

## 2.2 Organisation de l'édition dans OSM

Cette section fourni:

- Considérations relatives à la gestion et la recherche des cartographes pour un projet d'édition organisé.
- Aperçu de l'organisation des directives d'édition et de conformité d'OSM.
- Guide pas-à-pas pour se conformer aux directives de l'organisation d'édition.

### Aperçu

Avant de commencer tout projet de cartographie, il est important d'évaluer et, dans le cas du possible, mettre à jour la carte de base OpenStreetMap par la cartographie à distance. Cette cartographie à distance permet de se rassurer que les bâtis et routes utilisés pendant la cartographie terrain sont à jour, Améliorant par la suite la qualité et l'efficacité de la cartographie terrain. Par exemple, Avec la cartographie à distance, votre équipe est capable d'identifier les bâtis ou des villages entiers qui autrement auraient pu être omis.

Bien que l'anticipation sur le workflow du projet influence sur la zone à cartographiée à distance, il est important de souligner que le budget et le temps disponible peuvent imposer des restrictions sur ce qu'il est possible de numériser. De cette manière, la cartographie à distance peut aussi influencer le workflow, faisant du planning de la cartographie à distance une partie de la planification.

Peu importe la portée de votre projet, vous devrez déterminer:

- Qui numérisera sur votre projet?
- Comment allez-vous gérer vos efforts d'organisation d'édition dans OSM?
- Est-ce que le guide de l'organisation d'édition s'applique à vous?

### Sourcing (recherche) de vos cartographes pour la numérisation

La cartographie à distance prend du temps et des efforts. Ce processus peut prendre différentes formes, allant d'être rapidement complété par une petite équipe de volontaires cartographes pour une petite zone à une équipe organisée et rémunérée qui travaille plusieurs mois pour compléter une région. Les ressources et temps nécessaires pour la cartographie de votre zone d'intérêt dépendent:

- **Taille de votre zone d'intérêt:** Cartographiez vous une ville ou un district entier?
- **Temps:** La zone doit-elle être cartographiée en quelques semaines? Mois?
- **Ressources nécessaires:** Votre projet dispose-t-il d'un budget pour payer à la fois la numérisation et la validation?
- **Qualité:** Quelles sont vos ressources pour vous assurer que les données cartographiées sont de bonne qualité? Les données doivent-elles immédiatement être de bonne qualité ou les nouveau cartographes peuvent-ils commettre des erreurs?
- **Entités et attributs:** Votre projet nécessite-t-il uniquement la cartographie des bâtiments? Routes? Des entités (telles que toit:matériau) seront-elles ajoutées par les cartographes?

### Options de sourcing

Ci-dessous quelques recommandations sur la manière d'organiser et sélectionner vos cartographes en fonction de nos meilleurs expériences.

- **Communauté mondiale HOT/OSM:** La communauté mondiale est une source merveilleuse et GRATUITE de cartographes à distance.
  - *Taille de la zone d'intérêt:* Avec un vaste choix d'individus, la communauté mondiale peut couvrir toutes les tailles d'efforts de numérisation, d'un quartier à un pays entiers.

