

Astier Yann
SIO2

Journal de bord

Du 20.01.2025 au 28.02.2025



Des applications qui vous ressemblent

Tuteur : Romaric THIBAUT-FERRAND

Sommaire

Gestion de ticket / parc	5
Veille technologique	5
Lundi 20 Janvier	5
9h00 – 12h00	5
14h00 - 18h	5
Mardi 21 Janvier	5
9h00 – 12h00	5
14h00 - 18h	5
Mercredi 22 Janvier	6
9h00 – 12h00	6
14h00 - 18h	6
Jeudi 23 Janvier	6
9h00 – 12h00	6
14h00 - 18h	6
Vendredi 24 Janvier	6
9h00 – 12h00	6
14h00 - 18h	6
Lundi 27 Janvier	7
9h00 – 12h00	7
14h00 - 18h	7
Mardi 28 Janvier	7
9h00 – 12h00	7
14h00 - 18h	7
Mercredi 29 Janvier	8
9h00 – 12h00	8
14h00 - 18h	8
Jeudi 30 Janvier	8
Toute la journée	8
Vendredi 31 Janvier	8
9h00 – 12h00	8
14h00 - 18h	8
Lundi 03 Février	9
9h00 – 12h00	9
14h00 - 18h	9
Mardi 04 Février	9
9h00 – 12h00	9

14h00 - 18h	9
Mercredi 05 Février	9
9h00 – 12h00	9
14h00 - 18h	9
Jeudi 06 Février	10
9h00 – 12h00	10
14h00 - 18h	10
Vendredi 07 Février	10
9h00 – 12h00	10
14h00 - 18h	10
Lundi 10 Février	10
Toute la journée	10
Mardi 11 Février	11
Toute la journée	11
Mercredi 12 Février	11
9h00 – 12h00	11
14h00 - 18h	11
Jeudi 13 Février	11
Toute la journée	11
Vendredi 14 Février	12
9h00 – 12h00	12
14h00 - 18h	12
Lundi 17 Février	12
Toute la journée (avec maître de stage)	12
Mardi 18 Février	12
Toute la journée	12
Mercredi 19 Février	13
9h00 – 12h00	13
14h00 - 18h	13
Jeudi 20 Février	13
Toute la journée	13
Vendredi 21 Février	13
9h00 – 12h00	13
14h00 - 18h	13
Lundi 24 Février	14
Toute la journée	14
Mardi 25 Février	14
9h00 – 12h00	14
14h00 - 18h (avec maître de stage)	14
Mercredi 26 Février	14
Toute la journée	14

Jeudi 27 Février	15
Toute la journée	15
Vendredi 28 Février	15
9h00 – 12h00	15
14h00 - 18h (avec maître de stage)	15

Gestion de ticket / parc

L'entreprise ne possède aucune technologie de gestion de tickets ou de parc au sein de l'entreprise. Tout se communique soit à l'oral (en interne) ou par mail pour une trace écrite nécessaire dans le cas où il y a une deuxième personne.

Veille technologique

Mon maître de stage réalise une veille technologique à la hauteur de ses besoins. Cela peut être de nouvelles mises à jour du langage de programmation qu'il utilise ou bien des outils qu'il serait intéressant d'ajouter à son application, ou encore des alternatives plus intéressantes à un outil qu'il utilise déjà.

Lundi 20 Janvier

9h00 – 12h00

- Relecture de l'ancien projet
- Création des nouveaux documents pour le stage

14h00 - 18h

- Décision de recommencer le projet de zéro afin d'avoir une base saine et solide.
- Discussions du projet et création d'une première version de schéma de données
- Création du dépôt git
- Création de l'identité visuelle de l'application ainsi que son nom.
- Rendez-vous avec un recruteur de l'ENI pour ma poursuite d'études

Mardi 21 Janvier

9h00 – 12h00

- Mise en place des outils nécessaire pour programmer sur mon ordinateur portable en présentiel chez mon maitre de stage
- Aide d'un camarade de classe concernant le projet de groupe MAUI
- Création d'une description de routes de l'application à l'aide du schéma de données

14h00 - 18h

- Revision de la description de route en présentiel avec mon maitre de stage

- Création des entités et de leurs relations en code dans l'application et révisions avec le maître de stage.

