

Reglamento de grupo



Reuniones

1. Se tendrá 1 reunión semanal.
2. Cada reunión será planificada en el correr de la semana, con un mínimo de antelación de 24h previo a la misma.
3. En caso de no poder asistir, el integrante deberá comunicarlo al coordinador o subcoordinador (en orden de jerarquía).
4. Se tolerará un máximo de 2 inasistencias mensuales.
 - I. Estas deberán ser avisadas en un plazo máximo de 24h previo a la reunión.
5. En caso de no poder asistir pero SI poder realizar la tarea designada, deberá conectarse por medio de algún medio de mensajería o videoconferencia al tiempo de la reunión.
6. Las inasistencias deberán ser notificadas al coordinador y/o subcoordinador y justificadas por razones prioritarias: salud, problema personal, etc. Caso contrario, estos evaluarán la situación.
 - I. Si el coordinador no puede asistir, quien tomará este rol temporalmente será el subcoordinador.



Organización y cumplimiento

1. El grupo tendrá tareas específicas que deberán cumplir en los plazos que establezca cada materia y a su vez plazos internos grupales.
 - I. El plazo máximo de entrega de todos los trabajos será de 2 semanas previo a la entrega formal. Esto permitirá analizar el trabajo realizado y dar la posibilidad de desarrollar e implementar soluciones.
 - II. Se llevará un seguimiento continuo de cada tarea para asegurar la productividad grupal.



Seguimiento de actividades

1. El coordinador debe llevar un registro de las tareas designadas a cada integrante y archivarlas en un documento que genere un histórico.



Estándares de comprensión

1. En todo orden del proyecto, la nomenclatura tiene que ser clara y concisa.



Respaldo de documentación

1. Todo el material creado deberá ser respaldado en un medio de almacenamiento de uso común y crear respaldos secundarios.



Salud del grupo

1. No se tolerarán problemas personales en el desarrollo de las actividades.
 - I. Los mismos deberán ser resueltos fuera del área de trabajo.
 - II. Guardar objetividad por encima de las diferencias personales.
2. Una vez por mes se hará una suerte de TERAPIA GRUPAL en donde los integrantes expresarán sus inquietudes respecto del grupo o integrante, y se hará un balance de rendimiento general.
 - I. Estas reuniones se llevarán a cabo en caso de ser necesario, contrariamente, esa reunión será destinada para seguir con las tareas y actividades competentes.



Economía del grupo

1. El grupo tendrá una caja chica, que servirá para cubrir los viáticos de cada reunión
- I. No está establecido un aporte mínimo, cada integrante aportará lo que crea conveniente en cada reunión.



Salida de un integrante

Coordinador

1. Si el coordinador no cumple con su función, este será destituido, y lo ocupará el subcoordinador.
 - I. Se hará votación para elegir a un nuevo subcoordinador.
 - II. El ex coordinador pasará a tomar el rol que ocupaba el nuevo subcoordinador, no implicando así la herencia de tareas.
 - III. Luego del cambio de roles, si el ex coordinador sigue con una baja de rendimiento, se lo expulsará del grupo.

Subcoordinador

1. Si el subcoordinador no cumple con su función, este será destituido, lo ocupará un nuevo integrante (a excepción de un ex coordinador o ex subcoordinador) mediante votación.
 - I. El ex subcoordinador pasará a tomar el rol que ocupaba el nuevo subcoordinador, no implicando así la herencia de tareas.
 - II. Luego del cambio de roles, si el ex subcoordinador sigue con una baja de rendimiento, se lo expulsará del grupo.

Integrantes

1. Se tendrá tolerancia de dos baja de rendimiento puntuales.
 - I. Superado el rango de tolerancia, este será expulsado.

General

1. Se expulsará al cualquier integrante por perjudicar al grupo en algún aspecto que impida el desarrollo de este y de los demás integrantes, sin importar su rol.
2. Un integrante que haya abandonado o haya sido expulsado deberá mantener total discreción y confidencialidad sobre lo realizado en el grupo, tanto de las actividades y tareas como de los métodos de trabajo aplicados.



Sistema de inasistencias

1. Contemplando un total de:
 - I. 28 reuniones anuales
 - II. 4 reuniones mensuales

Tolerancia mensual: 2 faltas

Total (anual): 10 faltas

SANCIONES:

- I. 3 faltas: el integrante deberá pagar el viático de una de las reuniones del próximo mes.
- II. De no hacerlo, se le sumará 1 falta.
- III. Superado el total de faltas anuales permitidas, se expulsará al integrante.

Aclaración: El reglamento puede verse sujeto a modificaciones en el correr del año.