- *Calendrier*: Bien que la communauté mondiale soit connue pour sa rapidité d'intervention à la suite de catastrophes et de besoins humanitaires immédiats, d'autres types de projets ne devraient pas dépendre de la communauté pour cartographier des zones dans un délai contrôlé. S'en remettre à la communauté mondiale pour cartographier un district au Libéria peut prendre une semaine ou plusieurs mois, selon l'intérêt que suscite le projet et les autres besoins urgents de cartographie.
  - *Qualité*: L'inconvénient d'utiliser la communauté mondiale pour les efforts de cartographie à distance est qu'il peut être plus difficile de contrôler la qualité des données qui sont immédiatement cartographiées. Bien que toute la cartographie à distance doit être validée, le large éventail de compétences et d'expérience (ainsi que la compréhension des besoins du projet) pourrait signifier que des efforts supplémentaires seront nécessaires pour examiner et corriger toute erreur faite par les cartographes à distance.
  - *Ressources nécessaires*: Comme nous l'avons déjà mentionné, l'utilisation de la communauté mondiale pour la cartographie a le grand avantage d'être totalement gratuit !
  - *Caractéristiques et attributs*: Les tâches qui conviennent le mieux à l'ensemble de la communauté sont celles qui sont les plus simples. Il est possible d'ajouter des instructions supplémentaires au-delà de la numérisation des bâtiments, mais des vérifications supplémentaires seront nécessaires pour la couverture, car certains cartographes pourraient avoir omis certaines instructions détaillées.
- **Une équipe dédiée de numériseurs (5 personnes et plus)** : Certains projets peuvent trouver que la meilleure façon de répondre aux besoins de leur projet est d'embaucher une petite équipe de numériseurs spécialisés pour cartographier systématiquement une région. En règle générale, cette équipe dévouée travaille ensemble, ce qui permet d'assurer une formation et une assurance de la qualité constantes. Cependant, il est possible de faire appel à une équipe rémunérée de cartographes travaillant à distance si les cartographes sont expérimentés et n'ont pas besoin d'une formation approfondie. Nous vous recommandons, lorsque vous cherchez à embaucher une équipe de cartographes, de vous adresser à la communauté locale de l'OSM avec ces opportunités. Voici quelques considérations à prendre en compte lors de l'utilisation d'une équipe dédiée de numériseurs pour les travaux de cartographie à distance :
    - *Taille de la zone d'intérêt*: Comme la communauté mondiale, les équipes de numérisation peuvent couvrir n'importe quelle zone avec suffisamment de temps. Comme les membres de l'équipe se consacrent à la tâche de cartographie, les équipes de numérisation peuvent traiter des zones plus vastes sur une période plus courte que la communauté mondiale.
    - *Calendrier*: Pour respecter les délais serrés, une équipe dédiée de numériseurs peut être la meilleure option car elle assure une planification et une exécution efficaces de la tâche de cartographie. Le respect de cet échéancier dépend du nombre de numériseurs embauchés et de leurs expériences. HOT a découvert que les équipes de numériseurs nouvellement formées peuvent cartographier 500 à 1000 bâtiments par jour en fonction de la qualité de l'imagerie et de la densité de la cartographie.
    - *Qualité*: Avec une équipe dédiée et rémunérée, il est plus facile de former et de gérer la qualité des données des efforts de cartographie.
    - *Ressources nécessaires*: Un budget pour payer les numériseurs est requis. Il est également recommandé de fournir un espace de travail dédié et une connexion Internet stable, ainsi que des ordinateurs portables en cas de besoin si vous travaillez avec des cartographes sur place.
    - *Caractéristiques et attributs*: By working directly with individuals, you can ensure that all special features and attributes your remote mapping campaign requires are consistently added. Having local context (such as recognizing roof material) is also extremely helpful for adding unique features and attributes.
  - **Approche mixte : numériseurs rémunérés et communauté mondiale** : Lorsqu'il y a des échéances en place mais que la portée du travail est trop grande pour votre équipe, une option est d'avoir un mélange de numériseurs rémunérés et de la communauté mondiale. Voici quelques considérations à prendre en compte lors de l'adoption d'une approche mixte pour l'approvisionnement des efforts de cartographie à distance :
    - *Taille de la zone d'intérêt*: Si vous avez une petite équipe, le fait de combiner vos efforts avec ceux de la communauté mondiale peut vous aider à obtenir un espace beaucoup plus vaste.
    - *Calendrier*: En incluant des numériseurs rémunérés, cette méthode peut aider à maintenir le

projet en développement tout en s'appuyant sur la communauté mondiale.

- *Qualité*: De plus, en incluant des numériseurs rémunérés, votre équipe peut choisir de se concentrer sur la validation des efforts de la communauté mondiale et augmenter la cohérence des vérifications de la qualité des cartes.
- *Ressources nécessaires*: Un budget inférieur à celui d'une équipe complète, mais il faudra probablement fournir un espace de travail dédié et une connexion Internet stable.
- *Caractéristiques et attributs*: S'il y a des caractéristiques et des attributs uniques qui dépendent du contexte local, vous pouvez compter sur la communauté mondiale pour développer la carte de base et votre équipe rémunérée pourra ensuite ajouter ces caractéristiques. Ou, vous pouvez utiliser votre petite équipe pour valider les caractéristiques et attributs spéciaux ajoutés par la communauté mondiale.
- **Organisation des Mapathons** : Une autre option qui combine l'utilisation de bénévoles et certains des avantages d'une équipe dévouée est l'organisation d'une série de Mapathons. Ces mapathons rassemblent généralement des groupes de bénévoles (allant d'étudiants universitaires à des événements de bénévolat d'entreprise) pour planifier une tâche ensemble en présentielle. Voici quelques considérations à prendre en compte lors de l'hébergement de mapathons pour les efforts de cartographie à distance :
  - *La taille de la zone d'intérêt*: La superficie qui peut être couverte dépend du nombre de personnes qui assistent aux mapathons, du nombre de mapathons accueillis et du niveau de compétence des bénévoles. En général, cette option n'est recommandée que pour les petites surfaces.
  - *Calendrier*: Cette option peut être plus rapide que de compter uniquement sur la communauté mondiale, mais plus lente que d'avoir une équipe de bénévoles dévoués. Encore une fois, la vitesse de la cartographie dépend du niveau de compétence des cartographes, de la fréquence et du nombre d'événements, si les mêmes cartographes assistent à chaque événement, et du niveau de formation requis.
  - *Qualité*: Puisque les mapathons rassemblent généralement de nouveaux cartographes expérimentés ou des cartographes inexpérimentés, les mapathons ont la possibilité d'exiger plus d'efforts du côté de la validation de la cartographie. Cependant, si les mêmes participants participent régulièrement, la qualité des données augmentera.
  - *Ressources nécessaires*: Budget inférieur à celui d'une équipe en personne, mais l'espace de travail, l'Internet et les rafraîchissements devront être couverts.
  - *Caractéristiques et attributs*: Si votre projet de cartographie nécessite des caractéristiques et des attributs uniques, les mapathons permettent une meilleure formation et une meilleure gestion des bénévoles qui ajoutent cette information. Cependant, à l'instar de la qualité des données, cela nécessitera une validation plus poussée que l'utilisation d'une équipe dédiée.