Mercredi 22 Janvier

9h00 – 12h00

-
- Début de rédaction des documents nécessaire à rendre au lycée

14h00 - 18h

- Re-révision du schéma de donnée suite à une discussion avec la DDFPT du lycée, ce qui a permis d'en savoir beaucoup plus sur l'acheminement d'une convention de stage ainsi que les exceptions

Jeudi 23 Janvier

9h00 – 12h00

- Création des nouvelles entités et des nouvelles relations suite aux informations récupéré de la veille
- Documentation sur Automapper et recherche sur comment l'implémenter
- Commencement de la rédaction du cahier des charges

14h00 - 18h

- Création des premiers contrôleurs
- Explication et intégration de Automapper (Simplification de la gestion des Dto dans l'application)

Vendredi 24 Janvier

9h00 – 12h00

- Concentration sur la rédaction du cahier des charges + Journal de bord
- Révision de mon CV pour l'envoyer au recruteur de l'ENI

14h00 - 18h

- Ajout de contrôleurs pour Specialities, Schools et Classes (Pas fini car je n'arrive pas à contruire une Query comme j'en ai besoin) puis de Dtos pour Speciality

(Cela m'as pris plus de temps que prévu parce que j'ai oublié de Map le Dto et la classe en base dans le context),School et Class

- Ajout permanent pour les 10 prochaines années
- Tests de toute les routes ajouté avec pour chaque Ajout,Lecture en liste, Lecture sur un seul,Modification,Suppression

Lundi 27 Janvier

9h00 – 12h00

- Découverte de Angular avec Typescript
- Commencement du développement des vues
- Ajout des Dto typescript pour les Spécialités

14h00 - 18h

- Ajout des Dto typescript pour les superviseurs
- Ajout des services et des composants correspondant
- Rendez-vous à distance avec mon maitre de stage pour corriger mes erreurs et me donner des conseils

Mardi 28 Janvier

9h00 – 12h00

- Implémentation des Dto pour les Eleves ainsi que de sont service et ses composants typescript
- Ajout de la possibilité de définir un enseignant à la création et à la mise à jour d'une spécialité
- Relecture des Dto modifier par mon maitre de stage la veille car certains fonctionnements ont changés

14h00 - 18h

- Révision du fonctionnement de la création de convention
- Révision des Dto pour se plier aux façon des Etablissements
- Découverte de Casbin (Gestionnaire de permissions)
- Révisions du schéma de données (suppression de la table employée) et modification des entités

Mercredi 29 Janvier

9h00 – 12h00

- Développement des Dto pour la création de la convention (Toute la matinée)

14h00 - 18h

- Verification avec mon maitre de stage et explications des processus (Toute l'après-midi)

Jeudi 30 Janvier

Toute la journée

- Ajout des Dtos (Création, mise à jour professeur, mise à jour entreprise), du service, des composants (Création, mise à jour professeur) pour une convention (FrontEnd et BackEnd)
- Ajout des données fixes des tables AdvantageType et WorkDay
- Modification des chams de l'entitée Eleve et des Dto (Ajout de l'adresse) + implémentation dans la vue
- Modification des champs pour convention (Remplacement du stockage des signature par un status de signature pour chaque parties)
- Modifications pour spécialité (Ajout du choix si l'enseignant et le tuteur de stage doivent signé la convention selon la spécialité)

Vendredi 31 Janvier

9h00 – 12h00

- Développement des composants et Dto pour createInternship
- Débuggage de ces composants (Problème de l'utilisateur qui doit créer la convention)

