & Cyber Security Leaders". To the right of this banner is the "Inspired" logo, which includes a blue lightbulb icon and the word "Inspired" in a bold, sans-serif font.

4. Fysiske elementer til computeren, fx tastatur, mus, skærm, harddisk, printer, USB-stik osv. I modsætning til software, som er programmer.
5. En platform er i computerterminologi et styresystem kørende på en bestemt type maskiner, undertiden blot en bestemt type maskiner. Et eksempel på en platform kan være Linux på Alpha-processorer.
6. En scrollbar er et objekt i en grafisk brugerflade, med hvilken man kan bladre i tekst eller billeder, som ikke er tilpasset det aktuelle vindue eller skærmbillede. Scrollbarer kan være både vandrette og lodrette, og trækkes de til siderne eller op og ned, kommer skjulte data til syne.
7. Kombinationer af to eller tre tastetryk. Fx Ctrl+C eller Ctrl+Alt+Del.
8. Malware er en sammentrækning af de engelske ord malicious software (på dansk: „ondsinde programkode“). Det bruges som en fællesbetegnelse for en række kategorier af computerprogrammer, der gør skadelige eller uønskede ting på de computere, de kører på. Læs evt. mere her: <http://da.wikipedia.org/wiki/Malware>
9. Et v-lignende symbol, der angiver udfyldning af et valgfelt:
10. Det fysiske ”drev” (eng:drive) på computeren hvor du lokalt opbevarer filer. Der findes adskillige typer harddiskdrev.
11. Udklipsholder er et midlertidigt lagerområde til oplysninger, du har kopieret eller flyttet fra ét sted og vil bruge et andet sted. Du kan markere tekst eller grafik og derefter bruge kommandoen Klip eller Kopier til at flytte markeringen til Udklipsholder, hvor den lagres, indtil du bruger kommandoen Sæt ind til at indsætte den et andet sted. Du kan f.eks. kopiere et tekstafsnit fra et websted og derefter indsætte den pågældende tekst i en e-mail. Udklipsholder er tilgængelig i de fleste Windows-baserede programmer.
12. Enhed for datamængde. En GigaByte (Gb) er 1000 Megabyte (Mb). 1 Mb = 1000.000 databits.
13. Enhver enhed på et netværk tildeles en IP-adresse, for at muliggøre administration og indbyrdes kommunikation mellem enhederne. En IP-adresse kan fx hedde 192.168.1.1 på et lokalt netværk (LAN) og fx 79.146.155.22 på Internettet (WAN). Du kan selv tjekke sin computers IP-adresse på Internettet ved at åbne hjemmesiden <http://myip.dk/>
14. Netværksstien er udtryk for en enheds netværksplacering. Fx kan dokumentet ”Netværk” have netværksstien: (C):\Dokumenter\Netværk
15. Betegnelsen for symbolet \ (en spejlvendt skråstreg). Sidder til venstre for Z på tastaturet, og skrives Alt Gr+<. Symbolet benyttes rigtigt meget i forbindelse med netværksadresser.
16. Levende billeder. Det kan fx være tekst eller tegninger som bevæger sig, eller egentlige tegnefilm, lysaftegninger, fotos, videoer mv.