

# **Formulario de recolección de información.**

**GA1-220501092-AA3-EV03**

**Amin de Jesús Polanco Merado  
Roberto Mario Fernández Suarez**

**Isidro J Gallardo Navarro  
Karol Mishel Prieto Ramírez**

**Ficha:3070299**

**Noviembre 2024**

**Tecnología en Análisis y Desarrollo de  
Software.**

## Introducción

En el contexto del desarrollo de un software de gestión logística, es crucial recolectar información detallada y precisa sobre los procesos actuales y las necesidades específicas de las áreas implicadas. Este formulario ha sido diseñado con el objetivo de identificar y documentar los requerimientos esenciales para la creación de un sistema que optimice la gestión logística de una empresa.

El software que se propone construir abarcará desde la recepción y almacenamiento de la mercadería, pasando por el proceso de picking, hasta la gestión de inventarios y el despacho final de los productos. Cada sección del formulario contiene preguntas específicas que permitirán comprender de manera integral las operaciones y necesidades del cliente, facilitando así el diseño de un sistema eficiente y adaptado a las demandas particulares de la empresa.

## Formulario de Recolección de Información para Software de Gestión Logística

Información General	
Nombre del Proyecto	Optimización Logística
Nombre o cliente	xxxxxxxx xxxxxx
Contacto	juan.perez@example.com

## **1. Recepción de la Mercancía**

### **1.1 ¿Cómo se registra la llegada de la mercadería al almacén?**

- La llegada de la mercadería se registra mediante un sistema de código de barras que escanea cada paquete al ingresar al almacén.

### **1.2 ¿Cuáles son los criterios para la inspección de calidad de la mercadería?**

- Se revisa el estado físico del empaque, se verifica que el contenido corresponda con el pedido y se comprueba la fecha de caducidad cuando aplique.

### **1.3 ¿Qué información debe ingresarse en el sistema logístico durante la recepción?**

- Se ingresa la fecha y hora de recepción, el proveedor, la cantidad y descripción de los productos, y cualquier incidencia detectada durante la inspección.

### **1.4 ¿Qué medidas se toman en caso de que la mercadería no cumpla con los estándares de calidad?**

- Se notifica al proveedor, se documenta la incidencia en el sistema y se procede a la devolución o reposición de la mercadería defectuosa.

### **1.5 ¿Cómo se gestionan las devoluciones de mercadería defectuosa?**

- Se genera una orden de devolución en el sistema, se coordina la recolección con el proveedor y se actualiza el inventario para reflejar la devolución.

## **2. Almacenamiento**

### **2.1 ¿Cómo se clasifica la mercadería según su tipo y destino?**

- La mercadería se clasifica por tipo de producto, lote y destino final utilizando etiquetas de colores y códigos de barras.

### **2.2 ¿Cuál es el proceso para asignar un espacio específico en el almacén?**

- El encargado del almacén revisa manualmente la disponibilidad de espacio y asigna una ubicación específica basándose en el tipo de mercadería y la frecuencia de salida. Se utiliza un mapa físico del almacén para registrar las ubicaciones.

### **2.3 ¿Cómo se actualiza el inventario con la nueva mercadería recibida?**

- Cada ingreso se escanea y se actualiza en tiempo real en el sistema de inventarios.

### **2.4 ¿Qué sistemas se utilizan para asegurar la correcta ubicación de la mercadería en el almacén?**

- Se emplean sistemas de ubicación fija y dinámica, apoyados por etiquetado RFID y seguimiento por software.

### **2.5 ¿Qué procesos se siguen para la rotación de stock (FIFO, LIFO, etc.)?**

- Principalmente se utiliza el método FIFO (First In, First Out) para garantizar la salida de los productos más antiguos primero y evitar la obsolescencia.

## **3. Picking**

### **3.1 ¿Cómo se genera una solicitud de picking basada en pedidos de clientes?**

- Las solicitudes de picking se generan automáticamente en el sistema a partir de los pedidos recibidos de los clientes.

### **3.2 ¿Cuál es el procedimiento para preparar los productos requeridos?**

- Los operarios siguen una lista de picking proporcionada por el sistema, recogen los productos y los verifican antes de embalarlos.

### **3.3 ¿Qué medidas se toman para verificar la calidad de los productos seleccionados?**

- Se realiza una inspección visual y se escanean los productos para asegurar que coincidan con la orden de picking.

### **3.4 ¿Cómo se manejan los pedidos urgentes o prioritarios?**

- Los pedidos urgentes se marcan en el sistema con prioridad alta y se asignan recursos adicionales para acelerar su preparación y despacho.

### **3.5 ¿Qué herramientas o tecnología se utilizan para optimizar el proceso de picking?**

- Se utilizan dispositivos móviles, escáneres de código de barras y sistemas de pick-to-light para aumentar la eficiencia y precisión del picking.

## **4. Inventarios**

### **4.1 ¿Cómo se actualiza el inventario en tiempo real?**

- Cada movimiento de mercadería se registra automáticamente en el sistema mediante escáneres y sensores RFID.

### **4.2 ¿Qué métodos se utilizan para mantener el control del nivel de inventarios?**

- Se aplican controles periódicos, análisis ABC y se utiliza software de gestión de inventarios para monitorear y ajustar los niveles de stock.

### **4.3 ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías para asegurar la precisión del inventario?**

- Se realizan auditorías mensuales y conteos cíclicos semanales para mantener la precisión del inventario.

### **4.4 ¿Cómo se gestionan las discrepancias encontradas durante las auditorías?**

- Se registran en el sistema, se investigan las causas y se realizan ajustes necesarios para corregir los errores.

### **4.5 ¿Qué sistemas se implementan para prever y evitar rupturas de stock?**

- Se utilizan sistemas de pronóstico de demanda y alertas automáticas para asegurar que los niveles de stock se mantengan dentro de rangos óptimos.

## **5. Despacho de la Mercancía**

### **5.1 ¿Cómo se preparan los pedidos para envío?**

- Los pedidos se recogen, verifican, embalan y etiquetan de acuerdo a los estándares de envío.

### **5.2 ¿Qué procedimiento se sigue para etiquetar y embalar los productos?**

- Se utilizan etiquetas con códigos de barras y embalajes adecuados según el tipo de producto para asegurar su integridad durante el transporte.

### **5.3 ¿Cuál es el proceso para el envío de la mercadería a los clientes?**

- Una vez embalados, los pedidos se agrupan y se coordinan con la empresa de transporte para su recolección y entrega al cliente.

### **5.4 ¿Qué información se actualiza en el sistema durante el registro de salida?**

- Se registra la fecha y hora de despacho, la empresa transportista y el número de seguimiento del envío.

**5.5 ¿Qué medidas se toman para asegurar la trazabilidad del envío hasta su entrega?**

- Se utiliza un sistema de seguimiento en tiempo real que permite a los clientes y al almacén monitorear el estado del envío hasta su entrega final.

**Observaciones:**