|  |
| --- |
| **Estrategia de aprendizaje: bitácora**  **Guía del aprendiz** |
| **Definición** |
| La bitácora es un archivo en el que se reportan los avances y resultados de un proyecto, se incluyen con detalle las observaciones, ideas, experiencias, datos, las acciones que se llevan a cabo para el desarrollo de un experimento o un trabajo de campo, entre otras. Se puede ver como un instrumento, cuya aplicación sigue un orden cronológico de acuerdo con el avance del mismo.  La bitácora abordada como estrategia pedagógica permite el aprendizaje significativo, además de posibilitar, entre otras cosas, la socialización del conocimiento. También puede ser utilizada como método de valoración de procesos cognitivos que llevan cierto tiempo de aprendizaje. |
| **Elementos que componen la bitácora** |
| 1. **Portada:** debe contener el nombre del programa, datos del aprendiz, fecha en la que se realizó la bitácora y nombre de quien recibe la bitácora, entre otros aspectos comunes a una portada. 2. **Resumen:** en esta parte se debe anexar el índice o la tabla de contenido, además de una lista de tablas y gráficas que se anexen al reporte. 3. **Cuerpo de la bitácora:**  * Introducción (breve descripción del proyecto). * Objetivos y el alcance del proyecto. * Justificación (las razones por las que hace el proyecto). * Los antecedentes (donde se exponga el marco teórico del trabajo y casos relacionados con este). * El desarrollo o una descripción del trabajo. * Resultados. * Conclusiones.  1. **Apéndices o anexos:** en este espacio se agregan documentos, gráficas o tablas que estén relacionados con el trabajo. 2. **Referencias:** se escribe una lista de los documentos o páginas usados durante el trabajo, se deben citar con Normas APA 7a edición. |
| **Pasos para elaborar una bitácora** |
| * Seleccionar la temática de la bitácora. * Puede realizar la bitácora día por día, semanal o por pasos del proyecto, eso depende de la rigurosidad que se ponga a la hora de contar las experiencias. * Desarrollar cada uno de los aspectos o elementos que componen la bitácora. |
| **Recomendaciones para desarrollar una bitácora** |
| * Abra un archivo en Word. * En la primera página diseñe la portada. * En las siguientes hojas inicie la tabla de contenido, la cual se debe ir completando a medida que avanza el trabajo a relacionar en la bitácora. * Es importante describir los pasos del trabajo en forma cronológica, completando el cuerpo de la bitácora. * Colocar en la parte final las referencias que se van consultando. * Reseñar los anexos. |
| **Herramientas digitales que se pueden utilizar para la elaboración de infografías** |
| 1. **Word:** facilita la descripción y recopilación de cada uno de los elementos de la bitácora. 2. [**Narrato Journal**](https://www.narrato.co/)**:** es un servicio que permite registrar el día, reuniendo no solo texto sino también fotografías, estados de ánimo e incluso movimientos. Es una excelente agenda de recuerdos. 3. [**Grid Diary**](http://griddiaryapp.com/)**:** es un diario digital bastante sencillo que tiene como principal función registrar eventos a modo de bitácora, apoyándose en textos e imágenes. Además de este servicio, la App también es una agenda que emite notificaciones e incluye un calendario para poder organizar actividades con meses de anticipación. 4. [**Everyday.me**](http://everyday.me/)**:** la aplicación es un diario inteligente que trabaja con texto, fotos y videos. Entre sus servicios está la posibilidad de administrar un calendario que se basa en etiquetas para organizar las actividades que se almacenan dentro de él. |
| **Ejemplo de una bitácora** |
| **Figura 1**  *Bitácora*      Nota. Ministerio de Educación Nacional (2010). https://bit.ly/3ixO5ZI |
| **Referentes bibliográficos** |
| Ministerio de Educación Nacional. (2010). *Seguimiento a mis desempeños*. Escuela nueva. <https://redes.colombiaaprende.edu.co/ntg/men/archivos/Referentes_Calidad/Modelos_Flexibles/Escuela_Nueva/Guias_para_estudiantes/Bitacora.pdf> |