

1.4 Formaciones y talleres

En esta sección, los Directores de Proyecto encontrarán información sobre consideraciones y recursos a utilizar durante la planificación de formaciones y talleres para la cartografía y OSM, incluyendo:

- Orientación sobre los requisitos de formación
- Ejemplos y recursos para crear programas de formación
- Consideraciones para presentaciones y otros materiales proporcionados.

Resumen

La mayoría de los proyectos de cartografía implican algún tipo de formación o taller, ya sea para formar a los cartógrafos sobre el terreno en el uso de OpenDataKit, para enseñar a los interesados de la administración local a exportar y utilizar datos de OSM o para enseñar a los estudiantes a crear mapas con QGIS. Durante la etapa de planificación, los gestores de proyectos y las comunidades OSM deben anticipar qué formaciones son necesarias y qué recursos se necesitarán para llevar a cabo cada formación o taller.

Requisitos de Capacitación

****Requisitos de los asistentes**

Los requisitos para los asistentes variarán en función del alcance de la formación, los participantes previstos y los recursos disponibles. Independientemente del alcance de la formación, es importante comunicar estos requisitos ANTES de la formación para que los participantes puedan venir preparados.

Algunos de los requisitos de los asistentes pueden ser

- Disponer de ordenador portátil y ratón.
- Tener conocimientos básicos de informática.
- Tener entusiasmo y ganas de colaborar con los demás.
- Los ordenadores de los asistentes deben tener suficiente espacio libre en disco (unos 10 GB) y los asistentes deben tener derechos de administrador para poder instalar software en sus ordenadores.
- Los asistentes deberán tener instalado un visor de documentos PDF en sus ordenadores.

****Requisitos del lugar de celebración del taller**

- Capacidad Wi-Fi
 - Si el lugar de celebración puede proporcionar Wi-Fi, confirme con los responsables del lugar de celebración que el Wi-Fi tiene capacidad suficiente para el número de asistentes que se espera que asistan. Por ejemplo, si espera que acudan al acto entre 10 y 15 personas, la conexión Wi-Fi deberá ser capaz de alojar entre 15 y 20 conexiones a Internet; recuerde que usted también tendrá que conectarse.
 - Si no hay locales con capacidad Wi-Fi, considere la opción de utilizar un dispositivo Mi-fi u otras opciones de Hotspot.
- Espacio, mesas y sillas para la asistencia prevista.
- Suficientes tomas de corriente para cargar ordenadores portátiles y otros dispositivos.
 - Si son limitados, tendrás que pensar en regletas y cables alargadores.
- Generador/acceso a la electricidad para la duración del taller.

Creación de un orden del día

Ejemplos de programas de formación

- Taller de cartografía de campo de tres días
- Taller de dos días sobre SIG

Plantilla de programa de formación

- Plantilla

Presentaciones

Después de elaborar el programa, tendrá que determinar qué presentaciones se necesitan para cada actividad. Las Presentaciones de Entrenamiento HOT provistas en esta Caja de Herramientas están disponibles para que los equipos y las Comunidades OSM las utilicen dando crédito a HOT. Navegue a través de la Caja de Herramientas a las secciones apropiadas para las presentaciones necesarias.

Herramientas, software y materiales a proporcionar

Se recomienda encarecidamente que antes de la capacitación/taller, se descarguen todos los archivos de instalación necesarios y se carguen en unidades USB para la instalación fuera de línea. Las secciones de esta caja de herramientas que presentan las herramientas incluyen enlaces a los archivos de instalación que necesitará.

Recursos adicionales

- Caja de herramientas para principiantes de OpenStreetMap
- Kit de herramientas del instructor de OpenStreetMap intermedio
- Kit de herramientas del formador OpenStreetMap avanzado
- TeachOSM
- LearnOSM
- Mapping Party