14h00 - 18h

- Rendez-vous ENI
- Développement des composants et Dto pour updateInternship

Lundi 03 Février

9h00 – 12h00

- Suppression de la relation entre Company et Internship
- Travail sur les formulaires updateInternshipTeacher & updateInternshipCompany

14h00 - 18h

- Ajout de la relation Internship -> WorkDay dans le formulaire updateInternshipCompany avec les Dtos qui correspondes

Mardi 04 Février

9h00 – 12h00

- Travail sur le formulaire updateInternshipCompany

14h00 - 18h

- Travail sur le formulaire updateInternshipCompany (Abandon car je me suis retrouvé bloqué, correction mercredi 05 après-midi)
- Ajout d'un éditeur de texte (Syncfusion Word Processor)
- Ajout d'un bouton sauvegarder pour pouvoir enregistrer en Docx

Mercredi 05 Février

9h00 – 12h00

- Relecture du formulaire updateInternshipCompany et essai de déblocage (sans succès)

14h00 - 18h

- Correction du formulaire updateInternshipCompany avec mon maître de stage
- Modification du sélecteur d'adresse pour le rendre universel
- Refonte visuel des formulaires avec des sélecteurs d'adresses

Jeudi 06 Février

9h00 – 12h00

- Ajout d'un bouton pour la suppression d'un jour spécifique dans la convention lorsque l'étudiant ne travail pas se jour là
- Refonte visuel du tableau des heures pour le planning

14h00 - 18h

- Ajout de booléens pour désactiver soit les horaires du matin ou du soir selon les horaires de l'entreprise
- Ajout des sélecteurs dans le tableau en rapports aux booléens
- 1/2 Tentative d'ajout d'un bouton pour remettre les jours manquant si il y a eu un jour de supprimer par erreur afin d'éviter à devoir remplir tout le formulaire à nouveau

Vendredi 07 Février

9h00 – 12h00

- 2/2 Tentative d'ajout d'un bouton pour remettre les jours manquant si il y a eu un jour de supprimer par erreur afin d'éviter à devoir remplir tout le formulaire à nouveau

14h00 - 18h

- Correction des erreurs et des mauvaises pratiques avec mon maître de stage
- Rédaction des documents nécessaire au rendu semaine

Lundi 10 Février

Toute la journée

- Création du formulaire pour la création et modification d'un template de convention
- Ajout de la logique d'enregistrement du contenu du document
- Création des dtos et du controller
- Création du service pour faire appel à l'API

Mardi 11 Février

Toute la journée

- Débogage des erreurs d'enregistrements
- Essai de la logique pour ré-ouvrir le document pour modification

Mercredi 12 Février

9h00 – 12h00

- Recherche de méthodes pour récupérer et réouvrir le document à partir de la base de donnée

14h00 - 18h

- Correction et modifications de la logique avec mon maître de stage
- Modification de l'affichage du formulaire avec mon maître de stage

Jeudi 13 Février

Toute la journée

- Rajout du rechargement des données après suppression d'un élément sur toutes les pages
- Rechercher d'une méthode pour détecter l'ouverture d'un document et enregistrer les changements sans avoir à faire une modification directement sur la page pour que cela détecte les changements et que ça enregistre (peut-être trouvé mais pas réussi à implémenter.)

Vendredi 14 Février

9h00 – 12h00

- Modification de la requête GET pour lister toute les conventions (Au vu de la quantité de donnée dans une convention, cela causait des ralentissement. Donc modification dans une optique d'optimisation)
 - Première requête pour lister les éléments sans chercher le contenu des conventions
 - A la modification requête de l'élément en entier et affichage

14h00 - 18h

- Débogage des requêtes
- Test de template de mails en HTML/CSS pure (début de création)

Lundi 17 Février

Toute la journée (avec maître de stage)