*Dans la mesure du possible, nous recommandons de faire appel à des cartographes locaux pour participer aux efforts de numérisation. Et n'oubliez pas qu'il est essentiel que, peu importe le plan que vous choisissiez, il comprend un plan de validation et de contrôle de la qualité!*

## Gestion des efforts de Numérisation

Une fois que vous aurez décidé comment vous allez trouver votre équipe de cartographes (rémunérés ou non, locaux ou éloignés), vous devrez établir un plan et rassembler des ressources. Voici une liste de quelques questions à considérer :

- **Quelle sera la structure de votre équipe?** Nous recommandons d'avoir un validateur dédié pour chaque tranche de cinq numériseurs.
- **Avez-vous formé des validateurs ?** Nos supports de formation pour validateurs sont disponibles [ici](#).
- **Comment allez-vous suivre l'évolution de votre cartographie ?** Lorsque vous configurez un grand nombre de tâches de cartographie, il est utile de mettre en place un suivi pour contrôler l'avancement de toutes les tâches.

## Procédures de conformité à l'édition organisée

La Fondation de l'OSM a mis en place un guide de rédaction organisée pour documenter les efforts d'édition organisée. Bien qu'il ne s'agisse pas d'une exigence ou d'une politique, HOT encourage fortement tous les groupes à se conformer à ces procédures le cas échéant. Par souci de simplicité et pour faciliter la compréhension de ces lignes directrices, HOT a élaboré le guide suivant, mais HOT n'assume aucune responsabilité quant à la conformité.

*Ce qui suit est basé sur les procédures suggérées par HOT pour se conformer aux Organised Editing Guidelines (OEG) - à partir de juin 2019.*

### Objet

Quel(s) problème(s) l'OEG s'efforce-t-il de résoudre, et comment pouvons-nous nous conformer au mieux à ces préoccupations et y répondre?

- **Transparence**- l'OEG s'efforce de permettre aux cartographes locaux de savoir plus facilement quelles organisations travaillent à l'édition dans leur région.
- **Communication** - l'OEG s'efforce de faciliter la communication des cartographes locaux avec les éditeurs et les équipes d'édition organisés.
- **Résolution de Conflit** - l'OEG tente de fournir une base pour la coordination, ainsi qu'un mécanisme permettant aux communautés locales de déposer une plainte contre une activité d'édition organisée.

### Documentation

- OEG (Guide d'édition organisée) officiel: [https://osmfoundation.org/wiki/Organised\\_Editing\\_Guidelines](https://osmfoundation.org/wiki/Organised_Editing_Guidelines)
- La page officielle des activités de l'OEG ici: [https://wiki.openstreetmap.org/wiki/Organised\\_Editing/Activities](https://wiki.openstreetmap.org/wiki/Organised_Editing/Activities)
- La page des activités OEG de HOT ici: [https://wiki.openstreetmap.org/wiki/Organised\\_Editing/Activities/Humanitarian\\_OpenStreetMap\\_Team](https://wiki.openstreetmap.org/wiki/Organised_Editing/Activities/Humanitarian_OpenStreetMap_Team)

### Requirements

Quelles sont exactement les exigences des Guides d'éditions organisées (OEG) ?

1. Documentation du projet sur OSM Wiki:
  - Organisation et coordonnées
    - description et lien vers l'organisation
    - un moyen de contacter le chef de projet ou l'équipe de projet
  - Détails du projet
    - *le but et le motif de l'activité*
    - *le calendrier de l'activité*
    - *tous les outils et sources de données non standard utilisés, ainsi que leurs conditions d'utilisation*
    - *des liens permettant à la communauté d'accéder à des outils ou à des sources de données non normalisés*
  - Commentaire standard sur l'ensemble des modifications
    - hashtag spécifique pour le suivi
    - Lien vers l'activité d'édition organisée connexe
  - Informations sur l'équipe
    - les comptes des personnes participantes qui souhaitent être identifiées, avec tous les détails qu'elles souhaitent inclure
    - si les participants recevront du matériel de formation ou des instructions écrites, une copie de ce matériel ou un lien vers celui-ci

