



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de <i>software</i> .
Proyecto formativo:	Construcción de <i>software</i> integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Fase proyecto:	Análisis.
Resultado de aprendizaje:	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Actividad de aprendizaje:	GA2-240202501-AA2- Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.
Evidencia de producto:	Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> Describe, de manera sencilla y clara, asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.

2. Lista de chequeo

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
No. 1.	Contenido escrito del documento			
	Realiza un documento escrito a modo correo electrónico, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctas y bien estructuradas.			30%
	Muestra un buen control gramatical e intenta hacer uso de estructuras básicas del inglés de acuerdo con lo propuesto en el material de estudio.			15%
	Muestra el vocabulario abordado, de manera que le permite hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre la postulación a un empleo.			15%
	Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.			5%
	El documento escrito a modo mensaje de correo electrónico respeta la netiqueta y las reglas de puntuación y gramática de la lengua inglesa.			10%
	La descripción del mensaje conforma una solicitud de trabajo de acuerdo con el perfil profesional.			15%
2.	Presentación técnica del documento			
	El documento presenta ideas estructuradas, que guardan cohesión y coherencia, manteniendo el hilo conductor de la solicitud de empleo.			5%
	El documento mantiene buena ortografía y redacción, de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			5%



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____