- Découverte de l'outil de maquettage de Shopify (Liquid)
- Développement des maquettes de mail
- Création des routes de base pour la gestion des remplissages de convention par Teacher et Company

Mardi 18 Février

Toute la journée

- Ajout des templates Header et footer dans le template de mail principal en .liquid (Framework de maquettage de template de mail)
- Ajout des routes de traitement des requêtes GET pour Company et Teacher avec passage de la clé unique dans le lien.
- Test d'envoi de mail via un serveur de mail OVH en utilisant la librairie MailKit

Mercredi 19 Février

9h00 – 12h00

- Test d'envoi de mail via un serveur de mail OVH en utilisant la librairie MailKit

14h00 - 18h

- Finition du template principal
- Test de plusieurs façon d'envoi
- Débogage des erreurs css dans les clients mail.

Jeudi 20 Février

Toute la journée

- Optimisation des requêtes de templates de conventions pour éviter un ralentissement au chargement de la page
- Ajout des clefs uniques pour le remplissage des conventions par les entreprises et les professeurs
- Ajout de la logique pour afficher les conventions non pas sur une modal mais sur une page, ajout de la vérification de la clef pour sécuriser le lien et le formulaire.

Vendredi 21 Février

9h00 – 12h00

- Ajout de la logique pour afficher les conventions non pas sur une modal mais sur une page, ajout de la vérification de la clef pour sécuriser le lien et le formulaire.
- Débogage d'une erreur lors de l'envoi du formulaire

14h00 - 18h

- Modification de la création de la clef, ajout d'une méthode dans passwordGenerator pour la génération de clef
- Ajout de composant failed et done pour l'affichage une fois la convention rempli ou si il y a une erreur avec le chargement de la convention
- Ajout d'un "guardian" pour l'authentification nécessaire d'un professeur lorsqu'il/elle a besoin de remplir une convention.
- Refonte de la page pour y accommoder le formulaire plus esthétiquement.

Lundi 24 Février

Toute la journée

- Mise en place du parcours de signature d'une convention.
 - Remplissage template mails
 - Ajout des pages et du routeur nécessaire
 - Ajout d'une librairie de zone de signature et implémentation de celui ci dans un modal

Mardi 25 Février

9h00 – 12h00

- Finalisation d'intégration du signature-pad (avec un défaut malheureusement mais qui sera réglé l'après midi)

14h00 - 18h (avec maître de stage)

- Vérification des ajouts fait auparavant
- Choix fait de ne finalement pas utiliser la librairie signature-pad mais d'utiliser l'outil de signature intégré dans le PdfViewer de Syncfusion

Mercredi 26 Février

Toute la journée

- Déplacement des méthodes de remplissage de convention du controller Internship vers un controller dédié
- Découverte de pdfViewer
- Reflexion sur la façon dont comment gérer les signatures par les parties de la convention
- Tests divers sur les stackblitz des modules PdfViewer et Document Editor de syncfusion

Jeudi 27 Février

Toute la journée

- Recherche sur la méthode d'enregistrement/ de conversion de docx vers pdf
- Ajout des routes pour la recherche d'une convention avec les clés de signature
- Création d'un service pour gérer le remplissage d'un template de convention avec les variables remplacées par les valeurs de champs.

Vendredi 28 Février

9h00 – 12h00

- Modification de l'ordre de génération des clés de remplissage et de signature
- Création des variables pour les conventions. Elle seront misent dans les templates et remplacées par une fonction dédiée

14h00 - 18h (avec maître de stage)

- Ajout des fonctions d'export en base64 d'un docx pour ensuite l'ouvrir dans PdfViewer
- Ajout d'un dictionnaire pour remplacer les variables situé dans le formulaire par les valeurs des champs de l'objet internship (précédemment fait en frontend puis transféré au backend)
- Suppression du formulaire précédemment ajouté pour le remplacer par une fenêtre du PdfWiever
- Ajout de la gestion des avantages fournit par l'entreprise