

Valores do Agile

Os valores são mais do que apenas acreditar. Os valores são acreditar neles e vivenciá-los todos os dias.

Os valores Agile da IBM consistem em:

- **Confiança:** é a disposição de ser vulnerável com os outros;
- **Empatia:** definida por ser a capacidade de compreender a perspectiva ou circunstância de outra pessoa, concordando ou não com essa pessoa;
- **Respeito;**
- **Abertura:** recepção a coisas novas e transparência com a equipe;
- **Coragem:** determinação de defender seus valores e decidir quais deles você está disposto a se inclinar se uma ocasião ou acontecimento fortuito.

Princípios Agile

Auxiliam no modo de como realizamos o nosso trabalho

- **Clareza nos Resultados:** começar pela definição do problema e depois para o resultado do usuário, seguindo então o atingimento desse resultado;
- **Iteração e Aprendizagem:** é entender que existe uma solução melhor e pode levar várias iterações para alcançá-la. Para desenvolvê-la, comece fazendo e tentando pequenas partes do trabalho, em seguida, analise feedbacks e aplique-os até atingir ao resultado satisfatório. Ouça, repita, aprenda e melhore continuamente, em vez de esperar até que esteja perfeito.
- **Equipes Autodirigidas:** formação de equipes com habilidades certas para estimular a autodireção, pois entregam mais rapidamente os resultados acordados para o usuário e podem ser mais inovadoras porque têm a liberdade de serem criativos e de inovar.

Práticas Ágeis

- **Contrato Social:** um acordo simples que define como um grupo trabalhará junto "no seu melhor". Ele esclarece como todos em um grupo devem se comportar e interagir.

- Bolinhas de Humor: Identificar o humor da equipe ajuda na resolução dos problemas com antecedência.
- Mural de Trabalho: é útil para as equipes acompanharem o progresso e o status das tarefas, analisando questões de prioridades.
- Ficar em pé: podendo ser chamada de reuniões stand-up, são momentos curtos no qual a equipe se reúne para fornecer e obter o status do progresso do trabalho. Isso ajuda a identificar problemas ou bloqueios para a realização do trabalho. Stand-ups são uma maneira rápida e fácil de as equipes informarem umas às outras sobre o trabalho que estão fazendo.
- Retrospectiva: é um meio de uma equipe olhar seu desempenho, pensar sobre e identificar maneiras pelas quais poderiam fazer as coisas melhor.
- Mostruário: é uma reunião na qual a equipe apresenta o trabalho realizado às partes interessadas e outras partes interessadas e obtém feedback para seguir em frente. Isso é mais do que apenas uma demonstração.
- Shuhari: é um termo em japonês para descrever a jornada de aprendizado para o domínio
 - Em shu (proteger) , repetimos as formas e nos disciplinamos para que nossos corpos absorvam as formas que nossos antepassados realizaram. Permanecemos fiéis a essas formas sem desvio.
 - A seguir, no estágio de há (separar) , uma vez que nos disciplinamos para adquirir as formas e movimentos, fazemos inovações. Nesse processo, as formas podem ser quebradas e descartadas.
 - Finalmente, em ri (romper) , nos afastamos completamente das formas, abrimos a porta para a técnica criativa e chegamos a um lugar onde agimos de acordo com o que nosso coração e mente desejam, desimpedidos e sem transgredir as leis.

Padrões Agile

- A estratégia e o padrão de controle ajudarão os líderes a desenvolverem a direção que a empresa tomará.
- O padrão de operações é para trabalho contínuo, repetido e diário.
- O padrão de programas é para serviço de projeto que tem um início e um fim definido.

- Trabalho operacional é contínuo por natureza. Os métodos Ágeis podem ser aplicados de maneira como o trabalho operacional é realizado para melhorar sua conclusão e sucesso.
- As operações são atividades de trabalho contínuas e repetidas, sem dados de término real. O padrão de operações é uma abordagem usada para realizar esse tipo de trabalho. Consiste em algumas etapas:
 - Solicitar: inicia com algum tipo de solicitação de trabalho;
 - Priorização: o trabalho é priorizado em relação a todos os outros trabalhos para determinar a ordem de conclusão de todas as solicitações;
 - Funil de Operações: afinamento de priorizações, que serão organizados em uma lista chamada carteira ou funil;
 - Entrega.
- No padrão de operações, é importante entender a parte mais lenta do seu processo, que é conhecido como "gargalos" ou restrições.
- Melhoria Contínua: isso significa que os processos de operação, mesmo que sejam contínuos e repetidos e sejam feitos o tempo todo, ainda podem precisar de melhorias para melhores resultados.

Métodos Agile nas Operações

- Nas operações, o contrato social é criado por uma equipe que possui um processo ou parte dele. O contrato social é revisado periodicamente para quaisquer ajustes necessários ou desejados;
- Iterações: Uma equipe escolhe o trabalho a ser concluído no funil, em cada iteração ou bloco de tempo. Em operações, as iterações duram de três a quatro semanas, em comparação com o trabalho do programa, em que a iteração típica dura duas semanas.
- Mural: o mesmo conceito.
- Fique de Pé (Stand-up): como o trabalho é contínuo sem urgência de uma data de término, o tempo entre as reuniões stand-up pode ser maior do que aquelas demoras para o trabalho de programa;

- Retrospectivas: Nas operações, a retrospectiva é uma prática fundamental para as equipes empreenderem, pois permite que elas entendam como podem melhorar a forma de trabalhar para obter melhores resultados.