
Elaboró

Revisó

Lic. Rocío Contreras Jiménez
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico

M.I. Carlos Fabián Escudero García
Subdirector Académico

Aprobó

Ing. Paulino Alberto Rivas Martínez
Director del Instituto Tecnológico de Morelia

Fecha de documentación: 16 de octubre de 2017

Número de Revisión: 0

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL versión 2014		
SESIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA
Primera Sesión grupal	<p>Encuadre PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> * Realizar actividad de integración. * Presentar el PIT a los Tutorados. * Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT, y de las sesiones individuales y grupales. * Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados. * Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados. * Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión. 	Semana 01
Segunda Sesión grupal	<p>Inducción</p> <ul style="list-style-type: none"> * Solicitar el Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes. * Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico (consultar en página institucional del ITM). * Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente (consultar en página institucional del ITM). * Anotar la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual en el cubículo o en el área destinada por la subdirección académica (Entrevista). 	Semana 02

Primera sesión individual	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> * Realizar una entrevista libre. * Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el Aprendizaje del estudiante. * Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión. * Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 14 y 15, página 131-133), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión. 	Semana 03 y Semana 04
Tercera sesión grupal	Aplicar análisis FODA (manual del tutor, Anexo 10, página 109).	Semana 05
Cuarta sesión grupal	Introducir a la carrera y a los campos de acción.	Semana 06
Quinta sesión grupal	Actividades recomendadas: Realizar técnicas de administración del tiempo (manual del alumno, páginas 23-28). Lectura del tema, El tiempo recurso no renovable.	Semana 07
Sexta sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión física) (manual del alumno, páginas 29-33). Lectura de la Autoestima, marco de referencia desde el cual el hombre se proyecta.	Semana 08
Séptima sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva) (manual del alumno, páginas 34-36). Prueba de tolerancia a la ambigüedad.	Semana 09
Octava sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades de estudio efectivo (manual del alumno, páginas 73-80; manual del tutor, Anexo 11, página 115). Evaluación del locus de control.	Semana 10
Novena sesión grupal	Actividades recomendadas: Aplicar cuestionario de la memoria (manual del alumno, páginas 81-91). Cuestionario Honey - Alonso de estilos de aprendizaje.	Semana 11
Décima sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura (manual del alumno, páginas 92-160). Inventario de las inteligencias múltiples.	Semana 12

Décimo primera sesión grupal	Contestar Anexo 18 y 19 (páginas 139-144). Realizar retroalimentación y conclusiones (tutores, coordinadores de tutoría del departamento académico y coordinador institucional de tutorías.	Semana 13
Décimo segunda sesión grupal	Aplicar Anexo 16 (manual del tutor, página 134) y cerrar el programa de tutorías.	Semana 14

RECOMENDACIÓN

- Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.
- Acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.
- Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.

ACTIVIDADES DE LOS TUTORES

* Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institucional de Tutoría	► Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga.	Sesión 11 Semana 13 a las 11 hrs. Lugar por confirmar
* Propuesta de Acciones Complementarias	1. Concurso de Valores (Carteles). 2. Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones). 3. Jornada prevención de adicciones. 4. Programa de Asesorías. 5. Cursos varios.	

SUGERENCIAS		
* Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.	*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe. * Tratar el tema de "Tutoría" en las reuniones de academia para involucrar a los docentes.	
* Citar a una sesión final de semestre.	Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.	Sesión 12 Semana 14 y 15
* Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico	Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico (Anexo 16)	Inter semestre correspondiente