

---

**Elaboró**

**Revisó**

Lic. Rocío Contreras Jiménez  
**Jefa del Departamento de Desarrollo Académico**

M.I. Carlos Fabián Escudero García  
**Subdirector Académico**

**Aprobó**

Ing. Paulino Alberto Rivas Martínez  
**Director del Instituto Tecnológico de Morelia**

---

**Fecha de documentación:** 16 de octubre de 2017

**Número de Revisión:** 0

---

### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO



### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL versión 2014		
SESIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA
Primera Sesión grupal	<p>Encuadre PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar actividad de integración.</li> <li>* Presentar el PIT a los Tutorados.</li> <li>* Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT, y de las sesiones individuales y grupales.</li> <li>* Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados.</li> <li>* Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados.</li> <li>* Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión.</li> </ul>	Semana 01
Segunda Sesión grupal	<p>Inducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitar el Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes.</li> <li>* Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Anotar la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual en el cubículo o en el área destinada por la subdirección académica (Entrevista).</li> </ul>	Semana 02

Primera sesión individual	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar una entrevista libre.</li> <li>* Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el Aprendizaje del estudiante.</li> <li>* Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión.</li> <li>* Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 14 y 15, página 131-133), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión.</li> </ul>	Semana 03 y Semana 04
Tercera sesión grupal	Aplicar análisis FODA (manual del tutor, Anexo 10, página 109).	Semana 05
Cuarta sesión grupal	Introducir a la carrera y a los campos de acción.	Semana 06
Quinta sesión grupal	Actividades recomendadas: Realizar técnicas de administración del tiempo (manual del alumno, páginas 23-28). Lectura del tema, El tiempo recurso no renovable.	Semana 07
Sexta sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión física) (manual del alumno, páginas 29-33). Lectura de la Autoestima, marco de referencia desde el cual el hombre se proyecta.	Semana 08
Séptima sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva) (manual del alumno, páginas 34-36). Prueba de tolerancia a la ambigüedad.	Semana 09
Octava sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades de estudio efectivo (manual del alumno, páginas 73-80; manual del tutor, Anexo 11, página 115). Evaluación del locus de control.	Semana 10
Novena sesión grupal	Actividades recomendadas: Aplicar cuestionario de la memoria (manual del alumno, páginas 81-91). Cuestionario Honey - Alonso de estilos de aprendizaje.	Semana 11
Décima sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura (manual del alumno, páginas 92-160). Inventario de las inteligencias múltiples.	Semana 12

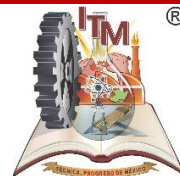
Décimo primera sesión grupal	<b>Contestar Anexo 18 y 19 (páginas 139-144).</b> Realizar retroalimentación y conclusiones (tutores, coordinadores de tutoría del departamento académico y coordinador institucional de tutorías.	Semana 13
Décimo segunda sesión grupal	<b>Aplicar Anexo 16 (manual del tutor, página 134) y cerrar el programa de tutorías.</b>	Semana 14

### RECOMENDACIÓN

- Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.
- Acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.
- Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.

### ACTIVIDADES DE LOS TUTORES

* Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institucional de Tutoría	► Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga.	Sesión 11 Semana 13 a las 11 hrs. Lugar por confirmar
* Propuesta de Acciones Complementarias	1. Concurso de Valores (Carteles). 2. Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones). 3. Jornada prevención de adicciones. 4. Programa de Asesorías. 5. Cursos varios.	



SUGERENCIAS		
* Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.	*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe. * Tratar el tema de "Tutoría" en las reuniones de academia para involucrar a los docentes.	
* Citar a una sesión final de semestre.	Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.	Sesión 12 Semana 14 y 15
* Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico	Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico ( <b>Anexo 16</b> )	Inter semestre correspondiente

---

**Elaboró**

**Revisó**

Lic. Rocío Contreras Jiménez  
**Jefa del Departamento de Desarrollo Académico**

M.I. Carlos Fabián Escudero García  
**Subdirector Académico**

**Aprobó**

Ing. Paulino Alberto Rivas Martínez  
**Director del Instituto Tecnológico de Morelia**

---

**Fecha de documentación:** 16 de octubre de 2017

**Número de Revisión:** 0

---

### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO





### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL versión 2014		
SESIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA
Primera Sesión grupal	<p>Encuadre PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar actividad de integración.</li> <li>* Presentar el PIT a los Tutorados.</li> <li>* Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT, y de las sesiones individuales y grupales.</li> <li>* Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados.</li> <li>* Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados.</li> <li>* Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión.</li> </ul>	Semana 01
Segunda Sesión grupal	<p>Inducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitar el Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes.</li> <li>* Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Anotar la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual en el cubículo o en el área destinada por la subdirección académica (Entrevista).</li> </ul>	Semana 02

Primera sesión individual	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar una entrevista libre.</li> <li>* Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el Aprendizaje del estudiante.</li> <li>* Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión.</li> <li>* Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 14 y 15, página 131-133), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión.</li> </ul>	Semana 03 y Semana 04
Tercera sesión grupal	Aplicar análisis FODA (manual del tutor, Anexo 10, página 109).	Semana 05
Cuarta sesión grupal	Introducir a la carrera y a los campos de acción.	Semana 06
Quinta sesión grupal	Actividades recomendadas: Realizar técnicas de administración del tiempo (manual del alumno, páginas 23-28). Lectura del tema, El tiempo recurso no renovable.	Semana 07
Sexta sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión física) (manual del alumno, páginas 29-33). Lectura de la Autoestima, marco de referencia desde el cual el hombre se proyecta.	Semana 08
Séptima sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva) (manual del alumno, páginas 34-36). Prueba de tolerancia a la ambigüedad.	Semana 09
Octava sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades de estudio efectivo (manual del alumno, páginas 73-80; manual del tutor, Anexo 11, página 115). Evaluación del locus de control.	Semana 10
Novena sesión grupal	Actividades recomendadas: Aplicar cuestionario de la memoria (manual del alumno, páginas 81-91). Cuestionario Honey - Alonso de estilos de aprendizaje.	Semana 11
Décima sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura (manual del alumno, páginas 92-160). Inventario de las inteligencias múltiples.	Semana 12

