



02- Configuration du système

Planning



Parmètres



Menu général

Afficher et mettre à jour les informations sur votre boutique



Fournisseurs de services de paiement

Activer et gérer les fournisseurs de services de paiement de votre boutique



Passage à la caisse

Personnaliser votre processus de paiement en ligne



Expédition

Gérer la manière dont vous expédiez les commandes aux clients



Taxes

Gérer la façon dont votre boutique facture les taxes



Emplacements

Gérez les emplacements où vous conservez des stocks, traitez vos commandes et vendez des produits



Cartes-cadeaux

Activer les pass Apple Wallet et définir les dates d'expiration des cartes-cadeaux



Notifications

Gérer les notifications que vous et vos clients recevez



Fichiers

Mettre en ligne des images, des vidéos et des documents



Canaux de vente

Gérer les canaux que vous utilisez pour vendre vos produits et services



Compte

Gérer vos comptes et autorisations



Facturation

Gérer vos informations de facturation et consulter vos factures



Légal

Gérer les pages légales de votre boutique

Démo

- Parcourir les paramètres

Modifier les paramètres d'expédition

1. Allez à Paramètres, Expédition
2. Changer les frais d'expédition
3. Changer les poids des colis
4. Ajouter un tarif

Profils d'expédition

[Créer un nouveau profil](#)

GENERAL PROFILE Par défaut

[Gérer les tarifs](#)

Tous les produits (y compris les variantes)


Tarifs pour

 Domestic

 US Cross-border

Expédition à

[Créer une zone d'expédition](#)

 Domestic Canada

Nom du tarif	Conditions	Coût	
Light	0kg–0.74kg	Gratuit	...
Standard	0.75kg–1.99kg	14,90 \$CA	...
Heavy	2kg–30kg	21,90 \$CA	...

Ajouter un tarif

Modifier les paramètres de notification

1. Allez à Paramètres, Notifications
2. Consultez/Modifiez les notifications clients
3. Consultez/Modifiez les notifications de commandes
- 4.

Notifications pour les clients

Ces notifications sont automatiquement envoyées aux clients. Cliquez sur le modèle de notification pour modifier le contenu. Voir aussi la [documentation sur les variables](#).

Personnaliser

Commandes

Confirmation de commande	Envoyé automatiquement aux clients après le passage de leur commande.
Commande annulée	Envoyé automatiquement aux clients si leur commande est annulée (si vous sélectionnez cette option).
Remboursement de la commande	Envoyé automatiquement aux clients si leur commande est remboursée (si vous sélectionnez cette option).
Facture de commande préliminaire	Envoyé aux clients lors de la création d'une facture de commande préliminaire. Vous pouvez modifier cette facture expédiée par e-mail avant de l'envoyer.
Envoi du panier par e-mail depuis PDV	Transmis au client lorsque vous lui envoyez son panier par e-mail depuis PDV. Comprend un lien pour effectuer ses achats en ligne.
Panier abandonné	Envoyé aux clients s'ils quittent la caisse avant d'acheter les articles de leur panier. Configurez les options dans « paramètres du passage à la caisse ».

Notifications de commande du personnel


Choisissez comment vous voulez être [notifié](#) quand une nouvelle commande arrive ou ajouter d'autres destinataires. Vous pouvez également vous abonner à [flux RSS](#) pour les commandes de cette boutique.

Ajouter un destinataire

Modèles

Nouvelle commande	Envoyé aux abonnés aux notifications de commande lorsqu'un client passe une commande.
-----------------------------------	---

Destinataires

Envoyer email à "boutiquekamel Admin" <ouennich@gmail.com>	Envoyer une notification d'essai	<button>Désactiver</button>	
--	--	-----------------------------	---

Modifier les paramètres de passage à la caisse

1. Allez à Paramètres, Passage à la caisse
2. Consultez/Modifiez les paramètres

Comptes clients

Choisissez si vous souhaitez inviter votre client à créer un compte au moment du passage en caisse.

- ☒ Les comptes sont désactivés.
Les clients ne pourront passer à la caisse qu'en tant qu'invités.
- ☐ Les comptes sont facultatifs.
Les clients seront en mesure de passer à la caisse avec un compte client ou en tant qu'invité.
- ☐ Un compte est requis.
Les clients ne seront en mesure de passer à la caisse que s'ils ont créé un compte client.