1. des liens vers des organismes d'édition organisées et des activités sur le profil des utilisateurs
  2. une formation suffisante pour le projet (c.-à-d. schémas de balisage locaux, etc.)
    - si le succès ou le rendement des participants sera mesuré de quelque façon que ce soit, une description des paramètres utilisés à cette fin.
2. Exécution et suivi du projet
- Communication avec la communauté locale
    - Avis de 2 semaines pour les projets non urgents, forum ouvert et liste d'adresses courriel.
    - 2 jours ouvrables de réponse aux demandes de renseignements de la communauté tout au long du projet
  - Des plans pour un “nettoyage après l'événement” pour valider les modifications, surtout si l'activité introduit de nouveaux contributeurs dans OpenStreetMap.
  - Une fois l'activité terminée, ou au moins une fois par mois pour les efforts en cours, une description des résultats.

**Est-ce que cela s'applique à moi?**

### Éléments communs:

*Les éléments communs des projets peuvent être documentés conjointement entre les projets.*

*Pour HOT, la plupart des projets relèvent de la conformité OEG, et partageront les points suivants :*

- L'organisation et les coordonnées
- Instructions jusqu'à un certain point, c.-à-d. cartographie de base couverte par le matériel de formation d'OSM
- Un processus de validation quelque peu standard ; bien sûr, soyez explicite au sujet de toute vérification sur le terrain.
- Ensemble(s) d'outils quelque peu normalisé(s) (c.-à-d. TM for Remote, ODK/OMK for Ground)
- Rapports/descriptions/nouvelles centralisé (ex. le site Web HOT)

### Processus étape par étape :

#### 1. Avant le lancement du projet

- Avoir au moins un squelette wiki/page web prêt à partager avec la communauté locale
  - Comment créer le wiki: <https://learnosm.org/en/intermediate/editing-the-wiki/>
  - Voir <https://wiki.openstreetmap.org/wiki/Template:Activation> pour un modèle/exemple d'activation de pages wiki.
- Un contact avec la communauté local effectué minimum 2 semaines avant le lancement du projet; par mail ou forum, plus susceptibles de communiquer avec les principaux dirigeants de la collectivité
  - Consultez ici la liste de contacts: <https://lists.openstreetmap.org/listinfo>
  - Recherchez le wiki par pays car il peut y avoir d'autres canaux de communication listés, et parfois des points de contact individuels.
  - Et essayez <https://github.com/osmlab/osm-community-index>
  - Ce n'est que si vous épuisez ces options qu'il est acceptable de supposer qu'il n'y a pas de communauté locale.
- Configurer les profils utilisateurs OSM :
  - Envisagez d'inscrire une équipe sur OSM avec des noms d'utilisateur désignés.
    1. Peut toujours être personnalisé, tel que JaneDoe\_Validator, JohnDoe\_Mapper, etc.
  - Envisagez également d'utiliser le(s) compte(s) de courriel de l'organisation
    2. Idéalement, le gestionnaire de projet ou le chef d'équipe devrait avoir accès à tous les messages ou être en mesure d'y accéder. Si un cartographe part, mais qu'il reçoit ensuite des messages de la communauté, vous voudrez pouvoir répondre.
  - Tous les profils doivent au moins avoir un lien vers la page du projet OEG, le site Web de l'organisation ou (pour HOT) de préférence un lien vers le profil de l'individu sur le site Web.

## **2. Lancement du projet**

- S'assurer que le projet a une entrée sur OEG activities page
- Ayez les détails requis de votre plan dans une page wiki ou (pour HOT) une page de projet de site web hotosm.org.
- Désigner une ou deux personnes qui se chargeront de répondre rapidement à tout le trafic de la communauté (2 jours ouvrables maximum).
- Les rapports périodiques sont généralement traités par le biais d'un blog (pour HOT), mais peut également envisager d'afficher les résultats sur les wikis, etc.

## **3. Achèvement du projet**

- Assurez-vous qu'il y a un plan pour terminer toute validation restante et que ce plan est communiqué à la communauté locale.
- Avec une communication constante avec la communauté locale tout au long du projet, il devrait être assez facile et direct de déterminer quand le projet sera clôturé et la communauté à nouveau de son propre chef, avec des canaux pour les org(s) du projet).
- Avant de clôturer votre projet, assurez-vous qu'il y a un blog final ou un rapport documentant la clôture.
  - Le document/rapport n'a pas besoin d'être un rapport complet demandé par un donateur, par exemple, mais en général les résultats : succès ou échec, leçons apprises.
  - Enfin, déplacez votre ligne dans le tableau des activités OEG d'Actif à Précédent.

## **Ressources supplémentaires**

- Campaign Management Guide
- HOT Organised Editing Compliance Procedures