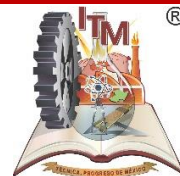
Décimo primera sesión grupal	<b>Contestar Anexo 18 y 19 (páginas 139-144).</b> Realizar retroalimentación y conclusiones (tutores, coordinadores de tutoría del departamento académico y coordinador institucional de tutorías.	Semana 13
Décimo segunda sesión grupal	<b>Aplicar Anexo 16 (manual del tutor, página 134) y cerrar el programa de tutorías.</b>	Semana 14

### RECOMENDACIÓN

- Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.
- Acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.
- Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.

### ACTIVIDADES DE LOS TUTORES

* Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institucional de Tutoría	► Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga.	Sesión 11 Semana 13 a las 11 hrs. Lugar por confirmar
* Propuesta de Acciones Complementarias	1. Concurso de Valores (Carteles). 2. Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones). 3. Jornada prevención de adicciones. 4. Programa de Asesorías. 5. Cursos varios.	



SUGERENCIAS		
* Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.	*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe. * Tratar el tema de "Tutoría" en las reuniones de academia para involucrar a los docentes.	
* Citar a una sesión final de semestre.	Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.	Sesión 12 Semana 14 y 15
* Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico	Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico ( <b>Anexo 16</b> )	Inter semestre correspondiente

---

**Elaboró**

**Revisó**

Lic. Rocío Contreras Jiménez  
**Jefa del Departamento de Desarrollo Académico**

M.I. Carlos Fabián Escudero García  
**Subdirector Académico**

**Aprobó**

Ing. Paulino Alberto Rivas Martínez  
**Director del Instituto Tecnológico de Morelia**

---

**Fecha de documentación:** 16 de octubre de 2017

**Número de Revisión:** 0

---

### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO



## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL versión 2014		
SESIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA
Primera Sesión grupal	<p>Encuadre PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar actividad de integración.</li> <li>* Presentar el PIT a los Tutorados.</li> <li>* Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT, y de las sesiones individuales y grupales.</li> <li>* Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados.</li> <li>* Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados.</li> <li>* Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión.</li> </ul>	Semana 01
Segunda Sesión grupal	<p>Inducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitar el Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes.</li> <li>* Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Anotar la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual en el cubículo o en el área destinada por la subdirección académica (Entrevista).</li> </ul>	Semana 02

Primera sesión individual	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar una entrevista libre.</li> <li>* Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el Aprendizaje del estudiante.</li> <li>* Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión.</li> <li>* Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 14 y 15, página 131-133), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión.</li> </ul>	Semana 03 y Semana 04
Tercera sesión grupal	Aplicar análisis FODA (manual del tutor, Anexo 10, página 109).	Semana 05
Cuarta sesión grupal	Introducir a la carrera y a los campos de acción.	Semana 06
Quinta sesión grupal	Actividades recomendadas: Realizar técnicas de administración del tiempo (manual del alumno, páginas 23-28). Lectura del tema, El tiempo recurso no renovable.	Semana 07
Sexta sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión física) (manual del alumno, páginas 29-33). Lectura de la Autoestima, marco de referencia desde el cual el hombre se proyecta.	Semana 08
Séptima sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva) (manual del alumno, páginas 34-36). Prueba de tolerancia a la ambigüedad.	Semana 09
Octava sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades de estudio efectivo (manual del alumno, páginas 73-80; manual del tutor, Anexo 11, página 115). Evaluación del locus de control.	Semana 10
Novena sesión grupal	Actividades recomendadas: Aplicar cuestionario de la memoria (manual del alumno, páginas 81-91). Cuestionario Honey - Alonso de estilos de aprendizaje.	Semana 11
Décima sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura (manual del alumno, páginas 92-160). Inventario de las inteligencias múltiples.	Semana 12



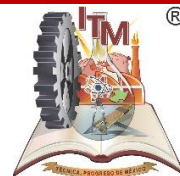
Décimo primera sesión grupal	<b>Contestar Anexo 18 y 19 (páginas 139-144).</b> Realizar retroalimentación y conclusiones (tutores, coordinadores de tutoría del departamento académico y coordinador institucional de tutorías.	Semana 13
Décimo segunda sesión grupal	<b>Aplicar Anexo 16 (manual del tutor, página 134) y cerrar el programa de tutorías.</b>	Semana 14

### RECOMENDACIÓN

- Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.
- Acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.
- Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.

### ACTIVIDADES DE LOS TUTORES

* Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institucional de Tutoría	► Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga.	Sesión 11 Semana 13 a las 11 hrs. Lugar por confirmar
* Propuesta de Acciones Complementarias	1. Concurso de Valores (Carteles). 2. Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones). 3. Jornada prevención de adicciones. 4. Programa de Asesorías. 5. Cursos varios.	



SUGERENCIAS		
* Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.	*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe. * Tratar el tema de "Tutoría" en las reuniones de academia para involucrar a los docentes.	
* Citar a una sesión final de semestre.	Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.	Sesión 12 Semana 14 y 15
* Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico	Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico ( <b>Anexo 16</b> )	Inter semestre correspondiente