Contact client

Choisissez les méthodes de contact que vos clients peuvent utiliser pour régler leurs commandes et recevoir des mises à jour. [En savoir plus.](#)

Pour passer à la caisse

- ☒ Les clients peuvent passer à la caisse en utilisant leur numéro de téléphone ou leur adresse e-mail
Les clients qui choisissent de passer à la caisse en utilisant leur numéro de téléphone recevront des mises à jour de leurs commandes par SMS. Cela signifie que leur adresse e-mail peut ne pas être collectée lors du passage à la caisse.
- ☐ Les clients peuvent seulement effectuer leurs paiements en utilisant leur adresse e-mail

Modifier les paramètres légaux

1. Allez à Paramètres, Légal
2. Modifiez les paramètres

Pages légales

Vous pouvez créer vos pages juridiques vous-même.

Politique de remboursement

Une fois enregistrées, ces informations sont accessibles aux clients par le biais d'un lien figurant dans le pied de page du passage à la caisse, sur la page de vérification de la commande et dans les menus (facultatif).

A ▼ B I U

☰ ☷ ☹ ☺

☰ ▼ ▲ ▼

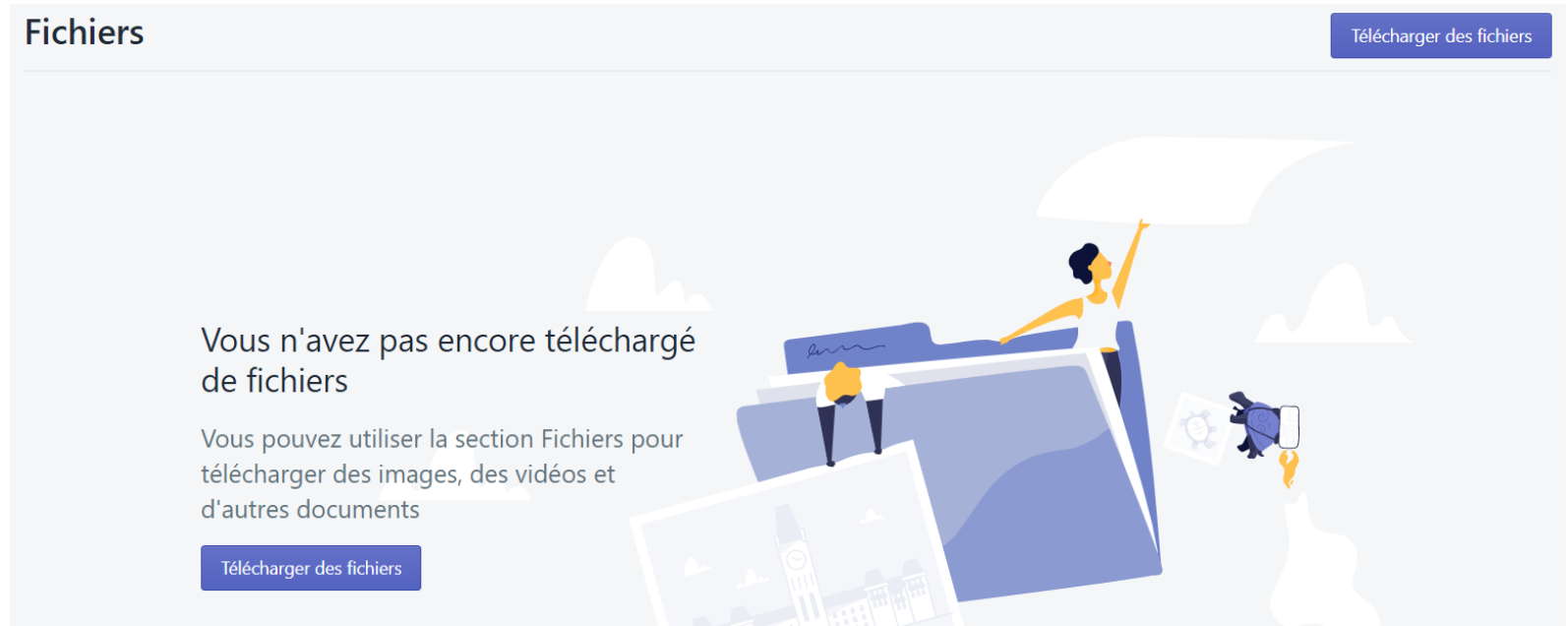
<>

🔗 ▤ 🖼 🚫

Couleur

Uploader des fichiers

1. Allez à Paramètres, Fichiers
2. Télécharger des fichiers



Uploader des fichiers

1. Allez à Paramètres, Canaux de vente
2. Ajouter un canal de vente

